



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02512218

окуд

07.05.2026№ 540-р

**О внесении изменений  
в распоряжение  
Комитета по образованию  
от 29.09.2021 № 2722-р**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997:

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 29.09.2021 № 2722-р «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2.2 Порядка слова «30 апреля» заменить словами «1 марта».

1.2. В абзаце втором пункта 2.2 Порядка слова «1 июня» заменить словами «15 марта».

1.3. Подпункт 1 пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) в виде устных разъяснений на личном приеме или посредством видео-конференц-связи».

1.4. Абзац 11 пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Консультирование контролируемых лиц и их представителей на личном приеме или посредством видео-конференц-связи осуществляется в Комитете его руководителем (заместителем руководителя) и уполномоченными должностными лицами».

1.5. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Профилактический визит проводится должностным лицом Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления образовательной деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий,

проводимых в отношении объекта государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа в сфере образования (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Комитет предусматривает проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории высокого риска, – в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к категории высокого риска в соответствии с пунктом 7 Положения о (контроле) надзоре.

Комитет направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется контролируемому лицу по почте и(или) электронной почте (при наличии).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Комитета при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов и экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Комитета составляет акт о проведении обязательного профилактического визита. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту о проведении обязательного профилактического визита.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

Комитет проводит профилактический визит по инициативе контролируемого лица по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита в Комитет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Комитет уведомляет контролируемое лицо о принятом решении о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по итогам рассмотрения заявления, в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица не может превышать 2 рабочих дня.

Комитет разрабатывает и утверждает график проведения профилактических визитов в составе программы профилактики.

В ходе профилактического визита должностным лицом Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном в разделе 2.4 настоящего Порядка.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Комитета незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемого лица.

В ходе профилактического визита должностным лицом Комитета может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска.

Комитет осуществляет учет профилактических визитов в электронном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В целях организации учета по результатам профилактического визита должностное лицо Комитета составляет отчет о проведении профилактического визита по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Должностные лица, которые проводили профилактические мероприятия в отношении объектов государственного контроля (надзора), не допускаются к проведению контрольного (надзорного) мероприятия в отношении указанных объектов, если со дня окончания таких профилактических мероприятий не истек один год».

1.6. Пункт 2.6 Порядка после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие нарушений обязательных требований, выявленное по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий в течение 3 лет, предшествующих проведению оценки добросовестности контролируемого лица;».

1.7. Абзацы 10 и 11 пункта 3 Порядка исключить.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета – начальника Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Финагина А.А.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская