



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

05.05.2026

№ 2874-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.05.2026 № 266

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2026 № 266 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге» в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»:

1. Установить, что объявления о проведении отбора на право получения в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее - субсидии) размещаются Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство по адресу: edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk, на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru:

не позднее пяти рабочих дней после вступления в силу настоящего распоряжения - в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4 подраздела 4.3 раздела 4 государственной программы «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее - подраздел 4.3);

не позднее 08.06.2026 - в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1- 1.3 подраздела 4.3;

не позднее 25.09.2026 - в отношении субсидий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 подраздела 4.3.

2. Утвердить Перечень документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий, и требования к ним согласно приложению № 1.

3. Утвердить размеры ставок, по которым рассчитываются размеры субсидий, согласно приложению № 2.

4. Утвердить порядок рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий прилагаемых к ним документов, а также порядок внесения изменений в указанные заявки и документы и порядок возврата их на доработку согласно приложению № 3.

5. Установить, что предельный размер затрат, возмещаемых за счет субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в кредитных организациях в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса Санкт-Петербурга, – не более 20 млн руб. одному получателю субсидий.

6. Утвердить перечень отчетных документов, требования к их оформлению, а также порядок проверки Комитетом отчетности и отчетных документов, представленных получателем субсидии, согласно приложению № 4.

7. Утвердить формы документов, необходимых для предоставления субсидий, а именно:

7.1. Заявка на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий согласно приложению № 5.

7.2. Сведения об итогах сева под урожай 2026 года согласно приложению № 6.

7.3. Отчет о движении скота на ферме согласно приложению № 7.

7.4. Информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров за прошедший период 2026 года согласно приложению № 8.

7.5. Сведения об объемах производства и качестве реализованного и(или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем молока за прошедший период 2026 года согласно приложению № 9.

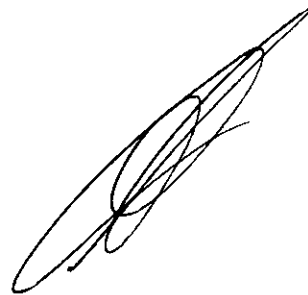
7.6. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и(или) отгрузки на собственную переработку молока, согласно приложению № 10.

7.7. Реестр накладных, подтверждающих целевое использование кредитных средств, в отношении субсидий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 подраздела 4.3, согласно приложению № 11.

7.8. Согласие на обработку персональных данных (для участника отбора, являющегося физическим лицом, руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, являющегося юридическим лицом) согласно приложению № 12.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за первым заместителем председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлевым А.А.

**Первый заместитель председателя
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга**



А.А.Яковлев

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для участия в отборе на право
получения в 2026 году субсидий на осуществление
государственной поддержки сельскохозяйственного производства
в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной
деятельности и агропромышленного комплекса
в Санкт-Петербурге», и требования к ним

1. В целях участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее соответственно – отбор, субсидии) субъекты деятельности в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге, указанные в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 Порядка предоставления в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2026 № 266 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге» в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее соответственно – участники отбора, Порядок), в целях возмещения части затрат по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 Порядка, в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.4, 2.1 и 2.2 подраздела 4.3 раздела 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – подраздел 4.3), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка) представляют следующие документы:

1.1. Копия учредительных документов участника отбора (в актуальной редакции на дату подачи заявки), а также документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора (для юридических лиц).

1.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), оформленная в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2017 № 165н, либо копия справки о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») с указанием информации о наличии у участника отбора одного из следующих кодов видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред 2) (далее – ОКВЭД):

1.2.1. Для возмещения затрат по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 – 1.6.4 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.4 подраздела 4.3), коды ОКВЭД раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», за исключением подкласса 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях».

1.2.2. Для возмещения затрат по направлениям, определенным в пунктах 1.6.5, 1.6.6 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 подраздела 4.3), коды ОКВЭД раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», за исключением подкласса 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях», раздела С «Обрабатывающие производства», класса 10 «Производство пищевых продуктов»:

подкласса 10.1 «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции»;

подкласса 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков»;

подкласса 10.5 «Производство молочной продукции»;

группы 10.41 «Производство масел и жиров» подкласса 10.4 «Производство растительных и животных масел и жиров»;

группы 10.61 «Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности» подкласса 10.6 «Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов»;

групп 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» и 10.72 «Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения» подкласса 10.7 «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий»;

группы 10.89 «Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки» подкласса 10.8 «Производство прочих пищевых продуктов»;

группы 10.91 «Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах» подкласса 10.9 «Производство готовых кормов для животных».

В случае если участник отбора не представил копию выписки из ЕГРЮЛ, содержащую коды видов экономической деятельности по ОКВЭД, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) обеспечивает получение необходимых сведений посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Сведения о представлении отчетов о финансово-экономическом состоянии юридических лиц по формам и в сроки, которые утверждаются правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием в заявке даты сдачи отчетности в текущем году (для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пункте 1.4 подраздела 4.3) или копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах участника отбора за 2025 год с отметкой налогового органа о принятии данного отчета (для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1, 2.2 подраздела 4.3).

1.4. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная УКЭП, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган и или владельца квалифицированного

сертификата). В случае если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.5. Справка участника отбора (в свободной форме) с указанием о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, - для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

При отсутствии у участника отбора работников, представляется справка (в свободной форме), содержащая соответствующую информацию.

1.6. Справка участника отбора (в свободной форме) об отсутствии у него нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате субсидий и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга.

1.7. Согласие на обработку персональных данных (для участника отбора, являющегося физическим лицом, руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, являющегося юридическим лицом) по форме, утвержденной Комитетом.

1.8. В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

2. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1.1 – 1.7 настоящего Перечня, участниками отбора представляются следующие документы (в зависимости от направлений затрат):

2.1. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 и 1.6.4 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1, 1.4 подраздела 4.3), связанных с содержанием сельскохозяйственных животных, а также с поддержкой племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, связанной с селекционными мероприятиями:

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

отчет о движении скота на ферме по форме, утвержденной Комитетом;

копии документов, подтверждающие наличие затрат (без учета НДС) по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1, 1.6.4 Порядка, за соответствующий расходный период;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

справка федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, находящегося в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Учреждение), на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у него просроченной задолженности перед Учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом

искового заявления Учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании у участника отбора задолженности по договору оказания услуг в размере превышающем 50 тыс. руб. по направлению, определенному в пункте 1.6.4 Порядка (в случае, если территория деятельности получателя субсидий не обслуживается Учреждением, либо Учреждение не оказывает ему услуги по подаче (отводу) воды необходимо представить справку участника отбора (в свободной форме), содержащую соответствующую информацию);

справка (в свободной форме), содержащая сведения о наличии земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, сведения о которых внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, а также земельных участков, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции по направлению, определенному в пункте 1.6.4 Порядка.

2.2. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.1 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.1 подраздела 4.3), связанных с закупкой сельскохозяйственных животных (требование для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных), в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре или импортируемых, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге:

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню;

отчет о движении скота на ферме по состоянию на 01.01.2026 по форме, утвержденной Комитетом;

копия договора купли-продажи (контракта) на приобретение племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота, копии платежных поручений и(или) документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи (контракту). В случае импорта животных – копия грузовой таможенной декларации (представляется после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом и(или) договором);

копии документов, подтверждающих получение племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота;

копии племенных свидетельств (племенных сертификатов) приобретенных животных;

копия документа, подтверждающего положительную геномную оценку племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной продуктивности возрастом старше 16 месяцев.

2.3. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.2 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.2 подраздела 4.3):

отчет о движении скота на ферме по форме, утвержденной Комитетом, а также:

2.3.1. В целях возмещения части затрат на закупку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья:

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню;

копии договоров на закупку кормов для сельскохозяйственных животных, копии товарных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов), подтверждающих приход товара, платежных документов.

2.3.2. В целях возмещения части затрат на заготовку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья:

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню;

сведения об итогах сева под урожай 2026 года по форме, утвержденной Комитетом;

копии документов, подтверждающих наличие затрат за расходный период (без учета НДС) на заготовку кормов, а также реестр указанных документов (в свободной форме)

с указанием номера платежного документа, назначения платежа, получателя платежа, даты и суммы платежа.

2.4. Для возмещения части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.3 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.3 подраздела 4.3):

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню;

копии документов, подтверждающих наличие затрат за расходный период (без учета НДС) на закупку кормов, а также реестр указанных документов (в свободной форме) с указанием номера платежного документа, назначения платежа, получателя платежа, даты и суммы платежа;

отчет о движении скота на ферме по состоянию на 01.01.2026, 01.01.2025 и на 1 число месяца, в котором участник отбора обратился в Комитет с заявкой, по форме утвержденной Комитетом;

информацию о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров за прошедший период 2026 года, по форме, утвержденной Комитетом;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и(или) отгрузки на собственную переработку молока за расходный период, по форме, утвержденной Комитетом;

реестр документов, подтверждающих соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» за расходный период (в свободной форме).

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписка из электронной похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2.5. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.5 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 2.1 подраздела 4.3):

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню;

в случае если на дату подачи заявки срок погашения кредита не наступил и кредит не погашен, на срок от даты последней уплаты процентов по кредиту (к моменту подачи заявки участником отбора) до срока окончания кредитного договора в текущем финансовом году представляется также предварительный расчет размера субсидии по форме, указанной в абзаце втором настоящего пункта, составленный в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

копия кредитного договора, копии дополнительных соглашений к кредитному договору и копии информационных писем об изменении условий кредитного договора (в случае их наличия), выписка из ссудного счета о получении кредита или документы, подтверждающие получение кредитных средств, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, в случае, если данная информация не содержится в кредитном договоре, документы (копии документов), подтверждающие своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной

задолженности) с отметкой кредитной организации, позволяющей идентифицировать банк и или владельца квалифицированного сертификата;

документы (копии документов), подтверждающие целевое использование средств кредита:

в случае осуществления расчетов за счет кредитных средств, полученных в рублях, за приобретение сырья для первичной и промышленной переработки: копии договоров на закупку товаров, работ, услуг, копии платежных поручений по оплате указанных в настоящем абзаце товаров, работ, услуг, включая авансовые платежи, копии товарных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) или реестр накладных, если количество накладных превышает 30 штук (в одном кредитном договоре), по форме утвержденной Комитетом;

в случае осуществления расчетов за товары, работы, услуги, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, за счет кредитных средств, полученных в иностранной валюте, копия контракта (договора), копии платежных поручений и(или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копия грузовой таможенной декларации (представляется после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом (договором), копия паспорта импортной сделки в случае, если сделка была совершена до 2020 года включительно, справка (в свободной форме) о состоянии паспорта импортной сделки в случае, если сделка была совершена до 2020 года включительно, заверенные кредитной организацией копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты.

По кредитным договорам, в том числе рефинансируемым в других кредитных организациях, затраты на уплату процентов по которым частично были возмещены за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в период до 2026 года:

расчеты размера субсидии (частей субсидии), а также документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств (в случае их получения в период после последней выплаты субсидий), своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату (в случае их уплаты в период после последней выплаты субсидий) начисленных за расчетный период процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности), документы (копии документов), подтверждающие целевое использование средств кредита (в случае дополнительного использования средств кредита в период после последней выплаты субсидий).

2.6. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.6 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 2.2 подраздела 4.3):

расчет размера субсидии (частей субсидии) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню;

в случае если на дату подачи заявки срок погашения кредита участником отбора не наступил и кредит не погашен, на срок от даты последней уплаты процентов по кредиту (к моменту подачи заявки) до конца текущего года или до окончания срока долговых выплат по кредитному договору в текущем году представляется также предварительный расчет размера субсидии (части субсидии) по форме, указанной в абзаце втором настоящего пункта, составленный в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора, копии дополнительных соглашений к кредитному договору и копии информационных писем об изменении условий кредитного договора (в случае их наличия), выписка из ссудного счета о получении кредита или документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств, график погашения кредита и уплаты процентов по нему (за весь срок действия кредитного договора), а также документы (копии документов), подтверждающие своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором,

заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности);

расчеты размера субсидии (частей субсидии), а также документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств (в случае их получения в период после последней выплаты субсидий), своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату (в случае их уплаты в период после последней выплаты субсидий) начисленных за расчетный период процентов в соответствии с кредитным договором (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности), документы (копии документов), подтверждающие целевое использование средств кредита (в случае дополнительного использования средств кредита в период после последней выплаты субсидий), для возмещения затрат по кредитным договорам, затраты на уплату процентов по которым до 2026 года частично были возмещены за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

2.6.1. В случае если кредитный договор на строительство, реконструкцию и модернизацию заключен сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями, осуществляющими первичную и(или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, за исключением рыбного и мясного сырья:

копия титульного списка стройки (в случае строительства);

копия сводной сметы на строительство, и(или) реконструкцию, и(или) модернизацию объекта;

копии актов о приемке-передаче здания (сооружения), (унифицированная форма № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 (далее – постановление ГК РФС № 7), или утвержденная участником отбора форма первичного учетного документа, ее заменяющая, и(или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств», утвержденная постановлением ГК РФС № 7), или утвержденная участником отбора форма первичного учетного документа, ее заменяющая;

при приобретении импортного оборудования, расчеты по которому производятся в иностранной валюте:

копии платежных поручений и(или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справка о состоянии паспорта импортной сделки) в случае, если сделка была совершена до 2020 года включительно;

копии контракта (договора) на приобретение импортного оборудования, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), акта о приеме (поступлении) оборудования по унифицированной форме № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», утвержденной постановлением ГК РФС № 7, или утвержденной участником отбора форме первичного учетного документа, ее заменяющей, акта о приемке-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением ГК РФС № 7, или утвержденной участником отбора форме первичного учетного документа, ее заменяющей (далее - форма № ОС-15), копия инвентарной карточки учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», утвержденной постановлением ГК РФС № 7, или утвержденной участником отбора формы первичного учетного документа, ее заменяющей (далее - форма № ОС-6);

при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг поставщиков и подрядчиков, товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) на получение оборудования;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление ГК РФС № 100), или утвержденная участником отбора форма первичного учетного документа, ее заменяющая (далее – форма № КС-2);

при оплате строительных материалов участником отбора:

копии договоров на поставку строительных материалов, копии товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) на получение участником отбора строительных материалов, копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением ГК РФС № 100 (далее – форма № КС-3), или утвержденная участником отбора форма первичного учетного документа, ее заменяющая;

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) с подписью подрядчика;

при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказа или иного распорядительного документа участника отбора о назначении ответственных лиц и утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. руб.), сметы затрат, локальных нормативных актов или иных распорядительных документов участника отбора об организации, проведении работ хозяйственным способом, создании во внутренней структуре подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего структурного подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, земельного участка, и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи.

2.6.2. В случае если кредитный договор заключен организациями, осуществляющими первичную и(или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (рыбного и мясного сырья) на поддержку технологического перевооружения путем приобретения основных производственных фондов, в том числе производственных площадей и земельных участков, включая здания, строения, сооружения, а также помещения, расположенные на территории Санкт-Петербурга (далее – объекты), которые относятся к одной из следующих категорий:

объекты, используемые непосредственно для выпуска промышленной продукции (производственные цеха и т. п.);

объекты, необходимые для осуществления производства (склады, административные здания, объекты энергетики и иной инфраструктуры, испытательные лаборатории, и т. п.), а также основных и(или) вспомогательных производственных объектов

представляют:

копию сводного сметного расчета стоимости объекта и(или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по объекту отличается от сводного сметного расчета, подтвержденного первичными документами;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом в субъекте Российской Федерации, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному объекту;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – при создании объекта;

копию акта приемки объекта и(или) копию документов на приобретение и монтаж техники и(или) оборудования – при модернизации объекта;

копии договора купли-продажи земельного участка, подтверждающего право собственности на земельный участок, или документов, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором осуществляется или планируется осуществление производства по переработке мясного и(или) рыбного сырья;

выписку, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, с указанием адреса и кадастрового номера земельного участка, площади, а также вида разрешенного использования;

копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих объем понесенных затрат, товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) на приобретение объекта, получение оборудования и(или) ввод в промышленную эксплуатацию.

Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам может осуществляться при использовании средств инвестиционного кредита на выполнение требования по обязательству софинансирования инвестиционного проекта в размере не менее 30% в соответствии с Регламентом финансового обеспечения проектов, финансируемых из Фонда развития промышленности Санкт-Петербурга (протокол от 20.04.2016 № 3, приложение №1).

2.6.3. В случае если кредит на строительство, реконструкцию и модернизацию получен крестьянским (фермерским) хозяйством:

копии титульного списка стройки и сводной сметы на строительство, и(или) реконструкцию, и(или) модернизацию объектов, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ;

по мере выполнения графика работ – копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций, при проведении работ хозяйственным способом копии товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных,

универсальных передаточных документов), подтверждающих получение строительных материалов и оборудования, актов выполненных работ, актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается по мере выполнения этапов работ);

при приобретении импортного оборудования, расчеты по которому производятся в иностранной валюте – заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и(или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки) в случае если сделка была до 2020 года включительно; копии контракта на приобретение импортного оборудования, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом).

2.6.4. В случае приобретения племенной продукции (материала) за счет кредитных средств, полученных в рублях – копия договора на приобретение племенной продукции (материала), копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретаемой племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

в случае приобретения импортной племенной продукции (материала) за счет кредитных средств, полученных в иностранной валюте – заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и(или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки) в случае, если сделка была до 2020 года включительно; копии контракта на приобретение племенной продукции (материала) декларации на товары (предоставляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), документы(копии документов), подтверждающие племенную ценность приобретаемой племенной продукции (материала).

2.6.5. В случае приобретения техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и(или) в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст:

в рублях – копии договоров на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, включая авансовые платежи, копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (универсальных передаточных документов) на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, актов приемки-передачи техники и оборудования (унифицированная форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений)», унифицированная форма № ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений)», утвержденные постановлением ГК РФС № 7, или утвержденные участником отбора формы первичных учетных документов, их заменяющие (далее соответственно – форма № ОС-1, форма № ОС-1б);

в случае приобретения сельскохозяйственной техники дополнительно – копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), копия свидетельства о регистрации машины и копия паспорта самоходной машины и других видов сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке;

в иностранной валюте – копии платежных поручений и(или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки) в случае если сделка была до 2020 года включительно, копии контрактов на приобретение импортной техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), в случае приобретения техники и оборудования дополнительно: копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), копия свидетельства о регистрации машины и копия паспорта самоходной машины и других видов сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

2.6.6. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование средств инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

3. Требования к документам:

3.1. В случае если участник отбора в течение 2026 года представляет в Комитет несколько заявок (по одному направлению затрат или по разным направлениям затрат) согласно пункту 1.7 Порядка, то при их подаче:

в одну дату – документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.7, 2.5, 2.6.1 – 2.6.6 настоящего Перечня, представляются с первой поданной заявкой. В остальных заявках отражается информация об указанных документах без их фактического приложения;

в разные даты – документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.4, 1.7 настоящего Перечня, повторно не представляются при условии, что в них не произошло изменений за время, прошедшее с даты первого представления в Комитет указанных документов, при этом при последующей подаче заявок и документов в сопроводительном письме должно быть указано, когда ранее в течение текущего финансового года данные документы были представлены в Комитет.

Правило, установленное в абзаце третьем настоящего пункта, применяется также в случае подачи заявок и документов о расходах на предоставление частей субсидий в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

3.2. Документы на предоставление субсидий представляются в электронном виде через личный кабинет на Площадке отбора одновременно с подачей заявки путем электронного подгружения скан-образов указанных документов (цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением аутентичной визуализации).

Документы, составленные участником отбора и от его имени, должны иметь его личную подпись (для физического лица) или подпись руководителя участника отбора (для юридических лиц), либо подпись иного уполномоченного лица.

Представленные документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных подписей (при наличии) при подаче в виде скан-образов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя участника отбора, иного уполномоченного лица).

В случае если документы заверены и(или) поданы иным уполномоченным лицом, то представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Качество представленных скан-образов документов должно быть достаточным для осуществления анализа их содержания (то есть позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты).

Примечание.

Документы, указанные в настоящем Перечне, которые содержат персональные данные, должны быть представлены с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых для участия
в отборе на право получения в 2026 году субсидий
на осуществление государственной поддержки
сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге
в рамках реализации государственной программы
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,
инновационной деятельности и агропромышленного
комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2026 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и племенных быков-производителей молочного направления, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, а также на поддержку племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, связанную с селекционными мероприятиями в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

№ п/п	Племенное поголовье сельскохозяйственных животных по видам в соответствующем финансовом году	Поголовье крупного рогатого скота на 01.01.20___, голов	Коэффициент перевода поголовья в условные головы ¹	Поголовье в условных головах, условных голов	Ставка субсидии на одну условную голову, руб.	Размер субсидии руб (гр.5 x гр6)	В том числе в рамках субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования размер субсидий, руб. ²
1	2	3	4	5	6	7	9

¹ В соответствии с приложением № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков их представления указанных данных и документа».

² Заполняется участниками отбора (получателями субсидий) – физическими лицами.

1	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (по видам сельскохозяйственных животных)						x
2	Племенные быки-производители молочного направления, оцененные по качеству потомства и(или) находящиеся в процессе оценки этого качества						x
	ИТОГО	x	x	x	x		

Участник отбора (получатель субсидии)

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/

Иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер (бухгалтер) участника отбора
(получателя субсидии)¹ _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____

¹ В соответствии с приложением № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении №8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа». При наличии главного бухгалтера (бухгалтера) у участника отбора (получателя субсидии) – физического лица.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых для участия
в отборе на право получения в 2026 году субсидий
на осуществление государственной поддержки
сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге
в рамках реализации государственной программы
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,
инновационной деятельности и агропромышленного
комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2026 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, и(или) племенного молодняка крупного рогатого скота, включая импорт, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

Номер и дата договора купли-продажи (контракта)	Порода племенных быков производителей, и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота	Масса приобретенных племенных быков-производителей и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота (и ввезенных на территорию Российской Федерации в случае приобретения по импорту), кг живой массы	Ставка за один килограмм живой массы приобретенного скота, руб.	Размер субсидий, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО	x		x	

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/
Иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер участника отбора
(получателя субсидии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых для участия
в отборе на право получения в 2026 году субсидий
на осуществление государственной поддержки
сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге
в рамках реализации государственной программы
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,
инновационной деятельности и агропромышленного
комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2026 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат на закупку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

Количество голов крупного рогатого скота (маточное стадо коров, за исключением маточного стада коров)	Ставка на одну условную голову крупного рогатого скота	Наименование кормов в ассортименте	Количество, тонн	Цена за одну тонну кормов (без НДС и транспортных расходов), тыс. руб.	Стоимость приобретенных кормов (без НДС и транспортных расходов), тыс. руб.	Размер субсидии руб. (гр. 1 x гр. 2). ¹
1	2	3	4	5	6	7

*

¹ Размер субсидии не может составлять более 50 процентов от общего объема затрат по соответствующему направлению.

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/
Иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер участника отбора
(получателя субсидии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 4
к Перечню документов, представляемых для участия
в отборе на право получения в 2026 году субсидий
на осуществление государственной поддержки
сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге
в рамках реализации государственной программы
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,
инновационной деятельности и агропромышленного
комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2026 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат на заготовку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

Площадь засеянного земельного участка под кормовые культуры, га	Ставка субсидии, руб./га	Размер субсидий, руб. (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3
ИТОГО	х	

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/
Иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

Главный бухгалтер участника отбора
(получателя субсидии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 5

к Перечню документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2026 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга на 1 килограмм реализованного и(или) отгруженного на собственную переработку молока

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

Показатель роста молочной продуктивности за 2025 год к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (20__ год), кг	Количество реализованного и(или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, кг (по данным участника отбора)	Количество реализованного и(или) отгруженного на собственную переработку молока по данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии	Ставка субсидии, руб./кг	Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5
До 7000 кг				
Свыше 7000 кг				
ИТОГО	x		x	

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/
Иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер участника отбора
(получателя субсидии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 6
к Перечню документов, представляемых
для участия в отборе на право получения
в 2026 году субсидий на осуществление
государственной поддержки
сельскохозяйственного производства
в Санкт-Петербурге в рамках
реализации государственной программы
Санкт-Петербурга «Развитие
промышленности, инновационной
деятельности и агропромышленного
комплекса в Санкт-Петербурге»,
и требованиям к ним

РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2026 году
на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного
производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной
программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной
деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»,
в целях возмещения части затрат юридических лиц на уплату процентов
по краткосрочным или инвестиционным кредитам

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

ИНН _____
р/сч. _____

Наименование кредитной
организации _____

БИК _____ корреспондентский счет _____

Род деятельности по ОКВЭД _____

Цель
кредита _____

По кредитному договору № _____ от

_____ за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

1. Дата заключения кредитного
договора _____

2. Сроки погашения кредита по кредитному
договору _____

3. Размер полученного кредита
_____ руб.

4. Процентная ставка по кредиту _____ процентов
годовых

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения
кредитного договора и(или) на дату ее изменения _____
процентов годовых.

По кредитам, полученным в иностранной валюте, дополнить расчет следующими данными:

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты организацией процентов по кредиту _____ руб.

7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту _____ (руб.)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляются субсидии (на цели растениеводства, животноводства, переработки продуктов растениеводства и животноводства)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидий из расчета процентной ставки по кредиту	Размер субсидий по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ¹ x N ² ----- 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ³ x N ² ----- 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемых субсидий (минимальная величина из граф 3, 4)

_____ руб.

(Сумма прописью)

Заполняется в конце срока действия кредитного договора:

объем материальных ресурсов, поставленных в течение срока действия кредитного договора (стоимость) _____ руб.;

размер субсидии исходя из объема поставленных материальных ресурсов (сумма) _____ руб.;

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Участник отбора (получатель субсидии)/
Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/
Иное уполномоченное лицо

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер (бухгалтер)
участника отбора (получателя субсидии)⁴

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____

¹ Указывается процентная ставка по кредиту, процентов годовых.

² Размер N указывается в соответствии со ставками, установленными Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

³ Указывается ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора и(или) ее изменения в соответствии с договором, процент годовых.

⁴ При наличии главного бухгалтера (бухгалтера) у участника отбора (получателя субсидии) – физического лица.

РАЗМЕРЫ ставок, по которым рассчитываются размеры субсидий

1. Ставки, по которым рассчитываются размеры субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа), определяются в зависимости от видов затрат, указанных в пунктах 1.1 – 1.4, 2.1 и 2.2 подраздела 4.3 раздела 4 Государственной программы (далее – подраздел 4.3), и устанавливаются в следующих размерах:

1.1. В соответствии с пунктами 1.1 и 1.4 подраздела 4.3 в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием племенных быков-производителей молочного направления, оцененных по качеству потомства и (или) находящихся в процессе оценки этого качества и (или) на поддержку племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, связанную с селекционными мероприятиями, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге, в соответствии с коэффициентами для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленными в приложении № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа», на одну голову (условную голову):

15 489,0 руб. – на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

230 000,0 руб. – на содержание племенных быков-производителей.

1.2. В соответствии с пунктом 1.1 подраздела 4.3 в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота, включая импорт, за один килограмм живой массы приобретенного в 2025 году скота:

2 000,0 руб. – для скота импортной селекции;

355,0 руб. – для скота отечественной селекции.

1.3. В соответствии с пунктом 1.2 подраздела 4.3 в целях возмещения части затрат:

1.3.1. На закупку кормов на содержание крупного рогатого скота на одну условную голову:

2 750,0 руб. – для племенного маточного поголовья крупного рогатого скота;

1 320,0 руб. – для крупного рогатого скота, не включающего племенное маточное поголовье.

1.3.2. На заготовку кормов на содержание крупного рогатого скота 3 150,0 руб. на 1 га посевных площадей под кормовые культуры.

1.4. В соответствии с пунктом 1.3 подраздела 4.3 в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока:

4,0 руб. – при показателе средней молочной продуктивности за отчетный финансовый год (2025 год) к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (2024 год), до 7000 килограммов;

4,5 руб. – при показателе средней молочной продуктивности за отчетный финансовый год (2025 год) к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (2024 год) 7000 килограммов и выше.

1.5. В соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 подраздела 4.3 в целях возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и (или) инвестиционным кредитам, полученным в кредитных организациях по кредитным договорам (инвестиционным кредитным договорам):

100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. В случае «плавающей» процентной ставки по кредитному договору – по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную для расчета процентов за пользование кредитом в соответствии с кредитным договором, а в случаях изменения размера платы за пользование заемными денежными средствами по кредитному договору (далее – кредит), в том числе связанного с изменением ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, и(или) заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации на дату применения ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленную кредитным договором. Общая сумма субсидий, подлежащих выплате, не может превышать 100 процентов фактических затрат на уплату процентов по кредитам.

В целях возмещения затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, привлеченным в том числе на закупку сырья за счет валютных средств для расчетов с контрагентами в части целевого использования средств, к возмещению принимаются платежи на закупку валюты за счет кредитных средств, переведенных на расчетные счета, открытые в других кредитных организациях, в соответствии с условиями кредитного договора, для последующей покупки валюты для оплаты валютных контрактов.

В целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным в том числе на закупку сырья за счет валютных средств для расчетов с контрагентами в части целевого использования средств, к возмещению принимаются платежи на закупку валюты за счет кредитных средств, переведенных на расчетные счета, открытые в других кредитных организациях, в соответствии с условиями кредитного договора, для последующей покупки валюты для оплаты валютных контрактов.

К возмещению принимаются также рефинансируемые краткосрочные и инвестиционные кредиты, в том числе рефинансируемые в других кредитных учреждениях.

В случае, если участник отбора привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

К возмещению затрат на уплату процентов по привлеченному с 01.01.2020 кредиту в иностранной валюте принимаются кредитные договоры, по которым установлена процентная ставка не более 10 процентов годовых.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

ПОРЯДОК
рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения
в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки
сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации
государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,
инновационной деятельности и агропромышленного комплекса
в Санкт-Петербурге» и прилагаемых к ним документов, а также порядок внесения
изменений в указанные заявки и документы и порядок возврата их на доработку

Для получения в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), субъекты деятельности в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге, указанные в пунктах 4.5.1 – 4.5.3, 4.5.4, 4.5.7, 4.5.8 подраздела 4.5 раздела 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – участники отбора, Государственная программа № 495), в соответствии с пунктами 1.7, 2.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением от 04.05.2026 № 266 (далее соответственно – Порядок, субсидии), представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявки на участие в отборе (далее – заявки), по форме приложения № 5 к настоящему распоряжению, и документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению (далее – Перечень документов, документы) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 подраздела 4.3 раздела 4 Государственной программы № 495 (далее – подраздел 4.3), в разрезе конкретных субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.4, 2.1 и 2.2 подраздела 4.3, с соблюдением требований к указанным документам, предусмотренных в пункте 3 Перечня документов.

2. Внесение участниками отбора изменений в заявку и документы возможно в любое время до окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и документов с последующим формированием новой заявки в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincm.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее - Площадка отбора).

3. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора путем нажатия на кнопку «Отозвать заявку».

Процедура рассмотрения запроса об отзыве заявки и документов является основанием для изменения статуса заявки на Площадке отбора «На рассмотрении» на «Отозвано».

Возврат участнику отбора заявки и документов считается произведенным с момента присвоения заявке нового статуса «Отозвано».

Процедура отзыва заявки и документов считается возвратом заявки и документов участнику отбора, при этом фактически их возврат не производится.

Поданные повторно заявка и документы подлежат автоматической регистрации в порядке очередности, соответствующей повторной подаче заявки.

4. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, формируется и размещается на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени Комитета (далее – уполномоченное лицо Комитета).

5. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок и документов в Комитете осуществляется отделом развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

6. Отдел в рамках рассмотрения (проверки и оценки) заявок и документов:

6.1. Проверяет заявки на предмет соответствия установленной форме, полноты и корректности их заполнения.

6.2. Проверяет документы на предмет их комплектности (комплектность означает соответствие представленных документов пунктам 1.1 – 2.6.6 Перечня документов в зависимости от субсидий, на соискание которых поданы заявка и документы, и направлений затрат, предъявленных к возмещению за счет указанных субсидий).

6.3. Проверяет заявки и документы на соответствие участников отбора критериям отбора с учетом специальных (в разрезе конкретных субсидий) условий предоставления субсидий, установленных в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора требованию, установленному в абзаце одиннадцатом пункта 3.1.1 и пункте 3.1.2.1 Порядка.

6.4. Проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством.

6.5. Проверяет расчеты размера субсидий на предмет соответствия формам, установленным в приложении №№ 1-6 Перечню документов (в зависимости от субсидий, на соискание которых поданы заявка и документы), а также правильность и обоснованности произведенных расчетов.

7. По результатам рассмотрения заявки и документов подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), или проект письма об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

8. Сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, отражаются в приложении № 2 к протоколу подведения итогов отбора.

Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.15.2 Порядка, до формирования протокола подведения итогов отбора.

9. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были признаны отклоненными.

Сведения о победителях отбора отражаются в приложении № 3 к протоколу подведения итогов отбора.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, и(или) непредставления документов на указанную в заявке часть затрат, и(или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии, Отдел также подготавливает положительное заключение

в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (непринимаемых) к возмещению затрат.

10. В целях завершения отбора на Площадке отбора формируется и подписывается на бумажном носителе лицом, имеющим право действовать от имени Комитета, протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, указанные в пункте 2.12 Порядка.

Размещенный на Площадке отбора скан-образ протокола подведения итогов отбора подписывается УКЭП указанного лица.

11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.15.2 Порядка, возникших после формирования протокола подведения итогов отбора, в отношении такого участника отбора подготавливается отрицательное заключение с отражением в нем информации и вывода об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

12. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного (-ых) заключения (-й) и протокола подведения итогов отбора в установленные Порядком сроки путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2.15.1 Порядка.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

**Перечень отчетных документов, требования
к их оформлению, а также порядок проверки Комитетом по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) отчетности и отчетных
документов, представляемых получателем субсидии**

1. В целях исполнения пункта 5.2 Порядка предоставления в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением от 04.05.2026 № 266 (далее соответственно – Порядок, субсидия), получатели субсидий прикладывают к отчетности следующие отчетные документы:

1.1. В отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4, 2.1 и 2.2 подраздела 4.3 раздела 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – подраздел 4.3):

справку получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, - для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

При отсутствии у получателя субсидий работников, представляется справка (в свободной форме), содержащая соответствующую информацию.

1.2. В отношении субсидий, указанных в пункте 1.3 подраздела 4.3:
информацию о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров за прошедший период 2026 года по форме, утвержденной Комитетом;

сведения об объемах производства и качестве реализованного и(или) отгруженного сельскохозяйственным товаропроизводителем на собственную переработку молока по форме, утвержденной Комитетом.

2. Отчетные документы, указанные в настоящем Перечне, в виде их скан-образов¹ представляются в Комитет посредством электронной почты с сопроводительным письмом.

3. Отчетные документы подписываются руководителем (либо иным уполномоченным лицом) и (или) заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

¹ Скан-образ – (цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением аутентичной визуализации).

подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами получателя субсидии (для юридических лиц) и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

Примечание.

Получателем субсидии обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче получателем субсидии информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, в Комитет.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий
на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного
производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной
программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,
инновационной деятельности и агропромышленного
комплекса в Санкт-Петербурге»¹

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2026 № 266 (далее – Порядок),

(Наименование участника отбора²)

(далее – участник отбора) просит предоставить в 2026 году субсидию на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», предусмотренную в пункте ____³ подраздела 4.3 раздела 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидия, Госпрограмма, подраздел 4.3 Госпрограммы), в размере: _____ (Цифрами) _____ (Прописью) руб. ____ коп.

в целях возмещения части затрат по следующему направлению затрат:

(Указывается направление затрат, предусмотренное
в пунктах 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

предусмотренному(-ых) в пункте(-ах) _____ Порядка.
(Указывается конкретный пункт(-ы) 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 1.6.6

¹ Далее – заявка.

² Если участник отбора является юридическим лицом, то указывается его полное наименование в соответствии с учредительными документами. Если участник отбора является физическим лицом, то указывается его правовой статус (индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или глава крестьянского (фермерского) хозяйства), а также фамилия, имя и отчество (при наличии).

³ Указывается конкретный пункт из числа пунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 подраздела 4.3 Госпрограммы, в зависимости от субсидии, на соискание которой подана заявка.

Порядка в зависимости от субсидии)

Участник отбора представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4

(Указываются документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению в зависимости от субсидии)

В дополнение участник отбора представляет следующую информацию в отношении себя:

1. ИНН: _____
2. КПП: _____
3. ОГРН: _____
4. Юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства для физических лиц):

5. Фактический адрес: _____
6. Контактный телефон, факс (при наличии):

7. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____
10. Дополнительные виды деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

11. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации (для перечисления субсидии): _____

Участник отбора:

1) Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹ / не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя² / не прекратил деятельности в качестве гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»³;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом⁴ / с основным или дополнительными видами деятельности⁵;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора⁶ /об участнике отбора⁷;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате субсидий и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

на другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

в течение 2025 года размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139

¹ Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

² Указывается участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством.

³ Указывается участником отбора, являющимся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

⁴ Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

⁵ Указывается участником отбора, являющимся физическим лицом.

⁶ Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

⁷ Указывается участником отбора, являющимся физическим лицом.

Трудового кодекса Российской Федерации, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года¹;

также подтверждает, что:

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка, с учетом особенностей, установленных в пункте _____ Порядка;

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5
или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

в расходный период² осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом³ / с основным или дополнительными видами деятельности⁴, в том числе деятельность, указанную в пункте _____ Порядка;

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5
или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

соответствует требованиям и условиям к участникам отбора, установленным в пункте _____ Порядка;

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5
или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

имеет материально-техническую базу, в том числе производственные мощности, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – результат);

понесенные участником отбора затраты и предъявленные им к возмещению за счет средств субсидии соответствуют направлениям затрат и периодам их возникновения, указанным в пункте _____ Порядка,

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5
или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

понесены в соответствующий расходный период, а также документально подтверждены;

2) Обязуется (гарантирует):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

обеспечить соответствие направления затрат, на возмещение которых за счет средств субсидии он претендует, направлениям, определенным в пункте _____ Порядка;

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5
или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

достичь результата, установленного в пункте 4.10 Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пункте 4.11 Порядка (далее – характеристики), в отношении соответствующей субсидии;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и(или) порядка их предоставления и(или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении соответствующей субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса

¹ Условие для участников отбора, имевших работников в 2025 году.

² Расходным периодом является период возникновения затрат, указанный в пунктах 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии.

³ Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

⁴ Указывается участником отбора, являющимся физическим лицом.

Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период¹;

представлять в Комитет отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты направления указанных отчетов в Комитет²;

представлять в Комитет копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2025 год с отметкой налогового органа о принятии указанного отчета³;

до 01.04.2027 представить в Комитет отчет о финансовых результатах за 2026 год⁴;

3) Дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на размещение (публикацию) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий», а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», в отношении него информации, связанной с отбором и(или) предоставлением субсидии;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в связи с участием в отборе и(или) предоставлением субсидии⁵.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Правовой статус участника отбора⁶ (для физических лиц) / наименование должности руководителя участника отбора в соответствии с учредительными документами для юридических лиц) / слова «представитель участника отбора» для иного уполномоченного лица⁷

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

¹ Условие для участников отбора, имеющих и имевших работников.

² Условие для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пункте 1.4 подраздела 4.3 Госпрограммы.

³ Условие для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2. подраздела 4.3.

⁴ Условие для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 подраздела 4.3 Госпрограммы.

⁵ Условие для участников отбора – физических лиц.

⁶ Указывается «Индивидуальный предприниматель», «Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства» в зависимости от правового статуса участника отбора.

⁷ При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени участника отбора без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами участника отбора (для юридических лиц) и(или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

**СВЕДЕНИЯ
об итогах сева под урожай 2026 года**

(Наименование организации)

№ строки	Наименование показателей	Гектаров
1	2	3
1	Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм: всего*	
	в том числе на зерно:	
2	Пшеница	
3	рожь	
4	ячмень	
5	тритикале	
6	Полностью погибло до окончания сева яровых: всего	
7	в том числе зерновых	
8	Площадь озимых, использованных на зеленый корм, силос и выпас, на которой произведен посев яровых культур	
9	Сохранилось озимых к концу сева яровых на зерно:	
	пшеница	
10	рожь	
11	ячмень	
12	тритикале	
13	на зеленый корм, силос, для получения гранул и брикетов и выпас, где не производился посев яровых культур – всего	
	Посеяно яровых культур	
	Зерновые и зернобобовые:	
14	пшеница	
15	рожь	
16	ячмень	
17	овес	
18	кукуруза на зерно	
19	просо	
20	гречиха	
21	рис	
22	сорго на зерно	
23	тритикале	
24	зернобобовые – всего	
	из них:	
25	горох	

26	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
27	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
28	Яровые зерновые и зернобобовые культуры – всего (сумма количественных данных строк 14 – 24)	
29	Технические культуры: лен-долгунец	
30	конопля	
31	сахарная свекла	
32	подсолнечник на зерно	
33	лен-кудряш (масличный)	
34	соя	
35	горчица	
36	рапс яровой (кольза)	
37	рапс озимый (сохранившаяся площадь)	
38	рыжик озимый	
39	рыжик яровой	
40	прочие масличные культуры (клешевина, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, лядлеманция, перилла и др.)	
41	эфирно-масличные культуры (посева текущего года и прошлых лет)	
42	прочие технические культуры (табак, махорка, цикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)	
43	Технические культуры – всего (сумма количественных данных строк 29 – 42)	
44	Картофель	
45	Овощи открытого грунта: капуста всякая	
46	огурцы	
47	помидоры	
48	свекла столовая	
49	морковь столовая	
50	лук на репку	
51	прочие овощи	
52	Овощи – всего (сумма количественных данных строк 45 – 51)	
53	Бахчевые продовольственные культуры	
54	Семенники овощных культур и бахчевых продовольственных культур	
55	Кормовые культуры: кормовые корнеплоды	
56	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
57	кукуруза на корм	
58	однолетние травы – всего (без озимых)	
59	многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года – всего	
60	бахчевые кормовые культуры	
61	укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет	
62	Кормовые культуры – всего (сумма количественных данных строк 55 – 61)	
63	Всего посеяно озимых и яровых под урожай 2026 года (сумма количественных данных строк 9 – 13, 28, 43, 44, 52 – 54, 62)	
64	Кроме того: Посевы газонных трав (текущего года и предыдущих лет), предназначенные для выращивания дернины (газон рулонный)	
65	Подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев осенью)	

* Количественные данные строки 1 должны соответствовать сумме количественных данных строк 6, 8 – 13, 38.

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 2026 года

Главный бухгалтер¹

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

¹ При наличии в организации главного бухгалтера.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

ОТЧЕТ
о движении скота на ферме
за _____ года
(Указывается соответствующий период)

(Наименование организации)

Группа животных (птицы)	Наличие на начало месяца		ПРИХОД												РАСХОД												Наличие на конец месяца								
			приплод		переведено из других ферм		куплено, получено в обмен у других организаций		при-вес		итого		реализовано	переведено		забито	пало		итого																
	переведено из других групп		го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг		го-лов	масса, кг		го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг	го-лов	масса, кг							
	го-лов	масса, кг																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо) _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

«___» _____ 2026 года

Главный бухгалтер¹ _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

¹ При наличии в организации главного бухгалтера.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

ИНФОРМАЦИЯ
о производстве молока, молочной продуктивности коров
и выходе телят на 100 коров за прошедший период 2026 года¹

(Наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Фактическое значение показателя (за соответствующий период)		Показатели 2026 года по отношению к показателям 2025 года	
			в 2025 году	в 2026 году	в единицах измерения (гр.5 – гр.4)	в % (гр.5 / гр.4 X 100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем производства молока – всего	кг				
2	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку – всего, в том числе:	кг				
3	высший сорт	кг				
4	первый сорт	кг				
5	Молочная продуктивность одной коровы в год (стр. 1 / стр. 9)	кг				
6	Выход телят в расчете на 100 коров (стр. 8 / стр. 7)	голов				
	Справочно:					
7	Поголовье молочных коров на начало года	голов			X	X
8	Поступление приплода живых телят от коров молочного направления продуктивности	голов			X	X
9	Среднегодовое поголовье молочных коров	голов			X	X

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо) _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2026 года

Главный бухгалтер² _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

¹ Информация представляется в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга: при подаче заявления – за прошедший период 2026 года; в срок до 15.01.2027 – за 2026 год.

² При наличии в организации главного бухгалтера.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства и качестве реализованного
и(или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственным
товаропроизводителем молока за прошедший период 2026 года

(Наименование организации)

Наименование показателя	Объем (тыс. кг)	Стоимость реализованного молока и(или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока		Средний фактический физико-химический показатель	
		всего (тыс. руб.)	в т.ч. за 1 кг (руб., коп.)	жира (%)	белка (%)
1	2	3	4	5	6
Объем произведенного молока (за соответствующий период)					
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока – всего					
в том числе					
высший сорт – всего					
в том числе, с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка				X	X
первый сорт – всего					
в том числе, с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка				X	X

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо) _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2026 года

Главный бухгалтер¹ _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

¹ При наличии в организации главного бухгалтера.

Приложение № 10
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и(или) отгрузки на собственную переработку молока

за _____ (Наименование организации) _____ 2026 года
(Указывается соответствующий расходный период¹)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и(или) отгрузку на собственную переработку товарного молока (далее – молоко)			Молоко реализованное и(или) отгруженное на собственную переработку						Молоко реализованное и(или) отгруженное на собственную переработку по данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии							
				Объем (кг)		Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока (руб.)			Фактические физико-химические показатели		Объем (кг)		Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока (руб.)			Фактические физико-химические показатели	
	Наименование приемщика молока	Дата документа	Номер документа	Все-го	в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0%	Все-го	в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка	в т.ч. за 1 кг (руб., коп.) (гр.7 / гр.5)	жира (%)	белка (%)	Все-го	в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0%	Все-го	в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка	в т.ч. за 1 кг (руб., коп.) (гр.14 / гр.12)	жира (%)	белка (%)

¹ Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь октябрь, ноябрь 2026 года.

					белка							белка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего:	X	X														
	в том числе																
1																	
2																	
3																	
...																	

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо) _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 2026 года

Главный бухгалтер¹ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

¹ При наличии в организации главного бухгалтера.

Приложение № 11
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-Р

Реестр накладных, подтверждающих целевое использование кредитных средств

выдача кредита (дата и номер кредитного договора)			оплата за сырье за счет кредитных средств							ключевая ставка ЦБ на момент оплаты за сырье за счет кредита	сумма (руб) за сырье, принят ая к субсид ирован ию	погашение кредита			погашение % по кредиту		
дата выборки кредитны х средств	сумма выборки кредитны х средств (руб.)	№ платежного поручения	дата	сумма (руб.)	№ платеж ного поручен ия	№ товарной накладной, счета фактуры или универсаль ного передаточн ого документа	Наименов ание Поставщ ика сырья	№ и дата договор а поставк и	стоимость фактическ и получено сырья за счет кредитных средств, сумма (руб.) с НДС			Дата погашен ия кредита	сумма (руб)	№ платеж ного поруче ния	Дата погашен ия процент ов по кредиту	сумма (руб)	№ плате жного пору чения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель организации
(иное уполномоченное лицо)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«___» _____ 2026 года

Главный бухгалтер¹ _____

¹ При наличии в организации главного бухгалтера.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 12
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.05.2026 № 2874-р

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического лица в соответствии с
учредительными документами /аббревиатура «ИП», фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
самозанятого гражданина)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных (для участника отбора,
являющегося физическим лицом, руководителя (иного уполномоченного лица)
участника отбора, являющегося юридическим лицом**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации; адрес места фактического проживания (пребывания); контактный телефон; реквизиты расчетного или корреспондентского счета.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в отборе на право получения субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», проводимом Комитетом в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2026 № 266 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», а также на хранение данных о результатах такого отбора на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный телефон: _____