



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251000

23.04.2026

№ 353-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 24.03.2026 № 166**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 166 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/current\\_activities/subsidii/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/) (далее – официальная страница Комитета) информации о принимающей участие в отборе аккредитованной региональной спортивной федерации Санкт-Петербурга (далее – участник отбора), связанной с отбором, согласно приложению № 1.

1.2. Сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/) объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 166 (далее – Порядок) и настоящего распоряжения согласно приложению № 2.

1.3. Порядок и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявок, документов и требования к ним, порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, подаваемых для участия в отборе, и документов,

подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора, установленным Порядком (далее – документы) согласно приложению № 4.

1.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга согласно приложению № 5.

1.6. Порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), и положение о ней согласно приложению № 6.

1.7. Состав Комиссии согласно приложению № 7.

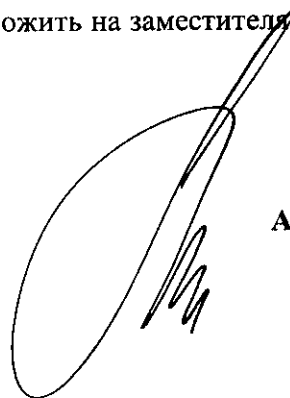
1.8. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся согласно приложению № 8.

1.9. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата согласно приложению № 9.

1.10. Понятия (термины), включая их сокращения, используемые в настоящем распоряжении, согласно приложению № 10.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Толстикова А.А.

**Председатель Комитета  
по физической культуре и спорту**



**А.И.Шантырь**



В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E-mail:
7. Официальный сайт:

Руководитель организации

(Наименование должности руководителя  
в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение № 1  
к Заявке на участие  
в отборе на право  
получения субсидии

**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию (размещение) на странице Комитета информации**  
**о принимающем участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: gov.spb.ru/gov/otrasl/c\_physic/current\_activities/subsidii/ информации о

---

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора, проводимого Комитетом, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации, связанной с отбором получателя субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 2  
к Заявке на участие  
в отборе на право  
получения субсидии

### **СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в Автоматизированной информационной системе  
бюджетного процесса – электронном казначействе информации о принимающем  
участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» информации о

---

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора, проводимого Комитетом, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации, связанной с отбором получателя субсидии.

Руководитель

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 23.04 2026 № 353 *ф*

**СРОКИ**  
**размещения на официальной странице Комитета, а также**  
**на Площадке отбора объявления с указанием сведений, указанных**  
**в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии**  
**с положениями Порядка**

Ответственным за подготовку объявления является секретарь Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

Дата размещения объявления на официальной странице Комитета и на Площадке отбора является датой начала подачи заявок и документов.

Дата окончания подачи заявок и документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Протокол подведения итогов отбора размещается на Площадке отбора и на официальной странице Комитета не позднее 14 календарного дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии, и должен содержать информацию, указанную в пункте 5.6 Порядка.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 23.04 2026 № 353 *р*

**ПОРЯДОК**  
**и сроки проведения отбора,**  
**порядок подачи участниками отбора заявок, документов**  
**и требования к ним, порядок отзыва заявок и документов участниками отбора,**  
**порядок возврата Комитетом заявок и документов,**  
**определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов,**  
**порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы,**  
**порядок возврата заявок и документов на доработку**

1. Для участия в отборе участник отбора формирует и подписывает заявку и документы в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроком и порядком, установленным Комитетом в объявлении.

2. Заявка и документы могут быть отозваны до даты окончания приема заявок и документов.

Внесение участником отбора изменений в заявку и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявки и документов и формирования новой заявки и документов не позднее даты окончания приема заявок и документов, установленных в объявлении.

3. Возврат заявки и документов, в том числе возврат заявки и документов Комитетом на доработку участнику отбора не предусмотрен.

4. Внесение изменений в заявку и документы после подачи без ее отзыва не предусмотрено.

5. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. В этом случае к заявке прикладывается скан-образ указанной доверенности.

Подача в Комитет заявки и документов на бумажном носителе не допускается.

Представляемые участниками отбора документы должны быть в виде, позволяющем их прочесть (не допускается размытость текста, реквизитов, представление не полностью отсканированного документа).

В случае если заявка и документы подписаны не руководителем участника отбора, и при этом не приложена доверенность, либо доверенность не содержит прямого указания на правомочия подписывать заявку и документы, требование пункта 5 приложения № 4 к настоящему распоряжению считается невыполненным.

6. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их участники отбора.

7. Отбор может быть проведен повторно. Дата начала подачи заявок и документов не может быть позднее 01.10.2026.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подаваемых для участия в отборе,**  
**и документов, подтверждающих**  
**соответствие требованиям к участникам отбора,**  
**установленным Порядком**

1. Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета и в АИС БП-ЭК информации о принимающем участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Копии учредительных документов (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями на дату подачи заявки и документов) участника отбора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки и документов в Комитет.
4. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.
5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.
6. Распоряжение Комитета о государственной аккредитации региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по видам спорта и (или) документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации.
7. Справка участника отбора о применяемой им системе налогообложения по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.
8. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов для участия в отборе.
9. Обязательство о достижении участником отбора результата и характеристик предоставления субсидии, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 Порядка соответственно и установленных в соглашении согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.
10. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

11. Обязательство участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства) согласно приложению № 4 к настоящему Перечню.

12. Справка участника отбора о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню.

Приложение № 1  
к Перечню документов,  
подаваемых для участия  
в отборе, и документов,  
подтверждающих  
соответствие требованиям  
к участникам отбора,  
установленным Порядком

**СПРАВКА**  
**участника отбора о применяемой системе налогообложения**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

в лице \_\_\_\_\_ (должность/ фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщает, что в организации применяется \_\_\_\_\_ (примняемая система налогообложения)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 2  
к Перечню документов,  
подаваемых для участия  
в отборе, и документов,  
подтверждающих  
соответствие требованиям  
к участникам отбора,  
установленным Порядком

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**участника отбора о достижении результата и характеристик**  
**предоставления субсидии, установленных в пунктах 6.5 и 6.6 Порядка**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность/ фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуется достигнуть результат и характеристики предоставления субсидии,  
установленные в пунктах 6.5 и 6.6 Порядка:

обеспечить развитие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида(-ов) спорта в соответствии с ВРВС)

в Санкт-Петербурге в 2026 году;

обеспечить реализацию Календарного плана официальных физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2026 год  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида(-ов) спорта в соответствии с ВРВС)

в том числе организацию чемпионатов и (или) первенств Санкт-Петербурга в 2026 году;

обеспечить разработку и утверждение Положения об официальных спортивных  
соревнованиях Санкт-Петербурга по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида(-ов) спорта в соответствии с ВРВС)

2026 год;

обеспечить формирование списков кандидатов в спортивные сборные команды  
Санкт-Петербурга, по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида(-ов) спорта в соответствии с ВРВС)

\_\_\_\_\_ на 2026 год.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 3  
к Перечню документов,  
подаваемых для участия  
в отборе, и документов,  
подтверждающих  
соответствие требованиям  
к участникам отбора,  
установленным Порядком

**СОГЛАСИЕ**  
**участника отбора на осуществление проверок**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

В ЛИЦЕ \_\_\_\_\_

(должность/ фамилия, имя, отчество (при наличии))

дает согласие на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 4  
к Перечню документов,  
подаваемых для участия  
в отборе, и документов,  
подтверждающих  
соответствие требованиям  
к участникам отбора,  
установленным Порядком

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
участника отбора**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность/ фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуется:

на дату принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) на счета участника отбора, признанного получателем субсидии, соответствовать требованию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, а также отсутствию на едином налоговом счете или не превышающем размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, признанного получателем субсидии, (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 5  
к Перечню документов,  
подаваемых для участия  
в отборе, и документов,  
подтверждающих  
соответствие требованиям  
к участникам отбора,  
установленным Порядком

**СПРАВКА**  
**участника отбора о соответствии требованиям к участникам отбора,**  
**установленным в пункте 2.2 Порядка**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора)

**настоящей справкой подтверждаю, что** \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

соответствует требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.2 Порядка.

1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов:

1.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

1.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

1.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.6. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

1.7. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.8. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.9. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.10. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих фактически произведенные затраты**  
**и предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет**  
**средств субсидии на финансовую поддержку аккредитованных**  
**региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга**

1. Региональные спортивные федерации Санкт-Петербурга или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Санкт-Петербурга, представляют в Комитет финансовый отчет о фактически произведенных затратах с документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

1.1. Документы по оплате труда:

положение об оплате труда и премировании, приказы (распоряжения);  
штатные расписания по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.

1.2. Документы, подтверждающие проведение кассовых и банковских операций:

приходные и расходные кассовые ордера по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

расчетные ведомости по унифицированной форме № Т-51, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

платежные ведомости;

платежные поручения, утвержденные приложением 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

выписки с лицевого счета банка, реестры на перечисление денежных средств, товарные и кассовые чеки.

Форма финансового отчета приведена в приложении к настоящему Перечню.

Документы представляются на бумажном носителе в виде заверенных копий. Документы заверяются грифом «Копия верна» с указанием наименования должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), печать.

Все надписи, печати, подписи должны быть хорошо различимы. Размер шрифта должен быть не менее 12.

Комитет при проверке документов, подтверждающих произведенные расходы, вправе затребовать дополнительные документы.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления

субсидии (части субсидии).

2. Возмещению подлежат следующие затраты, возникшие в 2026 году у участников отбора, в целях обеспечения их деятельности по развитию видов спорта:

на заработную плату работников получателя субсидии в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами между получателем субсидии и работниками;

на уплату начислений на оплату труда работников участника отбора.

3. Объем возмещаемой заработной платы одного работника участника отбора за период с 01.01.2026 по 31.12.2026 составляет за месяц не более 31 250 (Тридцать одна тысяча двести пятьдесят) руб. 00 коп., что не превышает размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением на 2026 год. При этом один работник не может занимать более 1 штатной единицы.

Расчет предельного размера предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии приведен в разделе 7 Порядка.

4. Предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету по физической культуре и спорту как получателю бюджетных средств, по целевой статье расходов «Субсидии на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0450046390).

Приложение  
к Перечню документов,  
подтверждающих фактически  
произведенные затраты  
и предельный объем затрат,  
подлежащих возмещению  
за счет средств субсидии  
на финансовую поддержку  
аккредитованных  
региональных спортивных  
федераций Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель председателя Комитета по  
физической культуре и спорту

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета по физической  
культуре и спорту

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ФОРМА**

**финансового отчета о фактически произведенных затратах № \_\_\_\_\_**

(Наименование получателя субсидии)

к соглашению о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение затрат в связи с фактически понесенными затратами на заработную плату работников организации в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами между организацией и работниками, а также затрат на уплату начислений на оплату труда работников организации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование расходов, относимых на целевую статью	Расчет расходов				Фактические расходы (руб.)	Документы, подтверждающие расходы	Приме чание
					Всего (руб.)			
1								
	Итого:							

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Исполнитель ФИО (контакты: адрес электронной почты, номер телефона)

Печать (при наличии)

**ПОРЯДОК**  
**формирования Комиссии по проведению отбора и положение о ней**

1. Комиссия создается в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 166 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате проведения отбора участников, в целях оказания финансовой поддержки.

4.3. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Комитет обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение Комитета.

5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок и документов;

принятие решения об отклонении заявок участников отбора и отказе в допуске к участию в отборе;

отказ в предоставлении субсидии;

принятие решения об участниках отбора, прошедших отбор и признании получателями субсидий;

определение размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;

утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидии;

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:  
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;  
вносить предложения по порядку работы Комиссии;  
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;  
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;  
письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:  
не является членом Комиссии и не имеет права голоса;  
формирует повестку дня заседания Комиссии;  
информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;  
готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;  
ведет, оформляет и передает протокол заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

9. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии либо приобщается к протоколу заседания Комиссии в виде отдельного документа.

10. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

12. Протокол заседания Комиссии хранится в Комитете.

Приложение № 7  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 23.04. 2026 № 353 *р*

**СОСТАВ  
Комиссии по проведению отбора**

**Председатель Комиссии**

Толстикова  
Александр Александрович - заместитель председателя Комитета  
по физической культуре и спорту

**Заместитель председателя Комиссии**

Павлова  
Елена Валентиновна - заместитель председателя Комитета  
по физической культуре и спорту

**Члены Комиссии:**

Иванова  
Наталья Юрьевна - начальник Отдела бюджетного планирования  
Комитета по физической культуре и спорту

Лобанова  
Майя Юрьевна - старший инспектор Юридического отдела  
Комитета по физической культуре и спорту

Шигина  
Алёна Алексеевна - старший бухгалтер Отдела бухгалтерского  
учета и отчетности Комитета по физической  
культуре и спорту

Юрченко  
Лариса Владимировна - начальник Отдела по организации спортивной  
работы Комитета по физической культуре  
и спорту

**Секретарь Комиссии**

Сергеев  
Артём Владиславович - старший специалист Отдела  
по взаимодействию с органами государственной  
власти СПб ГАУ «Дирекция по управлению  
спортивными сооружениями»  
(по согласованию)

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией,**  
**порядок и случаи отмены проведения отбора,**  
**случаи признания отбора несостоявшимся**

1. Настоящий Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся разработан в соответствии с Порядком.

2. Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств по целевой статье расходов 0450046390 «Субсидии на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга».

3. Протокол вскрытия заявок формируется в день, следующий за днем окончания подачи заявок и документов. Сформированный протокол вскрытия заявок подписывается на бумажном носителе. Электронный образ протокола вскрытия заявок размещается на Площадке отбора.

Протокол вскрытия заявок должен содержать список всех участников отбора, подавших заявки и документы, дату и время подачи заявок и документов.

4. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок и документов:

рассматривает и оценивает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

проводит проверку соответствия критериям, установленным пунктами 2.1, 2.1.1 и 2.1.2 Порядка;

проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 Порядка;

проводит проверку соблюдения участниками отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.3 Порядка;

проверяет перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным Порядком, требованиям к ним, указанным в приложении № 4 к распоряжению Комитета;

проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах участников отбора.

Комитет в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах, имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти, иных органах и организациях;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры

и спорта;

принимает решение о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок и документов;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенных к участию в отборе;

принимает решение об определении размера предоставляемой субсидии.

5. Основания для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов, отказа в допуске к участию в отборе предусмотрены в пункте 5.4 Порядка.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора, и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Информация об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

8. Отбор может быть проведен повторно в случае признания отбора несостоявшимся.

9. В случае подачи заявок на предоставление субсидий, общая сумма по которым превысит лимиты бюджетных обязательств, Комитет будет рассматривать заявки и документы участников отбора и определять получателей субсидий в хронологическом порядке подачи заявок на предоставление субсидий до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

10. Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с представленной участником отбора заявкой, в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Порядок расчета предельного размера предоставляемой субсидии получателю субсидии предусмотрен пунктом 7.2 Порядка.

11. Сформированный протокол подведения итогов отбора подписывается на бумажном носителе.

Протокол подведения итогов отбора размещается на Площадке отбора и на официальной странице Комитета не позднее 14 календарного дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии.

Приложение № 9  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 23.04, 2026 № 353 ф

**ПОРЯДОК**  
**и сроки представления, проверки и принятия**  
**отчетности о достижении результата предоставления субсидии**  
**и характеристик, необходимых для достижения результата**

1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincor.gov.spb.ru/agreement) (вкладка «отчеты») по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик;

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата.

Документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристик и документы, указанные в абзаце втором пункта 8.1 Порядка, направляются в виде сканированных копий документов посредством прикрепления их к электронным отчетным формам через АИС БП-ЭК, либо путем направления на официальную почту Комитета: kfis@gov.spb.ru в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Отдел по организации спортивной работы осуществляет проверку отчетности.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет проверку документов, указанных в приложении № 5.

3. В случае наличия замечаний по отчетам Отдел по организации спортивной работы в АИС БП-ЭК возвращает на доработку сформированные в форме электронного документа отчеты с указанием причины отклонения. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и сформировать отчеты в форме электронного документа в АИС БП-ЭК.

4. Принятие отчетов подтверждается подписанием их Комитетом и получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС БП-ЭК.

5. Комитет в течение четырех месяцев со дня окончания действия соглашения осуществляет проверку на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата и характеристики, предусмотренных пунктами 6.5 и 6.6 Порядка.

6. Право Комитета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашениями, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

7. В целях проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий и характеристик, распоряжением Комитета создается комиссия по проверкам за 2026 год.

8. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки.

8.1. В распоряжении Комитета о проведении проверки указываются:  
наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место нахождения, фактический адрес);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные условия предоставления субсидий, а также требования к участникам отбора, установленные в Порядке;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

9. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявке, либо уведомляется с нарочным.

10. По результатам проведения проверки составляется акт проведения проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

11. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 9 Порядка.

12. Форма акта проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2026 году субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики в рамках исполнения соглашения приведена в Приложении к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку и срокам  
представления, проверки  
и принятия отчетности  
о достижении результата  
предоставления субсидии  
и характеристик,  
необходимых  
для достижения результата

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
по физической  
культуре и спорту

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**проведения проверки соблюдения получателем субсидии**  
**условий и порядка предоставления в 2026 году субсидии,**  
**в том числе в части достижения результата и характеристик**  
**в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии**  
**из бюджета Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссией по проверкам, созданной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О порядке проведения Комитетом по физической культуре и спорту проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий и характеристик», в составе:

Председателя комиссии:

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проведена проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий, в том числе в части достижения результата и характеристик в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_.  
(наименование получателя субсидии)

Разделы акта:

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.
2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2026 году субсидии.

3. Проверка достижения результата и характеристик предоставления субсидии.
4. Проверка отчетной документации получателя субсидии.
5. Проверка факта перечисления денежных средств и завершения расчетов по предоставлению субсидии.
6. Результаты проверки.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ,  
включая их сокращения, используемые в распоряжении**

В целях настоящего распоряжения используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

АИС БП–ЭК – Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство;

документы – документы, подаваемые участниками отбора, для участия в отборе;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

закон о бюджете – закон Санкт-Петербурга от 28.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения субсидии;

Комиссия – комиссия по проведению отбора;

Комиссия по проверкам – комиссия по проведению проверок субсидий;

Комитет – Комитет по физической культуре и спорту;

общие требования – общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782;

объявление – объявление о проведении отбора на право получения субсидии;

отбор – отбор на право получения субсидии на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга;

Отдел по организации спортивной работы – Отдел по организации спортивной работы Комитета по физической культуре и спорту;

официальная страница Комитета – страница Комитета по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/current\\_activities/subsidii/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/);

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Площадка отбора – Автоматизированная система бюджетного процесса – электронное казначейство, модуль «Площадка отбора получателей субсидий», адрес: [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator);

получатель субсидии – региональная спортивная федерация Санкт-Петербурга или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которая получила государственную аккредитацию и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Санкт-Петербурга,

прошедшая отбор на право получения субсидии;

Порядок – Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 166;

проверка заявки - проверка сведений, содержащихся в заявках и документах;

проверки – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата;

распоряжение Комитета – распоряжение Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 166;

распоряжение о предоставлении субсидии – распоряжение Комитета о предоставлении субсидии;

результат – результат предоставления субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга;

справка о соответствии требованиям – справка участника отбора о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

участник отбора – региональная спортивная федерация Санкт-Петербурга или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию, развивающие на территории Санкт-Петербурга соответствующий вид спорта;

характеристика – характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат).