



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.09.2025

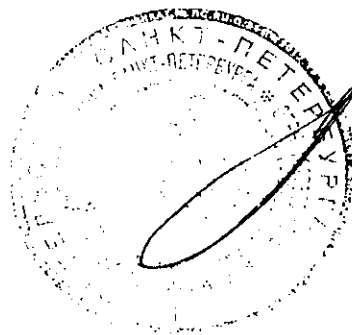
№ 564-р

**Об Эвакуационной комиссии
Пушкинского района
Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 61-пг «Об Эвакуационной комиссии Санкт-Петербурга»:

1. Создать Эвакуационную комиссию Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Эвакуационная комиссия) в составе согласно приложению.
2. Утвердить положение об Эвакуационной комиссии.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Львова В.Г.

Глава администрации



А.В. Чапуров

СОСТАВ
Эвакуационной комиссии Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Председатель

- Глава администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Первый заместитель
председателя комиссии**

- заместитель главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность отдела районного хозяйства, отдела благоустройства и дорожного хозяйства, жилищного отдела, отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности

**Заместители
председателя комиссии:**

- заместитель главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность отдела культуры, отдела закупок, отдела молодежной политики, физкультуры и спорта
- заместитель главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность отдела образования, отдела информатизации и связи, отдела по обслуживанию здания, сектора потребительского рынка
- заместитель главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность отдела здравоохранения, общий отдел, отдел социальной защиты населения
- начальник управления по Пушкинскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Санкт-Петербургу (по согласованию)

Члены Комиссии:

- заместитель начальника Управления министерства внутренних дел России «Пушкинское»- начальник полиции (по согласованию)
- начальник отдела экономического развития администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела здравоохранения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела районного хозяйства администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела строительства, землепользования и инвестиций администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела культуры администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник общего отдела администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела социальной защиты населения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник сектора по мобилизационной подготовке
- начальник отдела информатизации и связи администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник жилищного отдела администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

- начальник сектора потребительского рынка администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник сектора информации администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник сектора дежурной службы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела тыла Управления министерства внутренних дел России «Пушкинское» (по согласованию)
- военный комиссар Колпинского и Пушкинского районов Санкт-Петербурга (по согласованию)
- заместитель начальника управления по Пушкинскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Санкт-Петербургу (по согласованию)
- заместитель начальника Межрайонного отдела вневедомственной охраны по Колпинскому району Управления вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)

Секретарь Комиссии

- специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от « 19 » 09 2025 № 564-р

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Эвакуационной комиссии Пушкинского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) создана в целях координации деятельности эвакуационных органов и выполнения иных задач, определенных правовыми актами Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и организациями в сфере их полномочий и функций по вопросам планирования, подготовки организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения Пушкинского района Санкт-Петербурга, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы (далее — эвакуация).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых в Пушкинском районе Санкт-Петербурга;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

2.2.1. Запрашивает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных органов, и организаций материалы и информацию, необходимую для определения объема, способов, сроков и порядка проведения эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.2.2. Рассматривает на заседании Комиссии вопросы о планировании, организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга, в том числе путем заслушивания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.2.3. Принимает решения по вопросам планирования, всесторонней подготовки и способам проведения эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга, обязательные для исполнения всеми эвакуационными органами Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.2.4. Участвует в разработке и в ежегодном уточнении плана эвакуационных мероприятий в составе плана гражданской обороны и защиты населения Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.2.5. Оказывает организационно-методическую помощь и осуществляет координацию действий эвакуационных комиссий Пушкинского района Санкт-Петербурга по реализации задач планирования, подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.2.6. Организует взаимодействие с органами военного управления Пушкинского района, Управлением министерства внутренних дел России «Пушкинское», Межрайонным отделом вневедомственной охраны по Колпинскому району Управления вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, воинскими частями, дислоцирующимися на территории Пушкинского района по вопросам планирования и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.2.7. Участвует в проведении учений и тренировок по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов эвакуационных мероприятий и приобретения практических навыков по руководству организацией и проведением эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.2.8. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и решение стоящих перед ней задач.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач при ведении гражданской обороны осуществляет следующие функции:

2.3.1. Уточняет объемы, способы, сроки и порядок организации всестороннего обеспечения запланированных эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.3.2. Осуществляет обобщение данных, полученных от эвакуационных комиссий Пушкинского района Санкт-Петербурга, о фактическом количестве населения, подлежащего эвакуации, о местах размещения и хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.3.3. Организует сбор сведений о готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга, а также транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

2.3.4. Проводит сбор информации о приведении в готовность защитных сооружений гражданской обороны, закрепленных за сборными эвакуационными пунктами.

2.3.5. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и решение стоящих перед ней задач.

2.4. Комиссия с получением распоряжения о проведении эвакуации осуществляет следующие функции:

2.4.1. Организует и проводит на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными

работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

2.4.2. Координирует работу эвакуационных комиссий Пушкинского района Санкт-Петербурга по организации своевременного проведения и всестороннего обеспечения эвакуации, а также осуществляет взаимодействие с эвакуационными органами других субъектов Российской Федерации по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов Пушкинского района Санкт-Петербурга в безопасных районах.

2.4.3. Проводит взаимодействие с транспортными организациями, по вопросам своевременного выделения и направления транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов к местам посадки эвакуируемого населения и к местам погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.4.4. Осуществляет взаимодействие с органами военного управления Пушкинского района, Управлением министерства внутренних дел России «Пушкинское», Межрайонным отделом вневедомственной охраны по Колпинскому району Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, воинскими частями, дислоцирующимися на территории Пушкинского района по вопросам выполнения эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.4.5. Организует сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуации и готовит в установленном порядке доклад Главе администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга о выполнении эвакуационных мероприятий в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.4.6. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и стоящих перед ней задач.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается по должностям.

3.2. Комиссия в мирное время осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

3.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. При ведении гражданской обороны и с получением распоряжения о проведении в Пушкинском районе Санкт-Петербурга эвакуации, проводятся внеочередные заседания Комиссии. Место, время, порядок, и форму проведения внеочередного заседания, а также

сроки и порядок информирования о проведении заседания Комиссии членов Комиссии и иных приглашенных на заседание Комиссии лиц устанавливает председатель Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии либо по поручению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право до установленного дня заседания Комиссии представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме председателю Комиссии.

3.8. При необходимости по решению председательствующего на заседании Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций, иные граждане.

3.9. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады), предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

3.10. Материалы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии, первому заместителю председателя Комиссии и заместителям председателя Комиссии.

3.11. Комиссия заслушивает на своих заседаниях доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы и выписки из них подписываются председательствующим на заседании Комиссии и рассылаются секретарем Комиссии в исполнительные органы государственной власти Пушкинского района Санкт-Петербурга, эвакуационные органы и иные органы и организации, на которые соответствующими решениями Комиссии возлагаются обязанности, не более чем в 14-дневный срок со дня заседания Комиссии.

3.14. При Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами могут создаваться рабочие группы. Состав, направления деятельности, функции и порядок работы рабочих групп определяет председатель Комиссии.

3.15. Председатель Комиссии:
определяет персональный состав Комиссии;
возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на год и повестки дня заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
организует рассмотрение вопросов утвержденной повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

3.16. Первый заместитель председателя Комиссии:

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

исполняет функции председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии, по поручению председателя Комиссии);

осуществляет функции члена Комиссии;

вправе руководить деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

осуществляет контроль выполнения поручений председателя Комиссии.

3.17. Заместитель председателя Комиссии:

участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; по поручению председателя Комиссии проводит заседания Комиссии;

осуществляет функции члена Комиссии;

вправе руководить деятельностью одной из рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.18. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, а также свои предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии, выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии;

вправе участвовать в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.19. Секретарь Комиссии:

разрабатывает проект плана работы Комиссии на год и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии и представляет его на утверждение председательствующему Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение, оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

проводит сбор информации для осуществления контроля исполнения принятых решений Комиссии.

3.20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.