



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

Адм. Выборгского р-на
№ 136-п
от 19.05.2026



ОКУД

Администрация Выборгского р-на



№ 4600000-6/26
от 19.05.2026

**О внесении изменений в приказ
администрации от 29.09.2010 № 172**

На основании распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2026 № 6-рп «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 172 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Абзацы второй и третий подпункта 2 пункта 15 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в администрации должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее – перечень должностей ИОГВ), и Перечень

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом администрации от 06.05.2020 № 102-п (далее – перечень должностей администрации), (далее совместно – перечень должностей) в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Санкт-Петербурга о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

заявление гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в администрации, включенную в перечень должностей, гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в администрации, включенной в перечень должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем), государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, назначаемого на должность гражданской службы в администрации в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода), (далее совместно – кандидат на должность) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;».

1.2. В абзаце третьем пункта 24, абзацах третьем, четвертом и шестом пункта 27, абзаце втором пункта 47, абзаце третьем пункта 49, пункте 50 приложения № 1 к приказу после слов «гражданский служащий» в соответствующих падежах дополнить словами «(кандидат на должность)» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 28 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«28. Заседание комиссии проводится, в присутствии гражданского служащего, кандидата на должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов,

или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, кандидат на должность или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 15 настоящего положения».

1.4. В абзацах первом – третьем пункта 29, пункте 30, пункте 32, абзацах четвертом и пятом пункта 49 и пунктах 52-55 приложения № 1 к приказу после слов «гражданский служащий» в соответствующих падежах дополнить словами «, кандидат на должность» в соответствующих падежах.

1.5. В пункте 38 приложения № 1 к приказу подпункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) признать, что причина непредставления гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует вышеуказанным лицам принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к гражданскому служащему, кандидату на должность конкретную меру ответственности».

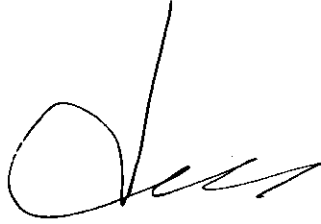
1.6. Абзац второй пункта 51 приложения № 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения гражданского служащего, кандидата на должность, их представителей, приглашенных лиц, документы, подтверждающие

полномочия представителей заинтересованных организаций и представителей гражданского служащего, кандидата на должность и иные документы».

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'V' followed by several horizontal strokes, representing the name V.M. Polunin.

В.М.Полунин