



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

06.05.2026

№ 406-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.04.2026 № 226**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidi/ (далее – официальная страница Комитета) информации о принимающем участие в отборе субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшие команды по игровым видам спорта (далее – участник отбора), связанной с отбором согласно приложению № 1.

1.2. Сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226 (далее – Порядок), и настоящего распоряжения согласно приложению № 2.

1.3. Порядок разъяснений положений объявления, порядок и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявки и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), порядок отзыва заявки и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявки и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявки и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявку и документы, порядок возврата заявки и документов на доработку согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, требования к ним согласно приложению № 4.

1.5. Порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), и положение о ней согласно приложению № 5.

1.6. Состав Комиссии согласно приложению № 6.

1.7. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией согласно приложению № 7.

1.8. Перечень затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидий в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты), а также предельный размер их финансового обеспечения согласно приложению № 8.

1.9. Перечень документов, необходимых для перечисления аванса, перечень документов, подтверждающих фактически произведенные участниками отбора затраты, форму финансового отчета о фактически произведенных затратах согласно приложению № 9.

1.10. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности, предусмотренной в пункте 8.1 Порядка (далее – отчетность), порядок и сроки принятия, а также проверки отчетности согласно приложению № 10.

1.11. Порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) с получателями субсидий, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата (далее – характеристики) согласно приложению № 11.

1.12. Порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий средств субсидий в случаях непредставления отчетности и (или) недостижения результата и характеристик, порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий не использованных в 2026 году остатков средств субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком согласно приложению № 12.

1.13. Понятия (термины), включая их сокращения, используемые в настоящем распоряжении, согласно приложению № 13.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Павлову Е.В.

**Председатель Комитета
по физической культуре и спорту**

А.И.Шантырь

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 06.05. 2026 № 406-р

в Комитет по физической
культуре и спорту
от

(указывается полное наименование
субъекта физкультурно-спортивной
деятельности в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования» прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с подготовкой и участием сильнейшей (сильнейших) команды (команд) по игровому виду спорта во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в размере _____ рублей.

Перечень представляемых документов (указываются документы согласно приложению № 4 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226»):

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. Адрес электронной почты:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя
в соответствии с учредительными
документами)

(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать
(при наличии))

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. подпись)

« »

2026 год

Приложение
к Заявке на участие
в отборе на право
получения субсидии

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) на Площадке отбора и официальной странице
Комитета по физической культуре и спорту информации о принимающем участие
в отборе на право получения субсидии участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на Площадке отбора и официальной странице Комитета по физической культуре и спорту информации о

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора, проводимого Комитетом по физической культуре и спорту, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации, связанной с отбором получателя субсидии.

(Должность руководителя
в соответствии с учредительными
документами)

(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать (при наличии))

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 06.05. 2026 № 406†

СРОКИ

размещения на официальной странице Комитета по физической культуре и спорту, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-ik/navigator объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226, и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

Объявление содержит информацию, указанную в пункте 3.1 Порядка, в том числе дату начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Ответственным за подготовку объявления является секретарь Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

ПОРЯДОК

разъяснений положений объявления, порядок и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявки и документов, порядок отзыва заявки и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом по физической культуре и спорту заявки и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявки и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявку и документы, порядок возврата заявки и документов на доработку

1. Обращения участников отбора за разъяснением положений объявления подаются в Комитет одним из следующих способов:

в электронной форме на адрес электронной почты kfis@gov.spb.ru;

в письменной форме через официальную страницу Комитета.

Одновременно получить разъяснения положений объявления можно по телефонам: 571-71-93 или 571-15-12.

Запрос разъяснений положений, содержащихся в объявлении, должен поступить в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок и документов.

2. Для участия в отборе участник отбора формирует и подписывает заявку в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

3. Внесение участником отбора изменений в заявку и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявки и документов и формирования новой заявки и документов не позднее даты окончания приема заявок и документов, установленных в объявлении.

4. Возврат заявки и документов, в том числе возврат заявки и документов на доработку Комитетом участнику отбора, не предусмотрен.

5. Внесение изменений в заявку и документы после подачи без ее отзыва не предусмотрено.

6. Заявка и документы подписываются руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Скан-образ указанной доверенности в этом случае прикладывается к заявке.

Подача в Комитет заявки и документов на бумажном носителе не допускается.

7. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их участники отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых участниками отбора
для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора,
установленным Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам
физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды
по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи
с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных
соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря
и спортивного оборудования, утвержденным постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226, требования к ним**

1. Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) на Площадке отбора и официальной странице Комитета информации о принимающем участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Копии учредительных документов (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями на дату подачи заявки и документов) участника отбора.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки и документов в Комитет.

4. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.

5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

6. Календарный план тренировочных и официальных физкультурных и спортивных мероприятий сильнейших команд по игровым видам спорта на 2026 год.

7. Документы, подтверждающие результаты выступлений сильнейших команд по игровым видам спорта в соответствующих спортивных сезонах:

2023, 2024, 2025 годах для команд по пляжному футболу;

2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 годах для команд по баскетболу, водному поло, волейболу, футзалу, женской команды по хоккею с шайбой;

2023/2024, 2024/2025 годах для команды юниоров по хоккею с шайбой;

2025 года для мужской команды по футболу.

8. Расчет размера предоставляемой субсидии по направлениям затрат, указанным в пункте 7.3 Порядка, подлежащих финансовому обеспечению.

9. Справка участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения, а также является ли он плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставкам налога 10% или 22%, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления

в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов для участия в отборе.

11. Справка участника отбора о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

12. Обязательство о достижении участником отбора обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и (или) международных соревнованиях (результат) и количества всероссийских и (или) международных соревнований, участие в которых приняли сильнейшие команды по игровым видам спорта (характеристики), указанных в пунктах 6.10 и 6.11 Порядка соответственно и установленных в соглашении, в свободной форме.

13. Согласие участника отбора, как получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных, (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение в свободной форме.

14. Обязательство участника отбора, как получателя субсидии, возратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии в связи нарушением получателем субсидии условий и (или) порядка ее предоставления и остатков средств субсидии, не использованных получателем субсидии в 2026 году в сроки, установленные Комитетом, в свободной форме.

15. Справка участника отбора, что размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года в свободной форме.

16. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии в свободной форме.

17. Справка участника отбора, признанного получателем субсидии, о неприобретении им, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.4 Порядка.

18. Обязательство участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства) в свободной форме:

на дату не ранее 10 рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) участнику отбора, признанному получателем субсидии,

соответствовать требованию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга, а также отсутствию на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в течение периода с 01.01.2026 года до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик результата размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

19. Представляемые участниками отбора документы должны быть в виде, позволяющем их прочесть (не допускается размытость текста, реквизитов, представление не полностью отсканированного документа).

20. В случае если заявка и документы подписаны не руководителем участника отбора, и при этом не приложена доверенность, либо доверенность не содержит прямого указания на правомочия подписывать заявку и документы, требование пункта 5 настоящего приложения считается невыполненным.

Приложение
к Перечню документов,
представляемых участниками отбора
для подтверждения соответствия
требованиям к участникам отбора,
установленным Порядком
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам физкультурно-спортивной
деятельности, содержащим сильнейшие
команды по игровым видам спорта,
в целях финансового обеспечения затрат
в связи с обеспечением подготовки
и участия во всероссийских
и международных соревнованиях,
приобретением спортивной экипировки,
спортивного инвентаря и спортивного
оборудования, утвержденным
постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226,
требованиям к ним

Форма

СПРАВКА

**участника отбора о соответствии требованиям к участникам отбора,
установленным в пункте 2.2 Порядка предоставления в 2026 году
субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности,
содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта,
в целях финансового обеспечения затрат в связи
с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных
соревнованиях, приобретением спортивной экипировки,
спортивного инвентаря и спортивного оборудования,
утвержденного постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора)

настоящей справкой подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.2 Порядка.

На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов:

1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.4 Порядка.

5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение указанной задолженностью размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

(Должность руководителя
в соответствии с учредительными
документами)

(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать (при наличии))

ПОРЯДОК формирования Комиссии и положение о Комиссии

1. Комиссия создается в целях проведения отбора на право получения субсидий в 2026 году субъектами физкультурно-спортивной деятельности, содержащими сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате проведения отбора на право получения субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее соответственно – отбор, субсидия).

4.3. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Комитет обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение Комитета.

5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение, проверка сведений и оценка заявок и документов;

рассмотрение обращений о внесении изменений в заявку и документы;

принятие решения об отклонении заявок участников отбора;

отказ в предоставлении субсидии;

принятие решения об участниках отбора, прошедших отбор и признании получателями субсидий;

определение размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;

утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидии;

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
вносить предложения по порядку работы Комиссии;
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу подведения итогов на предоставление субсидии (далее – протокол) Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:
формирует повестку дня заседания Комиссии;
информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;
готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;
ведет, оформляет и передает протокол заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

9. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии либо приобщается к протоколу заседания Комиссии в виде отдельного документа.

10. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии участия в голосовании не принимает.

11. Протокол подведения итогов на предоставление субсидии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими членами Комиссии.

12. Протокол подведения итогов на предоставление субсидии хранится в Комитете.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 06.05 2026 № 406-р

СОСТАВ
Комиссии по проведению отбора

Председатель Комиссии

Павлова
Елена Валентиновна - заместитель председателя Комитета
по физической культуре и спорту

Заместитель председателя Комиссии

Юрченко
Лариса Владимировна - начальник Отдела по организации спортивной
работы Комитета по физической культуре
и спорту

Члены Комиссии:

Иванова
Наталья Юрьевна - начальник Отдела бюджетного планирования
Комитета по физической культуре и спорту

Латашко
Евгений Игоревич - старший инструктор Отдела по организации
спортивной работы Комитета
по физической культуре и спорту

Лобанова
Майя Юрьевна - старший инспектор Юридического отдела
Комитета по физической культуре и спорту

Шигина
Алёна Алексеевна - старший бухгалтер Отдела бухгалтерского
учета и отчетности Комитета по физической
культуре и спорту

Секретарь Комиссии

Окинина
Татьяна Николаевна - старший экономист Отдела бюджетного
планирования Комитета по физической культуре
и спорту

ПОРЯДОК
рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов
Комиссией по проведению отбора

1. Настоящий Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией разработан в соответствии с Порядком.

2. Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств по следующим статьям расходов:

2.1. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшие мужскую и женскую команды по футзалу, сильнейшие мужскую и женскую команды по пляжному футболу, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046470) в сумме 300 000 000 (Триста миллионов) руб.

2.2. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045880) в сумме 130 000 000 (Сто тридцать миллионов) руб.

2.3. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по баскетболу, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045910) в сумме 30 000 000 (Тридцать миллионов) руб.

2.4. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по виду спорта «футбол» по дисциплине «футбол», в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045920) в сумме 20 000 000 (Двадцать миллионов) руб.

2.5. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045960) в сумме 40 000 000 (Сорок миллионов) руб.

2.6. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по хоккею с шайбой, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046200) в сумме 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) руб.

2.7. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по хоккею с шайбой НМХЛ, в целях обеспечения

подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046430) в сумме 60 000 000 (Шестьдесят миллионов) руб.

3. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов:

формирует на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, подписывает его на бумажном носителе. Скан-образ подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок размещает на Площадке отбора и официальной странице Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Протокол вскрытия заявок должен содержать список всех участников отбора, подавших заявку и документы, дату и время подачи заявок и документов;

рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

проверяет перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленными в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка;

запрашивает информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти, иных органах и организациях при необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

принимает решение об отклонении заявок и документов;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии участнику отбора;

принимает решение об определении размера предоставляемой субсидии.

4. Основания для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов для участия в отборе предусмотрены пунктом 5.4 Порядка.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора, и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Информация об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

7. Отбор может быть проведен повторно в случае признания отбора несостоявшимся.

8. При рассмотрении заявок участников отбора Комиссия исходит из анализа спортивных результатов участников отбора.

Наивысшим спортивным результатом считается наименьшая сумма мест, занятых

командой по совокупности спортивных сезонов (спортивного сезона), указанных в шестом абзаце пункта 1.2 Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ

**затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидий
в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд
по игровым видам спорта во всероссийских и (или)
международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки,
спортивного инвентаря и спортивного оборудования,
а также предельный размер их финансового обеспечения**

1. Затраты на спортсменов, тренеров и иных специалистов сильнейших команд по игровым видам спорта, команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек, включенных в заявочные листы команд (паспорта команд), заверенные общественными общероссийскими организациями по видам спорта (далее – команды), и имеющих гражданство Российской Федерации или Республики Беларусь, возникшие в период с 01.01.2026 по 31.12.2026, указанный в пункте 1.6 Порядка:

на оплату аренды (субаренды) спортивных сооружений (услуг за пользование спортивными сооружениями), за предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения, при проведении спортивных мероприятий – спортивных соревнований, а также учебно-тренировочных мероприятий, включающих в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (далее – спортивные мероприятия) на территории Российской Федерации в соответствии с Таблицей 1;

на оплату аренды (субаренды) спортивных сооружений (услуг за пользование спортивными сооружениями), за предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения, при проведении спортивных мероприятий на территориях государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – по фактическим затратам;

на оплату аренды (субаренды) спортивных сооружений (помещений) в целях хранения спортивного инвентаря и спортивного оборудования – по фактическим затратам;

на оплату аренды (субаренды) спортивного и иного оборудования при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализа рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств, за исключением

Санкт-Петербурга и Ленинградской области, – по фактическим затратам;

на оплату питания при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 1 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату питания в пути до места проведения спортивного мероприятия и обратно на территории Российской Федерации и государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 1000 руб. на одного человека в сутки;

на оплату питания при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств для спортсменов, имеющих вес больше 90 кг и (или) рост свыше 190 см – мужчины (юноши) и вес больше 80 кг и (или) рост свыше 180 см – женщины (девушки) – не более 2 550 руб. на одного человека в сутки;

на оплату воды питьевой упакованной при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств:

≥ 0,3 л. и < 0,5 л. – не более 27,00 руб. за 1 штуку,

≥ 0,5 л. и < 1,0 л. – не более 29,00 руб. за 1 штуку,

≥ 1,0 л. и < 1,5 л. – не более 51,00 руб. за 1 штуку,

≥ 3,0 л. и < 6,0 л. – не более 122,00 руб. за 1 штуку,

≥ 18,9 л. – не более 485,00 руб. за 1 штуку;

на оплату воды минеральной природной питьевой упакованной при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств:

0,5 л. (негазированная) – не более 37,00 руб. за 1 штуку,

1,0 л. (негазированная) – не более 51,00 руб. за 1 штуку,

≥ 18,9 л. (негазированная) – не более 485,00 руб. за 1 штуку,

≥ 0,5 л. (газированная) – не более 37,00 руб. за 1 штуку;

на оплату проезда при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономкласса с местами для сидения в скоростных поездах;

на оплату услуг по бронированию и оформлению билетов (сервисных сборов), багажных сборов при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – по фактическим затратам;

на оплату сбора за услуги информационно-технологического обеспечения при оформлении авиабилетов (сбор поставщика) при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – по фактическим затратам;

на оплату услуг по предварительному выбору стандартных мест (предоставление пассажиру класса Эконом возможности выбора по его желанию определенного места в салоне воздушного судна при наличии и доступности выбора места) – по фактическим затратам;

на оплату найма (бронирования) жилых помещений при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма (бронирования) жилых помещений при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными

договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях – в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812» – не более 150 долларов США в сутки по курсу Центрального банка Российской Федерации (далее – Центробанк) на период проведения спортивного мероприятия;

на оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, питание) при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях – в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств», но не более 70 долларов США по курсу Центробанка на период проведения спортивного мероприятия;

на оплату услуг по оформлению виз, обязательного медицинского страхования и транспортных услуг (трансфер) при командировании на территории иностранных государств для участия в спортивных мероприятиях – по фактическим затратам;

на оплату транспортных услуг (трансфер) при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – по фактическим затратам;

на оплату автотранспорта при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в соответствии с Таблицей 2;

на оплату автотранспорта, кроме такси, для участия в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств, – по фактическим затратам;

на оплату расходов по содержанию служебного автотранспорта с количеством посадочных мест не менее 15 (заработная плата водителей автотранспорта согласно штатному расписанию; выгрузка данных с цифрового тахографа, выгрузка данных с карты водителя – по фактическим затратам; услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) и добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО), оказание услуг по хранению автотранспорта, оказание услуг по мойке автотранспорта, ремонт автотранспорта, приобретение топлива, жидкости для стеклоомывателя – обоснованные посредством

применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех); услуги по техническому осмотру автотранспорта согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2025 № 1028 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Санкт-Петербурга на 2026 год»;

на оплату дополнительных расходов водителей автотранспорта, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при командировании – не более 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма жилого помещения для проживания водителей автотранспорта – не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, гипотермическими пакетами, охлаждающими спреями, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов сильнейшей команды по виду спорта при проведении спортивных мероприятий – не более 500 руб. на одного человека в сутки;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, гипотермическими пакетами, охлаждающими спреями, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек при проведении спортивных мероприятий – не более 350 руб. на одного человека в сутки;

на оплату тейпов – по фактическим затратам;

на оплату углубленного медицинского обследования (диспансеризации) спортсменов команд в медицинских организациях – по фактическим затратам;

на оплату лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) – по фактическим затратам;

на оплату анализов крови на антитела к возбудителю COVID-19 – по фактическим затратам;

на оплату средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), кожных антисептиков, обладающих активностью в отношении вирусов, автоматических бесконтактных дозаторов, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату медицинских обследований спортсменов команд после травм, полученных при участии в спортивных мероприятиях, – по фактическим затратам;

на оплату страхования жизни и здоровья спортсменов команд от несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации – не более 7 000 руб. на одного человека в год;

на оплату страхования гражданской ответственности при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

на оплату дополнительных расходов президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию –

федерацию по виду спорта, – не более 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма жилого помещения для проживания президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на оплату проезда президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономического класса с местами для сидения в скоростных поездах;

на оплату услуг по бронированию и оформлению билетов (сервисных сборов) для президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – по фактическим затратам;

на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, в том числе медицинского, для спортсменов, тренеров и иных специалистов команд, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату за нанесение надписей, логотипов и изображений на спортивную экипировку, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату услуг по стирке и (или) химчистке спортивной экипировки – по фактическим затратам;

на оплату аренды или найма жилого помещения в Санкт-Петербурге и (или) Ленинградской области для проживания одного спортсмена (тренера) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 40 000 руб. в месяц;

на оплату аренды или найма жилого помещения в Санкт-Петербурге и (или) Ленинградской области для совместного проживания не менее двух спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 46 000 руб. в месяц;

на оплату аренды или найма жилого помещения в Санкт-Петербурге и (или) Ленинградской области для совместного проживания не менее трех спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 53 000 руб. в месяц.

Количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта, для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге и (или) Ленинградской области, зависит от результатов выступлений сильнейших команд:

по пляжному футболу в спортивном сезоне 2025 года;

по баскетболу, водному поло, волейболу, футзалу, женской команды по хоккею с шайбой, команды юниоров по хоккею с шайбой по результатам спортивного

сезона 2024-2025 годов (период аренды или найма жилого помещения с 01.01.2026 по 30.06.2026), по результатам спортивного сезона 2025-2026 годов (период аренды или найма жилого помещения с 01.07.2026 по 31.12.2026);

мужской команды по футболу в спортивном сезоне 2025 года;

количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта (призера чемпионата России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге и (или) Ленинградской области, – не более шести;

количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта (участника чемпионата России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге и (или) Ленинградской области, – не более двух.

2. Иные затраты:

на оплату питания иногородних спортивных судей, инспекторов матчей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, но не более 1 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма (бронирования) жилых помещений для иногородних спортивных судей, инспекторов матчей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, но не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на оплату проезда иногородних спортивных судей, инспекторов матчей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономкласса с местами для сидения в скоростных поездах; междугородним автотранспортом – по фактическим затратам;

на оплату услуг по бронированию и оформлению билетов (сервисных сборов), багажных сборов для иногородних спортивных судей, инспекторов матчей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

на оплату сбора за услуги информационно-технологического обеспечения при оформлении авиабилетов (сбор поставщика) – по фактическим затратам;

на оплату услуг по обеспечению автотранспортом спортивных судей, инспекторов матчей, команды «гостей» при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта в соответствии с Таблицей 2;

на оплату вознаграждений спортивным судьям, инспекторам матчей, инспекторам и персоналу, обслуживающему спортивные соревнования, согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта;

на оплату лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) спортивных судей, инспекторов матчей согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта;

на оплату вознаграждений персоналу, не указанному в регламентах (положениях) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обслуживающему спортивные соревнования, в соответствии с Таблицей 3;

на оплату страховых взносов по единому тарифу, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу спортивных судей, инспекторов матчей, инспекторов и персонала, обслуживающего спортивные соревнования, – по фактическим затратам;

на оплату медицинского обеспечения спортивных мероприятий в соответствии

с Таблицей 4;

на оплату изготовления и приобретения полиграфической продукции, спортивной атрибутики при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату для тренеров и официальных лиц команд согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта костюмов для мужчин, предусматривающих наличие пиджака, брюк, рубашки, галстука; для женщин – делового костюма, делового платья, блузы в сочетании с юбкой или брюками (офисный стиль), обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату приобретения не более двух ноутбуков, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату воды питьевой упакованной для команды «гостей», спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта:

- ≥ 0,3 л. и < 0,5 л. – не более 27,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 0,5 л. и < 1,0 л. – не более 29,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 1,0 л. и < 1,5 л. – не более 51,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 3,0 л. и < 6,0 л. – не более 122,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 18,9 л. – не более 485,00 руб. за 1 штуку;

на оплату воды минеральной природной питьевой упакованной для команды «гостей», спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта:

- 0,5 л. (негазированная) – не более 37,00 руб. за 1 штуку,
- 1,0 л. (негазированная) – не более 51,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 18,9 л. (негазированная) – не более 485,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 0,5 л. (газированная) – не более 37,00 руб. за 1 штуку;

на оплату услуг по компьютерному обеспечению спортивного мероприятия, включая аренду монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, многофункционального устройства, – не более 2 400 руб. в сутки;

на оплату услуг по обеспечению безопасности во время проведения спортивных соревнований согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – не более 900 руб. в час на одного работника охранного предприятия и (или) контролера-распорядителя;

на оплату услуг за выезд на объект специалиста для предварительного осмотра места проведения спортивного мероприятия с целью пожаротушения – по фактическим затратам;

на оплату услуг пожарной машины с достаточным количеством (объемом) средств пожаротушения и укомплектованным боевым расчетом согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

на оплату аренды (субаренды) звукового оборудования при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги

с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату технического обеспечения спортивных соревнований (наличие игрового света и звукоусиления, системы «Видео-гол», медиакуба, игрового табло) – по фактическим затратам;

на оплату заявочных (вступительных), дополнительных, организационных, членских взносов, взносов за участие, долевых взносов, взносов за осуществление судейства и инспектирования матчей, именных заявочных взносов согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, за исключением штрафных санкций, – по фактическим затратам;

на оплату прямых телевизионных и (или) интернет-трансляций чемпионатов России и Кубков России согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на заработную плату, выплату премий, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении спортсменам, тренерам, врачам, массажистам и иным специалистам сильнейших команд по игровым видам спорта, команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек, включенных в заявочные листы команд (паспорта команд), заверенные общественными общероссийскими организациями по видам спорта и имеющих гражданство Российской Федерации или Республики Беларусь; президенту, или генеральному директору, или директору, или председателю правления; исполнительному директору, или спортивному директору, или спортивному директору по спортивной дисциплине, или генеральному менеджеру; начальнику команды, администратору команды; специалисту по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования, главному бухгалтеру, бухгалтеру, пресс-атташе (при условии занятого призового места сильнейшей командой по виду спорта в спортивном соревновании чемпионата России в спортивном сезоне 2025 года для команд по пляжному футболу, в спортивном сезоне 2024/2025 годов для команд по баскетболу, водному поло, волейболу, футзалу, женской команды по хоккею с шайбой, в спортивном сезоне 2024/2025 годов для команды юниоров по хоккею с шайбой, в спортивном сезоне 2025 года для мужской команды по футболу (далее – работники), на страховые взносы по единому тарифу и взносы на травматизм, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу работников согласно штатному расписанию, положению о премировании и на основании заключенных трудовых договоров.

Возмещение затрат на выплату премий работникам осуществляется при достижении следующих спортивных результатов выступлений сильнейших команд по игровому виду спорта:

в спортивном сезоне 2026 года для команд по пляжному футболу при условии занятого призового места в чемпионате России или в случае улучшения спортивных результатов по отношению к прошедшему спортивному сезону;

в спортивных сезонах 2025/2026 годов для команд по баскетболу, водному поло, волейболу, футзалу, женской команды по хоккею с шайбой при условии занятых призовых мест в чемпионате России или в случае улучшения спортивных результатов по отношению к прошедшему спортивному сезону;

в спортивном сезоне 2025/2026 годов для женской команды по хоккею с шайбой при условии занятого призового места во Всероссийских спортивных соревнованиях

«Первенство Национальной молодежной хоккейной лиги» по хоккею среди юниоров (до 21 года) или в случае улучшения спортивных результатов по отношению к прошедшему спортивному сезону;

в спортивном сезоне 2025 года для мужской команды по футболу при условии занятого призового места во Всероссийском соревновании по футболу «Первенство по футболу среди команд Второй лиги «Дивизион Б» или в случае улучшения спортивных результатов по отношению к прошедшему спортивному сезону.

Затраты на заработную плату, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в высшей лиге по данной спортивной дисциплине, не должны превышать трехкратного размера базового значения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в целом по Санкт-Петербургу на 2026 год согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.09.2024 № 774 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2042 года».

Затраты на заработную плату, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в лиге (лигах) ниже, чем высшая по данной спортивной дисциплине, не должны превышать полуторакратного размера базового значения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в целом по Санкт-Петербургу на 2026 год согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.09.2024 № 774 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2042 года».

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставкам налога 10% или 22%, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, субсидия предоставляется в размере понесенных расходов за вычетом суммы НДС, предъявленного получателю субсидии – налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг).

Таблица 1

№ п/п	Тип объекта спорта с указанием характеристики и назначения	Стоимость аренды (субаренды, услуг) в час (в руб.)
1	2	3
2	Объекты спорта крытого типа, включающие вспомогательные помещения:	
3	площадка для пляжных видов спорта размером не менее 26 м x 35 м, включая вспомогательные помещения	до 10 400
4	спортивный зал для игровых видов спорта	до 4 500
5	универсальный спортивный зал размером не менее 20 м x 40 м, включая вспомогательные помещения	до 12 000
6	легкоатлетическая дорожка один чел./час	до 2 400
7	ледовая арена, включая вспомогательные помещения	до 23 800

1	2	3
8	ледовая арена, включая вспомогательные помещения и трибуны для зрителей	до 67 300 (проведение матча)
9	ледовый тренировочный каток	до 11 600
10	Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
11	крытый 50 м (за дорожку)	до 4 100
12	крытый 25 м (за дорожку)	до 2 900
13	Объекты спорта открытого типа:	
14	площадка для пляжных видов спорта размером не менее 26 м x 35 м, включая вспомогательные помещения	до 10 400
15	площадка для пляжных видов спорта размером не менее 26 м x 35 м, включая вспомогательные помещения и трибуны для зрителей не менее 1500 мест	до 12 200
16	футбольное поле с искусственным покрытием (естественным травяным), подогревом, раздевалками, душевыми кабинами, санузлами, трибунами для зрителей не менее 1 500 мест. Размер поля по линии разметки: длина 100-105 м, ширина 64-68 м (для проведения матча).	до 67 300
17	футбольное поле с искусственным покрытием (естественным травяным), подогревом, раздевалками, душевыми кабинами, санузлами. Размер поля по линии разметки: длина 100-105 м, ширина 64-68 м (с ноября по март)	до 23 200
18	футбольное поле с искусственным покрытием (естественным травяным), без подогрева, с раздевалками, душевыми кабинами, санузлами. Размер поля по линии разметки: длина 100-105 м, ширина 64-68 м	до 13 600

Примечание.

В случае превышения указанной в Таблице 1 стоимости аренды (субаренды, услуг) объекта спорта расчет производится по следующей формуле:

$$C = (O + M + P + И + П) : Г : Ч,$$

где:

С - стоимость аренды (субаренды, услуг) в час в рублях;

О - расходы на оплату труда (статья 255 Налогового кодекса Российской Федерации);

М - материальные расходы (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации),

в том числе водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз мусора и другие расходы (с указанием);

Р - расходы на ремонт основных средств и иного имущества (статья 260 Налогового кодекса Российской Федерации);

И - расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование (статья 263 Налогового кодекса Российской Федерации);

П - прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации);

Г - количество дней эксплуатации объекта спорта в году;

Ч - количество часов работы объекта спорта в сутки.

Таблица 2

№ п/п	Вид автотранспорта	Стоимость аренды (услуг) в час (руб.)
1	2	3
1	Автобус до 60 посадочных мест	до 3 250
2	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 1 690
3	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	до 800
4	Грузовой автомобиль грузоподъемностью до 3,5 тонны	до 1 900
5	Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 5,0 до 15 тонн	до 2 900

Примечание.

Аренда единицы автотранспорта не должна превышать 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

Таблица 3

№ п/п	Категория персонала	Размер оплаты в час (в руб.) (не более 8 часов в сутки) <*>
1	2	3
1	Комендант	до 180
2	Администратор	до 160
3	Помощник коменданта	до 160
4	Рабочие по обслуживанию мероприятия	до 160
5	Специалист по работе на компьютере	до 1500 руб./сутки
6	Оператор электронного оборудования	до 180
7	Фотограф	до 180

<*> Размер выплат указан без учета страховых взносов по единому тарифу, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

Примечание.

Специалисту по работе на компьютере оплачивается один дополнительный день за участие в работе мандатной комиссии спортивных соревнований.

Коменданту, администратору соревнований, рабочим по обслуживанию мероприятий, связанных с подготовкой места проведения соревнований, может оплачиваться до двух дополнительных дней, оператору электронного оборудования, помощнику коменданта соревнований – один дополнительный день.

Таблица 4

№ п/п	Вид расходов	Размер оплаты в час (в руб.)
1	2	3
1	Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием автомобилей скорой медицинской помощи класса «В» или выше с общепрофильной бригадой	до 5 900*
2	Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием автомобилей скорой медицинской помощи класса «С» с бригадой врачей анестезиологов-реаниматологов	до 7 200*
3	Оказание медицинских услуг медицинским работником (врач,*** фельдшер, медсестра)	по фактическим затратам**

Примечание.

* Оплата медицинских услуг производится из расчета не более 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

** Предельные объемы финансирования, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие услуги, представляемые медицинскими учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность, а также иными организациями, если оказание медицинских услуг входит в комплекс услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).

*** Врачу оплачивается один дополнительный день за участие в работе мандатной комиссии спортивного мероприятия.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для перечисления аванса, перечень документов, подтверждающих фактически произведенные участниками отбора затраты, форма финансового отчета о фактически произведенных затратах

1. Для перечисления аванса участник отбора (далее - получатель субсидии) представляет в Комитет следующие документы:

1.1. Справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной налоговой службой, полученную не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии, а также справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом в свободной форме, заверенную руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом с приложением доверенности) и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии) по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии.

1.2. Расчет размера субсидии (смета затрат) по направлениям затрат за период с 01.01.2026 по 31.12.2026.

2. При перечислении последующих частей субсидии, указанных в пунктах 6.4.2 и 6.4.3 Порядка, получатель субсидии представляет финансовый отчет о фактически произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Перечню и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», согласно пунктам 2.1 – 2.4 настоящего Перечня, а также документы, предусмотренные в пункте 6.8 Порядка.

2.1. Документы по оплате труда:

положение об оплате труда и премировании, приказы (распоряжения);

штатные расписания по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

договоры подряда и договоры возмездного оказания услуг.

2.2. Документы, подтверждающие возникновение обязательств и их исполнение:

договоры аренды;

договоры оказания услуг (поставки товаров);

акты оказания услуг (приемки товара);

универсальные передаточные документы, согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

товарные накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике

от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

авансовые отчеты по унифицированной форме № АО-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»;

талоны заказчика к путевым листам по типовой межотраслевой форме № 6 (спец), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

2.3. Документы, подтверждающие проведение кассовых и банковских операций:

приходные и расходные кассовые ордера по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

расчетные ведомости по унифицированной форме № Т-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

платежные ведомости;

платежные поручения, утвержденные приложением № 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

выписки с лицевого счета банка, реестры на перечисление денежных средств, товарные и кассовые чеки.

2.4. Документы, подтверждающие приобретение материальных ценностей:

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

приходные ордера по типовой межотраслевой форме № М-4, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

3. Документы представляются на бумажном носителе в виде заверенных копий руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом с приложением доверенности) и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии). Документы заверяются грифом «Копия верна».

Все надписи, печати, подписи должны быть хорошо различимы. Размер шрифта должен быть не менее 12.

Комитет при проверке документов, подтверждающих произведенные затраты, вправе затребовать дополнительные документы.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии (части субсидии).

Приложение
к Перечню документов,
необходимых
для перечисления аванса,
перечню документов,
подтверждающих фактически
произведенные участниками
отбора затраты,
форме финансового отчета
о фактически произведенных
затратах

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Комитета
по физической культуре и спорту

Председатель Комитета по физической
культуре и спорту

_____ (_____)

_____ (_____)

«_____» _____ 2026

«_____» _____ 2026

ФОРМА

финансового отчета о фактически произведенных затратах № _____

(Наименование получателя субсидии)

к соглашению о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии
(гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказания услуг
от _____ № _____

№ п/ п	Наименование затрат, относимых на целевую статью	Расчет затрат				Фактические затраты (руб.)	Документы, подтверждающие затраты	Приме чание
					Всего (руб.)			
1								
	Итого:							

Руководитель получателя субсидии

Подпись

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер получателя
субсидии

Подпись

Расшифровка подписи

Исполнитель ФИО (контакты: адрес электронной
почты, номер телефона)

Печать (при наличии)

ПОРЯДОК
и сроки представления получателями субсидий отчетности,
предусмотренной в пункте 8.1 Порядка предоставления в 2026 году
субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности,
содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта,
в целях финансового обеспечения затрат в связи
с обеспечением подготовки и участия во всероссийских
и международных соревнованиях, приобретением
спортивной экипировки, спортивного инвентаря
и спортивного оборудования, утвержденного постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226,
порядок и сроки принятия, а также проверки отчетности

1. Получатели субсидий ежеквартально представляет в электронном виде в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement) (вкладка «отчеты») по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в срок не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах);

отчет о достижении значений результата и характеристики;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, скан-образ справки в свободной форме, заверенной руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом с приложением скан-образа доверенности) и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период с приложенными к указанной справке скан-образами расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за соответствующий отчетный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) направляются в виде сканированных копий документов посредством прикрепления их к электронным отчетным формам через АИС БП-ЭК.

2. Специалист Отдела по организации спортивной работы Комитета по физической культуре и спорту (далее – Отдел по организации спортивной работы) осуществляет проверку отчета о достижении значений результата и характеристики

и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты) в течение 10 календарных дней.

К отчету о достижении значений и характеристики в качестве подтверждающих документов представляются документы, подтверждающие обеспечение подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, предусмотренных календарным планом тренировочных мероприятий, официальных физкультурных и спортивных мероприятий сильнейших команд по игровым видам спорта в отчетном периоде.

В случае отсутствия замечаний к отчетам специалист Отдела по спортивно-массовой работе Комитета направляет на подпись председателю Комитета или уполномоченному им лицу представленные отчеты.

2.1. В случае наличия замечаний по отчетам специалист Отдела по спортивно-массовой работе Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний возвращает в АИС БП–ЭК на доработку сформированные в виде электронного документа отчеты с указанием причины отклонения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и сформировать отчеты в виде электронного документа в АИС БП–ЭК.

3. Принятие отчетов подтверждается подписанием их Комитетом и получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС БП–ЭК.

4. Специалист Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета осуществляет проверку отчета о расходах в течение 20 календарных дней с момента представления отчета о расходах получателем субсидии на соответствие данным из АИС БП–ЭК. В случае отсутствия замечаний к отчету специалист Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета направляет на подпись председателю Комитета или уполномоченному им лицу представленный отчет. В случае наличия замечаний по отчету специалист Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний возвращает в АИС БП–ЭК на доработку сформированный в виде электронного документа отчет с указанием причины отклонения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и сформировать отчет в виде электронного документа в АИС БП–ЭК.

5. В случае если получатель субсидии не представил ежеквартальной отчетности в электронной форме Комитет принимает решение о возврате части субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

ПОРЯДОК
и сроки проведения Комитетом по физической культуре и спорту
проверок соблюдения получателями субсидий
и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений)
с получателями субсидий, условий и порядка предоставления субсидий,
в том числе в части достижения результата и характеристик,
необходимых для достижения результата

1. Комитет в срок до 30.04.2027 года осуществляет проверки в отношении получателей субсидий и (или) контрагентов на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателями субсидий результата и характеристик, предусмотренных пунктами 6.10 и 6.11 Порядка.

Проверки соблюдения контрагентами порядка и условий предоставления субсидий осуществляются Комитетом при наличии поступившей в Комитет информации о недостоверности отчетности получателей субсидий и (или) нарушении ими порядка и условий предоставления субсидий.

2. Право Комитета на проведение проверок устанавливаются соглашениями, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

3. Решение о проведении проверок оформляется распоряжением Комитета о проведении проверок.

3.1. В распоряжении Комитета о проведении проверок указываются:
наименование Комитета;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверок, а также привлекаемого к проведению проверок экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место нахождения, фактический адрес);

цели, задачи, предмет проверок и сроки их проведения (дата начала и окончания проведения проверок);

правовые основания проведения проверок;

подлежащие проверке обязательные условия предоставления субсидии, а также требования к получателю субсидии, установленные Порядком;

перечень документов, представление которых получателем субсидии необходимо для достижения целей и задач проведения проверок.

4. Получатель субсидии, в отношении которого проводятся проверки, уведомляется Комитетом не позднее чем за пять рабочих дней до начала их проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверок по каналам связи, указанным в заявлении, либо посредством почтовой связи, либо вручается уполномоченному представителю получателя субсидии под роспись.

5. По результатам проведения проверок составляется акт проведения проверок. Копия акта проведения проверок в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом получателю субсидии и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

6. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 9 Порядка.

7. Форма акта проведения проверок соблюдения получателем субсидии

и (или) контрагентами условий и порядка предоставления в 2026 году субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики в рамках исполнения соглашения приведена в Приложении к настоящему Порядку.

Размер средств субсидии и (или) полученных средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 9.3 Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Приложение
к Порядку и срокам проведения
Комитетом по физической
культуре и спорту проверок
соблюдения получателями
субсидий и лицами, получающими
средства на основании договоров
(соглашений) с получателями
субсидий, условий и порядка
предоставления субсидий,
в том числе в части достижения
результата предоставления
субсидий и характеристик,
необходимых для достижения
результата

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по физической
культуре и спорту

« ____ » _____ 2026

**АКТ
проведения Комитетом по физической культуре и спорту
проверок соблюдения получателями субсидий и лицами,
получающими средства на основании договоров (соглашений)
с получателями субсидий, условий и порядка предоставления
субсидий, в том числе в части достижения результата
предоставления субсидий и характеристик,
необходимых для достижения результата**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2026

Комиссией по проведению проверок субсидий (далее – Комиссия по проверкам), созданной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О порядке проведения Комитетом по физической культуре и спорту проверок соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и характеристик», в составе:

Председателя Комиссии по проверкам

Членов Комиссии по проверкам:

проведена проверка соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Санкт-Петербурга _____ (наименование получателя субсидии),
ИНН _____.

Разделы акта:

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.
2. Проверка соблюдения получателем субсидии и (или) контрагентами условий и порядка предоставления в 2026 году субсидии.
3. Проверка отчета о достижении значений результата и характеристики.
4. Проверка отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.
5. Проверка отчетной документации (финансовых отчетов, отчетов о расходах источником финансового обеспечения которых является субсидия) получателя субсидии.
6. Проверка факта перечисления денежных средств и завершения расчетов по предоставлению субсидии.
7. Результаты проверки.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии

ПОРЯДОК

и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий средств субсидий в случаях непредставления отчетности и (или) недостижения результата и характеристик, порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий не использованных в 2026 году остатков средств субсидий в случае непринятия Комитетом по физической культуре и спорту по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226

1. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии получателем субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок до 31.01.2027.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется на основании акта о выполнении обязательств по соглашению (далее – акт), подписанного в двух экземплярах по завершении финансового года.

Форма акта приведена в приложении к настоящему Порядку.

2. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий).

Отчет о реализации плана мероприятий формируется получателем субсидии в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement) (вкладка «отчеты») по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга с указанием значений результата предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде.

Форма отчета о реализации плана мероприятий устанавливается в соглашении.

3. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристики результата осуществляется на основании отчета о достижении значений результата и характеристики.

Возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случаях непредставления отчетности и (или) недостижения результата и характеристик осуществляется получателем субсидии на основании требования Комитета в течение 30 календарных дней.

Приложение
к Порядку и срокам
возврата в бюджет
Санкт-Петербурга
получателями субсидий
не использованных
в 2026 году остатков
средств субсидий в случаях
непринятия Комитетом
по физической культуре
и спорту по согласованию
с Комитетом финансов
Санкт-Петербурга
в порядке, установленном
Правительством
Санкт-Петербурга,
решения о наличии
потребности в указанных
средствах или при
отсутствии потребности
в указанных средствах
в соответствии с Порядком
предоставления в 2026 году
субсидий субъектам
физкультурно-спортивной
деятельности, содержащим
сильнейшие команды
по игровым видам спорта,
в целях финансового
обеспечения затрат в связи
с обеспечением подготовки
и участия во всероссийских
и международных
соревнованиях, приобретением
спортивной экипировки,
спортивного инвентаря
и спортивного оборудования,
утвержденным постановлением
Правительства
Санкт-Петербурга
от 17.04.2026 № 226

АКТ № _____

о выполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Санкт-Петербург

Субъект физкультурно-спортивной деятельности, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____ (должность, ФИО руководителя Получателя субсидии), действующего на основании Устава, и Комитет по физической культуре и спорту в лице председателя Комитета по физической культуре и спорту _____ (ФИО), действующего на основании Положения о Комитете по физической культуре и спорту, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2004 № 364, подтверждает, что Получатель субсидии выполнил обязательства по Соглашению о предоставлении в 2026 году субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на подготовку к всероссийским и (или) международным соревнованиям, а также участие в таких мероприятиях сильнейших команд по игровым видам спорта, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в полном/неполном объеме (нужное подчеркнуть), на сумму _____ руб. Получатель субсидии возвращает в бюджет Санкт-Петербурга сумму _____ руб. (указывается при необходимости).

Настоящий акт составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Составление настоящего акта не препятствует проведению проверок, предусмотренных пунктом 9.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226.

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель субсидии:

Комитет по физической культуре и спорту

Председатель Комитета по физической культуре и спорту

Должность

_____/ФИО/

_____/ФИО/

Печать

Печать (при наличии)

**ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ,
включая их сокращения, используемые в распоряжении**

1.2. В целях настоящего распоряжения применяются следующие понятия, термины и сокращения:

АИС БП-ЭК – Автоматизированная система бюджетного процесса – электронное казначейство;

всероссийские и (или) международные соревнования – всероссийские и международные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий спортивных мероприятий на 2026 год и (или) Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2026 год;

документы – документы, подаваемые участниками отбора, для участия в отборе;

единый портал, сеть «Интернет» – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Закон о бюджете – Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

затраты – затраты, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств субсидий в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения субсидии (далее – отбор);

Комитет – Комитет по физической культуре и спорту;

Комиссия – комиссия по проведению отбора;

объявление, отбор – объявление о проведении отбора на право получения субсидии;

общие требования – общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782;

официальная страница Комитета – страница Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» в АИС БП-ЭК по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator/;

Порядок - порядок предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2026 № 226;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности»;

проверки – проверки соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики, по результатам которых составляются акты проведения проверок;

результат – результат предоставления субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемое между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

сильнейшие команды по игровым видам спорта – это команды по игровым видам спорта из числа команд, содержащихся субъектами физкультурно-спортивной деятельности, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, которые в соответствующие спортивные сезоны (2023, 2024, 2025 годов для команд по пляжному футболу, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 годов для команд по баскетболу, водному поло, волейболу, футзалу, а также женской команды по хоккею с шайбой, 2023/2024, 2024/2025 годов для команды юниоров по хоккею с шайбой, 2025 года для мужской команды по футболу) в совокупности достигли наивысших среди указанных команд спортивных результатов на чемпионатах России по соответствующим видам спорта (для команд по пляжному футболу, баскетболу, водному поло, волейболу, футзалу, а также женской команды по хоккею с шайбой), Всероссийских спортивных соревнованиях «Первенство Национальной молодежной хоккейной лиги» по хоккею среди юниоров (до 21 года) (для команды юниоров по хоккею с шайбой), Всероссийском соревновании по футболу «Первенство по футболу среди команд Второй лиги «Дивизион Б» (для мужской команды по футболу);

участник отбора – субъект физкультурно-спортивной деятельности, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Санкт-Петербурга, содержащий сильнейшие команды по игровым видам спорта;

финансовый отчет – финансовый отчет о фактически произведенных затратах;

характеристика – характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.