



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

05.06.2026№ 708-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.05.2026 № 290**

В целях исполнения пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом»:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом с 2026 году (далее – услуги), заключенного по результатам отбора исполнителей услуг на 2026 год, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и сроки заключения соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), согласно приложению № 2.

1.3. Форму отчета об оказанных государственных услугах в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 3.

1.4. Требования к условиям и порядку оказания услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 4.

1.5. Порядок формирования комиссии Комитета по образованию по рассмотрению и проверке отчетных документов по предоставлению субсидии, а также принятию решения о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 5.

1.6. Состав комиссии Комитета по образованию по рассмотрению и проверке отчетных документов по предоставлению субсидии, а также принятию решения о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 6.

1.7. План мониторинга соблюдения исполнителем государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году

в соответствии с социальным сертификатом требований к оказанию услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» согласно приложению № 7.

2. Планово-финансовому отделу Комитета по образованию обеспечить заключение и подписание соглашений в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в срок не позднее 25.12.2026.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Комитета по образованию обеспечить перечисление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом, в соответствии с соглашениями.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Устинову Л.А. и заместителя председателя Комитета по образованию Кузьмина П.В. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 05.06.2026 № 708-р

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии
с социальным сертификатом в 2026 году**

Санкт-Петербург

« » 20 г.
(дата заключения Соглашения)

№
(номер соглашения)

_____ ,
(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, утвердившего
государственный социальный заказ и обеспечивающего предоставление государственных услуг
в социальной сфере по отрасли «Образование»
которому как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление в 2026 году субсидий юридическим лицам
и (или) индивидуальным предпринимателям в целях оплаты соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере
по отрасли «Образование» в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере (далее – услуги) в соответствии
с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной
сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный орган», в лице

_____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

на основании _____ ,
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя
(уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или
иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 3 пункта 1
статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным
законом № 189-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете
Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Порядком
предоставления в 2026 году субсидии в целях оплаты соглашений о финансовом

обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290 (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю услуг субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в 2026 году в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом (далее – Субсидия), в целях исполнения социального заказа.

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК).

2.3. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в следующем размере: в 2026 году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.4. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в размере, который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, как произведение значений нормативных затрат на оказание услуг и фактического объема услуг, оказанных Исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией о получателях социального сертификата, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемым в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – реестр потребителей).

2.5. Условием предоставления Субсидии является:

2.5.1. Согласие Исполнителя услуг на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 26 Федерального закона, установленных настоящим Соглашением, выраженное путем подписания настоящего Соглашения.

2.5.2. Запрет на заключение Исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание услуг, являющихся предметом настоящего Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

2.5.3. Отсутствие письменных обращений (заявлений, жалоб) от потребителя услуг или его законного представителя, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Исполнителя услуг, открытый

в

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2. Для перечисления Субсидии Исполнитель услуг не позднее 1 декабря 2026 года представляет в Уполномоченный орган письменное обращение с приложением следующих отчетных документов (далее – отчетные документы):

3.2.1. Расчет и обоснование размера возмещаемых затрат с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные в 2026 году затраты по каждому из направлений затрат, указанных в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии.

3.2.2. Отчет об оказанных государственных услугах в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом.

3.2.3. Информацию об отсутствии на дату поступления письменного обращения от потребителя услуг или его законного представителя в Уполномоченный орган заявления о неоказании услуги или ненадлежащем ее оказании (далее – заявление), которое заключается в недостижении Исполнителем услуг надлежащего объема оказания услуги потребителю услуг и (или) требований к оказанию услуги.

В случае поступления в Уполномоченный орган письменного обращения от потребителя услуг и признания указанного обращения обоснованным перечисление Субсидии по социальному сертификату не осуществляется.

3.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетных документов передает отчетные документы на рассмотрение комиссии Комитета по образованию по рассмотрению и проверке отчетных документов по предоставлению субсидии, а также принятию решения о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом (далее – Комиссия).

Комиссия в течение четырнадцати рабочих дней проводит проверку отчетных документов и при отсутствии замечаний принимает решение о заключении настоящего Соглашения и выплате Субсидии.

3.4. Решение о выплате Субсидии отражается в акте проверки представленных отчетных документов, который заполняется по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий.

3.5. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг на основании акта проверки представленных отчетных документов, указанного в пункте 3.4 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения, но не позднее 25 декабря 2026 года.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в размере, установленном в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Соглашения, по платежным реквизитам, указанным в настоящем Соглашении.

4.1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания услуг, утвержденных распоряжениям Комитета по образованию от _____ № _____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290» (далее – мониторинг, требования к оказанию услуг), в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения мониторинга.

4.1.4. Рассматривать обращение Исполнителя услуг, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю услуг разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения.

4.1.5. Проводить проверку оказания услуг при поступлении от потребителя услуг в Уполномоченный орган заявления о неоказании услуг или ненадлежащем их оказании в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона.

4.1.6. Уведомлять Исполнителя услуг об изменении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по возмещению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием услуг.

4.1.7. В случае выявления органами государственного финансового контроля при проведении проверок недостижения Исполнителем услуг результата, объема оказания услуги потребителю услуг и (или) нарушений требований к оказанию услуги, Уполномоченный орган одновременно с подписанием акта проверки направляет Исполнителю услуг уведомление о нарушениях и (или) недостижении показателей, определенных настоящим Соглашением (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Исполнителем услуг.

Копия акта и уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляется Уполномоченным органом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

4.1.8. В случае неустранения Исполнителем услуг нарушений, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в установленные в уведомлении сроки, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Исполнителю услуг и в КГФК требование о возврате денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга, в котором предусматривается:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер Субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.1.9. Уполномоченный орган направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, или о принятии решения о возврате Субсидии в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

4.1.10. В случае, если Субсидия не возвращена в бюджет Санкт-Петербурга Исполнителем услуг, Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в требовании, направленном в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, направляет в суд исковое заявление о возврате Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.2. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Исполнителя услуг:

4.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания услуги (услуг) (при наличии) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг (при наличии).

4.2.2. Результаты мониторинга оказания услуг в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем услуг.

4.3. Исполнитель услуг обязуется:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.3.2. Использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.3.3. Осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.3.4. Предоставить документы, подтверждающие произведенные затраты на оказание услуг согласно перечню документов, обозначенных в п. 7 Порядка предоставления субсидий.

4.4. Исполнитель услуг вправе:

4.4.1. Направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Положения, указанные в части 1 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, не определенные настоящим соглашением, определяются в распоряжении Комитета по образованию «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290».

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.5.1. Неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии.

6.5.2. Однократного неоказания или ненадлежащего оказания услуг потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона.

6.6. Настоящее Соглашение заключается Сторонами в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя услуг	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа Комитет по образованию
ОГРН: ОКТМО:	ОГРН: 1027810356485 ОКТМО: 40302000
Место нахождения/адрес:	Место нахождения/адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8 , лит. А
ИНН: КПП:	ИНН: 7830002053 КПП: 783801001
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты: Наименование Банка плательщика: ОКУ № 1 Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г. Санкт-Петербургу // г. Санкт-Петербург г. Санкт-Петербург БИК: 014030106 Счет банка плательщика: 40102810945370000005 Казначейский счет плательщика: 03221643400000007200 Комитет финансов Санкт – Петербурга (Комитет по образованию, л.сч. 0190000)

VIII. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Исполнителя услуг

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Уполномоченного органа

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг в социальной сфере
по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге
в соответствии с социальным сертификатом в 2026 году

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от _____ № _____)<1>

**Расчет размера субсидии
в целях оплаты соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли
«Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом на 2026 год**

Наименование Уполномоченного органа, утвердившего
государственный социальный заказ на оказание государственных
услуг в социальной сфере (далее соответственно –
Уполномоченный орган, государственный социальный заказ,
Услуги)

(указывается полное наименование Уполномоченного органа)

Наименование Исполнителя услуг

(указывается полное наименование Исполнителя услуг)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи Услуги	Содержание Услуги (Направленность)	Условия (формы) оказания Услуги	Категория потребителей Услуги (ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Санкт-Петербурга и имеющий регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на территории Санкт-Петербурга)	Количество социального сертификата	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги	Значение нормативных затрат на оказание Услуги, руб.<2>	Объем возмещения затрат на оказание Услуги, руб.
						Наименование показателя	Единица измерения				
							наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Физические лица		Количество человеко-часов	Человеко-час	539			
ИТОГО по услуге											

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации <3>					Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0100						

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Значение нормативных затрат на оказание Услуги утверждается распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на текущий финансовый год и на плановый период.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере
по отрасли «Образование»
в Санкт-Петербурге в соответствии
с социальным сертификатом в 2026 году

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии
с социальным сертификатом на 2026 год*

№ _____ от «__» _____

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, утвердившего
государственный социальный заказ и обеспечивающего предоставление государственных услуг
в социальной сфере по отрасли «Образование»
которому как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление в 2026 году субсидий юридическим лицам
и (или) индивидуальным предпринимателям в целях оплаты соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере
по отрасли «Образование» в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере (далее – услуги) в соответствии с
Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной
сфере» (далее – Федеральный закон), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя
(уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

*Заключается в случае изменения (увеличения или уменьшения) суммы соглашения и в случае изменения
реквизитов сторон

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом на 2026 год от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ .

1.2. В разделе II «Условия предоставления Субсидии»:

1.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в следующем размере: в 2026 году:

/	/	/ рублей _____ копеек по коду БК _____	».
(сумма цифрами)	(сумма прописью)		(код БК)

1.3. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 3.1 слова « _____ »

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ ».

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.4.1. _____ .

1.5. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя услуг	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения/адрес	Место нахождения/адрес
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты Наименование Банка плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК Счет банка плательщика Казначейский счет плательщика: Комитет финансов Санкт-Петербурга (наименование Уполномоченного органа, номер лицевого счета)

».

1.6. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключается Сторонами в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Исполнителя услуг

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Уполномоченного органа

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии)

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственных услуг
в социальной сфере
по отрасли «Образование»
в Санкт-Петербурге в соответствии
с социальным сертификатом в 2026 году

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование»
в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом на 2026 год*
№ _____ от «__» _____

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, утвердившего
государственный социальный заказ и обеспечивающего предоставление государственных услуг
в социальной сфере по отрасли «Образование»)

которому как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление в 2026 году субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях оплаты соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя
(уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или
иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом _____
соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг

в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом на 2026 год от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

4. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключается Сторонами в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Исполнителя услуг

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Уполномоченного органа

_____/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 05.06.2026 № 708-р

ПОРЯДОК И СРОКИ

заключения соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом

1. Субсидия в целях оплаты соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом (далее – Субсидия, услуги) предоставляется исполнителю услуг по результатам отбора на основании указанного соглашения, заключенного между Комитетом по образованию (далее – Уполномоченный орган) и исполнителем услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Уполномоченным органом и согласованной с Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2. Для перечисления Субсидии исполнитель услуг по факту исполнения услуг, не позднее 1 числа последнего месяца квартала текущего финансового года, представляет в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (структурное подразделение «Региональный модельный центр дополнительного образования») письменное обращение с приложением следующих отчетных документов (далее – отчетные документы):

2.1. Расчет и обоснование размера возмещаемых затрат с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты исполнителя услуг по каждому из направлений затрат, указанному в приложении № 1 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

документы, подтверждающие понесенные затраты на выплату заработной платы и уплату страховых взносов педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы:

копии приказов на открытие групп по дополнительным образовательным программам, реализуемым с использованием социальных сертификатов, с обязательным указанием сведений об определении нагрузки конкретным педагогическим работникам;

расчетные ведомости и (или) выписки из ведомостей о начисленной заработной плате (форма по ОКУД 0504402), ведомости и (или) выписки из ведомостей о начисленных суммах страховых взносов, бухгалтерские справки (форма по ОКУД 0504833) или сводная бухгалтерская справка, подтверждающая начисленную заработную плату и суммы страховых взносов;

документы, подтверждающие прочие расходы, произведенные в соответствии с пунктом 1.13 Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп;

копии контрактов и договоров на приобретение товаров и оказание услуг, первичных учетных документов, подтверждающие получение товаров и акты

выполненных работ (оказанных услуг), (универсальный передаточной документ, товарная, транспортная накладная, акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи, бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833).

2.2. Отчет об оказанных государственных услугах в социальной сфере, включенных в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом.

2.3. Информацию об отсутствии на дату поступления письменного обращения от потребителя государственных услуг в социальной сферах или его законного представителя (далее – потребитель услуг) в Уполномоченный орган заявления о неоказании государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании (далее – заявление), которое заключается в недостижении исполнителем услуг надлежащего объема оказания услуги потребителю услуг и (или) требований к оказанию государственной услуги.

В случае поступления в Уполномоченный орган письменного обращения от потребителя услуг и признания указанного обращения обоснованным перечисление Субсидии по социальному сертификату не осуществляется.

3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетных документов передает отчетные документы на рассмотрение комиссии Комитета по образованию по рассмотрению и проверке отчетных документов по предоставлению субсидии, а также принятию решения о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом (далее – Комиссия).

Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента передачи отчетных документов Уполномоченным органом проводит проверку указанных документов и при отсутствии замечаний принимает решение о заключении соглашения о возмещении затрат на оказание государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом в 2026 году, заключенного по результатам отбора исполнителей указанных услуг (далее – Соглашение) и выплате Субсидии.

Решение о выплате субсидии отражается в акте проверки представленных отчетных документов, который заполняется по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку предоставления Субсидии.

Соглашение заключается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Уполномоченного органа и исполнителя услуг в срок не позднее 25.12.2026.

4. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом исполнителю услуг на основании акта проверки представленных отчетных документов, указанного в пункте 3.4 Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 25.12.2026.

Форма отчета

ОТЧЕТ

об оказанных государственных услугах в социальной сфере
по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом

Наименование Исполнителя
услуг

(указывается полное наименование Исполнителя услуг)

Организационно-правовая
форма Исполнителя услуг

(указывается организационно-правовая форма Исполнителя услуг)

Уполномоченный орган

(указывается полное наименование Уполномоченного органа)

Наименование деятельности

(услуга указывается в соответствии с утвержденным государственным социальным заказом)

Периодичность

№	Уникальный номер реестровой записи общероссийского перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам <1>	Идентификационный номер социального сертификата	Дата выдачи социального сертификата	Дата завершения действия социального сертификата	Дата предъявления социального сертификата	Реквизиты договора о предоставлении государственных услуг	Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги в соответствии с социальным сертификатом (количество часов)	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (количество часов)	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (количество часов)	Значение нормативных затрат на 2026 год, руб.<2>	Предельный объем возмещения затрат на оказание Услуги, руб.	Наличие/отсутствие обоснованных жалоб (да/нет)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8-9	11	12=9*11	13	
1. Направленность сертифицированной программы													
1							36		36		0,00		
2	...						36		36		0,00		
ИТОГО:							72		72		0,00		
2. Направленность сертифицированной программы													
1							36		36		0,00		
2	...						36		36		0,00		
ИТОГО:							72		72		0,00		
3. ...													
1													
2	...												
ИТОГО:													
ВСЕГО:													

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

<1> Перечень государственных услуг утвержден приложением № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2020 № 1221 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

<2> Значения нормативных затрат на оказание Услуги на 2026 год утверждены распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 29.05.2025 № 89-р «Об утверждении нормативных затрат на оказание

государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

ТРЕБОВАНИЯ
к условиям и порядку оказания услуг в социальной сфере по отрасли «Образование»
в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящими Требованиями устанавливаются требования к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге (далее – услуги).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Требованиях, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон № 189-ФЗ) и Концепцией по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп (далее – Концепция, распоряжение № 14-рп).

1.3. Информация о порядке предоставления государственных услуг размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Комитета по образованию (доменное имя сайта в сети «Интернет» – k-obr.spb.ru) (далее – сайт Комитета);

на официальном сайте исполнителя государственных услуг, а также на официальном сайте регионального модельного центра дополнительного образования детей государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – РМЦ) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – anichkov.ru) (далее – сайт РМЦ);

на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru).

2. Условия предоставления государственных услуг

2.1. Потребителем государственных услуг (далее – потребитель) является ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, имеющий место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге. Место жительства и место пребывания ребенка устанавливаются на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда. Детям, имеющим место пребывания в Санкт-Петербурге, услуга предоставляется при условии, если аналогичная услуга не предоставляется им на территории другого субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы по месту жительства.

2.2. Государственные услуги предоставляются юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых», индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность непосредственно (далее – исполнители).

2.3. Региональным оператором системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге в соответствии с распоряжением № 14-рп, является РМЦ, созданный на базе государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

2.4. Функции уполномоченного органа по утверждению государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере и обеспечение предоставления государственных услуг в социальной сфере потребителям государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2020 № 1221 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», осуществляет Комитет по образованию (далее – уполномоченный орган, Комитет).

2.5. Перечень нормативных правовых актов по организации предоставления государственной услуги в рамках реализации Закона № 189-ФЗ размещен на официальном сайте Комитета и на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Государственный социальный заказ».

2.6. Результатом предоставления государственной услуги потребителю является освоение потребителем дополнительной образовательной программы, заявленной и предоставленной исполнителем.

2.7. Способом подтверждения результата предоставления государственной услуги потребителю является письменное обращение исполнителя в Комитет, содержащее отчетные документы, утвержденные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290.

2.8. Показатель, характеризующий объем оказания услуги, подлежит учету в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Услуга по выбранной потребителем дополнительной образовательной программе (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – программа) предоставляется в течение одного календарного года в соответствии со сроком, указанным исполнителем в программе.

2.10. Предоставление услуг с помощью социальных сертификатов (далее – сертификат) осуществляется с соблюдением следующего порядка:

2.10.1. Заявка о предоставлении государственной услуги с использованием социального сертификата (далее – заявка) подается родителями (законными представителями) потребителя или потребителем, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель), посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – ИС «Навигатор») или Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru).

Заявка, направленная посредством ИС «Навигатор» или Портала, заверяется простой электронной подписью заявителя.

Подача заявки посредством Портала обеспечивается при наличии технической возможности.

2.10.2. Согласие на обработку персональных данных потребителя в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не требуется.

2.10.3. Сертификат формируется в ИС «Навигатор» на основании заявки при одновременном выполнении следующих условий:

выбранная потребителем для получения государственной услуги дополнительная образовательная программа включена в реестр сертифицированных программ, утверждаемый Комитетом;

для выбранной потребителем дополнительной образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе;

исполнитель включен в реестр исполнителей дополнительных образовательных услуг, утверждаемый Комитетом;

размер доступного остатка норматива обеспечения сертификата в часах, в пределах объема которого потребителю может быть предоставлен сертификат, позволяет осуществить выбор потребителем дополнительной образовательной программы в соответствии с условиями, определенными исполнителем;

общий объем бюджетных средств по сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключения договорам о предоставлении государственной услуги, и денежных средств, списанных с сертификатов в целях оплаты оказанных государственных услуг в текущем календарном году, не превысит предельного объема финансового обеспечения сертификатов на получение государственных услуг.

2.10.4. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящих Требований, потребителю будет отказано в формировании сертификата, заявка подлежит аннулированию.

2.10.5. В случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящих Требований, в ИС «Навигатор» формируется сертификат на получение услуги по выбранной дополнительной образовательной программе. Сертификат предоставляется потребителю в электронном виде в личном кабинете ИС «Навигатор».

2.10.6. В случае выдачи сертификата потребителю Комитет резервирует денежные средства в сумме, необходимой для обеспечения оплаты выполненной государственной услуги.

2.10.7. Исполнитель государственной услуги в течение пяти рабочих дней после регистрации заявки формирует в ИС «Навигатор» договор о предоставлении государственной услуги с заявителем (далее – договор).

В случае отказа законных представителей потребителей от обработки их персональных данных и/или персональных данных потребителей в ИС «Навигатор» обработка персональных данных заявителей осуществляется на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а в реестр сертификатов дополнительного образования вносится обезличенная запись о выданном сертификате, в которой указываются уникальный идентификатор сертификата и дата рождения потребителя, необходимая для осуществления контроля за достижением им возраста 18 лет. Копии документов, подтверждающих личность потребителя, его родителя (законного представителя), хранятся в РМЦ в течение пяти лет.

2.10.8. Заявка может быть отозвана заявителем до момента заключения договора по инициативе заявителя. Исполнитель не вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке до достижения предельного объема оказания государственной услуги, заявленного исполнителем при включении в реестр исполнителей образовательных услуг, за исключением случаев исключения дополнительной образовательной программы из реестра сертифицированных программ.

2.10.9. Проведение занятий в рамках оказания государственной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом исполнителя расписанию занятий.

2.11. Способы предоставления государственной услуги заявителю: очно, заочно, дистанционно, очно/заочно.

2.12. Качество оказания государственной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022.

2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно для заявителя.

3. Условия оплаты соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и исполнителем услуг

Условия оплаты соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и исполнителем услуг установлены постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290.

4. Формы контроля за исполнением Требований к условиям и порядку оказания услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом

4.1. Плановый контроль качества предоставления услуг (далее – плановый контроль) по итогу исполнения услуг проводится уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты представления отчетных документов,

4.2. Внеплановый контроль качества предоставления услуг (далее – внеплановый контроль) проводится уполномоченным органом на основании поступления письменного обращения от заявителя в уполномоченный орган о неказании государственной услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в не достижении исполнителем услуг надлежащего объема оказания такой услуги потребителю и (или) требований к оказанию услуги (далее – обращение).

Внеплановый контроль может также осуществляться РМЦ с целью оценки качества оказываемых государственных услуг при ранее имевшихся замечаниях при проверке отчетных документов или ранее полученных обращениях.

Результаты планового и внепланового контроля оформляются уполномоченным органом в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

4.3. Жалобы заявителей на организацию предоставления государственных услуг подаются в Комитет и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

ПОРЯДОК
формирования комиссии Комитета по образованию по рассмотрению и проверке
отчетных документов по предоставлению субсидии, а также принятию решения
о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году
в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, состав и порядок деятельности, Комиссии Комитета по образованию по рассмотрению и проверке отчетных документов по предоставлению субсидии, а также принятию решения о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом (далее – Комиссия).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе хранение документации, связанной с ее работой, осуществляет государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», структурное подразделение «Региональный модельный центр дополнительного образования» (далее – РМЦ).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию (далее – Комитет).

3. Полномочия Комиссии

Полномочиями Комиссии являются:

3.1. Проверка отчетных документов по предоставлению субсидии в целях оплаты соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом (далее – отчетные документы, субсидия).

3.2. Принятие решения о заключении соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – Соглашение), и выплате субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о выплате субсидии отражается в акте проверки представленных отчетных документов, который заполняется по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии на оказание государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 290 (далее – Акт проверки).

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.2. Председатель Комиссии:
организует и координирует работу Комиссии;
назначает даты проведения заседаний Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
определяет повестку дня заседаний Комиссии.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:
оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
оформляет заключение Комиссии;
ведет протокол Комиссии.

4.5. Отдел организационной работы Комитета в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов в Комитет обеспечивает регистрацию их в Единой системе электронного документооборота и направляет их на рассмотрение в Комиссию.

4.6. Члены Комиссии в рамках своей компетенции:
проводят проверку отчетных документов на предоставление субсидии;
заполняют Акт проверки.

Срок проведения экспертизы составляет десять рабочих дней со дня поступления отчетных документов по предоставлению субсидии членам Комиссии.

4.7. Решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.8. На основании Акта проверки Комиссия принимает решение о заключении Соглашения и выплате субсидии.

Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от численного состава Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии, членами Комиссии.

СОСТАВ

комиссии Комитета по образованию по рассмотрению и проверке отчетных документов по предоставлению субсидии, а также принятию решения о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным сертификатом

Председатель комиссии

Кузьмин
Петр Владимирович — заместитель председателя
Комитета по образованию

Заместитель председателя комиссии

Устинова
Лариса Аркадьевна — заместитель председателя
Комитета по образованию

Члены комиссии:

Гридчина
Ирина Викторовна — начальник
Планово-финансового отдела Комитета по образованию

Журавлева
Ирина Викторовна — начальник
Отдела воспитательной работы
и дополнительного образования Комитета по образованию

Коршунова
Елена Валентиновна — начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности –
главный бухгалтер Комитета по образованию

Поспелова
Ольга Александровна — начальник
Отдела лицензирования образовательной деятельности
Управления по надзору и контролю за соблюдением
законодательства в сфере образования
Комитета по образованию

Трошкова
Елена Владимировна — начальник
Юридического отдела Комитета по образованию

Секретарь комиссии

Дунаева
Ирина Алексеевна — начальник сектора
воспитательной работы Отдела воспитательной работы
и дополнительного образования Комитета по образованию

Приложение № 7
к распоряжению Комитета по образованию
от 05.06.2026 № 708-р

ПЛАН МОНИТОРИНГА
соблюдения исполнителем государственных услуг в социальной сфере по отрасли
«Образование» в Санкт-Петербурге в 2026 году в соответствии с социальным
сертификатом требований к оказанию услуг в социальной сфере по отрасли
«Образование»

№	Вид работы	Участники	Сроки проведения
1	Мониторинг соблюдения исполнителем государственной услуги в социальной сфере объема и качества предоставленной потребителю государственной услуги	КО, РМЦ, исполнитель государственной социальной услуги	01.03.2026 – 10.11.2026
2	Мониторинг информационных запросов потребителей государственной услуги в социальной сфере		01.03.2026 – 10.11.2026
3	Проведение проверок по заявлению и (или) жалобе на оказание государственных услуг, не соответствующих требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги	КО, РМЦ	По мере поступления
4	Анализ мониторинга соблюдения исполнителем государственной услуги в социальной сфере объема и качества предоставленной потребителю государственной услуги в социальной сфере	КО, РМЦ	до 10.02.2027

Принятые сокращения:

Государственная услуга – государственная услуга в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом

КО – Комитет по образованию;

РМЦ – Региональный модельный центр дополнительного образования детей государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».