



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2026

№ б-р/26

**Об утверждении Административного регламента
Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства и реконструкции
объектов капитального строительства, на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка в случаях,
установленных действующим законодательством**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 № 1747:

1. Утвердить Административный регламент Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 30.12.2016 № 9-р «Об утверждении Административного регламента Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка».

3. Начальнику Управления информационных технологий и обеспечения оказания государственных услуг - начальнику отдела аналитического

обеспечения и развития информационных систем и главному специалисту - пресс-секретарю обеспечить размещение Административного регламента на официальном сайте Службы и официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Службы

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.Г. Болдырев'. The signature is written over a faint, illegible stamp or watermark.

В.Г.Болдырев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА
И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
(УНИКАЛЬНЫЙ РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР 7800000010000000901)**

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба) в сфере строительства.

Настоящий Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства (далее – ОКС), на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (далее – ИЗУ) в случаях, установленных действующим законодательством (далее – государственная услуга), в части:

выдачи разрешения на строительство ОКС в случаях, предусмотренных частью 4, а также пунктами 2 и 3 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – РНС ОКС);

внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев внесения изменений в РНС ОКС исключительно в связи с продлением срока действия РНС ОКС (далее – продление РНС ОКС) и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на земельный (–ые) участок(–и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (далее – внесение изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ));

продления РНС ОКС;

внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ;

выдачи разрешения на проведение работ по созданию ИЗУ на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части (далее – РНС ИЗУ);

одновременной выдачи разрешения на проведение работ по созданию ИЗУ на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и разрешения на строительство размещаемого на таком ИЗУ ОКС (далее – РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ).

1.2. Заявителями являются:¹

1.2.1. При обращении за предоставлением государственной услуги в части выдачи РНС ОКС – застройщики²;

1.2.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ) – застройщики, которым были выданы РНС ОКС, в которые вносятся изменения;

1.2.3. При обращении за предоставлением государственной услуги в части продления РНС ОКС – застройщики, которым были выданы РНС ОКС, срок действия которых продлевается;

1.2.4. При обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ – юридические лица, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), которые приобрели и (или) у которых возникли права на земельный (–ые) участок (–и), на котором (–ых) располагается ОКС, указанный в РНС ОКС;

1.2.5. При обращении за предоставлением государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ – юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на создание ИЗУ или заключено концессионное соглашение, либо с которыми заключен в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 246-ФЗ) договор о создании ИЗУ;

1.2.6. При обращении за предоставлением государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ: в случае, если создание ИЗУ и строительство на нем ОКС будут осуществляться одним лицом – юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на создание ИЗУ или заключено концессионное соглашение, либо с которыми заключен в соответствии с Федеральным законом № 246-ФЗ договор о создании ИЗУ; в случае, если создание ИЗУ и строительство на нем ОКС будут осуществляться различными лицами – юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на создание ИЗУ или заключено концессионное соглашение, либо с которыми заключен в соответствии с Федеральным законом № 246-ФЗ договор о создании ИЗУ, и лицо, осуществляющее строительство ОКС.

Представлять интересы заявителя вправе законный представитель либо представитель (далее – представитель).

¹ В отношении земельного участка, принадлежащего нескольким правообладателям, заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано несколькими лицами, сведения о которых указываются в заявлении о предоставлении государственной услуги.

² Застройщик – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, отвечающие требованиям, указанным в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

Полномочие представителя может возникать у лица на основании доверенности, договора или решения собрания, содержащих указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

в информационно-телескоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Службы (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gsnspb.ru);

в федеральной Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gosuslugi.ru) (далее – федеральный Портал);

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru);

в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – essk.gov.spb.ru) (далее – ЕССК);

посредством направления запросов в письменном виде по адресу Службы³;

по справочным телефонам Службы;

при личном обращении на прием к специалистам Службы;

в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – мобильное приложение) – в части информации об органах (организациях) в разделе «Полезная информация».

1.3.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить в электронной форме следующими способами (в следующем порядке):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) или после авторизации в «Личном кабинете»;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

³ Обращения в электронной форме подаются в Службу посредством сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – letters.gov.spb.ru).

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

путем направления запросов в письменном виде по адресу Службы, в электронном виде по адресу электронной почты Службы;

по справочным телефонам специалистов Службы;

при личном обращении на прием к специалистам Службы;

в «Кабинете заявителя» ЕССК;

посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Справочная информация (место нахождения и график работы Службы, ее структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, справочные телефоны, адреса официальных сайтов) размещена на официальном сайте Службы (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gsnspsb.ru) в подразделе «Важная информация» раздела «Разрешение на строительство», на Портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдавать разрешения на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случаях, установленных действующим законодательством.

Краткое наименование государственной услуги – выдавать разрешения на строительство.

2.2. Государственная услуга предоставляется Службой.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

2.2.1.1. Северо-западное межрегиональное управление Росприроднадзора (далее – Управление Росприроднадзора).

2.2.1.2. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (далее – Управление Роспотребнадзора);

2.2.1.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

2.2.1.4. Публично–правовая компания «Роскадастр» (далее – Роскадастр);

2.2.1.5. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Главгосэкспертиза России) – оператор государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕГРЗ),);

2.2.1.6. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга;

2.2.1.7. Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – КИИОИ);

2.2.1.8. Комитет по градостроительству и архитектуре;

2.2.1.9. Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

2.2.1.10. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр экспертно–технического сопровождения» (далее – СПб ГБУ «ЦЭТС»).

2.2.2. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ОКС является выдача (направление) заявителю в электронной форме:

РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ) является выдача заявителю в электронной форме:

РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги в части продления РНС ОКС является выдача заявителю в электронной форме:

РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному

регламенту;

уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ является выдача заявителю в электронной форме:

РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.5. Результатом предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ является выдача заявителю в электронной форме:

РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

2.3.6. Результатом предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ является выдача заявителю в электронной форме:

РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту и РНС ОКС на ИЗУ по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:

через «Личный кабинет» на Портале;

через «Кабинет заявителя» в ЕССК.

Результат предоставления государственной услуги учитывается в ЕССК, а также в Единой информационной системе Службы «Стройформ» (далее – ЕИС Службы «Стройформ»).

2.3.7. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано несколькими лицами, являющимися правообладателями ЗУ, результат предоставления государственной услуги направляется в электронной форме всем застройщикам, подавшим такое заявление.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В части выдачи РНС ОКС:

2.4.1.1. Не более 5 рабочих дней со дня получения Службой заявления о выдаче РНС ОКС (включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги), за исключением случаев, указанных в пунктах 2.4.1.2 и 2.4.1.3 настоящего Административного регламента;

2.4.1.2. Не более 3 календарных дней⁴ со дня получения Службой заявления о выдаче РНС ОКС (включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги) в случае если подано заявление о выдаче РНС ОКС, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче РНС ОКС не приложено заключение КГИОП, либо в заявлении о выдаче РНС ОКС не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция ОКС, при наличии основания для отказа в выдаче РНС ОКС, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента;

2.4.1.3. Не более 30 календарных дней со дня получения Службой заявления о выдаче РНС ОКС (включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги) в случае если подано заявление о выдаче РНС ОКС, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче РНС ОКС не приложено заключение КГИОП, либо в заявлении о выдаче РНС ОКС не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция ОКС, при отсутствии основания для отказа в выдаче РНС ОКС, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента;

2.4.2. В части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ) – не более 5 рабочих дней со дня получения Службой заявления о внесении в РНС ОКС изменений (включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги).

2.4.3. В части продления РНС ОКС – не более 5 рабочих дней со дня получения Службой заявления о внесении в РНС ОКС изменений (включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги).

2.4.4. В части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ – не более 5 рабочих дней со дня получения Службой уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление о переходе прав) (включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги).

2.4.5. В части выдачи РНС ИЗУ – не более 10 календарных дней со дня получения Службой заявления о выдаче РНС ИЗУ (включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги).

2.4.6. В части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ – не более 10 календарных дней

⁴ В случае, если срок, установленный в календарных днях, выпадает на нерабочий день, срок считается наступившим в ближайший следующий за ним рабочий день.

со дня получения Службой заявления о выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ (включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги).

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, – день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Фиксация информации о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги в ЕССК, ЕИС Службы «Стройформ» осуществляется в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте Службы (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gsnspsb.ru) и на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) в разделе описания государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ОКС, а также в части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ), подлежащих представлению заявителем:

заявление о выдаче РНС ОКС / о внесении в РНС ОКС изменений (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту⁵ (далее в пункте 2.6 настоящего Административного регламента – заявление),

один из следующих документов, подтверждающих полномочия представителя⁶:

а) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации⁷;

⁵ В соответствии с частью 12 статьи 51 ГрК РФ заявление о выдаче РНС может быть подано на отдельные этапы строительства, реконструкции ОКС, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, – на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции ОКС, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов; в случае если заявителей несколько, подается единое заявление с перечислением всех заявителей.

⁶ Подлежит представлению в случае, если заявление подается представителем.

⁷ Доверенность, выданная застройщиком, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оформленная и подписанная на бумажном носителе, должна быть представлена в отсканированном виде в формате с расширением PDF и удостоверена усиленной квалифицированной подписью доверителя или нотариуса (такая электронная подпись должна содержаться в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись в формате sig). Доверенность, выданная застройщиком, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в электронной форме представляется в машиночитаемом виде и должна соответствовать требованиям статей 17.2, 17.3 и 17.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии у Службы технической возможности работы с такими доверенностями). Доверенность от застройщика, являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью нотариуса (такая электронная подпись должна содержаться

б) содержащие полномочия представителя заявителя договор, решение собрания, если иное не установлено законом⁸ (далее – документ, подтверждающий полномочия представителя);

правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ⁹;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение РНС ОКС, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка¹⁰;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся

в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись в формате sig, при этом сам файл доверенности должен быть в формате с расширением PDF)).

⁸ Решение, оформленное и подписанное на бумажном носителе, должно быть представлено в отсканированном виде в формате с расширением PDF и удостоверено усиленной квалифицированной подписью доверителя или нотариуса (такая электронная подпись должна содержаться в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись в формате sig). Решение, оформленное в электронной форме представляется в машиночитаемом виде и должна соответствовать требованиям статей 17.2, 17.3 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии у Службы технической возможности работы с такими документами).

⁹ Не подлежат представлению в случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

¹⁰ В случае представления для внесения изменений в РНС ОКС градостроительного плана земельного участка, выданного после получения РНС ОКС, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в РНС ОКС.

в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации¹¹:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к ОКС (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства ОКС (включая проект организации работ по сносу ОКС, их частей в случае необходимости сноса ОКС, их частей для строительства, реконструкции других ОКС);

реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция ОКС, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных ОКС, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ¹²;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом

¹¹ Направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ГИС ЕГРЗ.

¹² Направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ГИС ЕГРЗ, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

реквизиты решения о согласовании архитектурно–градостроительного облика в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино–мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино–мест в многоквартирном доме;

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства ОКС, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию ОКС планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен

такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – реквизиты решения о комплексном развитии территории¹³;

реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории¹⁴.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части продления РНС ОКС, подлежащих представлению заявителем:

заявление о внесении изменений в РНС ОКС исключительно в связи с продлением срока действия РНС ОКС по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее в настоящем пункте – заявление);

документ, подтверждающий полномочия представителя.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ, подлежащих представлению заявителем:

уведомление о переходе прав с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае,

¹³ При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

¹⁴ Направляются заявителем в случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством.

предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ¹⁵;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок¹⁶;

документ, подтверждающий полномочия представителя.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ, подлежащих представлению заявителем:

заявление о выдаче РНС ИЗУ по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

материалы, содержащиеся в проектной документации ИЗУ¹⁷:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию ИЗУ или проект организации строительства ИЗУ;

разрешение на создание ИЗУ на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части либо решение о создании морского порта или расширении территории морского порта в случае невозможности получения таких документов в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

договор о создании ИЗУ в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ;

реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации ИЗУ, положительного заключения государственной экологической экспертизы этой проектной документации.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче

¹⁵ При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

¹⁶ Направляется заявителем в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

¹⁷ Направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ГИС ЕГРЗ.

заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ, подлежащих представлению заявителем:

заявление о выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту¹⁸;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

материалы, содержащиеся в проектной документации ИЗУ¹⁹;

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию ИЗУ или проект организации строительства ИЗУ;

разрешение на создание ИЗУ на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части либо решение о создании морского порта или расширении территории морского порта в случае невозможности получения таких документов в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210–ФЗ;

договор о создании ИЗУ в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210–ФЗ;

реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации ИЗУ, положительного заключения государственной экологической экспертизы этой проектной документации;

договор о создании ИЗУ, если заключение такого договора предусмотрено Федеральным законом № 246-ФЗ;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации ОКС²⁰:

а) схем, отображающие архитектурные решения ОКС, сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно–технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) указанного ОКС к сетям инженерно–технического обеспечения;

б) пояснительная записка;

¹⁸ В случае, если создание ИЗУ и строительство на нем ОКС будут осуществляться различными лицами, заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию ИЗУ и разрешения на строительство ОКС должны быть подписаны соответственно лицом, осуществляющим создание ИЗУ, и лицом, осуществляющим строительство ОКС.

¹⁹ Направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ГИС ЕГРЗ.

²⁰ Направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ГИС ЕГРЗ.

в) разделы, содержащие конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к ОКС (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства ОКС (включая проект организации работ по сносу ОКС, их частей в случае необходимости сноса ОКС, их частей для строительства, реконструкции других ОКС);

реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство ОКС, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство иных ОКС, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ²¹;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию ОКС изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию ОКС изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика ОКС в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории

²¹ Направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ГИС ЕГРЗ, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

в случае строительства ОКС, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

2.6.6. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента представляются в электронной форме в виде электронных документов²², направляются в форматах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме» и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Подлинность (достоверность) предоставляемых электронных копий документов, соответствие (эквивалентность) скан-образов документов оригиналу удостоверяется заявителем или представителем при формировании соответствующего заявления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в формате sig) или простой электронной подписи (в случае подачи заявления физическим лицом).

В представляемых электронных документах и скан-образах документов не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Заявители (представители) могут подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа путем заполнения электронной формы на Портале²³.

2.6.7. Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя), обратившегося за предоставлением государственных услуг, в соответствии с пунктом 4

²² В случае если файлы документа и электронной подписи прикладываются к заявлению в виде электронного архива, архив должен быть сформирован программными средствами с расширением *.zip. Каждый прикладываемый к заявлению документ должен быть загружен в виде отдельного файла, название которого должно соответствовать названию документа.

²³ Возможность подачи заявления и получения результата предоставления услуги в электронной форме посредством Портала одновременно несколькими заявителями обеспечивается после соответствующей технической реализации. До момента данной технической реализации в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги от лица двух и более заявителей вместе с прикрепленными скан-образами документов и (или) электронными документами, указанное заявление подписывается одним из заявителей простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае обращения физического лица или индивидуального предпринимателя за предоставлением государственной услуги) или усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае обращения юридического лица за предоставлением государственной услуги) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ при наличии документа, подтверждающего полномочие такого заявителя на подачу заявления от лица всех заявителей, прикрепляемого к заявлению о предоставлении государственной услуги.

части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ОКС, а также в части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ), которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

согласование архитектурно–градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации

подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

договор о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию ОКС планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории²⁴;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации²⁵:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к ОКС (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства ОКС (включая проект организации работ по сносу ОКС, их частей в случае необходимости сноса ОКС, их частей для строительства, реконструкции других ОКС);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство ОКС, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство иных ОКС, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

²⁴ В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

²⁵ Могут быть представлены заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ГИС ЕГРЗ.

ГрК РФ²⁶;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ²⁷;

заключение КГИОП о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (далее – заключение КГИОП)²⁸.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ, которые заявитель вправе представить:

копии правоустанавливающих документов на земельные участки, подтверждающих переход права на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

копию решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

²⁶ Могут быть представлены заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ГИС ЕГРЗ, а заключение государственной экологической экспертизы имеется в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

²⁷ Могут быть представлены заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ГИС ЕГРЗ.

²⁸ Может быть представлено заявителем в случае, если строительство или реконструкция ОКС планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Копии документов загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

Непредставление заявителем указанных копий документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ, которые заявитель вправе представить:

разрешение на создание ИЗУ на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части либо решение о создании морского порта или расширении территории морского порта в случае, если имеется возможность получения таких документов в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ;

договор о создании ИЗУ в случае, если имеется возможность получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ;

материалы, содержащиеся в проектной документации ИЗУ²⁹;

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию ИЗУ или проект организации строительства ИЗУ;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации ИЗУ, положительное заключение государственной экологической экспертизы этой проектной документации.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ, которые заявитель вправе представить:

разрешение на создание ИЗУ на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части либо решение о создании морского порта или расширении территории морского порта в случае, если имеется возможность получения таких документов в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ;

договор о создании ИЗУ в случае, если имеется возможность получения такого

²⁹ Могут быть представлены заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ГИС ЕГРЗ.

документа в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210–ФЗ;

материалы, содержащиеся в проектной документации ИЗУ³⁰:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию ИЗУ или проект организации строительства ИЗУ;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации ИЗУ, положительное заключение государственной экологической экспертизы этой проектной документации;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации ОКС³¹:

а) схемы, отображающие архитектурные решения ОКС, сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно–технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) указанного ОКС к сетям инженерно–технического обеспечения;

б) пояснительная записка;

в) разделы, содержащие конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к ОКС (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально–культурного и коммунально–бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства ОКС (включая проект организации работ по сносу ОКС, их частей в случае необходимости сноса ОКС, их частей для строительства, реконструкции других ОКС);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство ОКС, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство иных ОКС, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ³²;

³⁰ Могут быть представлены заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ГИС ЕГРЗ.

³¹ Могут быть представлены заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ГИС ЕГРЗ.

³² Могут быть представлены заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ГИС ЕГРЗ, а заключение государственной экологической экспертизы имеется в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию ОКС изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ³³;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

решение о согласовании архитектурно–градостроительного облика ОКС в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

решение и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы в ЕССК при подаче заявления (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7.5. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента представляются в электронной форме в виде электронных документов³⁴ либо скан–образов документов³⁵ и направляются в форматах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и(или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

Представляемые электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного

федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

³³ Могут быть представлены заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ГИС ЕГРЗ.

³⁴ В случае если файлы документа и электронной подписи прикладываются к заявлению в виде электронного архива, архив должен быть сформирован программными средствами с расширением *.zip. Каждый прикладываемый к заявлению документ должен быть загружен в виде отдельного файла, название которого должно соответствовать названию документа.

³⁵ Скан–образом документа является файл, полученный на сканере или цифровом фотоаппарате, являющийся результатом сканирования или фотографирования оригинала документа.

документа как лицо, его подписавшее. Электронная подпись может быть загружена к соответствующему файлу документа или документ может быть подписан непосредственно при его загрузке.

При направлении электронных документов, скан-образов документов в формате pdf каждый отдельный документ (том, раздел) должен быть представлен в виде отдельного файла. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы.

Скан-образы документов должны быть выполнены с сохранением цветопередачи за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подлинность (достоверность) предоставляемых скан-образов документов и их соответствие (эквивалентность) оригиналу удостоверяется заявителем или представителем заявителя при формировании соответствующего заявления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в формате sig) или простой электронной подписи (в случае подачи заявления физическим лицом).

Заявитель или представитель заявителя несет ответственность за достоверность и соответствие (эквивалентность) подаваемых для получения Государственной услуги скан-образов документов их оригиналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соответствие представляемых электронных документов и скан-образов документов требованиям, установленным действующим законодательством к соответствующему виду документов, несет лицо, их выдавшее.

2.8. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210–ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. В части выдачи РНС ОКС:

заявитель не относится к категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги, перечисленным в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

заявление подано в отношении ОКС, строительство которого планируется на земельном участке, не расположенном на территории Санкт-Петербурга;

выдача РНС ОКС, в отношении которого подано заявление, не относится к компетенции Службы.

2.9.2. В части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ):

заявитель не относится к категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги, перечисленным в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента;

заявление подано в отношении РНС ОКС, выданного не Службой.

2.9.3. В части продления РНС ОКС:

заявитель не относится к категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги, перечисленным в пункте 1.2.3 настоящего Административного регламента;

заявление подано в отношении РНС ОКС, выданного не Службой.

2.9.4. В части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ:

заявитель не относится к категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги, перечисленным в пункте 1.2.4 настоящего Административного регламента;

заявление подано в отношении РНС ОКС, выданного не Службой.

2.9.5. В части выдачи РНС ИЗУ:

заявитель не относится к категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги, перечисленным в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента;

заявление подано в отношении ИЗУ, создание которого планируется на водном объекте, не расположенном на территории Санкт-Петербурга;

выдача РНС ИЗУ, в отношении которого подано заявление, не относится к компетенции Службы.

2.9.6. В части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ:

заявитель не относится к категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги, перечисленным в пункте 1.2.6 настоящего Административного регламента;

заявление подано в отношении ИЗУ, создание которого планируется на водном объекте, не расположенном на территории Санкт-Петербурга;

выдача РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ, в отношении которых подано заявление, не относится к компетенции Службы.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи РНС ОКС

2.10.1.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.10.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства³⁶, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

2.10.1.3. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

³⁶ Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 ГрК РФ требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства – требования, установленные градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения разрешения на строительство материалы проектной документации.

2.10.1.4. Поступление от КГИОП заключения о несоответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения (далее – заключение КГИОП о несоответствии)³⁷.

2.10.1.5. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории³⁸.

2.10.1.6. Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории³⁹.

2.10.1.7. Подача заявления о предоставлении государственной услуги, предусматривающего выдачу РНС ОКС на срок, превышающий максимальный срок строительства, реконструкции ОКС, предусмотренный проектом планировки территории⁴⁰.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ):

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

несоответствие планируемого размещения ОКС требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие планируемого ОКС разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в РНС ОКС⁴¹;

³⁷ Основание применяется в случае, если подано заявление о выдаче РНС ОКС, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче РНС ОКС не приложено заключение КГИОП, либо в заявлении о выдаче РНС ОКС не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция ОКС.

³⁸ Основание применяется в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории.

³⁹ Основание применяется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства строительство, реконструкция которых планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

⁴⁰ Основание применяется в случае строительства, реконструкции ОКС, строительство, реконструкция которых планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

⁴¹ Основание применяется в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в РНС ОКС, кроме заявления о внесении изменений в РНС ОКС исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. Основание применяется с учетом особенностей, установленных частями 7 – 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

несоответствие планируемого размещения ОКС требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

наличие у Службы информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее – государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в РНС ОКС связано с продлением срока действия такого разрешения;

подача заявления о предоставлении государственной услуги менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство⁴²;

подача заявления о предоставлении государственной услуги, предусматривающего продление РНС ОКС на срок, превышающий максимальный срок строительства, реконструкции ОКС, предусмотренный проектом планировки территории⁴³.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части продления РНС ОКС:

наличие у Службы информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

подача заявления о предоставлении государственной услуги менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство⁴⁴;

подача заявления о предоставлении государственной услуги на срок, превышающий максимальный срок строительства, реконструкции ОКС, предусмотренный проектом планировки территории⁴⁵.

2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ:

отсутствие в уведомлении о переходе прав реквизитов документов, предусмотренных

⁴² Основание применяется с учетом особенностей, установленных частями 7 – 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191–ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

⁴³ Основание применяется в случае строительства, реконструкции ОКС, строительство, реконструкция которых планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

⁴⁴ Основание применяется с учетом особенностей, установленных частями 7 – 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191–ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

⁴⁵ Основание применяется в случае строительства, реконструкции ОКС, строительство, реконструкция которых планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка⁴⁶;

несоответствие планируемого ОКС разрешенному использованию ЗУ и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в РНС ОКС⁴⁷.

2.10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента;

несоответствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче РНС ИЗУ, разрешению на его создание.

2.10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента;

несоответствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ, разрешению на его создание;

несоответствие планируемого ОКС разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ.

2.10.7. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

проведение экспертизы проектной документации и(или) экспертизы результатов инженерных изысканий.

⁴⁶ Основание применяется в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

⁴⁷ Основание применяется в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий».

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала регистрация запроса осуществляется автоматически в электронном виде в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ) после загрузки документов заявителем в соответствующие разделы в ЕССК (для совершения указанных действий в автоматическом режиме осуществляется переход с Портала в ЕССК) с последующей автоматической передачей из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ» в течение одного дня с момента обращения.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещения Службы должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, должны иметь списки принадлежности (бланки запросов, авторучки, бумагу) для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.15.2. Вход в здание Службы, в котором предоставляются государственные услуги (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Службы, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание ИОГВ обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Службы осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения Службы, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле–коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению Службы оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Начальником Службы обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла–коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла–коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки–проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки–проводника, и порядка его выдачи».

2.15.9. Начальником Службы обеспечивается создание инвалидам следующих

условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи ИОГВ, предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно–точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтуров в местах ожидания и приема заявителей.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами СПб ГБУ «ЦЭТС» при предоставлении государственной услуги – 1⁴⁸;

2.16.2. Продолжительность взаимодействий – не более 15 минут;

2.16.3. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий – да.

2.16.4. Способы предоставления государственной услуги заявителю: в электронной форме посредством Портала.

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров⁴⁹ (обязателен в случае если заявитель является руководителем или представителем юридического лица). Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной

⁴⁸ При проведении административных действий, предусмотренных пунктами 3.2.4, 3.3.3 настоящего административного регламента.

⁴⁹ Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (доменное имя сайта в сети «Интернет» – digital.gov.ru/ru/).

информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале (страница сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/reg/). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (страница сайта в сети «Интернет» – esia.gosuslugi.ru/login/registration).

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель – физическое лицо должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель – индивидуальный предприниматель должен предварительно создать учетную запись индивидуального предпринимателя в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель – юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

Заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность подать в электронной форме запрос и скан-образы документов⁵⁰ (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, необходимые для предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в части выдачи РНС ОКС осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления о выдаче РНС ОКС и прилагаемых к нему документов;

принятие решения об отказе в выдаче РНС ОКС по основанию, предусмотренному пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, оформление принятого решения и направление его заявителю;

подготовка и направление приложенного к заявлению раздела проектной документации ОКС, содержащий архитектурные решения, в КГИОП;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;

⁵⁰ Скан-образ документа – файл, полученный на сканере или цифровом фотоаппарате, являющийся результатом сканирования или фотографирования оригинала документа.

принятие решения о выдаче РНС ОКС либо об отказе в выдаче РНС ОКС по основаниям, оформление принятого решения и направление его заявителю.

При предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ) осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления о внесении в РНС ОКС изменений (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ) и прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка необходимости проведения осмотра ОКС;

проведение СПб ГБУ «ЦЭТС» осмотра ОКС;

принятие решения о выдаче РНС ОКС либо об отказе во внесении в РНС ОКС изменений, оформление принятого решения и направление его заявителю.

При предоставлении государственной услуги в части продления РНС ОКС осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления о внесении изменений в РНС ОКС исключительно в связи с продлением срока действия РНС ОКС и прилагаемых к нему документов;

проверка необходимости проведения осмотра ОКС;

проведение СПб ГБУ «ЦЭТС» осмотра ОКС;

принятие решения о выдаче РНС ОКС либо об отказе во внесении в РНС ОКС изменений, оформление принятого решения и направление его заявителю.

При предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ осуществляются следующие административные процедуры:

прием уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче РНС ОКС либо об отказе во внесении в РНС ОКС изменений, оформление принятого решения и направление его заявителю.

При предоставлении государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления о выдаче РНС ИЗУ и прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче РНС ИЗУ либо об отказе в выдаче РНС ИЗУ, оформление принятого решения и направление его заявителю.

При предоставлении государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления о выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ и прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ либо об отказе в выдаче РНС ИЗУ и ОКС на ИЗУ, оформление принятого решения и направление его заявителю.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1. Предоставление государственной услуги в части выдачи РНС ОКС.

3.1.1. Прием заявления о выдаче РНС ОКС и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Службой по результатам автоматической загрузки из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ» заявления о выдаче РНС ОКС и прилагаемых к нему документов, поданных заявителем путем обращения в Службу в электронной форме посредством Портала⁵¹.

3.1.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.1.1.2.1. Должностное лицо отдела выдачи разрешений на строительство Управления выдачи разрешений Службы (далее – отдел выдачи РНС) осуществляет проверку поступившего заявления и прилагаемых к нему документов в целях выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

⁵¹ Для целей настоящего Административного регламента днем получения Службой заявления (уведомления о переходе прав) и прилагаемых к нему документов является день загрузки в полном объеме заявления и прилагаемых к нему документов в ЕИС Службы «Стройформ», если заявление (уведомление о переходе прав) и прилагаемые к нему документы загружены в полном объеме в ЕИС Службы «Стройформ» в рабочие дни и не позднее времени работы Службы (понедельник–четверг 9.00–18.00, пятница 9.00–17.00, далее – время работы Службы) либо рабочий день, следующий за днем загрузки в полном объеме заявления (уведомления о переходе прав) и прилагаемых к нему документов в ЕИС Службы «Стройформ», если заявление (уведомление о переходе прав) и прилагаемые к нему документы загружены в полном объеме в ЕИС Службы «Стройформ» в нерабочие дни или по окончании времени работы Службы.

3.1.1.2.2. В случае выявления наличия одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление об отказе в приеме документов), направляет проект уведомления об отказе в приеме документов начальнику Управления выдачи разрешений – начальнику отдела выдачи разрешений на строительство либо иному должностному лицу в соответствии с возложенными должностными обязанностями (далее – начальник УВР) на подписание.

Начальник УВР осуществляет подписание проекта уведомления об отказе в приеме документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в приеме документов заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

3.1.1.2.3. В случае выявления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела РНС:

создает примечание в ЕИС Службы «Стройформ» о приеме заявления и прилагаемых к нему документов;

изучает заявление и приложенные к заявлению документы.

В случае, если подано заявление выдаче о РНС ОКС, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче РНС ОКС не приложено заключение КГИОП, либо в заявлении о выдаче РНС ОКС не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция ОКС (далее в пункте 3.1 настоящего Административного регламента – заявление 1), должностное лицо отдела выдачи РНС делает соответствующую отметку в ЕИС Службы «Стройформ», после чего переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.2 настоящего Административного регламента.

В случае, если подано заявление о выдаче РНС ОКС, который является линейным объектом и (или) строительство или реконструкция которого не планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и (или) к заявлению о выдаче РНС ОКС приложено заключение КГИОП, либо в заявлении о выдаче РНС ОКС содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция ОКС (далее в пункте 3.1 настоящего Административного регламента – заявление 2), должностное лицо отдела выдачи РНС делает соответствующую отметку в ЕИС Службы «Стройформ», после чего переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется до 13 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем получения

Службой заявления и прилагаемых к нему документов (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента) или в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов в случае выявления наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.1.1.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР.

3.1.1.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.1.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов либо прием заявления и прилагаемых к нему документов и переход к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.1.2 настоящего Административного регламента или к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.1.2. Принятие решения об отказе в выдаче РНС ОКС по основанию, предусмотренному пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, оформленеис принятого решения и направление его заявителю⁵²

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления 1 и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

⁵² Административная процедура выполняется при поступлении заявления 1.

Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие приложенных к заявлению 1 документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по результатам чего устанавливает наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента.

При отсутствии основания для отказа в выдаче РНС ОКС, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС переходит к выполнению административных процедур, предусмотренных пунктами 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Административного регламента.

При наличии основания для отказа в выдаче РНС ОКС, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

Начальник УВР согласовывает проект уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС, после чего данный проект автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» поступает на подпись начальнику Службы, либо иному должностному лицу в соответствии с возложенными должностными обязанностями (далее – начальник Службы).

Начальник Службы подписывает проект уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС заявителю путем его загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня получения Службой заявления 1 и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела РНС, начальник УВР, начальник Службы.

3.1.2.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие основания для отказа в выдаче РНС ОКС, предусмотренное пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС либо переход к административным процедурам, предусмотренным пунктами 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.1.3. Подготовка и направление приложенного к заявлению раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, в КГИОП⁵³

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления 1 и прилагаемых к нему документов и установление факта отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта письма о направлении приложенного к заявлению 1 раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, в КГИОП и направляет его на согласование начальнику УВР.

Начальник УВР подписывает проект письма о направлении приложенного к заявлению 1 раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, в КГИОП.

Должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет направление письма о направлении приложенного к заявлению 1 раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, в КГИОП для рассмотрения раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, подготовки и направления в Службу заключения КГИОП либо заключения КГИОП о несоответствии.

Максимальный срок подготовки и направления письма о направлении приложенного к заявлению 1 раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, в КГИОП для рассмотрения раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, подготовки и направления в Службу заключения КГИОП либо заключения КГИОП о несоответствии – 1 рабочий день со дня установления факта отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок подготовки и направления в Службу заключения КГИОП либо заключения КГИОП о несоответствии – 25 календарных дней со дня поступления в КГИОП письма о направлении приложенного к заявлению раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, в КГИОП.

⁵³ Административная процедура осуществляется при поступлении заявления 1, одновременно с административной процедурой, предусмотренной пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо отдела выдачи РНС получает заключение КГИОП либо заключение КГИОП о несоответствии, осуществляет его загрузку в ЕИС Службы «Стройформ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 29 календарных дней со дня получения Службой заявления 1 и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела РНС, начальник УВР.

3.1.3.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является отсутствие основания для отказа в выдаче РНС ОКС, предусмотренное пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является направление в КГИОП приложенного к заявлению раздела проектной документации ОКС, содержащего архитектурные решения, и получение заключения КГИОП или заключения КГИОП о несоответствии.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.1.4. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги⁵⁴

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления 2 и прилагаемых к нему документов либо прием заявления 1 и прилагаемых к нему документов и установление факта отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента.

3.1.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

⁵⁴ При поступлении заявления 1 административная процедура осуществляется одновременно с административной процедурой, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего Административного регламента.

3.1.4.2.1. Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по результатам чего определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы, подготавливает и направляет в форме электронного документа следующие межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента:

в Росреестр, Роскадастр: сведений из ЕГРН, правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также сведения об ограничениях и обременениях в отношении земельного участка; при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанного соглашения, правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в ЕГРН;

в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга:

сведений о соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

сведений о наличии заключенного инвестиционного договора или соглашения о реконструкции объекта недвижимости, сроке его действия и о соответствии реконструируемого объекта недвижимости условиям указанного договора;

сведений о наличии правоустанавливающего документа на земельный участок (договора, заключенного в отношении земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта недвижимости), сроке его действия и о соответствии планируемого объекта недвижимости условиям данного документа;

сведений о договоре о комплексном развитии территории нежилкой застройки с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, о договоре о комплексном развитии территории нежилкой застройки, о комплексном развитии незастроенной территории или о договоре о комплексном развитии незастроенной территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, в случае, если строительство, реконструкцию ОКС планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор;

в Государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система управления градостроительной

деятельностью», ведение которой осуществляется Комитетом по градостроительству и архитектуре:

копии градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

копии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

копии заключения о согласовании архитектурно–градостроительного облика объекта капитального строительства;

в Управление Роспотребнадзора:

сведений о наличии и содержании решения об установлении или изменении санитарно–защитной зоны, копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства ОКС, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции ОКС, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

в ГИС ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России:

результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, указанных в пункте 3 части 7 статьи 51 ГрК РФ;

копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, представленного органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

в Управление Росприроднадзора:

копии положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями к содержанию и формированию межведомственного запроса, установленными статьей 7.2

Федерального закона № 210–ФЗ, разделом 2 Порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ, ЕССК и иных каналов электронной связи.

Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня получения заявления 2 и прилагаемых к нему документов либо 1 рабочий день со дня установления факта отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.10.1.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок представления ответа на межведомственный запрос – не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.1.4.2.2. Должностное лицо отдела выдачи РНС получает и изучает ответы на межведомственные запросы, осуществляет их загрузку в ЕИС Службы «Стройформ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня со дня получения заявления 2 и прилагаемых к нему документов либо 5 рабочих дней со дня получения заявления 1 и прилагаемых к нему документов.

3.1.4.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо отдела выдачи РНС.

3.1.4.4. Критерием принятия решения о необходимости направления межведомственных запросов является непредставление заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.1.4.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы, их загрузка в ЕИС Службы «Стройформ».

3.1.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.1.5. Принятие решения о выдаче РНС ОКС либо об отказе в выдаче РНС ОКС по основаниям, оформление принятого решения и направление его заявителю

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является: при подаче заявления 1 – поступление в Службу заключения КГИОП / заключения КГИОП о несоответствии и поступление (не поступление) в Службу ответов на межведомственные запросы в установленный срок, при подаче заявления 2 – поступление (не поступление) в Службу ответов на межведомственные запросы в установленный срок.

3.1.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.2 – 2.10.1.7 настоящего Административного регламента (при подаче заявления 1) либо пунктами 2.10.1.1 – 2.10.1.7 настоящего Административного регламента (при подаче заявления 2), при этом:

проверяет наличие решений о комплексном развитии территории, на которой в соответствии с заявлением планируется осуществлять строительство, в официальном источнике опубликования нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга по ссылке: <https://nra.gov.spb.ru/spbgovsearch/> и во вкладке «Комплексное развитие территорий» единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ» по ссылке: <https://xn—e1ahdbdfckekkc.xn—plai/krt> и на основании сведений заявления, прилагаемых к нему документов и поступивших ответов на межведомственные запросы определяет, планируется ли строительство, реконструкция указанного в заявлении ОКС в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

В случае, если строительство, реконструкция ОКС планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, должностное лицо отдела выдачи РНС:

проводит проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о выдаче РНС ОКС;

проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции ОКС, предусмотренным частью 1 статьи 51 ГрК РФ, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения ОКС в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации.

В случае, если строительство, реконструкция ОКС не планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, должностное лицо отдела выдачи РНС:

проводит проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о выдаче РНС ОКС (при поступлении заявления 2);

проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции ОКС, установленным на дату выдачи представленного

для получения РНС ОКС градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения ОКС в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.2 – 2.10.1.7 настоящего Административного регламента (при подаче заявления 1) либо пунктами 2.10.1.1 – 2.10.1.7 настоящего Административного регламента (при подаче заявления 2), должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.2 – 2.10.1.7 настоящего Административного регламента (при подаче заявления 1) либо пунктами 2.10.1.1 – 2.10.1.7 настоящего Административного регламента (при подаче заявления 2), должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

Начальник УВР согласовывает проект уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС или проект РНС ОКС, после чего данный проект автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» поступает на подпись начальнику Службы.

Начальник Службы подписывает проект уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС или проект РНС ОКС усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС или РНС ОКС заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления (не поступления) в Службу ответов на межведомственные запросы (при подаче заявления 2) либо 1 рабочий день со дня поступления в Службу заключения КИ ИОП / заключения КГИОП о несоответствии и поступление (не поступление) в Службу ответов на межведомственные запросы (при подаче заявления 1).

3.1.5.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР, начальник Службы.

3.1.5.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1.2 – 2.10.1.7 настоящего Административного регламента (при подаче заявления 1) либо пунктами 2.10.1.1 – 2.10.1.7 настоящего Административного регламента (при подаче заявления 2).

3.1.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в выдаче РНС ОКС либо РНС ОКС, направление указанных документов заявителю.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.2. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ).

3.2.1. Прием заявления о внесении в РНС ОКС изменений (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ) и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Службой по результатам автоматической загрузки из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ» заявления о внесении изменений в РНС ОКС (за исключением случаев продления РНС ОКС и (или) внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ, далее в пункте 3.2 настоящего Административного регламента – заявление) и прилагаемых к нему документов.

Заявление может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала.

3.2.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента;

В случае выявления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС создает примечание в ЕИС Службы «Стройформ» о приеме заявления и прилагаемых к нему документов и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента, и к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента.

В случае выявления наличия одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме документов, направляет проект уведомления об отказе в приеме документов начальнику УВР на подписание.

Начальник УВР осуществляет подписание проекта уведомления об отказе в приеме документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в приеме документов заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется до 13 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента) или в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов в случае выявления наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.2.1.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела РНС, начальник УВР.

3.2.1.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.2.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов либо прием заявления и прилагаемых к нему документов и переход к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента и к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.2.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги⁵⁵

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.2.2.2.1. Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по результатам чего определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы, подготавливает и направляет в форме электронного документа следующие межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента:

в Росреестр, Роскадастр: сведений из ЕГРН, правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также сведения об ограничениях и обременениях в отношении земельного участка; при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанного соглашения, правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в ЕГРН;

в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга:

⁵⁵ Административная процедура осуществляется одновременно с административной процедурой, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента, а затем одновременно с административной процедурой, предусмотренной пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента (в случае ее осуществления).

сведений о соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

сведений о наличии заключенного инвестиционного договора или соглашения о реконструкции объекта недвижимости, сроке его действия и о соответствии реконструируемого объекта недвижимости условиям указанного договора;

сведений о наличии правоустанавливающего документа на земельный участок (договора, заключенного в отношении земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта недвижимости), сроке его действия и о соответствии планируемого объекта недвижимости условиям данного документа;

сведений о договоре о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, о договоре о комплексном развитии территории нежилой застройки, о комплексном развитии незастроенной территории или о договоре о комплексном развитии незастроенной территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, в случае, если строительство, реконструкцию ОКС планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор;

в Государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система управления градостроительной деятельностью», ведение которой осуществляется Комитетом по градостроительству и архитектуре:

копии градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

копии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

копии заключения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

в Управление Роспотребнадзора:

сведений о наличии и содержании решения об установлении или изменении санитарно-защитной зоны, копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства ОКС, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции ОКС, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

в ГИС ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России:

результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, указанных в пункте

3 части 7 статьи 51 ГрК РФ;

копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, представленного органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

в Управление Росприроднадзора:

копии положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями к содержанию и формированию межведомственного запроса, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, разделом 2 Порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ, ЕССК и иных каналов электронной связи.

Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок представления ответа на межведомственный запрос – не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.2.2.2. Должностное лицо отдела выдачи РНС получает ответы на межведомственные запросы, осуществляет их загрузку в ЕИС Службы «Стройформ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо отдела выдачи РНС.

3.2.2.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является непредставление заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы, их загрузка в ЕИС Службы «Стройформ».

3.2.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.2.3. Проверка необходимости проведения осмотра ОКС⁵⁶

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС устанавливает, предусматривает ли заявление в том числе продление срока действия РНС ОКС, а также продлевалось ли ранее указанное в заявлении РНС ОКС.

В случае, если заявление предусматривает в том числе продление срока действия РНС ОКС, а указанное в заявлении РНС ОКС ранее не продлевалось, должностное лицо отдела выдачи РНС путем внесения соответствующих сведений в ЕИС Службы «Стройформ» направляет в СПб ГБУ «ЦЭТС» посредством ЕИС Службы «Стройформ» поручение о проведении осмотра ОКС, указанного в заявлении. Данные сведения в автоматическом режиме поступают в СПб ГБУ «ЦЭТС» посредством ЕИС Службы «Стройформ».

В случае, если заявление не предусматривает продление срока действия РНС ОКС, и (или) указанное в заявлении РНС ОКС ранее продлевалось, должностное лицо отдела выдачи РНС вносит в ЕИС Службы «Стройформ» сведения, свидетельствующие об отсутствии необходимости проведения осмотра указанного в заявлении ОКС, и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.5 настоящего Административного регламента.

⁵⁶ Административная процедура осуществляется одновременно с административной процедурой, предусмотренной пунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо отдела выдачи РНС.

3.2.3.4. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры является подача заявления в том числе о продлении срока действия РНС ОКС и наличие или отсутствие фактов продления указанного в заявлении РНС ОКС.

3.2.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является направление в СПб ГБУ «ЦЭТС» поручения о проведении осмотра, указанного в заявлении, либо внесение в ЕИС Службы «Стройформ» сведений, свидетельствующих об отсутствии необходимости проведения осмотра указанного в заявлении ОКС и переход к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.5 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.2.4. Проведение СПб ГБУ «ЦЭТС» осмотра ОКС⁵⁷

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СПб ГБУ «ЦЭТС» поручения о проведении осмотра ОКС, указанного в заявлении.

3.2.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностные лица СПб ГБУ «ЦЭТС»:

уведомляют заявителя о времени проведения осмотра способами, указанными в заявлении, с использованием сведений о заявителе, указанных в заявлении, и (или) имеющихся в распоряжении СПб ГБУ «ЦЭТС»;

⁵⁷ Административная процедура осуществляется одновременно с административной процедурой, предусмотренной пунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента (в случае ее осуществления).

проводят осмотр указанного в заявлении ОКС, в ходе которого устанавливают факт наличия (отсутствия) начатых работ по строительству, реконструкции указанного в заявлении ОКС на день подачи заявления;

по результатам проведенного осмотра составляют акт осмотра по форме, приведенной в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту (далее – акт осмотра)⁵⁸, и направляют его должностному лицу отдела выдачи РНС, поручившему СПб ГБУ «ЦЭТС» провести осмотр указанного в заявлении ОКС, посредством загрузки акта осмотра в ЕИС Службы «Стройформ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня поступления в СПб ГБУ «ЦЭТС» поручения о проведении осмотра ОКС, указанного в заявлении.

3.2.4.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностные лица СПб ГБУ «ЦЭТС».

3.2.4.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является поступление посредством ЕИС Службы «Стройформ» поручения СПб ГБУ «ЦЭТС» о проведении осмотра ОКС, указанного в заявлении.

3.2.4.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является проведение СПб ГБУ «ЦЭТС» осмотра указанного в заявлении ОКС, составление акта осмотра и его загрузка в ЕИС Службы «Стройформ».

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.2.5. Принятие решения о выдаче РНС ОКС либо об отказе во внесении в РНС ОКС изменений, оформление принятого решения и направление его заявителю

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление (не поступление) в Службу ответов на межведомственные запросы в установленный срок, а в случае выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента, также поступление в Службу акта осмотра.

⁵⁸ В случае невозможности уведомления заявителя о времени осмотра, осмотр проводится без взаимодействия с заявителем с общедоступных территорий, о чем делается соответствующая отметка в акте осмотра.

3.2.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.2.5.2.1. Должностное лицо отдела выдачи РНС:

осуществляет проверку и анализ заявления и прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы, акта осмотра (при наличии);

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

Начальник УВР согласовывает проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС, после чего проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» поступает на подпись начальнику Службы.

Начальник Службы подписывает проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или РНС ОКС заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления (не поступления) в Службу ответов на межведомственные запросы.

3.2.5.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела РНС, начальник УВР, начальник Службы.

3.2.5.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является уведомление об отказе во внесении в РНС ОКС изменений либо РНС ОКС, направление указанных документов заявителю.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.3. Предоставление государственной услуги в части продления РНС ОКС.

3.3.1. Прием заявления о внесении изменений в РНС ОКС исключительно в связи с продлением срока действия РНС ОКС и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Службой по результатам автоматической загрузки из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ» заявления продления РНС ОКС (далее в пункте 3.3 настоящего Административного регламента – заявление) и прилагаемых к нему документов.

Заявление может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала.

3.3.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента;

В случае выявления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС создает примечание в ЕИС Службы «Стройформ» о приеме заявления и прилагаемых к нему документов и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента.

В случае выявления наличия одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме

документов, направляет проект уведомления об отказе в приеме документов начальнику УВР на подписание.

Начальник УВР осуществляет подписание проекта уведомления об отказе в приеме документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела РИС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в приеме документов заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется до 13 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента) или в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов в случае выявления наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.3.1.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела РИС, начальник УВР.

3.3.1.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.3.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов либо прием заявления и прилагаемых к нему документов и переход к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.3.2. Проверка необходимости проведения осмотра ОКС

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием

заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС устанавливает, продлевалось ли ранее указанное в заявлении РНС ОКС.

В случае, если заявление ранее не продлевалось, должностное лицо отдела выдачи РНС путем внесения соответствующих сведений в ЕИС Службы «Стройформ» направляет в СПб ГБУ «ЦЭТС» посредством ЕИС Службы «Стройформ» поручение о проведении осмотра ОКС, указанного в заявлении ОКС. Данные сведения в автоматическом режиме поступают в СПб ГБУ «ЦЭТС» посредством ЕИС Службы «Стройформ».

В случае, если заявление ранее продлевалось, должностное лицо отдела выдачи РНС вносит в ЕИС Службы «Стройформ» сведения, свидетельствующие об отсутствии необходимости проведения осмотра указанного в заявлении ОКС, и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо отдела выдачи РНС.

3.3.2.4. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры является подача заявления в том числе о продлении срока действия РНС ОКС и наличие или отсутствие фактов продления указанного в заявлении РНС ОКС.

3.3.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является направление в СПб ГБУ «ЦЭТС» поручения о проведении осмотра, указанного в заявлении, либо внесение в ЕИС Службы «Стройформ» сведений, свидетельствующих об отсутствии необходимости проведения осмотра указанного в заявлении ОКС и переход к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК

в МАИС ЭГУ.

3.3.3. Проведение СПб ГБУ «ЦЭТС» осмотра ОКС

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СПб ГБУ «ЦЭТС» поручения о проведении осмотра ОКС, указанного в заявлении

3.3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностные лица СПб ГБУ «ЦЭТС»:

уведомляют заявителя о времени проведения осмотра способами, указанными в заявлении, с использованием сведений о заявителе, указанных в заявлении, и (или) имеющихся в распоряжении СПб ГБУ «ЦЭТС»;

проводят осмотр указанного в заявлении ОКС, в ходе которого устанавливают факт наличия (отсутствия) начатых работ по строительству, реконструкции указанного в заявлении ОКС на день подачи заявления;

по результатам проведенного осмотра составляют акт осмотра по форме, приведенной в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту (далее – акт осмотра)⁵⁹, и направляют его должностному лицу отдела выдачи РНС, поручившему СПб ГБУ «ЦЭТС» провести осмотр указанного в заявлении ОКС, посредством загрузки акта осмотра в ЕИС Службы «Стройформ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня поступления в СПб ГБУ «ЦЭТС» поручения о проведении осмотра ОКС, указанного в заявлении.

3.3.3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностные лица СПб ГБУ «ЦЭТС».

3.3.3.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является поступление посредством ЕИС Службы «Стройформ» поручения СПб ГБУ «ЦЭТС» о проведении осмотра ОКС, указанного в заявлении.

3.3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является проведение СПб ГБУ «ЦЭТС» осмотра указанного в заявлении ОКС, составление акта осмотра и его загрузка в ЕИС Службы «Стройформ».

⁵⁹ В случае невозможности уведомления заявителя о времени осмотра, осмотр проводится без взаимодействия с заявителем с общедоступных территорий, о чем делается соответствующая отметка в акте осмотра.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.3.4. Принятие решения о выдаче РНС ОКС либо об отказе во внесении в РНС ОКС изменений, оформление принятого решения и направление его заявителю

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение в ЕИС Службы «Стройформ» сведений, свидетельствующих об отсутствии необходимости проведения осмотра ОКС, указанного в заявлении, либо поступление в Службу акта осмотра.

3.3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС:

осуществляет проверку и анализ заявления и прилагаемых к нему документов, акта осмотра;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги изменений, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

Начальник УВР согласовывает проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС, после чего проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» поступает на подпись начальнику Службы.

Начальник Службы подписывает проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или РНС ОКС заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня внесения в ЕИС Службы «Стройформ» сведений, свидетельствующих об отсутствии необходимости проведения осмотра ОКС, указанного в заявлении, либо поступление Службу акта осмотра.

3.3.4.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР, начальник Службы.

3.3.4.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.3 настоящего Административного регламента.

3.3.4.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является уведомление об отказе во внесении в РНС ОКС изменений либо РНС ОКС, направление указанных документов заявителю.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.4. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в РНС ОКС в связи с переходом прав на ЗУ.

3.4.1. Прием уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов.

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Службой по результатам автоматической загрузки из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ» уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о переходе прав может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала.

3.4.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок

их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС изучает поступившее уведомление о переходе прав и прилагаемые к нему документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента;

В случае выявления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС создает примечание в ЕИС Службы «Стройформ» о приеме уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

В случае выявления наличия одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме документов, направляет проект уведомления об отказе в приеме документов начальнику УВР на подписание.

Начальник УВР осуществляет подписание проекта уведомления об отказе в приеме документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в приеме документов заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется до 13 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем получения Службой уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента) или в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Службой уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов в случае выявления наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.4.1.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР.

3.4.1.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.4.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является отказ в приеме уведомления

о переходе прав и прилагаемых к нему документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов либо прием уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов и переход к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.4.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием уведомления о переходе прав заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.4.2.2.1. Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие приложенных к уведомлению о переходе прав документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, по результатам чего определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы, подготавливает и направляет в форме электронного документа следующие межведомственные запросы документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

в Росреестр, Роскадастр: сведений из ЕГРН, правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также сведения об ограничениях и обременениях в отношении земельного участка;

в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга:

сведений о соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

сведений о наличии заключенного инвестиционного договора или соглашения о реконструкции объекта недвижимости, сроке его действия и о соответствии реконструируемого объекта недвижимости условиям указанного договора;

сведений о наличии правоустанавливающего документа на земельный участок

(договора, заключенного в отношении земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта недвижимости), сроке его действия и о соответствии планируемого объекта недвижимости условиям данного документа;

сведений об издании распоряжения об утверждении схемы расположения земельного (–ых) участка (–ов) на кадастровом плане территории (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории) в случаях образования земельного (–ых) участка (–ов) путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

копии решений об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в Государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система управления градостроительной деятельностью», ведение которой осуществляется Комитетом по градостроительству и архитектуре:

копии градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления уведомления о переходе прав;

в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности:

копии решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями к содержанию и формированию межведомственного запроса, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210–ФЗ, разделом 2 Порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ, ЕССК и иных каналов электронной связи.

Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня получения уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок представления ответа на межведомственный запрос – не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.2.2.2. Должностное лицо отдела выдачи РНС получает ответы на межведомственные запросы, осуществляет их загрузку в ЕИС Службы «Стройформ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня со дня получения уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов.

3.4.2.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо отдела выдачи РНС.

3.4.2.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является непредставление заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы, их загрузка в ЕИС Службы «Стройформ».

3.4.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.4.3. Принятие решения о выдаче РНС ОКС либо об отказе во внесении в РНС ОКС изменений, оформление принятого решения и направление его заявителю

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление (не поступление) в Службу ответов на межведомственные запросы в установленный срок.

3.4.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС:

осуществляет проверку и анализ уведомления о переходе прав и прилагаемых к нему документов;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.4 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений по форме согласно приложению № 9

к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

Начальник УВР согласовывает проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС, после чего проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» поступает на подпись начальнику Службы.

Начальник Службы подписывает проект уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или проект РНС ОКС усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений или РНС ОКС заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления (не поступления) в Службу ответов на межведомственные запросы.

3.4.3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР, начальник Службы.

3.4.3.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.4 настоящего Административного регламента.

3.4.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является уведомление об отказе во внесении в РНС ОКС изменений либо РНС ОКС, направление указанных документов заявителю.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.5. Предоставление государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ.

3.5.1. Прием заявления о выдаче РНС ИЗУ и прилагаемых к нему документов.

3.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Службой по результатам автоматической загрузки из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ» заявления о выдаче РНС ИЗУ (далее в пункте 3.5 настоящего Административного регламента – заявление) и прилагаемых к нему документов.

Заявление может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала.

3.5.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего Административного регламента;

В случае выявления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС создает примечание в ЕИС Службы «Стройформ» о приеме заявления и прилагаемых к нему документов и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента.

В случае выявления наличия одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме документов, направляет проект уведомления об отказе в приеме документов начальнику УВР на подписание.

Начальник УВР осуществляет подписание проекта уведомления об отказе в приеме документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в приеме документов заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется до 13 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего Административного регламента) или в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов в случае выявления наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего Административного регламента.

3.5.1.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР.

3.5.1.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.5 настоящего Административного регламента.

3.5.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов либо прием заявления и прилагаемых к нему документов и переход к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.5.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.5.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.5.2.2.1. Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие приложений к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, по результатам чего определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы, подготавливает и направляет в форме электронного документа следующие межведомственные запросы документов (сведений), указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента:

в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга:

копии разрешения на создание ИЗУ в случае, если создается ИЗУ на водном объекте,

который находится в федеральной собственности и расположен на территории субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона № 246-ФЗ;

копии договора о создании ИЗУ на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в случае, если инициатором создания искусственного земельного участка является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо;

в ГИС ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России:

материалов содержащиеся в проектной документации ИЗУ:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию ИЗУ или проект организации строительства ИЗУ;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации ИЗУ;

в Управление Росприроднадзора:

копии положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации ИЗУ.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями к содержанию и формированию межведомственного запроса, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, разделом 2 Порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ОГУ, ЕССК и иных каналов электронной связи.

Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок представления ответа на межведомственный запрос – не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5.2.2.2. Должностное лицо отдела выдачи РНС получает ответы на межведомственные запросы, осуществляет их загрузку в ЕИС Службы «Стройформ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 календарных дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.2.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо отдела выдачи РНС.

3.5.2.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является непредставление заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента.

3.5.2.4. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы, их загрузка в ЕИС Службы «Стройформ».

3.5.2.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.5.3. Принятие решения о выдаче РНС ИЗУ либо об отказе в выдаче РНС ИЗУ, оформление принятого решения и направление его заявителю

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление (не поступление) в Службу ответов на межведомственные запросы в установленный срок.

3.5.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.5 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

Начальник УВР согласовывает проект уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ или проект РНС ИЗУ, после чего проект уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ

или проект РНС ИЗУ автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» поступает на подпись начальнику Службы.

Начальник Службы подписывает проект уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ или проект РНС ИЗУ усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ или РНС ИЗУ заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления в Службу ответов на межведомственные запросы, но не позднее 10 календарных дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР, начальник Службы.

3.5.3.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.5 настоящего Административного регламента.

3.5.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в выдаче РНС ИЗУ либо РНС ИЗУ, направление указанных документов заявителю.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.5.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.6. Предоставление государственной услуги в части выдачи РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ

3.6.1. Прием заявления о выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ и прилагаемых к нему документов

3.6.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Службой по результатам автоматической загрузки из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ» заявления о выдаче РНС ИЗУ и ОКС на ИЗУ (далее в пункте 3.6 настоящего Административного регламента – заявление) и прилагаемых к нему документов.

Заявление может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала.

3.6.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы и устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего Административного регламента;

В случае выявления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС создает примечание в ЕИС Службы «Стройформ» о приеме заявления и прилагаемых к нему документов и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.6.2 настоящего Административного регламента.

В случае выявления наличия одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме документов, направляет проект уведомления об отказе в приеме документов начальнику УВР на подписание.

Начальник УВР осуществляет подписание проекта уведомления об отказе в приеме документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в приеме документов заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется до 13 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего Административного регламента) или в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов в случае выявления наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего Административного регламента.

3.6.1.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР.

3.6.1.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.6 настоящего Административного регламента.

3.6.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов либо прием заявления и прилагаемых к нему документов и переход к административной процедуре, предусмотренной пунктом 3.6.2 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.6.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.6.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.6.2.2.1. Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента, по результатам чего определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы, подготавливает и направляет в форме электронного документа следующие межведомственные запросы документов (сведений), указанных в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента:

в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга:

копии разрешения на создание ИЗУ в случае, если создается ИЗУ на водном объекте, который находится в федеральной собственности и расположен на территории субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона № 246-ФЗ;

копии договора о создании ИЗУ на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в случае, если инициатором создания искусственного земельного участка является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо;

в Государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система управления градостроительной деятельностью», ведение которой осуществляется Комитетом по градостроительству и архитектуре:

копии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС;

копии заключения о согласовании архитектурно–градостроительного облика ОКС;

в Управление Роспотребнадзора:

сведений о наличии и содержании решения об установлении или изменении санитарно–защитной зоны, копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства ОКС, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории;

в ГИС ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России:

материалов содержащиеся в проектной документации ИЗУ:

а) пояснительная записка;

б) проект организации проведения работ по созданию ИЗУ или проект организации строительства ИЗУ;

результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации ОКС, указанных в пункте 3 части 7 статьи 51 ГрК РФ;

копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, представленного органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

в Управление Росприроднадзора:

копии положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации ИЗУ.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями к содержанию и формированию межведомственного запроса, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, разделом 2 Порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ, ЕССК и иных каналов электронной связи.

Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок представления ответа на межведомственный запрос – не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.6.2.2. Должностное лицо отдела выдачи РНС получает ответы на межведомственные запросы, осуществляет их загрузку в ЕИС Службы «Стройформ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 календарных дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.2.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо отдела выдачи РНС.

3.6.2.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является непредставление заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента.

3.6.2.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы, их загрузка в ЕИС Службы «Стройформ».

3.6.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.6.3. Принятие решения о выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ либо об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ, оформление принятого решения и направление его заявителю

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление (не поступление) в Службу ответов на межведомственные запросы в установленный срок.

3.6.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.6 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту и направляет его на согласование начальнику УВР.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет подготовку проектов РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту и РНС ОКС на ИЗУ по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту и направляет их на согласование начальнику УВР.

Начальник УВР согласовывает проект уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ или проекты РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ, после чего проект уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ или проекты РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» поступает (–ют) на подпись начальнику Службы.

Начальник Службы подписывает проект уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ или проекты РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет направление подписанного уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ или РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления в Службу ответов на межведомственные запросы, но не позднее 10 календарных дней со дня получения Службой заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР, начальник Службы.

3.6.3.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры

является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.6 настоящего Административного регламента.

3.6.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ либо РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ, направление указанных документов заявителю.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.6.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Службой по результатам автоматической загрузки из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ» направленного заявителем (представителем) по ранее оказанной в соответствии с настоящим Административным регламентом государственной услуге заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее в пункте 3.7 настоящего Административного регламента – заявление) и прилагаемых к нему документов.

Заявление может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала.

3.7.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Должностное лицо отдела выдачи РНС изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы и устанавливает наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

При наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо отдела выдачи РНС подготавливает и направляет на согласование начальнику УВР проект одного из следующих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, с исправленными опечатками и (или) ошибками (далее – результат):

РНС ОКС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе в выдаче РНС ОКС по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе во внесении в РНС ОКС изменений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

РНС ИЗУ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту и РНС ОКС на ИЗУ по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту;

уведомления об отказе в выдаче РНС ИЗУ и РНС ОКС на ИЗУ по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо отдела выдачи РНС подготавливает и направляет на согласование начальнику УВР проект уведомления об отсутствии установленного факта опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление об отсутствии ошибок).

Начальник УВР согласовывает проект результата либо проект уведомления об отсутствии ошибок, после чего проект результата либо проект уведомления об отсутствии ошибок автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» поступает на подпись начальнику Службы.

Начальник Службы подписывает проект результата либо проект уведомления об отсутствии ошибок усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо отдела выдачи РНС осуществляет направление подписанного результата либо уведомления об отсутствии ошибок заявителю путем загрузки из ЕИС Службы «Стройформ» в ЕССК, МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностное лицо отдела выдачи РНС, начальник УВР, начальник Службы.

3.7.4. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направление заявителю измененного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанного в заявлении, либо направление заявителю уведомления об отсутствии установленного факта опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством установки соответствующего статуса электронного дела в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей информации в ЕССК и из ЕССК в МАИС ЭГУ.

3–1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие Службы с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3–1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, на федеральном Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gosuslugi.ru), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru), в ЕССК (доменное имя сайта в сети «Интернет» – essk.gov.spb.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя

на Портале и на федеральном портале. Заявитель может ознакомиться с формой запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале и на федеральном Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

3–1.2. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов

3–1.2.1. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формирование заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме электронного документа (электронного запроса) на Портале в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516.

Для подачи заявления заявитель выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале в соответствующем разделе (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления государственной услуги документы);

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале (далее – форма электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет скан–образы документов и электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, к форме электронного заявления (при необходимости) (на данном этапе осуществляется переход в ЕССК, где заявитель может загрузить скан–образы документов с компьютера либо выбрать файлы, добавленные заявителем ранее и уже хранящиеся в ЕССК). При подаче электронного запроса заявителю (представителю) не требуется прилагать скан–образ документа, удостоверяющего личность, при использовании ЕСИА;

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (активирует соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление вместе с прикрепленными скан–образами документов, электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, подписывается простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае обращения физического лица или индивидуального предпринимателя за предоставлением

государственной услуги) или усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае обращения юридического лица за предоставлением государственной услуги) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

Возможность подписания одного электронного заявления несколькими электронными подписями обеспечивается после технической реализации данной возможности на Портале.

Подписание запроса и документов квалифицированной электронной подписью осуществляется только юридическими лицами. В случаях обращения физических лиц применяется только простая электронная подпись.

получает уведомление в «Личном кабинете» на Портале и мобильном приложении, в «Кабинете заявителя» в ЕССК, уведомление по электронной почте, подтверждающее, что запрос отправлен (принято системой), в том числе в уведомлении указываются идентификационный номер и дата подачи электронного заявления;

при необходимости сохраняет уведомление для печати;

получает уведомление о приеме электронного заявления в Службе и о начале процедуры предоставления услуги.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме необходимость формирования и выгрузки запроса с Портала на бумажном носителе отсутствует, а также представления скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, авторизовавшегося на Портале посредством ЕСИА, не требуется⁶⁰.

В случае необходимости заявитель может потребовать отзыв электронного запроса.

В случае необходимости заявитель может дополнительно приложить сведения и (или) документы к поданному заявлению (при наличии технической возможности).

3-1.2.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Электронное дело, сохраненное в МАИС ЭГУ, становится доступным для уполномоченного лица Службы, ответственного за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, после соответствующей передачи из ЕССК в ЕИС Службы «Стройформ».

При оказании Государственной услуги в электронной форме уполномоченными лицами, ответственными за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, а также регистрацию разрешения на строительство объектов капитального строительства или уведомления об отказе, являются специалисты отдела выдачи РНС.

Уполномоченное лицо Службы, ответственное за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

⁶⁰ При обращении за получением государственной услуги, предусматривающей личное присутствие заявителя на любом из этапов получения такой услуги, при использовании ЕСИА документ, удостоверяющий личность, считается предъявленным в соответствии с требованиями к ЕСИА (постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977).

проверяет наличие электронных дел, поступивших из ЕССК в информационную систему Службы, с периодом один раз в рабочий день;

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы);

проверяет комплектность, читаемость скан-образов документов (графических файлов);

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе:

производит установку статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления Государственной услуги, в ЕИС Службы «Стройформ» с последующей автоматической передачей в ЕССК, в МАИС ЭГУ;

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и(или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся в том числе в базах данных информационных систем Службы и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления Государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя (посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев):

о ходе предоставления государственной услуги;

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении Государственной услуги);

о завершении процедуры предоставления государственной услуги (направляет результат оказания государственной услуги, удостоверяя его усиленной квалифицированной подписью).

Уполномоченное лицо Службы, подписывающее результат оказания Государственной услуги, подписывает разрешение или уведомление об отказе, а также уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, усиленной квалифицированной подписью.

3–1.3. Получение заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса (просмотреть статус электронного заявления):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) или после авторизации в «Личном кабинете»;

после авторизации в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений в социальных сетях (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

3–1.4. Взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего Государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

Уполномоченные лица Службы производят действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента.

3–1.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

Заявитель получает результат в электронной форме.

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале и в мобильном приложении, в «Кабинете заявителя» ЕССК может ознакомиться с принятым Службой решением.

Заявитель может получить результат государственной услуги в электронной форме в «Личном кабинете» на Портале и в «Кабинете заявителя» ЕССК, может получить доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в электронной форме, и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для направления в иные государственные органы и организации.

3–1.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

3–1.6.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается осуществление оценки качества предоставления государственной услуги посредством электронного опроса на Портале.

3–1.6.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства / о
внесении в разрешение на строительство объекта капитального строительства
изменений (за исключением случаев продления разрешения на строительство объекта
капитального строительства и (или) внесения изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи с переходом прав на земельный участок)
(выбрать нужное)**

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство <1>	
1.1. Дата разрешения на строительство:	*
1.2. Номер разрешения на строительство:	*
Раздел 2. Информация о застройщике <2>	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	*
2.1.2. Имя:	*
2.1.3. Отчество:	*
2.1.4. ИНН:	*
2.1.5. ОГРНИП:	*
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование:	*
2.2.2. ИНН:	*
2.2.3. ОГРН:	*
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <3>:	*
3.1.1. Количество объектов капитального строительства в составе проектной документации	
3.1.1.1. Количество этапов строительства	

3.1.2. Количество линейных объектов	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	*
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства *	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
3.4. Источник финансирования:	федеральный бюджет/региональный бюджет/собственные и привлеченные средства * (выбрать нужное)
3.5. Строительство объекта будет осуществляться с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства <4>	да/нет (выбрать нужное)
3.6. Проектный (календарный) срок строительства (мес.):	*
3.7. Маркетинговое название объекта	*
3.8. Маркетинговый адрес объекта	*
Раздел 4. Информация о земельном участке <5>	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	

4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
4.0. В связи со строительством (реконструкцией) объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ)	да/нет <i>(выбрать нужное)</i>
4.0.1. Вид ЗОУИТ (в соответствии со ст.105 Земельного кодекса РФ)	
4.0.2. Реквизиты решения об установлении/изменении ЗОУИТ	№, дата, кем принято
4.7.1. Земельный участок полностью или частично расположен в границах исторического поселения	да/нет <i>(выбрать нужное)</i>

4.7.2. Земельный участок полностью или частично расположен в границах территории объектов культурного наследия	да/нет (выбрать нужное)
4.7.3. Земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне объектов культурного наследия	да/нет (выбрать нужное)
4.7.4. Земельный участок полностью или частично расположен в защитной зоне объектов культурного наследия	да/нет (выбрать нужное)
4.7.5. Земельный участок полностью или частично расположен в границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия	да/нет (выбрать нужное)
4.7.5. Земельный участок полностью или частично расположен в границах приаэродромной территории (границах полос воздушных подходов)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.6. Земельный участок полностью или частично расположен в границах санитарно-защитной зоны	да/нет (выбрать нужное)
4.7.7. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.8. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны железных дорог	да/нет (выбрать нужное)
4.7.9. Земельный участок полностью или частично расположен в границах придорожных полос автомобильных дорог	да/нет (выбрать нужное)
4.7.10. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранных зон трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.11. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранных зон линий и сооружений связи	да/нет (выбрать нужное)
4.7.12. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зон охраняемого объекта	да/нет (выбрать нужное)
4.7.13. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зон охраняемого военного объекта, охранная зона военного объекта, запретные и специальные зоны, устанавливаемые в связи с размещением указанных объектов	да/нет (выбрать нужное)
4.7.14. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранных зон особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы)	да/нет (выбрать нужное)

4.7.15. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением	да/нет (выбрать нужное)
4.7.16. Земельный участок полностью или частично расположен в границах водоохранной зоны	да/нет (выбрать нужное)
4.7.17. Земельный участок полностью или частично расположен в границах прибрежной защитной полосы	да/нет (выбрать нужное)
4.7.18. Земельный участок полностью или частично расположен в границах округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов	да/нет (выбрать нужное)
4.7.19. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемой в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны	да/нет (выбрать нужное)
4.7.20. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны затопления и подтопления	да/нет (выбрать нужное)
4.7.21. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны ограничений передающего радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства	да/нет (выбрать нужное)
4.7.22. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети	да/нет (выбрать нужное)
4.7.23. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зон наблюдения	да/нет (выбрать нужное)
4.7.24. Признан утратившим силу	–
4.7.25. Земельный участок полностью или частично расположен в границах рыбохозяйственной заповедной зоны	да/нет (выбрать нужное)
4.7.26. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.27. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны гидроэнергетического объекта	да/нет (выбрать нужное)
4.7.28. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны объектов	да/нет (выбрать нужное)

инфраструктуры метрополитена	
4.7.29. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны тепловых сетей	да/нет (выбрать нужное)
4.7.30. Строительство, реконструкция осуществляется в границах территории, подлежащей комплексному развитию	да/нет (выбрать нужное)
4.7.30.1. Реквизиты договора о комплексном развитии территории	№, дата
4.7.30.2. Реквизиты решения о комплексном развитии территории	№, дата, кем принято
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
5.1. Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике – юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	*
5.4. Номер (при наличии):	*
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
5.6. Шифр (обозначение) проектной документации:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы *	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	

6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <6>:	*
7.X.0. Номер этапа строительства	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства:	здание/строение/сооружение (выбрать нужное) *
7.X.2. Назначение объекта:	нежилое/жилое/многоквартирный дом/жилое строение/садовый дом/гараж (выбрать нужное)
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <7>:	
7.X.3.1. Адрес реконструируемого объекта	

капитального строительства	
7.X.3.2. Реконструируемый объект или его часть является предметом охраны (объект культурного наследия)	да/нет (выбрать нужное)
7.X.3.3. Реконструируемый объект является историческим зданием	да/нет (выбрать нужное)
7.X.4. Площадь застройки (кв. м):	*
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.5. Площадь (определяется в соответствии со сводом правил (сумма S этажей в пределах внутренних поверхностей наружных стен)) (кв. м):	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.5.2. Площадь эксплуатируемой кровли (кв. м)	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд) (кв. м):	
7.X.7.1. Площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд) (кв. м):	
7.X.7.2. Площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд) с понижающим коэффициентом (кв. м):	
7.X.7.3. Площадь общего имущества в многоквартирном доме:	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.9.1. Наличие встроенного дошкольного образовательного учреждения	да/нет (выбрать нужное)
7.X.9.2. Наличие встроенного учреждения здравоохранения	да/нет (выбрать нужное)
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.11.1. Количество 1-комнатных квартир, в том числе студий (штук):	
7.X.11.2. Общая площадь 1-комнатных квартир, в том числе студий (кв. м):	
7.X.11.3. Количество 2-комнатных квартир (штук):	

7.X.11.4. Общая площадь 2–комнатных квартир (кв. м):	
7.X.11.5. Количество 3–комнатных квартир (кв. м):	
7.X.11.6. Общая площадь 3–комнатных квартир (штук):	
7.X.11.7. Количество 4–комнатных квартир (штук):	
7.X.11.8. Общая площадь 4–комнатных квартир (кв. м):	
7.X.11.9. Количество более чем 4–комнатных квартир (штук):	
7.X.11.10. Общая площадь более чем 4–комнатных квартир (кв. м):	
7.X.12. Количество машино–мест в объекте (штук):	
7.X.12.1. Количество парковочных мест на земельном участке (штук):	
7.X.12.2. Количество парковочных мест за пределами земельного участка (штук):	
7.X.12.3. Общее количество мест для стоянки (размещения) индивидуального автотранспорта (парковочных мест и(или) машино–мест):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. В том числе количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.16.1. Высота по ПЗЗ (м) <8>:	
7.X.17. Другие показатели:	
7.X.18. Класс энергетической эффективности:	
7.X.19. Класс опасности <9>:	
7.X.20. Класс гидротехнического сооружения:	
7.X.21. Материал фундаментов:	
7.X.22. Материал стен:	
7.X.23. Материал перекрытий:	
7.X.24. Материал кровли:	
7.X.25. Количество лифтов:	
7.X.26. Количество эскалаторов (траволаторов):	

7.X.27. Количество инвалидных подъемников:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	*
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м):	*
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	*
8.X.6. Иные показатели:	
Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)	
Посредством уведомлений, направленных по электронной почте;	
Посредством СМС-оповещений	
Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»	
Посредством уведомлений в социальных сетях	
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)	
в электронной форме посредством Портала	
через «Кабинет заявителя» в ЕССК	

ЗАСТРОЙЩИК_____
*/должность/*_____
*/подпись/*_____
/Ф.И.О./

<1> Заполняется в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

<2> Раздел 2 заполняется в отношении каждого застройщика.

<3> Указывается наименование в соответствии с титульным листом проектной документации.

<4> В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом

строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

<5> Пункт 4.1 – 4.4 Раздела 4 заполняется в отношении каждого земельного участка.

<6> Указывается наименование объекта в соответствии с проектной документацией.

<7> Пункты 7.X.3 – 7.X.3.3 заполняются в отношении всех реконструируемых объектов.

<8> В метрах по вертикали относительно поверхности земли. При этом поверхность земли определяется как высотная отметка поверхности грунта, зафиксированная в балтийской системе высот до начала земляных работ на земельном участке (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524 «О Правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга»).

<9> В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116–ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

В представленной форме заявления о выдаче разрешения на строительство/о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию обязательными к заполнению являются поля, отмеченные знаком «*». Иные поля заполняются по желанию заявителя в зависимости от назначения, вида/типа, характеристик объекта, вида выполняемых работ и сведений о земельном участке.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Начальнику Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик <1>

*/наименование юридического лица (ФИО физического лица);
ИНН,*

ОГРН; юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;

*телефон; адрес электронной почты застройщика(ов); серия
и номер*

*документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,
адрес*

*регистрации по месту жительства в отношении
физического лица/*

Представитель по доверенности

*/ФИО; серия и номер документа, удостоверяющего
личность; кем и*

*когда выдан, адрес регистрации по месту жительства;
номер и*

дата выдачи доверенности/

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство объекта капитального строительства от «__» _____ г. № _____, срок действия которого установлен до «__» _____ 20__ г.

наименование объекта

/указать наименование объекта/

на земельном участке по адресу:

/город, район, улица, номер участка/

площадью

кв. м,

кадастровый №

Состояние объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Общий процент выполнения работ по объекту на «__» _____ 20__ г.: __%.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)	
Посредством уведомлений, направленных по электронной почте;	
Посредством СМС-оповещений	
Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»	

Посредством уведомлений в социальных сетях	
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)	
в электронной форме посредством Портала	
через «Кабинет заявителя» в ЕССК	

Приложение: Список документов, прилагаемых к заявлению.

ЗАСТРОЙЩИК

/должность/

/подпись/

/фамилия, И.О./

Примечание: В соответствии с подпунктом х) части 23 раздела 6 «Проект организации строительства» Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2008 № 87, календарный план строительства является частью раздела проекта организации строительства (ПОС). Таким образом, при переносе срока выполнения отдельных этапов, влияющих на срок окончания строительства (реконструкции) объекта, застройщик указывает в заявлении о продлении разрешения на строительство сведения о выполненных работах и работах, подлежащих выполнению на дату обращения за продлением разрешения на строительство. Разрешение на строительство продлевается на срок, необходимый для завершения строительства (реконструкции). Изменения, внесенные в проектную документацию в связи с изменениями сроков строительства рекомендуется отражать на титульном листе проекта строительства, в текстовой части раздела «Проект организации строительства», в том числе в отношении линейного объекта, в графической части раздела «Проект организации строительства» в отношении объектов капитального строительства. При определении общей продолжительности строительства объекта следует учитывать дату начала работ в соответствии с извещением о начале строительства.

<1> В случае если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

Приложение № 3
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Начальнику Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик <1>

*/наименование юридического лица (ФИО физического лица);
ИНН,*

ОГРН; юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;

*телефон; адрес электронной почты застройщика(ов); серия
и номер*

*документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,
адрес*

*регистрации по месту жительства в отношении
физического лица/*

Представитель по доверенности

*/ФИО; серия и номер документа, удостоверяющего
личность; кем и*

*когда выдан, адрес регистрации по месту жительства;
номер и*

дата выдачи доверенности/

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об

образовании земельного участка

Уведомляю о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство
(реконструкцию) _____

(дата выдачи, номер разрешения)

объекта капитального строительства _____

(наименование объекта в соответствии с
разрешением на строительство)

по адресу:

_____ (согласно выданному ранее разрешению на строительство)

в связи с _____

(указать одно из обстоятельств, предусмотренных частями 21.5 – 21.7 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Право на пользование земельными (–м) участками (–м) закреплено

_____ (наименование документа, кем и когда выдан)

_____ от «__» _____ № _____

Градостроительный(ые) план(ы) земельного(ых) участка(ов) № _____.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)	
Посредством уведомлений, направленных по электронной почте;	
Посредством СМС–оповещений	
Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»	
Посредством уведомлений в социальных сетях	
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)	
в электронной форме посредством Портала	
через «Кабинет заявителя» в ЕССК	

ЗАСТРОЙЩИК

М.П.

/должность/

/подпись/

/Ф.И.О./

<1> В случае если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

Приложение № 4
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ
ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

Раздел 1. Информация о заявителе / представителе заявителя * Может быть несколько заявителей, добавлять поля при необходимости	
1.1. Информация о заявителе	выбрать: физическое лицо/ИП/юридическое лицо
1.1.1. Информация о заявителе. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1.1. Фамилия	*
1.1.1.2. Имя	*
1.1.1.3. Отчество	*
1.1.1.4. Дата рождения	*
1.1.1.5. Место рождения	*
1.1.1.6. Гражданство	*
1.1.1.7. Вид документа, удостоверяющего личность	*
1.1.1.7.1. Серия	*
1.1.1.7.2. Номер	*
1.1.1.7.3. Дата выдачи	*
1.1.1.7.4. Орган, выдавший документ	*
1.1.1.8. СНИЛС	*
1.1.1.9. Телефон	*
1.1.1.10. Электронная почта	*
1.1.1.11. Адрес места жительства или пребывания	*
1.1.1.12. ИНН	*
1.1.1.13. ОГРНИП	*
1.1.2. Информация о заявителе. Сведения о юридическом лице.	
1.1.2.1. Полное наименование	*

1.1.2.2. ИНН	*
1.1.2.3. ОГРН	*
1.2. Информация о представителе заявителя. Тип представителя заявителя	выбрать: физическое лицо/ИП/юридическое лицо
1.2.1. Информация о представителе заявителя. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.2.1.1. Фамилия	*
1.2.1.2. Имя	*
1.2.1.3. Отчество	*
1.2.1.4. ИНН	*
1.2.1.5. ОГРНИП	*
1.2.2. Информация о представителе заявителя. Сведения о юридическом лице.	
1.2.2.1. Полное наименование	*
1.2.2.2. ИНН	*
1.2.2.3. ОГРН	*
1.2.3. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	*
Раздел 2. Информация об искусственном земельном участке	
2.1. Адрес (местоположение) искусственного земельного участка	
2.1.1. Субъект Российской Федерации:	*
2.1.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	*
2.1.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	*
2.1.4. Тип и наименование населенного пункта:	*
2.1.5. Наименование элемента планировочной структуры:	*
2.2. Площадь искусственно созданного земельного участка	*
Раздел 3. Сведения о разрешении на создание искусственного земельного участка	
3.1. Дата разрешения на создание искусственного земельного участка	*
3.2. Номер разрешения на создание искусственного земельного участка	*
3.3. Наименование и реквизиты органа (организации), выдавшего разрешение на создание искусственного земельного участка	*
Раздел 4. Сведения о договоре о создании искусственного земельного участка	
4.1. Дата договора о создании искусственного земельного участка	*

4.2. Номер договора о создании искусственного земельного участка	*
4.3. Наименование и реквизиты сторон договора о создании искусственного земельного участка	*
Раздел 5. Сведения о положительном заключении государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	
5.1. Дата положительного заключения государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
5.2. Номер положительного заключения государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
5.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительного заключения государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
Раздел 6. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	
6.1. Дата положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
6.2. Номер положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
6.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*

Настоящим также подтверждаю, что:	Заявителем / представителем заявителя ставится отметка <1>
Сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны	
Представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)	
Посредством уведомлений, направленных по электронной почте;	
Посредством СМС-оповещений	
Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»	
Посредством уведомлений в социальных сетях	

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)	
в электронной форме посредством Портала	
через «Кабинет заявителя» в ЕССК	

ЗАЯВИТЕЛЬ

<i>/должность/</i>	<i>/подпись/</i>	<i>/ФИО/</i>
		Дата

В представленной форме заявления обязательными к заполнению являются поля, отмеченные знаком «*». Иные поля заполняются по желанию заявителя в зависимости от назначения, вида/типа, характеристик объекта, вида выполняемых работ и сведений о земельном участке.

-
- <1> Заявителем/представителем заявителя ставится отметка.
 - <2> Заявитель /представитель заявителя должен выбрать одно из предложенных полей.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОДНОВРЕМЕННОЙ ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ И РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО РАЗМЕЩАЕМОГО НА ТАКОМ ИСКУССТВЕННОМ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Информация о заявителе / представителе заявителя * Может быть несколько заявителей, добавлять поля при необходимости	
1.1. Информация о заявителе	выбрать: физическое лицо/ИП/юридическое лицо
1.1.1. Информация о заявителе. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1.1. Фамилия	*
1.1.1.2. Имя	*
1.1.1.3. Отчество	*
1.1.1.4. Дата рождения	*
1.1.1.5. Место рождения	*
1.1.1.6. Гражданство	*
1.1.1.7. Вид документа, удостоверяющего личность	*
1.1.1.7.1. Серия	*
1.1.1.7.2. Номер	*
1.1.1.7.3. Дата выдачи	*
1.1.1.7.4. Орган, выдавший документ	*
1.1.1.8. СНИЛС	*
1.1.1.9. Телефон	*
1.1.1.10. Электронная почта	*
1.1.1.11. Адрес места жительства или пребывания	*
1.1.1.12. ИНН	*
1.1.1.13. ОГРНИП	*
1.1.2. Информация о заявителе. Сведения о юридическом лице.	
1.1.2.1. Полное наименование	*

1.1.2.2. ИНН	*
1.1.2.3. ОГРН	*
1.2. Информация о представителе заявителя. Тип представителя заявителя	выбрать: физическое лицо/ИП/юридическое лицо
1.2.1. Информация о представителе заявителя. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.2.1.1. Фамилия	*
1.2.1.2. Имя	*
1.2.1.3. Отчество	*
1.2.1.4. ИНН	*
1.2.1.5. ОГРНИП	*
1.2.2. Информация о представителе заявителя. Сведения о юридическом лице.	
1.2.2.1. Полное наименование	*
1.2.2.2. ИНН	*
1.2.2.3. ОГРН	*
1.2.3. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	*
Раздел 2. Информация об искусственном земельном участке	
2.1. Адрес (местоположение) искусственного земельного участка	
2.1.1. Субъект Российской Федерации:	*
2.1.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	*
2.1.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	*
2.1.4. Тип и наименование населенного пункта:	*
2.1.5. Наименование элемента планировочной структуры:	*
2.2. Площадь искусственно созданного земельного участка	*
Раздел 3. Сведения о разрешении на создание искусственного земельного участка	
3.1. Дата разрешения на создание искусственного земельного участка	*
3.2. Номер разрешения на создание искусственного земельного участка	*
3.3. Наименование и реквизиты органа (организации), выдавшего разрешение на создание искусственного земельного участка	*
Раздел 4. Сведения о договоре о создании искусственного земельного участка	
4.1. Дата договора о создании искусственного земельного участка	*

4.2. Номер договора о создании искусственного земельного участка	*
4.3. Наименование и реквизиты сторон договора о создании искусственного земельного участка	*
Раздел 5. Сведения о положительном заключении государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	
5.1. Дата положительного заключения государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
5.2. Номер положительного заключения государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
5.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительного заключения государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
Раздел 6. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	
6.1. Дата положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
6.2. Номер положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
6.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации искусственного земельного участка	*
Раздел 7. Информация об объекте капитального строительства	
7.1. Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	*
7.1.1. Количество объектов капитального строительства в составе проектной документации	*
7.1.1.1. Количество этапов строительства	*
7.1.2. Количество линейных объектов	*
7.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства *	
7.3.1. Субъект Российской Федерации:	
7.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
7.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
7.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
7.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
7.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
7.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	

7.4. Источник финансирования:	федеральный бюджет/региональный бюджет/собственные и привлеченные средства * (выбрать нужное)
7.5. Строительство объекта будет осуществляться с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства	да/нет (выбрать нужное)
7.6. Проектный (календарный) срок строительства (мес.):	*
7.7. Маркетинговое название объекта	
7.8. Маркетинговый адрес объекта	
Раздел 8. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
8.1. Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе	*
8.1.1. Фамилия:	
8.1.2. Имя:	
8.1.3. Отчество:	
8.1.4. ИНН:	
8.1.5. ОГРНИП:	
8.2. Сведения о разработчике – юридическом лице	*
8.2.1. Полное наименование:	
8.2.2. ИНН:	
8.2.3. ОГРН:	
8.3. Дата утверждения (при наличии):	*
8.4. Номер (при наличии):	*
8.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	*
8.5.1. Дата:	
8.5.2. Номер:	
8.5.3. Наименование документа:	
8.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
8.6. Шифр (обозначение) проектной документации:	
Раздел 9. Сведения о положительном заключении государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	
9.1. Дата положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	*
9.2. Номер положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	*

строительства	
9.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	*
Раздел 10. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	
10.1. Дата положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	*
10.2. Номер положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	*
10.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	*
Раздел 11. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
11.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	*
11.2. Номер этапа строительства	
11.3. Вид объекта капитального строительства:	здание/строение/сооружение (выбрать нужное) *
11.4. Назначение объекта:	нежилое/жилое/многоквартирный дом/жилое строение/садовый дом/гараж (выбрать нужное)
11.5. Площадь застройки (кв. м):	*
11.5.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
11.6. Площадь (определяется в соответствии со сводом правил (сумма S этажей в пределах внутренних поверхностей наружных стен)) (кв. м):	
11.6.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
11.6.2. Площадь эксплуатируемой кровли (кв. м)	
11.7. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
11.8. Площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд) (кв. м):	
11.8.1. Площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд) (кв. м):	

11.8.2. Площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд) с понижающим коэффициентом (кв. м):	
11.8.3. Площадь общего имущества в многоквартирном доме:	
11.9. Количество помещений (штук):	
11.10. Количество нежилых помещений (штук):	
11.10.1. Наличие встроенного дошкольного образовательного учреждения	да/нет (выбрать нужное)
11.10.2. Наличие встроенного учреждения здравоохранения	да/нет (выбрать нужное)
11.11. Количество жилых помещений (штук):	
11.12. в том числе квартир (штук):	
11.12.1. Количество 1–комнатных квартир, в том числе студий (штук):	
11.12.2. Общая площадь 1–комнатных квартир, в том числе студий (кв. м):	
11.12.3. Количество 2–комнатных квартир (штук):	
11.12.4. Общая площадь 2–комнатных квартир (кв. м):	
11.12.5. Количество 3–комнатных квартир (кв. м):	
11.12.6. Общая площадь 3–комнатных квартир (штук):	
11.12.7. Количество 4–комнатных квартир (штук):	
11.12.7. Общая площадь 4–комнатных квартир (кв. м):	
11.12.8. Количество более чем 4–комнатных квартир (штук):	
11.12.9. Общая площадь более чем 4–комнатных квартир (кв. м):	
11.13. Количество машино–мест в объекте (штук):	
11.13.1. Количество парковочных мест на земельном участке (штук):	
11.13.2. Количество парковочных мест за пределами земельного участка (штук):	
11.13.3. Общее количество мест для стоянки (размещения) индивидуального автотранспорта (парковочных мест и(или) машино–мест):	
11.14. Количество этажей:	
11.15. В том числе количество подземных этажей:	
11.16. Вместимость (человек):	
11.17. Высота (м):	

11.17.1. Высота по ПЗЗ (м):	
11.18. Иные показатели:	
11.19. Класс энергетической эффективности:	
11.20. Класс опасности:	
11.21. Класс гидротехнического сооружения:	
11.22. Материал фундаментов:	
11.23. Материал стен:	
11.24. Материал перекрытий:	
11.25. Материал кровли:	
11.26. Количество лифтов:	
11.27. Количество эскалаторов (траволаторов):	
11.28. Количество инвалидных подъемников:	
Раздел 12. Проектные характеристики линейного объекта	
12. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	*
12.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
12.2. Протяженность (м):	*
12.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
12.3. Категория (класс):	
12.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
12.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	*
12.6. Иные показатели:	

Настоящим также подтверждаю, что:	Заявителем / представителем заявителя ставится отметка <I>
Сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны	
Представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)	
Посредством уведомлений, направленных по электронной	

почте;	
Посредством СМС-оповещений	
Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»	
Посредством уведомлений в социальных сетях	
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать)	
в электронной форме посредством Портала	
через «Кабинет заявителя» в ЕССК	

ЗАЯВИТЕЛЬ

<i>/должность/</i>	<i>/подпись/</i>	<i>/ФИО/</i>
		Дата

В представленной форме заявления обязательными к заполнению являются поля, отмеченные знаком «*». Иные поля заполняются по желанию заявителя в зависимости от назначения, вида/типа, характеристик объекта, вида выполняемых работ и сведений о земельном участке.

- _____
- <1> Заявителем/представителем заявителя ставится отметка.
 - <2> Заявитель /представитель заявителя должен выбрать одно из предложенных полей.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Заявитель <1>

(наименование заявителя, ИНН, адрес электронной почты – для юридических лиц; ФИО застройщика, технического заказчика, паспортные данные, адрес электронной почты – для физических лиц; ФИО, номер и дата доверенности, кем выдана – для представителя по доверенности)

2. Документ – результат предоставления государственной услуги, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка

(вид документа, дата, номер)

3. Наименование и адрес объекта капитального строительства и (или) искусственного земельного участка:

4. Содержание допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

(должность лица от застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> В случае если в отношении одного объекта строительства заявителей несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Форма утверждена приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр
«Об утверждении формы разрешения на строительство
и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

стр. ____ <1>

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство <2>:	
1.2. Номер разрешения на строительство <3>:	
1.3. Наименование органа (организации) <4>:	
1.4. Срок действия настоящего разрешения <5>:	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений <6>:	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество <7>:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <8>:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование <9>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	

3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <10>:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <11>	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <12>:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <13>:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка <14>	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) <15>:	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <16>	

4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории <17>	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории <18>	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении <19>	
5.1. Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе <20>	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество <21>:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике – юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование <22>:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) <23>:	
5.4. Номер (при наличии) <24>:	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <25>	
5.5.1. Дата:	

5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации <26>	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <27>	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <28>	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <29>:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <30>	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства <31>	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <32>:	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства <33>:	

7.Х.2. Назначение объекта <34>:	
7.Х.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <35>:	
7.Х.4. Площадь застройки (кв. м) <36>:	
7.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <37>:	
7.Х.5. Площадь (кв. м) <38>:	
7.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <39>:	
7.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.Х.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.Х.8. Количество помещений (штук):	
7.Х.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.Х.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.Х.11. в том числе квартир (штук):	
7.Х.12. Количество машино–мест (штук):	
7.Х.13. Количество этажей:	
7.Х.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.Х.15. Вместимость (человек):	
7.Х.16. Высота (м):	
7.Х.17. Иные показатели <40>:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта <41>	
8.Х. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией <42>:	
8.Х.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.Х.2. Протяженность (м) <43>:	
8.Х.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <44>:	
8.Х.3. Категория (класс):	
8.Х.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.Х.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно–воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	

8.Х.6. Иные показатели <45>:		
должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия

<1> Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения на строительство не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения на строительство. После заполнения формы разрешения на строительство и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения на строительство проставляется поле «стр. ____», в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

<2> Указывается дата выдачи разрешения на строительство. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ – год. При этом день и(или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А–Б–В–Г, где:

А – номер кадастрового округа, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае если объект расположен на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер «0»;

Б – номер кадастрового района, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае если объект расположен на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер «0»;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкцию);

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «_». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» в конце номера указывается условное обозначение такого органа, организации, определяемое ими самостоятельно (при наличии).

<4> Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения на строительство федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, или наименование осуществляющей выдачу разрешения на строительство организации: Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».

<5> Указывается срок (дата), до которого действует разрешение на строительство, в соответствии с частью 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572).

<6> Указывается дата последнего принятия уполномоченным органом (организацией) решения о внесении изменений в разрешение на строительство или исправлений в разрешение на строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство, исправления допущенных опечаток и(или) ошибок в разрешении на строительство. Дата разрешения на строительство не изменяется.

<7> Отчество указывается при наличии.

<8> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<9> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 27, ст. 4000), в случае если застройщиком является юридическое лицо.

<10> Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта

культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<11> В строках 3.3.1 – 3.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(–ий) субъекта(–ов) Российской Федерации и муниципального(–ых) образования(–ий), на территории которого(–ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(–ий) субъекта(–ов) Российской Федерации и муниципального(–ых) образования(–ий), на территории которого(–ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2020 г., регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

<12> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5013) и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4306; 2019, № 31, ст. 4442).

<13> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<14> В строках 4.3.Х.1 – 4.3.Х.3 указываются соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

При заполнении строк 4.3.Х.1 – 4.3.Х.3 в номерах строк вместо знака «Х» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого градостроительного плана земельного участка посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк. В случае отсутствия необходимости в заполнении данных строк уполномоченным органом (организацией) вместо знака «Х» указывается «1».

<15> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и частей 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<16> Сведения в строках 4.5.1 – 4.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<17> Сведения в строках 4.6.1.Х.1 – 4.6.1.Х.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный

федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта планировки территории посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака «X» указывается «1».

<18> Сведения в строках 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта межевания территории посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака «X» указывается «1».

<19> Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 5.1.1 – 5.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4504; 2022, № 1, ст. 45).

<20> Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

<21> Отчество указывается при наличии.

<22> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

<23> Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317). При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.

<24> Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.

<25> Строки 5.5.1 – 5.5.4 заполняются в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

<26> Сведения в строках 6.1.X.1 – 6.1.X.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

При заполнении строк 6.1.X.1 – 6.1.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкции), вместо знака «X» указывается «1».

<27> В строках 6.2.X.1 – 6.2.X.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

При заполнении строк 6.2.X.1 – 6.2.X.3 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе, уполномоченным органом (организацией) вместо знака «X» указывается «1».

<28> Строки 6.3.1 – 6.3.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<29> Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<30> Строки 6.4.1 – 6.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<31> Строки раздела 7 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<32> При заполнении строк 7.X – 7.X.17 в номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.X не заполняется.

<33> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<34> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 15, ст. 2446) на дату подготовки разрешения на строительство.

<35> Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального

строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

<36> В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап), в строке 7.Х.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<37> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап). В строке 7.Х.4.1 указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<38> В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап), в строке 7.Х.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<39> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап). В строке 7.Х.5.1 указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<40> При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные не указанные выше характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<41> Строки раздела 8 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<42> При заполнении строк 8.Х – 8.Х.6 в номерах строк вместо знака «Х» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 8.Х не заполняется.

<43> В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске – этап), в строке 8.Х.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта, и этапа,

разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 8.X.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

<44> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске – этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 8.X.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<45> При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные не указанные выше характеристики линейного объекта.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Адресат

/полное наименование организации, местонахождение;
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, рассмотрев Ваше заявление / уведомление от _____. № _____, поступившее в электронной форме посредством строительного портала Единой системы строительного комплекса, руководствуясь частями 13, 13.1, 19.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

наименование, адрес объекта, дата и номер разрешения на строительство

Причина отказа: _____

Уполномоченное должностное лицо
Службы

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение № 9
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Адресат

/полное наименование организации, местонахождение;
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе во внесении в разрешение на строительство объекта капитального
строительства изменений

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, рассмотрев Ваше заявление / уведомление от _____.№ _____, поступившее в электронной форме посредством строительного портала Единой системы строительного комплекса, руководствуясь частями 21.15, 19.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет об отказе во внесении в разрешение на строительство объекта капитального строительства изменений.

наименование, адрес объекта, дата и номер разрешения на строительство

Причина отказа: _____

Уполномоченное должностное лицо
Службы

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение № 10
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ
ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ,
НАХОДЯЩЕМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

стр. ____ <1>

Раздел 1. Реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности (далее – разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка)	
1.1. Дата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка <2>:	
1.2. Номер разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка <3>:	
1.3. Наименование органа (организации) <4>:	
1.4. Срок действия настоящего разрешения <5>:	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество <6>:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <7>:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование <8>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об искусственно созданном земельном участке	
3.1. Адрес (местоположение) искусственно созданного земельного участка <9>	

3.1.1. Субъект Российской Федерации:	
3.1.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.1.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.1.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.2. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.2.1. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3. Площадь искусственно созданного земельного участка	
Раздел 4. Сведения о проектной документации искусственно созданного земельного участка <10>	
4.1. Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе <11>	
4.1.1. Фамилия:	
4.1.2. Имя:	
4.1.3. Отчество <12>:	
4.1.4. ИНН:	
4.1.5. ОГРНИП:	
4.2. Сведения о разработчике – юридическом лице	
4.2.1. Полное наименование <13>:	
4.2.2. ИНН:	
4.2.3. ОГРН:	
4.3. Дата утверждения (при наличии) <14>:	
4.4. Номер (при наличии) <15>:	
Раздел 5. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
5.1. Сведения об экспертизе проектной документации <16>	
5.1.X.1. Дата утверждения:	
5.1.X.2. Номер:	
5.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	

5.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <17>	
5.2.X.1. Дата утверждения:	
5.2.X.2. Номер:	
5.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	

Должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия
---	---------	-------------------

<1> Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка. После заполнения формы разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка проставляется поле «стр. ____», в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

<2> Указывается дата выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ – год. При этом день и(или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

<3> Указывается номер разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, который имеет структуру А–Б–В–Г, где:

А – номер кадастрового округа, на территории которого планируется к созданию искусственный земельный участок. В случае если искусственный земельный участок расположен на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер «0»;

Б – номер кадастрового района, на территории которого планируется к созданию искусственный земельный участок. В случае если искусственный земельный участок расположен на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер «0»;

В – порядковый номер разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

Г – год выдачи разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «_». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

<4> Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления.

<5> Указывается срок (дата), до которого действует разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

<6> Отчество указывается при наличии.

<7> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<8> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае если застройщиком является юридическое лицо.

<9> Указывается местоположение создаваемого искусственного земельного участка посредством заполнения соответствующих строк.

Сведения об адресе либо местоположении создаваемого искусственного земельного участка заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н.

<10> Указывается, кем разработана проектная документация.

<11> Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

<12> Отчество указывается при наличии.

<13> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

<14> Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<15> Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<16> В номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк.

<17> Указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе. В номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк.

Приложение № 11
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Адресат
/полное наименование организации, местонахождение;
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию
искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной
собственности, или его части

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, рассмотрев Ваше заявление от __.__.____ № _____, поступившее в электронной форме посредством строительного портала Единой системы строительного комплекса, руководствуясь частью 5 статьи 5 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уведомляет об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части.

Наименование и адрес планируемого к созданию искусственного земельного участка и планируемого к строительству объекта:

Причина отказа:

Уполномоченное должностное лицо
Службы

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение № 12
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО РАЗМЕЩАЕМОГО НА СОЗДАВАЕМОМ
ИСКУССТВЕННОМ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ,
НАХОДЯЩЕМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

стр. ____ <1>

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство размещаемого на создаваемом искусственном земельном участке на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части объекта капитального строительства (далее – разрешение)	
1.1. Дата разрешения <2>:	
1.2. Номер разрешения <3>:	
1.3. Наименование органа (организации) <4>:	
1.4. Срок действия настоящего разрешения <5>:	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество <6>:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <7>:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование <8>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об искусственно созданном земельном участке	
3.1. Адрес (местоположение) искусственно созданного земельного участка <9>	

3.1.1. Субъект Российской Федерации:	
3.1.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.1.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.1.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.2. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.2.1. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3. Площадь искусственно созданного земельного участка	
Раздел 4. Информация об объекте капитального строительства	
4.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
4.2. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <10>	
4.2.1. Субъект Российской Федерации:	
4.2.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
4.2.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
4.2.4. Тип и наименование населенного пункта:	
4.2.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
4.2.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
4.2.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 5. Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, типовом архитектурном решении <11>	
5.1. Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе <12>	
5.1.1. Фамилия:	

5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество <13>:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике – юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование <14>:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) <15>:	
5.4. Номер (при наличии) <16>:	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <17>	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации <18>	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <19>	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в	

части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <20>	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <21>:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <22>	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства <23>	
7.Х. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <24>:	
7.Х.1. Вид объекта капитального строительства <25>:	
7.Х.2. Назначение объекта <26>:	
7.Х.3. Площадь застройки (кв. м) <27>:	
7.Х.3.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <28>:	
7.Х.4. Площадь (кв. м) <29>:	
7.Х.4.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <30>:	
7.Х.5. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.Х.6. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.Х.7. Количество помещений (штук):	
7.Х.8. Количество нежилых помещений (штук):	
7.Х.9. Количество жилых помещений (штук):	
7.Х.10. в том числе квартир (штук):	
7.Х.11. Количество машино-мест (штук):	
7.Х.12. Количество этажей:	
7.Х.13. в том числе, количество подземных этажей:	
7.Х.14. Вместимость (человек):	

7.X.15. Высота (м):	
7.X.16. Иные показатели <31>:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта <32>	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией <33>:	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м) <34>:	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <35>:	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели <36>:	

Должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия
---	---------	-------------------

<1> Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения. После заполнения формы разрешения и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения проставляется поле «стр. ____», в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

<2> Указывается дата выдачи разрешения. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ – год. При этом день и(или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

<3> Указывается номер разрешения, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер кадастрового округа, на территории которого планируется к строительству объект капитального строительства. В случае если строительство планируется на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер «0»;

Б – номер кадастрового района, на территории которого планируется к строительству объект капитального строительства. В случае если строительство планируется на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер «0»;

В – порядковый номер разрешения, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения;

Г – год выдачи разрешения (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «_». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

<4> Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления.

<5> Указывается срок (дата), до которого действует разрешение.

<6> Отчество указывается при наличии.

<7> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<8> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае если застройщиком является юридическое лицо.

<9> Указывается местоположение планируемого к строительству объекта капитального строительства.

Сведения об адресе либо местоположении планируемого к строительству объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н.

<10> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(–ий) субъекта(–ов) Российской Федерации и муниципального(–ых) образования(–ий), на территории которого(–ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(–ий) субъекта(–ов) Российской Федерации и муниципального(–ых) образования(–ий), на территории которого(–ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н.

<11> Указывается, кем разработана проектная документация.

<12> Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

<13> Отчество указывается при наличии.

<14> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

<15> Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<16> Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<17> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

<18> Заполняется в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

В номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения, в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным

органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкции), вместо знака «X» указывается «1».

<19> Указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

В номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе, уполномоченным органом (организацией) вместо знака «X» указывается «1».

<20> Заполняется в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения.

<21> Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<22> Заполняется в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения.

<23> Последовательно заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<24> В номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения, в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк.

<25> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<26> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» на дату подготовки разрешения на строительство.

<27> В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап), указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<28> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, являющегося строительством части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап). Указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству.

<29> В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства являющегося строительством части объекта капитального строительства,

которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап), указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства, и этапа, разрешаемого к строительству.

<30> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, являющегося строительством части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап). Указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству.

<31> При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные не указанные выше характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<32> Последовательно заполняется в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<33> В номерах строк вместо знака «X» органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения, в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации начиная с 1 указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк.

<34> В случае если подано заявление о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, являющегося строительством части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске – этап), указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта, и этапа, разрешаемого к строительству.

<35> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, являющегося строительством части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске – этап). Указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<36> При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные не указанные выше характеристики линейного объекта.

Приложение № 13
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Адресат
/полное наименование организации, местонахождение;
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в одновременной выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и разрешения на строительство размещаемого на таком искусственном земельном участке на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, рассмотрев Ваше заявление от __.__.____ № _____, поступившее в электронной форме посредством строительного портала Единой системы строительного комплекса, руководствуясь частью 5 статьи 5 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет об отказе в одновременной выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и разрешения на строительство размещаемого на таком искусственном земельном участке на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части.

Наименование и адрес планируемого к созданию искусственного земельного участка и планируемого к строительству объекта:

Причина отказа: _____

Уполномоченное должностное лицо
Службы

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение № 14
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Кому _____

(наименование застройщика (заявителя))

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), адрес электронной почты)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
уведомления об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба), руководствуясь пунктом 2.9 Административного регламента Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случаях, установленных действующим законодательством, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Наименование и адрес (месторасположение) объекта /
искусственно созданного земельного участка /
искусственно созданного земельного участка и
расположенного на нем объекта: _____

Причина отказа: _____

Начальник Управления выдачи разрешений –
начальник отдела выдачи разрешений на строительство

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 15
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

Кому _____

(наименование застройщика (заявителя))

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), адрес электронной почты)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отсутствии установленного факта опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба) в соответствии с пунктом 3.7 Административного регламента Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и искусственных земельных участков в случаях, установленных действующим законодательством, не установлен факт опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанный в Вашем заявлении об исправлении технической ошибки от _____ № _____.

Разъяснение позиции
Службы: _____

Начальник (заместитель начальника) Службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 16
к Административному регламенту
Службы государственного строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство при осуществлении строительства
и реконструкции объектов капитального строительства,
на проведение работ по созданию искусственного
земельного участка в случаях, установленных
действующим законодательством

**ФОРМА АКТА
осмотра объекта капитального строительства**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Мною / нами _____

(должность, ФИО должностного (-ых) лица (-ц) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр экспертно-технического сопровождения», осуществляющего (-их) осмотр)

в присутствии следующих лиц: _____

(должности, ФИО присутствующих представителей застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, иных лиц, при наличии)

проведен осмотр и составлен настоящий акт об осмотре объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

_____ (указать строительный адрес объекта капитального строительства)

1. Сведения о застройщике: _____

(полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, адрес электронной почты)

2. Общие сведения по объекту:

Вид работ: _____

_____ (строительство/реконструкция)

3. Сведения о выданном разрешении на строительство

_____ (указать реквизиты выданного разрешения на строительство)

4. Прочее

5. В результате осмотра установлено следующее:

(указывается информация о факте начала строительных работ или их отсутствии)

6. Информация о поступлении или отсутствии извещения о начале строительных работ

(указывается информация о поступлении извещения) <1>

7. Приложения к настоящему акту:

Материалы фотофиксации, оформленные в ходе осмотра.

8. Подпись:

Осмотр объекта производил(а):

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Информация о поступлении или отсутствии извещения о начале строительных работ указывается в случае, если на объекте предусмотрен государственный строительный надзор.