



КМОФМП СПб

№ 2-п/26

от 12.01.2026



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
И РЕАЛИЗАЦИИ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ПРИКАЗ

ОКУД

12.01.2026№ 2-п

О внесении изменения в приказ
Комитета от 27.04.2015 № 43-п

В связи с организационно-штатными мероприятиями в Комитете по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге от 27.04.2015 № 43-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге от 11.11.2025 № 94-п «О внесении изменения в приказ Комитета от 27.04.2015 № 43-п».

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 12.01.2026.

4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге.

Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета



А.И.СИЛКИН

Приложение
к приказу Комитета по межнациональным
отношениям и реализации миграционной
политики в Санкт-Петербурге
от «12» 01 2016 г. № 211

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по межнациональным отношениям и реализации миграционной
политики в Санкт-Петербурге, при замещении которых государственные
гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по межнациональным
отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Начальник сектора информатизации и связей с общественностью.
2. Главный специалист - пресс-секретарь сектора информатизации и связей с общественностью.
3. Главный специалист финансово-бухгалтерского отдела.
4. Ведущий специалист финансово-бухгалтерского отдела.
5. Начальник сектора закупок.
6. Главный специалист сектора закупок.
7. Главный специалист юридического отдела.
8. Ведущий специалист юридического отдела.
9. Главный специалист отдела межнациональных отношений и координации государственных программ (две должности).
10. Ведущий специалист отдела межнациональных отношений и координации государственных программ (две должности).
11. Главный специалист отдела реализации миграционной политики, законности и межведомственного взаимодействия (две должности).
12. Ведущий специалист отдела реализации миграционной политики, законности и межведомственного взаимодействия (две должности).
13. Начальник сектора по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства.