



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

06.05.2026№ 532-р

**О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221**

В целях исполнения пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221 «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, включающей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственном образовательном учреждении высшего образования на право получения гранта в форме субсидии, о подаваемой государственным образовательным учреждением высшего образования заявке, иной информации о государственном образовательном учреждении высшего образования, связанной с отбором, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и сроки проведения отбора на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования согласно приложению № 2.

1.3. Порядок и сроки представления в 2026 году получателями грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования отчетности о достижении значений результата и характеристики, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, и порядок и сроки проверки и принятия дополнительной отчетности, а также порядок и сроки проведения Комитетом по образованию проверок соблюдения получателями грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, в том числе в части достижения результата, согласно приложению № 3.

1.4. Перечень и порядок представления дополнительных отчетных документов согласно приложению № 4.

1.5. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем гранта в форме субсидии государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования значений результата предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования согласно приложению № 5.

1.6. Порядок установления сроков устранения получателем гранта в форме субсидии государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, нарушений условий предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, согласно приложению № 6.

2. Установить, что не использованный в отчетном финансовом году остаток получателями грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования подлежит возврату получателем грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования в срок до 01.04.2027.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Замышляеву Е.Е. и заместителя председателя Комитета по образованию Устинову Л.А. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская

ФОРМА

заявки на участие в отборе на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, включающей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственном образовательном учреждении высшего образования на право получения гранта в форме субсидии, о подаваемой государственным образовательным учреждением высшего образования заявке, иной информации о государственном образовательном учреждении высшего образования, связанной с отбором

В Комитет по образованию

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственном образовательном учреждении высшего образования на право получения гранта в форме субсидии, о подаваемой государственным образовательным учреждением высшего образования заявке, иной информации о государственном образовательном учреждении высшего образования, связанной с отбором

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221 (далее – Порядок), просим предоставить грант в форме субсидии в 2026 году на финансовое обеспечение затрат, возникших при реализации программ среднего профессионального образования, в части финансирования расходов на оплату труда, иных затрат (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2026 год (далее – субсидии) в размере _____ руб.

Представляем следующие документы:

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных

с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования,
_____ руб.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

_____ выражает согласие на публикацию (размещение)
(Полное наименование образовательной организации)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об _____ на право получения субсидий (далее – отбор),
(Полное наименование образовательной организации)
о подаваемой заявке, иной информации об _____,
(Полное наименование образовательной организации)
связанной с отбором.

(Должность руководителя
в соответствии с учредительным
документом)

(Подпись, фамилия, имя, отчество руководителя)

« _____ » _____ 2026 г.

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения отбора на предоставление в 2026 году грантов
в форме субсидий государственным образовательным
учреждениям высшего образования на реализацию программ
среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок проведения отбора на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – субсидия) устанавливает порядок и сроки представления участниками отбора на право получения субсидий в Комитет по образованию (далее – Комитет) заявок и документов для предоставления субсидии и порядок проведения отбора в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга 10.04.2026 № 221 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

отбор – отбор на право получения субсидий для предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

документы – документы, представляемые в Комитет для участия в отборе, перечень которых и требования к которым изложены в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии;

заявка – заявка на участие в отборе, подаваемые для участия в отборе по форме, утвержденной приложением № 1 к распоряжению Комитета, регулиющему отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

участники отбора – государственные бюджетные и автономные образовательные учреждения высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, отобранные по результатам публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год, соответствующие целям предоставления субсидии.

3. Комитет не позднее 10 календарных дней с момента утверждения настоящего Порядка правовым актом Комитета обеспечивает формирование объявления о проведении отбора (далее – объявление) и его опубликование посредством автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК), на веб-странице Комитета по образованию на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://k-obr.spb.ru/>) (далее – сайты).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов посредством АИС БП-ЭК и на сайтах, при этом дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

цели предоставления субсидии, результат предоставления субсидий (далее – результат), а также характеристику результата (далее – характеристика);

доменное имя и(или) указатели страниц АИС БП-ЭК и на сайтах, на которых обеспечивается проведение отбора;

условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора и перечень документов;

категории получателей субсидии;

порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата заявок и документов участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок возврата заявок и документов на доработку;

порядок отклонения заявок и документов, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, включая предельные размеры предоставляемых субсидий;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора в АИС БП-ЭК и на сайтах, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Комитетом могут быть внесены изменения в опубликованное объявление до окончания срока приема заявок и документов. В случае внесения изменений новая версия объявления повторно размещается посредством АИС БП-ЭК, сайтов.

4. Участниками отбора могут быть государственные бюджетные и автономные образовательные учреждения высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, отобранные по результатам публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год (далее – образовательная организация).

5. Участники отбора получателей субсидии в порядке и сроки, которые указаны в объявлении, представляют заявку в электронной форме посредством АИС БП-ЭК по форме, утвержденной приложением № 1 к распоряжению Комитета, регулирующему отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с приложением в АИС БП-ЭК скан-образов документов (электронные образы документов, полученные в результате цифрового копирования (сканирования) их оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации) в соответствии с перечнем, который изложен

в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии. Время приема заявок и документов указывается в объявлении.

6. Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется посредством электронной почты, указанной в объявлении.

Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А, адрес электронной почты Комитета: kobr@gov.spb.ru.

7. Разъяснения положений объявления участники отбора могут получить в период с даты размещения объявления в сети «Интернет» посредством АИС БП-ЭК, на сайтах до даты окончания приема заявок и документов на предоставление субсидий у секретаря конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования по телефону: 8(812) 576-54-42.

Организация вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета kobr@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов для участия в отборе

8. Образовательные организации вправе отозвать ранее поданные заявки и документы в любое время до окончания срока приема заявок и документов. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляется участниками отбора посредством подсистемы АИС БП-ЭК.

9. Одна организация может подать только одну заявку.

10. В случае, если на дату и время окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки, Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

11. Внесение изменений в заявку и документы осуществляется посредством отзыва и повторного представления заявки и документов до окончания срока приема заявки и документов. При этом очередность подачи заявки определяется в соответствии с датой повторного представления заявки образовательной организацией.

12. Рассмотрение заявок и документов, допуск к участию в отборе и отбор осуществляются конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе на предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, создаваемой распоряжением Комитета (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

13. Поступившие в Комитет заявки и документы на предоставление субсидий, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок.

14. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявок и документов на предоставление субсидии секретарь конкурсной комиссии направляет их членам конкурсной комиссии для проведения экспертизы заявок и документов на предоставление субсидии (далее – экспертиза).

15. Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу заявок и документов на предоставление субсидии и заполняют лист соответствия документов Порядку предоставления субсидии (далее – Лист соответствия), являющийся приложением № 1 к настоящему Порядку.

Лист соответствия направляется секретарю конкурсной комиссии.

Срок проведения экспертизы составляет не более двух рабочих дней со дня поступления членам конкурсной комиссии заявок и документов на предоставление субсидии.

16. Конкурсная комиссия:
рассматривает заявки и документы;

готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявок и документов форме заявки, перечню и требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным Порядком предоставления субсидии (далее – заключение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

принимает решение о предоставлении субсидий при положительном заключении (далее – решение о предоставлении субсидии) или об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении (далее – решение об отказе в предоставлении субсидии).

17. Решение о принятии положительного или отрицательного заключения принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены конкурсной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от численного состава конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который не позднее следующего рабочего дня направляется председателю конкурсной комиссии.

19. Секретарь конкурсной комиссии на основании протокола при решении конкурсной комиссии о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения протокола в соответствии с пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидии готовит проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидий (с указанием размера предоставляемых субсидий) и представляет его на подпись председателю Комитета (далее – распоряжение).

20. В соответствии с распоряжением между Комитетом и образовательной организацией, признанной получателем субсидии, заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении. Соглашение формируется в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и подписывается УКЭП подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Комитет формирует проект соглашения в АИС БП-ЭК в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения для подписания его образовательной организацией в течение пяти рабочих дней.

В случае неподписания образовательной организацией проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, образовательная организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

21. При решении конкурсной комиссии об отказе в предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты получения протокола Комитет уведомляет образовательные организации, которым отказано в предоставлении субсидии, письмом за подписью заместителя председателя Комитета, содержащим мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий.

22. Перечисление субсидий осуществляется при условии представления получателями субсидий справок в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидии. Основаниями для перечисления субсидии получателю субсидии являются распоряжение и подписанное получателем субсидии и Комитетом соглашение.

Перечисление субсидий осуществляется на казначейский счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям.

Субсидии перечисляются Комитетом в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

Приложение № 1
к Порядку и срокам проведения отбора
на предоставление в 2026 году грантов
в форме субсидий государственным
образовательным учреждениям высшего
образования на реализацию программ
среднего профессионального образования

ЛИСТ СООТВЕТСТВИЯ

документов на предоставление грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2026 году в связи с реализацией государственным образовательными учреждениями высшего образования программ среднего профессионального образования, Порядку предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221

(Полное наименование организации)

№ п/п	Пункты Порядка предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221 (далее – Порядок предоставления субсидии), устанавливающие требования к перечню документов и требования к ним	Наименование структурного подразделения Комитета по образованию	Соответствие/ Несоответствие (наличие/отсутствие документов)	Дата и подпись лица, рассматривавшего документы
1	Соответствие пункту 2.1 Порядка предоставления субсидии	Отдел профессионального образования		
2	Соответствие пункту 2.4 Порядка предоставления субсидии	Отдел профессионального образования		
3	Соответствие абзацам седьмому – тринадцатому, пятнадцатому пункта 8, пункту 11 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидии	Отдел профессионального образования		
4	Соответствие пункту 1 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидии	Планово-финансовый отдел		
5	Соответствие пунктам 2 – 5 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидии	Юридический отдел		
6	Соответствие пункту 7, абзацам второму – шестому и четырнадцатому пункта 8, пунктам 9 и 10 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидии	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
7	Соответствие пункту 6 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидии	Отдел лицензирования образовательной деятельности Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования		

Приложение № 2
к Порядку и срокам проведения отбора
на предоставление в 2026 году грантов
в форме субсидий государственным
образовательным учреждениям высшего
образования на реализацию программ
среднего профессионального образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(положительное/отрицательное)
(Нужное подчеркнуть)

Санкт-Петербург
пер. Антоненко, д. 8, лит. А

_____ 2026 года

О рассмотрении заявки и документов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – субсидия, учреждение) _____

(Наименование образовательного учреждения высшего образования (далее – учреждение)

Заявка и документы на предоставление субсидии зарегистрированы в реестре заявок под № _____ от _____ 2026 года.

На основании проверки представленных учреждением заявки и документов на предоставление субсидии на соответствие перечню требований, установленных Порядком предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221, конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования выносит следующее заключение:

(О соответствии (несоответствии) заявки и документов на предоставление субсидии)

Основание для вынесения заключения:

Приложение к заключению:

заявка и документы на предоставление субсидий, представленные учреждением;
особое мнение членов комиссии (при наличии).

Председатель комиссии

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления в 2026 году получателями грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования отчетности о достижении значений результата предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования и характеристики результата предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, и порядок и сроки проверки и принятия дополнительной отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий в отношении IV отчетного квартала, представляет в Комитет по образованию (далее – Комитет) в форме электронного документа посредством автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) отчетность о достижении значений результата, указанного в пункте 2.17 Порядка предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221 (далее – Порядок предоставления субсидии), и характеристики результата предоставления субсидии, указанной в пункте 2.18 Порядка предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным типовой формой:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики предоставления субсидии (далее – характеристика);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата (далее – отчеты).

К отчету о достижении значений результата и характеристики предоставляется справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты по состоянию на которую получателем субсидии формируется указанный отчет, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за соответствующий период (без разделов, содержащих персональные

данные физических лиц), а также прилагаются документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, прилагаются документы по перечню документов, подтверждающие фактически произведенные затраты получателями субсидий, и требования к ним согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Комитет осуществляет рассмотрение отчетов начиная со срока их поступления, указанного в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), проверку порядка и условий соблюдения получателями субсидии, в том числе в части достижения результата в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, и завершает их рассмотрение не позднее 01.03.2027.

3. В целях проверки и принятия Комитетом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Комитетом рассматриваются:

соглашения;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателями субсидий, прилагаемые к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – первичные документы);

отчеты;

пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении за отчетный период мероприятий, повлиявших на достижение значений результата и характеристики;

документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики.

4. Комитет проверяет документы получателя субсидии, указанные в приложении № 4 к настоящему распоряжению:

на соответствие порядку и условиям предоставления субсидий и требованиям к отчетам;

на полноту, достоверность, правильность представленных первичных финансово-бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

на целевое направление расходов, в соответствии с соглашением;

на соответствие видов произведенных расходов условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий.

5. Комитетом принимаются документально обоснованные расходы получателя субсидии, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий, в размере, не превышающем суммы, указанной в соглашении.

6. В результате оценки документов, поступивших и оформленных в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением Комитет проверяет подтверждение достижения значений результата и характеристики документами, достоверность достигнутых получателем субсидий значений результата и характеристик, и правильность их отражения в отчетах, а также их соответствие значениям, указанным в соглашении. Значения результата и характеристики считаются достигнутыми, если они равны или больше значений характеристик, указанных в соглашении.

7. Срок принятия Комитетом отчетов в АИС БП-ЭК не может быть позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

Комитетом по результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

8. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет

получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

9. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидии, и (или) средств, полученных лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Санкт-Петербурга (далее соответственно – контрагенты, средства), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

10. В случае выявленного по результатам проводимых Комитетом проверок недостижения образовательной организацией значений результата Комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

11. Получатель субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 или пункте 4.7 Порядка предоставления субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ
и порядок представления дополнительных отчетных документов

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты государственными образовательными учреждениями высшего образования (далее – учреждения) в связи с предоставлением субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2026 году при реализации программ среднего профессионального образования:

1. Штатное расписание.
2. Положение об оплате труда.
3. Выписки из приказов о распределении педагогической нагрузки на учебный год за учебными группами.
4. Выписка из тарификации о закреплении педагогических часов за учебными группами.
5. Ежемесячный отчет о выполнении педагогической нагрузки (вычитка педагогических часов).
6. Расчетно-платежные ведомости.
7. Платежные документы на выплату заработной платы, на перечисление взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование.
8. Приказ о зачислении абитуриентов в учебные группы по образовательным программам среднего профессионального образования.
9. Документы, подтверждающие расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы).
10. Документы, подтверждающие расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся (приказ о назначении академической стипендии обучающимся, приказ о назначении социальной стипендии обучающимся отдельных категорий, платежные документы на выдачу стипендии).
11. Документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидии.
12. Пояснительная записка, в которой указывается информация о выполнении за отчетный период мероприятий, повлиявших на достижение результата и характеристик.
13. Справка о соответствии учреждения условию предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, определенному в абзаце седьмом пункта 2.4 Порядка предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221.

Документы должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером (при наличии) учреждения или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, с приложением документов, подтверждающих полномочия.

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения оценки достижения получателем гранта в форме субсидии государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования значений результата предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

1. Комитет по образованию (далее – Комитет) в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления получателем гранта в форме субсидии в 2026 году в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2026 году при реализации программ среднего профессионального образования, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательными учреждениями высшего образования, и достижения результата предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем гранта в форме субсидии государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – получатель субсидии) значений результата предоставления субсидии.

2. Структурным подразделением Комитета, ответственным за организацию оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и его характеристик, является Отдел профессионального образования Комитета по образованию (далее – ОПО).

3. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании документов, представленных получателями субсидии.

4. По результатам оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии ОПО составляет акт. Составление указанного акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения указанной оценки.

ПОРЯДОК

установления сроков устранения получателем гранта в форме субсидии государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, нарушений условий предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

1. При выявлении нарушений при проведении проверок соблюдения порядка и условий предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – субсидия), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), Комитетом по образованию (далее – Комитет) получателю субсидии и (или) лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Санкт-Петербурга (далее – контрагенты) направляется уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и(или) обязанности достижения результата предоставления субсидии (далее – уведомление).

2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии и(или) контрагентами обязанности достижения результата предоставления субсидии, его характеристик, указанных в пунктах 2.17 и 2.18 Порядка предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2026 № 221 (далее – Порядок), срок устранения нарушений в уведомлении должен составлять не менее трех месяцев с даты направления уведомления (при этом дата устранения нарушения не может быть установлена после даты достижения итогового значения результата предоставления субсидии).

3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии и(или) контрагентами условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, срок устранения нарушений в уведомлении должен составлять не менее пяти рабочих дней и не более трех месяцев с даты направления уведомления (при этом дата устранения нарушения не может быть после даты достижения итогового значения результата предоставления субсидии).

4. Датой достижения итогового значения результата предоставления субсидии является 31.12.2026.