



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

05.02.2026

№ 61-р

О Порядке принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главным распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности»:

1. Утвердить Порядок принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачеву Н.Л.

Глава администрации



А.В. Чапуров

Приложение
к распоряжению
администрации
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
от 05.02.2022 61-р

ПОРЯДОК

принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных получателями субсидий на 31 декабря отчетного финансового года, на цели, установленные постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, регулируемыми предоставление субсидий (далее соответственно - остатки субсидий, порядки предоставления субсидий), или возврате остатков субсидий при отсутствии в них потребности.

2. Решение о наличии потребности в остатках субсидий (далее - решение о потребности) или возврате остатков субсидий при отсутствии в них потребности (далее - решение о возврате) принимается администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главным распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – постановление Правительства № 799) и настоящим Порядком.

3. Решение о потребности (решение о возврате) в отношении остатков субсидий, принимается при соблюдении условий, указанных в п. 3 и п. 4 Приложения к постановлению Правительства № 799.

4. В целях принятия администрацией решения о потребности в отношении остатков субсидий получатель субсидий в срок до 15 января года, следующего

за отчетным финансовым годом, подает в администрацию обращение получателя субсидий о принятии главным распорядителем решения о потребности в соответствии с п. 6 Приложения к постановлению Правительства № 799.

5. По результатам рассмотрения обращения получателя субсидий о принятии главным распорядителем решения о потребности администрация принимает одно из следующих решений:

решение о возврате - при наличии оснований, предусмотренных в п. 7.1. Приложения к постановлению Правительства № 799;

решение о потребности - при отсутствии оснований для принятия решения о возврате.

6. Решение о возврате оформляется администрацией в форме письма в адрес получателя субсидии с указанием оснований для принятия соответствующего решения и размера остатков субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

7. Решение о потребности оформляется администрацией в форме распоряжения и должно содержать информацию, указанную в п. 7.2. Приложения к постановлению Правительства № 799.

8. К обращению получателя субсидий о принятии главным распорядителем решения о потребности (далее - обращение) прилагаются следующие документы:

1) расчет-обоснование суммы потребности в отношении остатков субсидий на текущий финансовый год в соответствии с целями, на реализацию которых предоставлена субсидия, с приложением документов, подтверждающих потребность в данных средствах;

2) документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (отчеты, справки, результаты мониторинга и иные документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств), за исключением остатков субсидий, указанных в абзацах третьем и четвертом п. 3 Приложения к постановлению Правительства № 799;

3) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидий.

9. Требования к обращению и прилагаемым документам, подаваемым получателем субсидий в администрацию:

документы должны быть подписаны руководителем получателя субсидий и удостоверены печатью;

документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены получателем субсидий

10. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет руководитель получателя субсидии.

11. Обращение с прилагаемыми документами подается в администрацию следующими способами:

официальным письмом в адрес администрации по адресу: Октябрьский б-р, 24, Пушкин, Санкт-Петербург, 196601;

лично по вышеуказанному адресу в часы работы администрации, указанные на официальном сайте администрации.

12. После регистрации общий отделом обращение передается в структурное подразделение администрации по направлению деятельности (далее – структурное подразделение).

13. Структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает представленные получателем субсидий документы, указанные в п. 4 и п. 8 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения о потребности в остатках субсидий (далее – проект распоряжения) либо проект письма о возврате субсидий и направляет соответствующий документ для согласования заместителю главы администрации по направлениям деятельности (далее – заместитель главы администрации).

14. Заместитель главы администрации подписывает письмо о возврате субсидий либо направляет на согласование проект распоряжения в течение трех рабочих дней.

15. После согласования проекта распоряжения в порядке, установленном Приказом администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 81-п "Об утверждении Регламента администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга", структурное подразделение направляет его на согласование в Комитет финансов Санкт-Петербурга с сопроводительным письмом в соответствии с п.8 Приложения к постановлению Правительства № 799.

16. После получения согласования Комитета финансов Санкт-Петербурга администрация в течение пяти рабочих дней издает соответствующее распоряжение.

17. Копия распоряжения администрации направляется в адрес получателя субсидий в течение трех рабочих дней.

18. В случае получения информации об отказе Комитета финансов Санкт-Петербурга в согласовании проекта распоряжения, указанная информация направляется администрацией в адрес получателя субсидий в течение трех рабочих дней с даты получения данной информации.