



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

16.12.2025

№ 1417-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.08.2018 № 681**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, и государственных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681»;

распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2021 № 1050-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 22.08.2022 № 1645-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 20.10.2022 № 2034-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 30.01.2023 № 48-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 06.03.2023 № 205-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 07.07.2023 № 897-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 01.12.2023 № 1543-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 07.10.2024 № 1241-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.09.2020 № 1754-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г.Путиловская

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по образованию
от 16.12.2025 № 1477-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии Комитета по образованию
по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, полномочия, состав, порядок работы Аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, организацию проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Положение, Аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия создается в целях реализации полномочия Комитета по образованию (далее – Комитет) по организации проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.2. В Положении под государственными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга понимаются государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), за исключением государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, и государственных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга и администрациям районов Санкт-Петербурга (далее – ГОУ).

1.3. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию (далее – Отдел).

Отдельные функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (далее – СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга»).

1.4. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность безвозмездно, в соответствии с принципами компетентности, независимости, объективности, соблюдения норм профессиональной этики.

2. Функции, полномочия Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

2.1.1. Проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ.

2.1.2. Проводит аттестацию руководителей ГОУ.

2.1.3. Осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей ГОУ и(или) профессиональным стандартам, на отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность руководителя ГОУ.

2.1.4. Принимает решения:

об отказе в допуске к аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ не соответствующим должности «руководитель»;

о признании руководителя ГОУ не соответствующим занимаемой должности;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации о назначении кандидата на должность руководителя ГОУ на должность руководителя ГОУ;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации ИОГВ о возможности включения кандидата на должность руководителя ГОУ в кадровый резерв ИОГВ для замещения должностей руководителей ГОУ;

о признании руководителя ГОУ соответствующим занимаемой должности «руководитель».

3. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя Аттестационной комиссии, заместителей председателя Аттестационной комиссии, ответственного секретаря Аттестационной комиссии, иных членов Аттестационной комиссии.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию (далее – Комитет) ежегодно в срок до 15 января текущего года.

3.3. Аттестационная комиссия утверждает состав рабочих групп с привлечением экспертов и специалистов для проведения собеседования с кандидатами на должность руководителя и руководителями государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

Рабочая группа формируется ответственным секретарем и утверждается Аттестационной комиссией не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения собеседования в случае принятия Аттестационной комиссией решения о проведении такого собеседования.

3.4. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

проводит заседания Аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений Аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

подписывает организационно-распорядительную документацию по процедуре аттестации;

осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии один из заместителей председателя Аттестационной комиссии по поручению председателя Аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

3.5. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:

принимает предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ и комплекты документов по кандидату на должность руководителя ГОУ в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

принимает от руководителя ГОУ или от уполномоченного им лица на соответствие должности «руководитель», подлежащему аттестации, комплект документов в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

составляет графики проведения аттестации;

готовит проекты решений Аттестационной комиссии;

направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;

обеспечивает уведомление кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителя ГОУ о месте, дате и времени проведения аттестации в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии кандидатам на должность руководителя ГОУ и руководителям ГОУ.

формирует рабочие группы в соответствии с пунктом 3.3 Положения;

осуществляет взаимодействие с СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Отделе.

3.6. Члены Аттестационной комиссии:

участвуют в работе Аттестационной комиссии;

проводят консультации.

3.7. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.8. На заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ, руководителей ГОУ представитель ИОГВ, в чьем ведении находится ГОУ, представляет кандидата на должность руководителя ГОУ, руководителя ГОУ членам Аттестационной комиссии.

3.9. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии, его заместителями, ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

На период аттестации кандидата на должность руководителя ГОУ или руководителя ГОУ, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

3.10. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ или руководителю ГОУ, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в ГОУ или ИОГВ, а также кандидату на должность руководителя или руководителю ГОУ на адрес электронной почты, указанный кандидатом на должность руководителя ГОУ или руководителю ГОУ в заявлении о согласии о проведении аттестации Аттестационной комиссией.

4. Организация проведения аттестации кандидатов на должность руководителей ГОУ, руководителей ГОУ

4.1. Предложения по кандидатам на должность руководителя ГОУ, руководителей ГОУ и документы по ним представляются ИОГВ в Аттестационную комиссию.

Отдел в течение двух рабочих дней информирует ИОГВ о кандидатах на должность руководителя ГОУ, руководителях ГОУ, не представивших документы в установленный срок.

4.2. Для проведения аттестации Отдел формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должность руководителей ГОУ, руководителей ГОУ на основании поступивших сведений по форме согласно приложению № 1, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в срок до 1 ноября текущего года.

В случае принятия ИОГВ решения о проведении внеочередной аттестации руководителя ГОУ по основаниям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, к сведениям о руководителе ГОУ приобщается соответствующее решение ИОГВ о проведении внеочередной аттестации.

4.3. Комплекты документов для аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителей ГОУ, руководителей ГОУ представляются непосредственно руководителем ГОУ или уполномоченным им лицом не менее, чем за 10 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии:

1) в Организационный отдел Комитета по образованию по адресу: Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, 190031;

2) в СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 52., 190013.

Комплекты документов после их проверки передаются ответственному секретарю Аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления и документов.

Списки кандидатов на должность руководителей ГОУ, руководителей ГОУ, подлежащих аттестации, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (далее – сайт Комитета) и на сайте СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» по адресу <https://inspect-ko.spb.ru/> не позднее, чем за 10 дней до заседания Аттестационной комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:

ежемесячно по состоянию на первое число текущего календарного месяца корректирует график аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и график аттестации руководителей ГОУ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

запрашивает у кандидатов на должность руководителя ГОУ, руководителя ГОУ, подлежащих аттестации, а также у органов и организаций необходимые для ее деятельности документы устанавливать с установлением сроков представления запрашиваемых документов;

для уведомления кандидатов на должность руководителя ГОУ о сроках проведения аттестации направляет информацию в СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» осуществляет уведомление о месте, дате и времени аттестации кандидатов на должность руководителей ГОУ, руководителей ГОУ по электронной почте, указанной в заявлении, не позднее 1 рабочего дня после получения такой информации.

Кандидаты на должность руководителя ГОУ, руководители ГОУ, документы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам которых не были устранены в установленный им срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

Решение Аттестационной комиссии в отношении кандидатов на должность руководителей ГОУ, руководителей ГОУ, не допущенных к аттестации, в течение пяти рабочих дней направляется в ГОУ или ИОГВ.

4.5. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов:

1) Анализа Аттестационной комиссией представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя ГОУ и руководителя ГОУ, в том числе проверки их на соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей ГОУ и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя ГОУ;

2) Тестирования кандидата на должность руководителя ГОУ и руководителя ГОУ.

Тестирование осуществляется на базе СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» в соответствии с графиком. Кандидаты на должность руководителя ГОУ, руководители ГОУ проходят регистрацию с предъявлением паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), отметкой в журнале учета (с указанием Ф.И.О., места работы, должности, контактной информации). Для проведения тестирования формируются группы в составе не более 12 человек. Продолжительность тестирования составляет 45 минут, не считая времени на проведение инструктажа по работе с программой тестирования, общей организации тестирования и регламенту тестирования.

Тестирование осуществляется по единому перечню из 30 вопросов, относящихся к государственной политике в сфере образования, правовым и финансово-экономическим основам управления, кадровой политике, психологии и педагогике, истории Санкт-Петербурга, информационно-коммуникационным технологиям.

На тестировании присутствует член Аттестационной комиссии или должностное лицо Отдела. Вопросы к тестам утверждаются Аттестационной комиссией на текущий календарный год в срок до 15 января.

3) Аттестационная комиссия проводит собеседование с кандидатами на должность руководителя ГОУ, руководителями ГОУ, прошедшими тестирование.

Собеседование заключается в устных ответах на вопросы членов Аттестационной комиссии или членов рабочей группы в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя ГОУ, руководитель ГОУ признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

4.6. В случае получения отрицательного результата при прохождении аттестации кандидата на должность руководителя ГОУ или руководителя ГОУ Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ не соответствующим должности «руководитель»;

о признании руководителя ГОУ не соответствующим занимаемой должности.

4.7. В случае положительного результата при прохождении аттестации кандидата на должность руководителя ГОУ или руководителя ГОУ Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации кадровому подразделению ИОГВ о назначении кандидата на должность руководителя ГОУ;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации руководителю ИОГВ о возможности включения кандидата на должность руководителя ГОУ в кадровый резерв ИОГВ для замещения должностей руководителей ГОУ;

о признании руководителя ГОУ соответствующим занимаемой должности «руководитель».

4.8. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ или руководителю ГОУ о признании их соответствующими должности «руководитель», заносятся в реестр аттестованных кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее – реестр). Ведение реестра осуществляется СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга».

5. Функции СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии

СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» взаимодействует с ответственным секретарем Аттестационной комиссии по вопросам:

1) приема комплекта документов для прохождения аттестации от кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ;

2) проверки комплекта документов и регистрации их в Журнале регистрации документов для прохождения аттестации от кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ;

3) получения информации от ответственного секретаря Аттестационной комиссии в целях информирования кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ о сроках проведения аттестации по электронной почте, указанной в заявлении кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ в срок не более 1 рабочего дня со дня получения такой информации;

4) размещения на сайте СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета» по адресу <https://inspect-ko.spb.ru/> списков кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ, подлежащих аттестации, а также иной информации по вопросам проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ (списков, графиков аттестации и т.д.);

5) проведения тестирования на базе СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» в соответствии с графиками аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ в соответствии с подпунктом 2) пункта 4.5 настоящего Положения;

6) получения информации от ответственного секретаря Аттестационной комиссии и осуществления информирования кандидатов на должность руководителя и руководителей ГОУ о результатах тестирования на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

7) по ведению реестра аттестованных кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга;

8) иным вопросам по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии.

Приложение № 1
к Положению об аттестационной комиссии
Комитета по образованию по проведению
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга

СПИСОК
кандидатов на должность руководителя государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга, подлежащих аттестации
с _____ по _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя ГОУ	Место работы, должность	Должность, на которую претендует кандидат

Приложение № 2
к Положению об аттестационной комиссии
Комитета по образованию по проведению
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга

СПИСОК
руководителей государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга, подлежащих аттестации в _____ году

№ п/п	Наименование ГОУ, занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество руководителя ГОУ, подлежащего аттестации	Стаж работы на занимаемой должности		Дата, время и место представления документов руководителя Аттестационная комиссия (Московский пр., д. 52; пер. Антоненко, д.8)
			Дата назначения	Дата окончания трудового договора	

Приложение № 3
к Положению об аттестационной комиссии
Комитета по образованию по проведению
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга

ГРАФИК
аттестации кандидатов на должность руководителя государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга
с _____ по _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя ГОУ	Дата и время проведения I этапа аттестации (Санкт-Петербург, Московский пр., д. 52; пер. Антоненко, д.8)	Дата, время и место проведения II этапа аттестации СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (Санкт-Петербург, Московский пр., д. 52)	Дата, время и место проведения III этапа аттестации Комитет по образованию (Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8) Актовый зал

Приложение № 4
к Положению об аттестационной комиссии
Комитета по образованию по проведению
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга

ГРАФИК
аттестации руководителей государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга в _____ 20__ года
(II и III этапы)

№ п/п	Наименование ГОУ, занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество руководителя ГОУ, подлежащего аттестации	Дата, время и место проведения II этапа аттестации (тестирование) СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (Санкт-Петербург, Московский пр., д. 52)	Дата, время и место проведения III этапа аттестации (собеседование) Комитет по образованию (пер. Антоненко, д.8) Актный зал