



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

0001

26.03.2026

№ 143-р

**О мерах по реализации  
постановления Правительства  
Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» (далее соответственно – субсидии, Порядок предоставления в 2026 году субсидий):

1. Утвердить:

1.1. Срок размещения в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора), а также на веб-странице Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) согласно приложению № 1.

1.2. Форму заявки на участие в отборе (далее – заявка) согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы) согласно приложению № 3.

1.4. Срок начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора согласно приложению № 4.

1.5. Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме согласно приложению № 5.

1.6. Форму сметы расходов согласно приложению № 6.

1.7. Порядок определения значений характеристик результата предоставления субсидий (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидий) согласно приложению № 7.

1.8. Порядок формирования конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия), ее состав и положение о ней согласно приложению № 8.

1.9. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) комиссией заявок, которые не были отклонены, согласно приложению № 9.

1.10. Форму общественно полезной программы, определение которой дано в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2026 году субсидий, согласно приложению № 10.

1.11. Перечень документов, представляемых в Комитет для заключения соглашений о предоставлении субсидий, согласно приложению № 11.

1.12. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетов, предусмотренных в пункте 4.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий (далее – отчетность), требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности в Комитете, а также сроки проведения Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий согласно приложению № 12.

1.13. Порядок представления дополнительной отчетности с указанием ее наименования согласно приложению № 13.

1.14. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий согласно приложению № 14.

2. Начальнику сектора по взаимодействию со средствами массовой информации Комитета обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении отбора.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга**



**Е.Н.Фидрикова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 26.03.2026 № 143-р

**СРОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ПОДСИСТЕМЕ «ПЛОЩАДКА ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ» АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА – ЭЛЕКТРОННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА, А ТАКЖЕ НА ВЕБ-СТРАНИЦЕ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ**

1. Объявление о проведении отбора на право получения в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ» (код целевой статьи 0350041390) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» проводимого Комитетом в форме конкурса (далее – отбор), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (далее – веб-страница Комитета) и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БК – ЭП) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) и документов для участия в отборе в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом.

2. Перечень сведений, размещаемых в объявлении, должен содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в соответствии с Порядком проведения отбора на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на выполнение общественно полезных программ и принятия решения по результатам его проведения, являющимся приложением № 1 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154.

3. Дата размещения на веб-странице Комитета и в АИС БК – ЭП объявления о проведении отбора – 26.03.2026.

4. Объявление о проведении отбора публикуется в АИС БП-ЭК отделом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Управления по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими и общественными организациями Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 26.03.2026 № 143-р

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий социально  
ориентированными некоммерческими организациями на выполнение  
общественно полезных программ

от \_\_\_\_\_ 2026 г.

от \_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.  
Новгородская ул., д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191144

Наименование статьи расходов и код целевой статьи:

«Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям  
на выполнение общественно-полезных программ» (код целевой статьи  
0350041390)

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

(далее – общественно полезная программа).

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной  
программы

Общая стоимость общественно полезной программы, руб.

из них **сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидии** (стоимость общественно полезной программы, за исключением привлекаемых внебюджетных средств), руб.

---

**сумма софинансирования** общественно полезной программы  
- денежные средства из внебюджетных источников,  
(при наличии)

---

, руб.,

---

Полное наименование некоммерческой организации

---

---

Сокращенное наименование некоммерческой организации

---

---

Юридический адрес

---

---

Организационно-правовая форма деятельности некоммерческой организации

---

---

Дата регистрации

---

---

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

---

---

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

---

---

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

---

---

Основные виды деятельности

---

---

---

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

---

Код причины постановки на учет (КПП)

---

Номер расчетного счета

---

Полное наименование банка (кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет)

---

Банковский идентификационный код (БИК)

---

Номер корреспондентского счета

---

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

---

Почтовый адрес

---

Контактный номер телефона

---

Адрес электронной почты

---

Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), группы в социальных сетях

---

Наименование должности руководителя

---

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон для связи

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера, телефон для связи

---

Численность штатных сотрудников некоммерческой организации

---

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно

---

Численность учредителей (участников, членов)

---

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности некоммерческой организации, в том числе за 2025 год

---

---

Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидии, гранты), полученные:

из федерального бюджета \_\_\_\_\_ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) \_\_\_\_\_ руб.;

поступления от юридических лиц \_\_\_\_\_ руб.;

поступления от физических лиц \_\_\_\_\_ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством,

\_\_\_\_\_ руб.

---

Численность граждан-благополучателей, непосредственно принимающих участие в мероприятиях общественно полезной программы, представляемой на отбор (наличие которых организация подтверждает пофамильными списками) (чел.)

---

Численность граждан-благополучателей, опосредованно принимающих участие в мероприятиях общественно полезной программы, представляемой на отбор (количество просмотров в социальных сетях и др.) (чел.)

---

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы \_\_\_\_\_

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Количество мероприятий при выполнении общественно полезной программы

---

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Краткое описание общественно полезной программы \_\_\_\_\_

---

---

---

Перспективы дальнейшего развития общественно полезной программы

---

---

Информация о деятельности некоммерческой организации в 2024-2025 годах размещена:

в сети «Интернет» по следующим адресам:

---

или в следующих средствах массовой информации (наименование, выпуск, дата)

---

Прошу принять документы для участия в отборе на право предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» (далее – Постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 2.2.1 приложения к Постановлению.

Общественно полезная программа соответствуют одному из приоритетных направлений, указанному в 1.2 приложения к Постановлению.

Общественно полезная программа не имеет финансирования за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, распределяемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий иными органами и организациями.

С Порядком предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, утвержденным Постановлением, и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154» ознакомлен и согласен.

Настоящей заявкой подтверждаю:

1) свое согласие на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, Конкурсной комиссией по проведению отбора на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

2) наличие согласий на обработку персональных данных иных физических лиц, персональные данные которых предоставляются в заявке и документах, предоставляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения субсидий, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ в целях реализации в отношении претендента на получение субсидии Постановления и распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154».

Для получения субсидии представлены следующие документы:

1.

---

2.

3.

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявке и предоставленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации

(указывается должность  
руководителя Организации)

(подпись)

(Расшифровка  
подписи)

Печать  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

(указывается дата представления  
в Комитет по социальной политике  
Санкт-Петербурга заявки и документов)

Приложение № 1  
к заявке на участие в отборе  
на право получения субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на выполнение  
общественно полезных программ

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией  
заявке, иной информации об организации, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе информации о

---

(наименование организации, ИНН)

(далее – организация) как участнике отбора на предоставление субсидий на выполнение общественно полезных программ, проводимого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, о подаваемой организацией заявке на предоставление субсидии, документах и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к заявке на участие в отборе  
на право получения субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на выполнение  
общественно полезных программ

**Справка**  
**о выполнении условий предоставления в 2026 году субсидии**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**на выполнение общественно полезной программы**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально  
ориентированной некоммерческой организации)

**настоящей справкой подтверждаю, что**

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации –  
участника отбора на предоставление субсидии на выполнение общественно  
полезной программы (далее соответственно – участник отбора, субсидия)

на \_\_\_\_\_ (указать дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи  
заявки)

соответствует условиям предоставления субсидии и требованиям  
к участникам отбора, установленным разделом 2 Порядка предоставления  
в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям на выполнение общественно полезных программ, утвержденного  
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154  
(далее – Порядок), а именно:

участник отбора не является (не будет являться) иностранным юридическим  
лицом, в том числе местом регистрации которого является государство  
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов  
Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых  
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации  
(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,  
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного  
(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает  
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской  
Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале  
российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие  
офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе  
со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится (не будет находиться) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится (не будет находиться) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» (далее – Порядок);

участник отбора не является (не будет являться) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится (не будет находиться) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена (не будет введена) процедура банкротства, его деятельность не приостановлена (не будет приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют (будут отсутствовать) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, отсутствует (будут отсутствовать) информация об участнике отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует (будет отсутствовать) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

участник отбора не менее одного года осуществляет деятельность (виды деятельности), указанную (указанные) в абзаце втором пункта 1.2 Порядка;

на дату \_\_\_\_\_ (указать дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора), у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора соответствует условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.15 Порядка;

участник отбора осуществляет виды деятельности, предусмотренные статьей 3 от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в части следующих видов деятельности (указать каких): \_\_\_\_\_

(выбрать из списка:

*социальная поддержка, социальное обслуживание и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;*

*деятельность, направленная на формирование в обществе положительного образа многодетной семьи и сохранение семейных ценностей;*

*оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;*

*профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;*

*благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);*

*деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;*

*оказание информационной, консультационной, методической, образовательной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;*

*социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий).*

В случае признания участника отбора получателем субсидии, участник отбора согласен на осуществление Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в отношении него проверок соблюдения порядка и условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения порядка и условий и порядка предоставления

субсидий), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязуется представить согласия лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Санкт-Петербурга (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее соответственно – контрагенты, полученные средства), на осуществление в отношении них указанных проверок.

В случае признания участника отбора получателем субсидии, участник отбора выражает свое согласие, а также берет на себя обязательство обеспечить предоставление согласий контрагентов. за счет средств субсидии (полученных средств) не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации общественно полезной программы у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

В случае признания участника отбора получателем субсидии, участник отбора обязуется:

обеспечить достижение результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), которые установлены в пунктах 3.5 и 3.6 Порядка;

обеспечить возврат в бюджет Санкт-Петербурга:

средства субсидии в связи с нарушением им условий и (или) порядка ее предоставления в срок, установленный в пункте 5.6 настоящего Порядка;

остаток средств субсидии, не использованный им в 2026 году, в случае отсутствия решения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого им в соответствии с утвержденным Правительством Санкт-Петербурга порядком, в срок, установленный Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга;

обеспечить размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата

и характеристик. – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

соответствовать на дату принятия решения о перечислении субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности.

обязуется документально подтвердить фактически понесенные им затраты в рамках проведения в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

обязуется в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга о данном обстоятельстве не позднее пяти рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Участник отбора подтверждает отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

В случае наступления одного из вышеуказанных обстоятельств, исключающих возможность предоставления субсидий, обязуюсь в течение 1 рабочего дня проинформировать об этом Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ  
ПРОГРАММ И ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА НА ПРАВО  
ПОЛУЧЕНИЯ В 2026 ГОДУ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ**

1. Заявка на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (далее – субсидии) по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему распоряжению, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью организации (при наличии печати), включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

2. Копия устава (со всеми изменениями) организации.

3. Справка организации о выполнении условий предоставления субсидии по форме, являющейся приложением № 2 к заявке на предоставление субсидий, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии печати).

4. Общественно полезная программа, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью организации (при наличии печати), представляемая по форме, утвержденной приложением № 10 к настоящему распоряжению, соответствующая приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 (далее – Порядок).

5. Смета расходов на выполнение общественно полезной программы в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые в 2026 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, являющимся Приложением № 2 к Порядку (далее – Направления расходов), представляемая по форме, утвержденной в приложении № 6 к настоящему распоряжению, подписанная уполномоченным

лицом, скрепленный печатью организации (при наличии печати).

6. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, сформированное в соответствии с Направлениями расходов, подписанное уполномоченным лицом, скрепленное печатью организации (при наличии печати).

7. Организация вправе включить в состав заявки на предоставление субсидий дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, определенными в настоящем распоряжении, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью организации (при наличии печати) (например, письма поддержки; гарантийные письма; бухгалтерский баланс; списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее; результаты сторонних исследований, подтверждающих социальную значимость общественно полезной программы: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих над решением схожих социальных проблем; рекомендательные письма и иные документы, содержащие сведения о кадровых ресурсах организации; скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта и иные документы) (при наличии).

8. В случае если заявка на предоставление субсидий и документы подписаны лицом, уполномоченным руководителем организации, дополнительно необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочие указанного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 26.03.2026 № 143-р

**СРОК НАЧАЛА ПОДАЧИ И ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК  
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2026 ГОДУ  
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ В ПОДСИСТЕМЕ  
«ПЛОЩАДКА ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ»  
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА –ЭЛЕКТРОННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

1. Прием заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) на участие в отборе на право получения субсидии (далее – отбор) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) осуществляется с 27.03.2026.

2. Дата окончания приема заявок СО НКО на участие в отборе в АИС БП-ЭК – 27.04.2026.

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ -  
УЧАСТНИКОВ ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2026 ГОДУ  
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ И КОМИТЕТА ПО  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. Порядок подачи заявок и документов участников отбора**

1.1. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация (далее – организация, участник отбора) в установленный в приложении № 1 к настоящему распоряжению срок формирует заявку на предоставление в 2026 году субсидий на выполнение общественно полезных программ (далее – заявка, отбор) в электронной форме посредством заполнения советующих экранных форм веб-интерфейса в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора, АИС БП – ЭК) и загружает в нее электронные копии перечисленных в приложении № 3 настоящего распоряжения документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (далее – электронные копии документов).

1.2. Организация формирует одну заявку. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или уполномоченного им лица. Электронные копии документов должны быть подписаны и заверены подписью руководителя организации или уполномоченным им лицом и оттиском печати организации (при ее наличии).

1.3. Датой представления организацией заявки считается день подписания УКЭП руководителя организации или уполномоченного им лица заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП –ЭК.

1.4. Электронные копии документов загружаются в виде отдельного файла в формате pdf. Заявка, форма которой закреплена в приложении № 2 настоящего распоряжения, и общественно полезная программа, форма которой закреплена в приложении № 10 настоящего распоряжения, дополнительно загружаются в формате word.

1.5. Электронные копии документов должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1.6. Одна организация подает только одну заявку на участие в отборе. В состав заявки может быть включена только одна общественно полезная программа.

1.7. Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям Порядка, распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) несет представившая их на участие в отборе организация.

1.8. Информация, указанная организацией в разделе «Расходы на реализацию проектов» в АИС БП – ЭК, и информация, указанная организацией в Смете расходов, прилагаемой к заявке, должна быть идентичной.

## **2. Порядок отзыва заявок и документов участников отбора**

2.1. Участник отбора, подавший заявку в Комитет, вправе отозвать заявку и документы на участие в отборе до окончания срока приема заявок.

2.2. Сроки проведения отбора устанавливаются Комитетом и указываются в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения отбора на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на выполнение общественно полезных программ и принятия решения по результатам его проведения, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» (далее – Порядок).

2.3. Отзыв заявки и документов на участие в отборе осуществляется организацией в АИС БК – ЭП.

**3. Порядок возврата  
Комитетом заявок и документов участников отбора,  
определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов  
участников отбора**

3.1. Заявка и документы, представляемые для участия в отборе, отозванные участником отбора в АИС БК – ЭП, не рассматриваются Конкурсной комиссией по проведению отбора на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и не принимают участие в отборе.

**4. Порядок внесения  
изменений в заявку и документы участников отбора**

4.1. Организация вправе внести изменения в заявку и документы на участие в отборе.

4.2. Внесение участником отбора изменений в заявление и документы возможно до окончания срока приема заявлений путем отзыва заявления и последующего формирования в АИС БП-ЭК нового заявления, подписанного УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

**5. Порядок возврата заявки и документов на доработку**

5.1. Отозванная участником отбора заявка автоматически считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок и документов на доработку в рамках проведения отбора не предусматривается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 26.03.2026 № 143-р

**Смета расходов**  
в целях расчета размера субсидии социально ориентированной некоммерческой организации  
на выполнение общественно полезной программы « \_\_\_\_\_ »  
наименование общественно полезной программы  
по целевой статье 0350041390 «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям  
на выполнение общественно полезных программ»

№	Направления расходов*	За счет средств бюджета Санкт-Петербурга (руб.)
1	2	3
	<b>1. Оплата труда</b>	
1.1		
1.2		
	<b>2. Страховые взносы</b>	
2.1		
2.2		
	<b>3. Офисные расходы</b>	
3.1		
3.2		
	<b>4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, спецодежды</b>	
4.1		
4.2		
	<b>5. Расходы на проведение мероприятий</b>	
5.1		
5.2		
	<b>6. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы</b>	
6.1		

6.2	
<b>Итого по общественно полезной программе:</b>	

Расходы отвечают требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты. Расходы, напрямую не относящиеся к реализации общественно полезной программы, не запланированы в бюджете общественно полезной программы.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(указывается должность руководителя  
Организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Печать

(при наличии)

\* Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые в 2026 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, являющиеся приложением № 2 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343».

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2026 ГОДУ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ  
(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПАРАМЕТРОВ, КОТОРЫМ  
ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ  
ПРОГРАММ)**

1. Характеристиками результата предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее – субсидии, характеристики) являются:

количество благополучателей, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы\*;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы.

2. Значения характеристик устанавливаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в соглашении о предоставлении субсидии исходя из мероприятий, указанных в представленной на отбор общественно полезной программе.

\* при определении значения характеристики «количество благополучателей, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы» учитываются как благополучатели, непосредственно принимающие участие в мероприятиях общественно полезной программы, так и благополучатели, опосредованно принимающие участие в мероприятиях общественно полезной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 26.03.2026 № 143-р

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2026 ГОДУ  
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ, ЕЕ СОСТАВ И ПОЛОЖЕНИЯ  
О НЕЙ**

**1. Порядок формирования Конкурсной комиссии**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению отбора на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (далее соответственно – Конкурсная комиссия, СО НКО) создается решением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), принимаемым в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим распоряжением Комитета (далее – распоряжение Комитета).

1.4. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку СО НКО, если они являются работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются их близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах рассмотрения заявки.

В этом случае председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии обязаны проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

## 2. Состав Конкурсной комиссии

### Председатель Конкурсной комиссии

Яворский  
Дмитрий Александрович – временно исполняющий обязанности заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

### Заместитель председателя Конкурсной комиссии

Ржаненков  
Александр Николаевич – председатель постоянной комиссии по социальной политике и здравоохранению Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)

### Члены Конкурсной комиссии:

Агапитова  
Светлана Юрьевна – Уполномоченный по правам человека в Санкт-Петербурге (по согласованию)

Белова  
Елена Олеговна – Член комиссии по гражданскому, патриотическому воспитанию и делам ветеранов Общественной палаты Санкт-Петербурга (по согласованию)

Будяк  
Александр Александрович – Член комиссии по взаимодействию с некоммерческими организациями, развитию добровольчества и благотворительности Общественной палаты Санкт-Петербурга; председатель Совета правления автономной некоммерческой организации поддержки и реализации социально-значимых программ, проектов и общественных инициатив «Команда страны» (по согласованию)

Вагнер  
Ольга Олеговна – председатель Санкт-Петербургской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Волобуев  
Василий Тихонович – председатель Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

- Грохольская  
Наталья Викторовна – заместитель председателя комиссии по взаимодействию с некоммерческими организациями, развитию добровольчества и благотворительности Общественной палаты Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Гурьянова  
Евгения Анатольевна – начальник Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета
- Дуркин  
Олег Иванович – председатель Санкт-Петербургского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
- Жуков  
Виталий Александрович – директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дом ветеранов» (по согласованию)
- Запевалова  
Александра Игоревна – руководитель грантовых проектов благотворительного фонда «Детская миссия имени преподобного Серафима Вырицкого» (по согласованию)
- Земская  
Анастасия Андреевна – директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр международных гуманитарных связей» (по согласованию)
- Иванова  
Ольга Геннадиевна – начальник Сектора взаимодействия с органами власти и иными организациями аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге (по согласованию)
- Кириллова  
Анастасия Александровна – начальник отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)

Лютов Владимир Викторович	– ректор Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (по согласованию)
Петров Данила Валерьевич	– начальник отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета
Смирнова Ольга Владимировна	– начальник Управления по опеке и попечительству Комитета
Суворова Светлана Вячеславовна	– директор Межрегиональной общественной организации поддержки семьи, материнства и детства «Врачи Детям» (по согласованию)
Султанова Салатун Султановна	– генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агентство ЮСИ» (по согласованию)
Фещенко Игорь Станиславович	– начальник Управления по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими и общественными организациями Комитета
<b>Секретарь Конкурсной комиссии</b>	
Гагаринов Тимофей Станиславович	– специалист 1-й категории отдела по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Управления по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими и общественными организациями Комитета

### **3. Положения о Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга), а также настоящим Положением, утвержденным Комитетом.

3.2. Конкурсная комиссия создается для проведения отбора на право получения субсидий СО НКО на выполнение общественно полезных программ в 2026 году (далее – субсидии), проводимого Комитетом в форме конкурса (далее – отбор).

3.3. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных постановлением Правительства Санкт-Петербурга и настоящим Положением, в задачи Конкурсной комиссии входят:

обеспечение объективности при рассмотрении (проверке и оценке) заявок на предоставление субсидий, а также документов, прилагаемых к заявке (далее – заявка) СО НКО;

обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

соблюдение принципов объективности, публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при получении субсидии путем проведения отбора.

3.4. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок;

рассмотрение заявок о внесении изменений в заявку на участие в отборе;

принятие решения о допуске к участию в отборе;

утверждение списка СО НКО, допущенных (не допущенных) к участию в отборе (далее – участник отбора);

принятие решения о признании СО НКО победителями отбора (далее – победители отбора) и определение размеров предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктом 5.5 Порядка предоставления в 2026 году субсидий СО НКО на выполнение общественно полезных программ, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга (далее – Порядок предоставления субсидий).

3.5. Конкурсная комиссия обязана проверять соответствие участников отбора предъявленным условиям и требованиям, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга, а также предоставленным ими документов, утвержденных распоряжением Комитета (далее – конкурсная документация), и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии знакомятся с заключениями структурных подразделений Комитета, курирующих направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям отбора (далее – заключения), при их наличии.

Заключения составляются соответствующими структурными подразделениями Комитета на каждую общественно полезную программу, представленную СО НКО, допущенной к участию в отборе, и включают информацию об оценке общественно полезной программы по критерию актуальности и социальной значимости.

Заключения носят рекомендательный характер для Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии:

руководствуются в своей деятельности требованиями постановления Правительства, конкурсной документации и настоящим Положением;

лично присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии постановлением Правительства Санкт-Петербурга и настоящим Положением. Отсутствие на заседании председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, а также члена Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам или по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

знакомятся с информацией о результатах рассмотрения заявок, подготовленной рабочей группой в соответствии с пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения;

осуществляют рассмотрение и оценку заявок в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга, конкурсной документации и настоящего Положения;

принимают участие в определении победителей отбора, в том числе путем обсуждения и голосования;

подписывают протокол рассмотрения заявок, протокол определения победителей отбора и размера предоставляемых субсидий;

соблюдают правила рассмотрения и оценки заявок;

самостоятельно не вступают в личные контакты с участниками отбора;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

соблюдают права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

осуществляют иные действия в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга, конкурсной документацией и настоящим Положением.

3.8. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии имеют право:

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок своего выступления;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и распоряжения Комитета;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

объявляет состав Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протоколы об утверждении списка СО НКО, допущенных (не допущенных) к участию в отборе, о рассмотрении заявок (внесении изменений в заявку), об определении победителей отбора и размера предоставляемых субсидий;

объявляет победителей отбора;

осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией, распоряжением Комитета и настоящим Положением.

3.10. В целях оценки заявок и документов, представленных участниками отбора, распоряжением Комитета утверждается рабочая группа и ее состав (далее – рабочая группа).

3.11. Рабочая группа под руководством Секретаря Конкурсной после окончания приема заявок в течение не более чем 7 рабочих дней:

рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

осуществляет проверку соответствия участников отбора условиям и требованиям, предусмотренным в пункте 2 Порядка предоставления субсидий, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органах исполнительной власти и иных органах и организациях, а также получает из открытых источников способами, не запрещенными законодательством следующую информацию:

сведения из налогового органа об отсутствии у организации на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения из налогового органа о не нахождении организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сведения из налогового органа о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

сведения об отсутствии информации об организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сведения об отсутствии информации об организации в реестре иностранных агентов, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

сведения об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (согласно данным, представленным на портале Комитета финансов Санкт-Петербурга по ссылке <https://fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal>);

иную необходимую информацию.

проводит анализ мероприятий общественно полезной программы, представленной в составе заявки, приоритетным направлениям, указанным в 1.2 Порядка предоставления субсидий.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке, осуществляется путем их сопоставления между собой, а также сопоставления с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления соответствующих межведомственных запросов.

По результатам рассмотрения заявки готовит информацию о результатах рассмотрения заявки и передает ее в Конкурсную комиссию.

Информация о результатах рассмотрения заявок носит рекомендательный характер.

### 3.12. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, а также членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает экспертов, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает Конкурсную комиссию необходимыми материалами;

координирует деятельность рабочей группы;

по итогам заседаний Конкурсной комиссии оформляет соответствующие протоколы;

получает сведения об участнике отбора из единого государственного реестра юридических лиц;

готовит проект распоряжения Комитета о СО НКО, признанных победителями отбора;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях отбора в течение 15 рабочих дней со дня подписания ею протокола о допуске

СО НКО к участию в отборе.

3.15. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа лиц, включенных в состав Конкурсной комиссии.

3.16. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов лиц, включенных в состав Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

3.17. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждое лицо, включенное в состав Конкурсной комиссии, обладает одним голосом. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или заместитель председателя Конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.18. По рассматриваемым общественно полезным программам Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- об отклонении заявки и отказе СО НКО в допуске к участию в отборе;
- о победителях отбора.

Отказ организации в допуске к участию в отборе является основанием для отказа в предоставлении субсидий СО НКО.

3.19. Максимальное количество баллов, которое может быть присуждено общественно полезной программе по результатам отбора, составляет 100 баллов.

Итоговый балл определяется как соотношение суммы баллов, выставленных председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки заявок, указанных в 10 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий, к количеству лиц, включенных в состав Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке общественно полезных программ участников отбора.

3.20. Порядок определения порядкового номера участников отбора, размер субсидии для каждого участника отбора, а также порядок принятия решения о победителях отбора определяется в соответствии с пунктами 13 – 15 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий.

Решение о победителях отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора. На основании указанного решения в течение трех рабочих дней Комитетом издается распоряжение об организациях, признанных победителями отбора, в котором указывается размер предоставляемых субсидий.

В случае непризнания участника отбора победителем отбора ему направляется соответствующее письмо с объяснением оснований и причин отказа в течение 15 рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета об организациях, признанных победителями отбора.

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ (ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ) КОНКУРСНОЙ  
КОМИССИЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
В 2026 ГОДУ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ  
НЕ БЫЛИ ЕЮ ОТКЛОНЕНЫ**

1. Рассмотрение заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (далее соответственно – заявки, субсидии) осуществляются Конкурсной комиссией по проведению отбора (далее – Конкурсная комиссия), создаваемой Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с приложением № 8 к настоящему распоряжению.

2. Положение о Конкурсной комиссии утверждается Комитетом в соответствии с приложением № 8 к настоящему распоряжению.

3. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии:

знакомятся с представленными для участия в отборе на право получения субсидий (далее – отбор) заявками и документами, составляющими заявку, а также полученными рабочей группой под руководством Секретаря Конкурсной комиссии сведениями о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц и иными сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия;

осуществляют рассмотрение и оценку заявок в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга), конкурсной документации и настоящего Порядка.

4. В период рассмотрения заявок организаций Конкурсная комиссия проверяет предоставленную участниками отбора информацию.

5. В целях проверки достоверности сведений, представленных организациями в заявках, Комитет имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах

государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти и иных органах и организациях.

6. Оценка заявок организаций, допущенных к участию в отборе, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в пункте 16 Порядка проведения отбора на право получения субсидий, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга (далее – Порядок проведения отбора). Критерии оценки заявок, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, устанавливаются приложением к настоящему Порядку.

7. Заявки организаций, допущенных к участию в отборе, оцениваются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии за исключением случаев, когда заявка представлена организацией, в которой лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, или их близкие родственники являются работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

8. Заявки организаций, допущенных к участию в отборе, оцениваются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии по критериям оценки заявок, определенным в настоящем распоряжении. По каждому критерию заявке присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом).

9. Организация, признанная победителем отбора, обязана по согласованию с Комитетом сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием субсидии; материалы, создаваемые с использованием субсидии (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, приложения, программы; форму участников массовых мероприятий; сувенирную продукцию, иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием субсидии, - по выбору организации, признанной победителем отбора, или указанием на использование субсидии (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «при финансовой поддержке Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга», или размещением герба Санкт-Петербурга.

10. Основания для отклонения заявок организации и отказа в допуске к участию в отборе установлены в 15.2 Порядка проведения отбора.

Приложение к порядку рассмотрения (анализа и оценки) конкурсной комиссией по проведению отбора на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, которые не были ею отклонены

**ЗНАЧЕНИЕ КРИТЕРИЕВ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2026 ГОДУ  
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ, КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,  
КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИСУЖДЕНО ПО КАЖДОМУ ИЗ НИХ,  
И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО БАЛЛА**

1. Для критериев оценки заявок на право получения субсидии в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям при выполнении общественно полезных программ (далее – отбор) устанавливаются следующие значения и количество баллов.

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значение критерия	Количество баллов	Весовое значение, %
1	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - общественно полезная программа направлена в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия общественно полезной программы полностью	100	10

		соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)		
		<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы в целом доказаны, однако имеются несущественные</p> <p>Конкурсной комиссией по проведению отбора на право получения в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (далее – Комиссия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной целевой группы;</li> <li>- проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы общественно полезной программы;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	70	
		<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы общественно полезной программы;</li> <li>- в общественно полезной программе недостаточно аргументированно и без</li> </ul>	40	

		<p>конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлена общественно полезная программа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>		
		<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящена общественно полезная программа, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</li> <li>- большая часть мероприятий общественно полезной программы не связана с выбранным приоритетным направлением;</li> <li>- имеются другие серьёзные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	0	
2	<p>Логическая связность и реализуемость общественно полезной программы, соответствие мероприятий общественно полезной программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>Общественно полезная программа полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания общественно полезной программы;</li> <li>- перечень социально-значимых мероприятий общественно полезной программы хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых</li> </ul>	100	10

		<p>результатов общественно полезной программы;  - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи общественно полезной программы</p>		
		<p>По данному критерию общественно полезная программа в целом проработана, однако имеются несущественные замечания Комиссии:  - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность общественно полезной программы;  - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы. вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий общественно полезной программы требуют корректировки (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	70	
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана недостаточно, имеются замечания Комиссии, которые обязательно необходимо устранить:  - перечень социально-значимых мероприятий общественно полезной программы описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации общественно полезной программы, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p>	40	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке))</li> </ul>		
		<p>Общественно полезная программа не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общественно полезная программа проработана на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий общественно полезной программы ее целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов общественно полезной программы делают реализацию такой общественно полезной программы нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам общественно полезной программы, из-за непродуманности создают значительные риски реализации общественно полезной программы;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	0	
3	Инновационность, уникальность общественно полезной программы	<p>Общественно полезная программа является инновационной, уникальной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общественно полезная программа преимущественно направлена на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность</li> </ul>	100	10

	<p>организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</p>			
	<p>Общественно полезная программа имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на ее ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общественно полезная программа предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	70		
	<p>Общественно полезная программа не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий общественно полезной программы в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что общественно полезная программа является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</li> </ul>	40		

		- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)		
		Общественно полезная программа не является инновационной, уникальной: - общественно полезная программа, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства рекомендуется указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)	0	
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы и ее ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию общественно полезной программы соразмерно и обоснованно	100	10
		Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у Комиссии имеются	70	

		<p>несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>		
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	40	
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ожидаемые результаты общественно полезной программы изложены неконкретно;</li> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов общественно полезной программы явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</li> <li>- имеются другие серьёзные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	0	
5	<p>Реалистичность бюджета общественно полезной программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно</p>	<p>Общественно полезная программа полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете общественно полезной программы предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий общественно полезной программы и отсутствуют</li> </ul>	100	10

	<p>полезной программы</p>	<p>расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями общественно полезной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в общественно полезной программе предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов</li> </ul>		
		<p>Общественно полезная программа в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	70	
		<p>Общественно полезная программа в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания Комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями общественно полезной программы и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>- в бюджете общественно полезной программы предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации общественно полезной программы, расходы;</li> </ul>	40	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями общественно полезной программы;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>		
		<p>Общественно полезная программа не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию общественно полезной программы явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям общественно полезной программы, условиям отбора;</li> <li>- в бюджете общественно полезной программы предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения об отборе;</li> <li>- бюджет общественно полезной программы нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- бюджет общественно полезной программы не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий общественно полезной программы либо вообще не имеет отношения к реализации общественно полезной программы;</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании</li> </ul>	0	

		<p>общественно полезной программы и в его бюджете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>		
6	Масштаб реализации общественно полезной программы	<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленные территориальный охват и/или количество граждан-благополучателей общественно полезной программы оправданы и адекватны тем проблемам, на решение которых направлена общественно полезная программа; используются реальные возможности организации;</li> <li>- в общественно полезной программе предусмотрена реализация деятельности самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</li> </ul>	100	10
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в общественно полезной программе реализация деятельности предусмотрена за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленным территориальным охватом и/или количеством граждан-благополучателей и перечнем социально-значимых мероприятий общественно полезной программы, обеспечение такого территориального охвата</li> </ul>	70	

		<p>и/или количества граждан-благополучателей может вызвать затруднения в сроки, установленные в перечне социально-значимых мероприятий общественно полезной программы;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>		
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана удовлетворительно:</p> <p>- возможность реализации общественно полезной программы на заявленной территории и/или количество граждан-благополучателей не обеспечены в полном объеме бюджетом общественно полезной программы, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>- в качестве территории реализации общественно полезной программы и/или количества граждан-благополучателей заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации общественно полезной программы;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	40	
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана плохо:</p> <p>- заявленная территория реализации общественно полезной программы и/или количество граждан-благополучателей не подтверждается содержанием заявки;</p>	0	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- не доказано взаимодействие с территориями и/или количеством граждан-благополучателей, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>		
7	<p>Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию общественно полезной программы, перспективы ее дальнейшего развития</p>	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию общественно полезной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация располагает ресурсами на реализацию общественно полезной программы (трудом добровольцев, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации общественно полезной программы, и за срок реализации общественно полезной программы);</li> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам общественно полезной программы влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>- организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по общественно полезной программе и использования его результатов после завершения финансовой поддержки</li> </ul>	100	10

		<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию общественно полезной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация располагает ресурсами на реализацию общественно полезной программы (трудом добровольцев, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада организации в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития общественно полезной программы, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по общественно полезной программе (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	70	
		<p>Реализация общественно полезной программы предполагается преимущественно за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	0	

8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет;</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</li> <li>- организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>	100	10
		<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной</li> </ul>	70	

		<p>деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</li> <li>- организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</li> </ul>		
		<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>- организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</li> <li>- организация имеет опыт управления соизмеримыми</li> </ul>	40	

		<p>(с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>		
		<p>У организации отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <p>- организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>- опыт проектной работы организации в заявке не описан;</p> <p>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</p> <p>- организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);</p> <p>- основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному приоритетному направлению;</p> <p>- имеются другие серьёзные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	0	
9	Соответствие опыта и компетенций команды общественно полезной	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>- общественно полезная программа полностью обеспечена опытными, квалифицированными</p>	100	10

	<p>программы планируемой деятельности</p>	<p>и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации общественно полезной программы профилям;</p> <p>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над общественно полезной программой на условиях, в порядке и в сроки, установленные в перечне социально-значимых мероприятий общественно полезной программы и бюджетом общественно полезной программы, без существенных замен в ходе общественно полезной программы</p>		
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>- общественно полезная программа в целом обеспечена опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>- в заявке содержится описание команды общественно полезной программы, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации общественно полезной программы;</p>	40	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- указанные в заявке команды общественно полезной программы не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации общественно полезной программы;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>		
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды общественно полезной программы, ее квалификации, опыта работы в заявке отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски реализации общественно полезной программы в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды общественно полезной программы;</li> <li>- имеются другие серьёзные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	0	
10	Информационная открытость организации	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</li> <li>- организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</li> </ul>	100	10

		- организация регулярно публикует годовые отчеты о своей деятельности		
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете;</li> <li>- у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>- отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе;</li> <li>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</li> </ul>	40	
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности организации отсутствует в Интернете;</li> </ul>	0	

		- имеются другие серьёзные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)		
--	--	--	--	--

В случае отсутствия в общественно полезной программе, представленной организацией на отбор, информации по критериям оценки заявок либо информации, необходимой для оценки значения критерия, а также наличия информации, представленной в документах организации, не позволяющей оценить значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

## **2. Порядок определения итогового балла.**

При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов, допущенных к участию в отборе, каждый член Конкурсной комиссии по каждому из критериев присваивает организациям промежуточные баллы с использованием 100-балльной шкалы оценки, где каждому из критериев оценки может быть присвоено до 100 баллов.

Итоговый балл определяется как соотношение суммы баллов, выставленных председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки заявок, умноженной на весовое значение, к количеству лиц, включенных в состав Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке общественно полезных программ участников отбора.

На основании рассчитанных итоговых баллов формируется рейтинг заявок и документов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного итогового балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 26.03.2026 № 113-р

**«Полное наименование общественно полезной программы»  
(по приоритетному направлению \_\_\_\_\_)**

**Санкт-Петербург  
- 2026 год -**

**1. Паспорт  
общественно полезной программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень разделов</b>	<b>Содержание</b>
1	Наименование общественно полезной программы	
2	Руководитель общественно полезной программы (ФИО, контакты)	
3	Цель (и) общественно полезной программы	
4	Задачи общественно полезной программы	
5	Срок реализации общественно полезной программы	
5.1	Период реализации мероприятий общественно полезной программы	
5.2	Период реализации мероприятий общественно полезной программы, предъявляемый к возмещению за счет средств субсидии	
6	Целевые группы благополучателей (указать наименование)	
7	Численность граждан-благополучателей по всем мероприятиям общественно полезной программы, предъявляемых к возмещению, всего, чел.	
7.1	Численность граждан-благополучателей, непосредственно принимающих участие в мероприятиях общественно полезной программы, представляемой на отбор (наличие которых организация подтверждает пофамильными списками) (чел.)	
7.2	Численность граждан-благополучателей, опосредованно принимающих участие в мероприятиях общественно полезной программы, представляемой на отбор (количество просмотров в социальных сетях и др.) (чел.)	
8	Количество районов Санкт-Петербурга	Количество районов Санкт-Петербурга (с указанием конкретного перечня районов, для жителей которых реализуется общественно полезная программа, их численность)
9	Организации партнеры, в том числе государственные, с которыми социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет взаимодействие в рамках выполнения общественно полезной программы	

10	Кадровые ресурсы некоммерческой организации, привлекаемые для реализации общественно полезной программы, чел.	
10.1	Штатное количество специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, чел.	
10.2	Привлеченное количество специалистов по гражданско-правовым договорам и договорам на выполнение работ и оказание услуг, чел.	
10.3	Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы	- привлечение добровольцев (чел.); - отсутствие добровольцев
11	Объем и источники финансирования общественно полезной программы	Всего _____ руб., в т.ч.: бюджет Санкт-Петербурга (указать сумму субсидии, руб.); внебюджетные источники (указать сумму, руб.), денежные средства (при наличии)

**2. Опыт и компетенции  
руководителя и специалистов, привлекаемых к выполнению программы**

№	Роль в реализации общественно полезной программы	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование (образовательная организация и специальность)	Опыт работы (организация, должность, год начала/год окончания)
1.	Руководитель проекта				
2.	Иные специалисты, привлекаемые к выполнению программы				

(По желанию можно приложить рекомендательные письма и иные документы, содержащие сведения о кадровых ресурсах заявителя)

### 3. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						
2.						

(Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов.

Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из бюджета Санкт-Петербурга; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»)

### 4. Концепция общественно полезной программы

(Изложить согласно перечню и содержанию социально-значимых мероприятий общественно полезной программы с обоснованием их инновационности. Описать проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, их описание должно быть детально раскрыто, аргументированно и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями.

Подтвердить существование описанной проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем)

### 5. Ожидаемые результаты реализации общественно полезной программы (социально-экономический эффект)

(Перечислить конкретные результаты выполнения социально-значимых мероприятий общественно полезной с указанием их актуальности и социальной значимости в части: соответствия мероприятий программы государственным мерам (социальным задачам), выполняемым органами социальной защиты; недостаточности государственных мер для решения поставленных задач, увеличения доступности социальных и иных услуг для соответствующей целевой группы; наличия новаторского подхода в решении поставленных задач и возможности его тиражирования в дальнейшем)

**6. Перечень социально-значимых мероприятий  
общественно полезной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия по оказанию гражданам услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	Количество граждан, участвующих в мероприятии и получающих услуги, чел.	Количество предоставленных услуг, ед.*	Период проведения мероприятия (с ___ по ___)	Место проведения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Мероприятие в составе:				
1.1					
1.2					
2	Мероприятие в составе:				
2.1					
2.2					
...	Мероприятие в составе:				
	<b>Итого</b>			<b>x</b>	<b>x</b>

**ИТОГО мероприятий, проводимых организацией в рамках выполнения общественно полезной программы, \_\_\_\_\_**

\* учитываются услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

**7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы,  
привлекаемые на реализацию общественно полезной программы\***

№ п/п	Дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию общественно полезной программы	Количество
1	Труд добровольцев**	
2	Помещения в собственности, безвозмездном пользовании или аренде	
3	Оборудование	
4	Транспортные средства	
5	Интеллектуальные права	
6		
7		

\* Стоимость рассчитывается в части, необходимой для реализации общественно полезной программы, и за срок реализации общественно полезной программы.

\*\* Денежная оценка труда добровольцев в 2026 году осуществляется из расчета 607 руб. за час работы по договорам безвозмездного оказания услуг, заключаемым социально ориентированной некоммерческой организацией - участником отбора с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.

(По желанию можно приложить гарантийные письма, бухгалтерский баланс и иные

документы, подтверждающие наличие и стоимость дополнительных ресурсов)

**8. Значения характеристик результата предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидий):**

1. Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы, \_\_\_\_\_ чел.;

1.1. Из них непосредственно (по фамильно) принимающих участие в общественно полезной программе, \_\_\_\_\_ чел.;

1.2. Из них опосредованно принимающих участие в общественно полезной программе, \_\_\_\_\_ чел.;

2. Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы, \_\_\_\_\_ ед.;

3. Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы, \_\_\_\_\_ чел.

Руководитель организации

---

(указывается должность руководителя  
Организации)

---

(подпись)

---

(Расшифровка подписи)

Печать

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОБЕДИТЕЛЯМИ ОТБОРА  
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ В 2026 ГОДУ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ  
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО  
ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ**

1. Справка социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация, получатель субсидии) о выполнении условий предоставления в 2026 году субсидии на выполнение общественно полезных программ (далее – субсидии) по форме, являющейся приложением № 2 к заявке, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии печати).

2. Справка из обслуживающего банка о банковских реквизитах получателя субсидии, реквизитах банка по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3. Справка из обслуживающего банка об отсутствии к расчетному счету (счета) получателя субсидии очереди не исполненных в срок распоряжений (Картотека № 2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

4. Общественно полезная программа, прошедшая отбор на право предоставления субсидий, заверенная уполномоченным лицом и скрепленная печатью организации (при наличии печати).

5. Смета расходов на выполнение общественно полезной программы, заверенная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии печати).

6. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, подписанное уполномоченным лицом, скрепленное печатью организации (при наличии печати).

7. Справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии, составленная в свободной форме.

8. Справка о наличии по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, установленной Федеральной налоговой службой.

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ  
СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ ОТЧЕТОВ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ПУНКТЕ 4.1 ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
В 2026 ГОДУ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ, ТРЕБОВАНИЯ К  
ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИНЯТИЯ  
И ПРОВЕРКИ ОТЧЕТНОСТИ В КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, А ТАКЖЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОМИТЕТОМ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ**

1. Социально ориентированные некоммерческие организации – получатели субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) не реже одного раза в квартал представляют в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в рамках представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – отчетные документы) следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – финансовый отчет);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата);

отчет о достижении значений характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений характеристик).

Отчетные документы предоставляются в Комитет в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

Финансовый отчет, а также документы, подтверждающие сведения и информацию, содержащуюся в финансовых отчетных документах о реализации бюджетных средств, доведенных до получателя субсидии, должны быть представлены в Комитет на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы и заверены одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов.

2. Сроки, формы и порядок представления получателем субсидии отчетных документов устанавливаются Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

График представления получателем субсидии отчетных документов устанавливается сторонами соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Затраты на выполнение общественно полезной программы, документация о выполнении комплекса мероприятий по оказанию гражданам услуг, включенных в общественно полезную программу, должны соответствовать условиям ценообразования, действующим в Санкт-Петербурге.

4. В целях рассмотрения Комитетом отчетных документов создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Комитета и положением (далее – Комиссия Комитета).

5. Структурные подразделения Комитета, курирующие в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям отбора на право получения субсидий (далее – отбора), указанным в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями отбора, (далее – структурное подразделение) обеспечивают рассмотрение отчетных документов и работу Комиссии Комитета.

6. Первичная проверка отчетных документов на достоверность и полноту представленных получателем субсидии сведений осуществляется структурным подразделением Комитета.

7. Комиссия Комитета осуществляет проверку отчетных документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Комитет.

8. По результатам проверки отчетных документов составляется акт проведения проверки, подписываемый сторонами соглашения о предоставлении субсидий и членами Комиссии Комитета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

9. В случае отсутствия замечаний Комиссии Комитета по отчетным документам

и наличия подписанного акта проведения проверки членами Комиссии Комитета структурное подразделение Комитета направляет акт проведения проверки на подпись уполномоченному сотруднику Комитета.

10. В случае наличия замечаний членов Комиссии Комитета для подготовки мотивированного заключения Комитета по отчетным документам замечания в письменном виде передаются в структурное подразделение Комитета в течение трех рабочих дней со дня их выявления.

Структурное подразделение Комитета в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний готовит мотивированное заключение, которое направляется получателю субсидии посредством федеральной почтовой связи либо вручается под роспись уполномоченному представителю получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обязан устранить замечания и представить в Комитет доработанные документы с учетом замечаний.

11. Итоговые отчетные документы по завершении реализации общественно полезной программе предоставляется получателем субсидии в Комитет не позднее 15.12.2026.

В состав итоговых отчетных документов включается информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Комиссия Комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий и(или) лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидии, в рамках реализации соглашения в течение 10 дней со дня представления итоговых отчетных документов, но не позднее 25.12.2026 года.

13. По результатам указанной проверки сторонами подписывается итоговый акт проведения проверки.

Копия итогового акта проведения проверки в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

14. Финансовый отчет хранится в Управлении бюджетного учета и отчетности Комитета в течение пяти лет.

Отчет о достижении результата, отчет о достижении значений характеристик и акты проведения проверок хранятся в структурном подразделении Комитета в течение пяти лет.

15. Комитет в соответствии с разделом 5 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» проводит контроль (мониторинг) за соблюдением социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии на выполнение общественно полезных программ (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) и(или) лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в ходе которого проводится оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее соответственно – характеристики, контроль (мониторинг)).

16. Контроль (мониторинг) осуществляется следующими способами:

путем проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и(или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, в рамках реализации соглашения (далее – проверка), а также проверок, проводимых органами государственного финансового контроля в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

путем проведения Комитетом мониторинга достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – мониторинг).

17. Право Комитета на осуществление контроля (мониторинга) устанавливается соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Комитетом и получателем субсидии.

18. Структурные подразделения Комитета, курирующие в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям отбора на право получения субсидий (далее – отбор), указанным в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями отбора организуют проведение контроля (мониторинга).

19. Комитет осуществляет проверку в соответствии с Порядком и сроками представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, и отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик

результата предоставления субсидии, а также порядок и сроки проверки и принятия Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга отчетности, представляемой получателями субсидий, являющимся приложением № 13 к настоящему распоряжению (далее – Порядок).

20. В целях проведения мониторинга Комитет одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. Форма плана мероприятий проверки устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

21. Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии формирует и направляет отчет о реализации плана мероприятий, предусмотренный пунктом 6 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н (далее – приказ № 53н). Форма отчета устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий.

22. Комитет осуществляет мониторинг исходя из содержащихся в указанных отчетах сведений о достижении получателем субсидий значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом № 53н.

23. Условия и сроки проведения контроля (мониторинга) в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

24. В случае выявления при осуществлении контроля (мониторинга) нарушений получателем субсидии и(или) контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии структурное подразделение Комитета в течение двух рабочих дней с даты подписания акта проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии и(или) контрагентами от двух до пяти рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

25. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения получателем субсидии и(или) контрагентами в указанные сроки нарушений Комитет принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и(или) контрагентам вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

26. Получатели субсидии и(или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 3 настоящего приложения.

27. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии и(или) контрагентами в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктом 4 настоящего порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии									

Приложение № 2  
к порядку и срокам представления  
получателем субсидии отчетов, требования  
к оформлению отчетности, порядок и сроки  
принятия и проверки отчетности в комитете,  
а также сроки проведения комитетом  
проверок соблюдения условий и порядка  
предоставления субсидии, в том числе  
в части достижения результата

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
руководитель Организации  
*(подпись, печать (при наличии))*

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

наименование социально ориентированной некоммерческой организации

по соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

Наименование общественно полезной программы:

Краткое описание содержания общественно полезной программы:

Обзор (описание) проведенных мероприятий, предусмотренных общественно полезной программой (сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей, фотографии, электронные ссылки на публикации и(или) материалы, содержащие информацию о реализации общественно полезной программы, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети):

1.

2.

3.

Итоги реализации общественно полезной программы и ее дальнейшие перспективы *(чему способствовало проведение мероприятий)*:

---

Сведения о достижении значений результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат):

количество благополучателей, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы \_\_\_\_\_;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы \_\_\_\_\_;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы \_\_\_\_\_.

---

---

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
(ЕСЛИ КОМИТЕТОМ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ)  
С УКАЗАНИЕМ ЕЕ НАИМЕНОВАНИЯ**

1. Документы и материалы, подтверждающие отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (далее – субсидия), и отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии:

справка получателя субсидий, составленная в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающая соответствие получателя субсидий условию предоставления субсидий, указанному в пункте 2.2.10 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 154, а именно:

\_\_\_\_\_ среднемесячный доход от трудовой деятельности работников \_\_\_\_\_ (указать наименование получателя субсидии) (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) (далее – получатель субсидии), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные):

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода с \_\_\_\_\_ (указать дату принятия решения о предоставлении субсидии) до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируются отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

фотоотчет или видеотчет о проведении мероприятий;

образцы полиграфической продукции (буклеты, приглаательные билеты, программки, флаеры и т.д.), изготовленные для проведения мероприятий (при наличии таковой);

документы, подтверждающие предоставление помощи (в натуральной форме) и оказание услуг, с приложением копий списков (ведомостей) на получение помощи и услуг, в том числе на получение натуральной помощи (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости), бесплатных обедов для малообеспеченных и льготных категорий граждан, с указанием меню предприятий общественного питания; о направлении списков получателей в отделы социальной защиты населения по месту жительства граждан, которым оказаны услуги в рамках реализации общественно полезных программ; об организациях и объемах денежных средств, перечисленных сторонним организациям, участвующим в реализации общественно полезных программ;

копии договоров безвозмездного оказания услуг, заключенных получателем субсидии с добровольцами, участвующими в реализации общественно полезной программы;

первичные учетные документы, подтверждающие факты хозяйственной жизни получателя субсидии, к ним могут быть отнесены: договоры (соглашения) с юридическими или физическими лицами; товарные накладные; акты оказания услуг или выполненных работ; универсально-передаточные документы; счета-фактуры; кассовые документы; банковские документы; счета; иные первичные учетные документы;

иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий общественно полезных программ.

2. Документы, подтверждающие сведения и информацию, содержащуюся в финансовых отчетных документах о реализации бюджетных средств, доведенных до получателя субсидии, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы и заверены одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов

3. Документы, подтверждающие сведения и информацию, содержащуюся в иных отчетных документах направляются в виде сканированных копий документов, посредством прикрепления их к электронным отчетным формам через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство.

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА**

1. Оценка достижения результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее – субсидии) осуществляется на основе результатов проверки достижения получателем субсидии значений характеристик (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее – характеристики) в порядке и сроки, установленные в приложении № 11 настоящего распоряжения.

2. Значение показателя характеристики рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения характеристики по результатам выполнения общественно полезной программы к плановому значению характеристики, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, по формуле:

$$\text{Значение показателя} = \frac{\text{фактическое значение характеристики}}{\text{плановое значение характеристики}}$$

№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики, ед.	Информация о достижении значения характеристики
1	Количество благополучателей, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы	от 0,9 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,9	характеристика не достигнута
2	Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы	от 0,9 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,9	характеристика не достигнута
3	Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы	от 0,8 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,8	характеристика не достигнута

			не достигнута
--	--	--	---------------

3. В случае недостижения получателем субсидии значений характеристик результат предоставления субсидии является недостижимым, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.