



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 ДЕК 2025

№ 14-Н

**Об утверждении форм документов,
используемых Комитетом
по градостроительству и архитектуре
при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 1.3.4 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2021 №965 «О муниципальном контроле в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить:

1.1. Форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии с приложением №1 к настоящему распоряжению;

1.2. Форму задания на проведение выездного обследования в соответствии с приложением №2 к настоящему распоряжению;

1.3. Форму протокола осмотра в соответствии с приложением №3 к настоящему распоряжению;

1.4. Форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с приложением №4 к настоящему распоряжению;

1.5. Форму решения (уведомления) о проведении профилактического визита согласно приложению №5 к настоящему распоряжению;

1.6. Форму акта профилактического визита по инициативе контролируемого лица согласно приложению №6 к настоящему распоряжению.

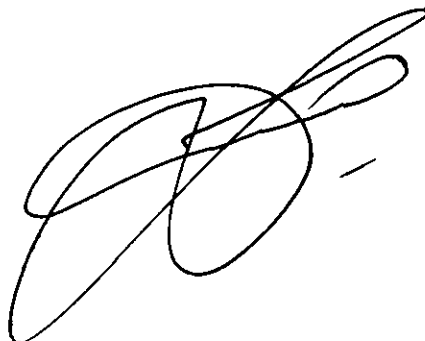
2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, могут дополнительно содержать информацию и сведения, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, принятыми в реализацию указанного федерального закона.

3. Признать утратившими силу распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре от 02.11.2023 №8-н «Об утверждении форм документов, используемых Комитетом по градостроительству и архитектуре при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства» и распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре от 05.06.2024 №12-н «О внесении изменений в распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре от 02.11.2023 №8-н».

4. Отделу информатизации Управления информатизации и защиты информации Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальных сайтах Комитета: <http://kgainfo.spb.ru/> (раздел «Контрольно-надзорная деятельность»), <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/architecture/> (раздел «Контрольно-надзорная деятельность») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Крамскову Е.В.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ю.Е.Киселева

Приложение №1 к распоряжению
Комитета по градостроительству и архитектуре
от 12 ДЕК 2025 № 14-н

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ**

пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023
Тел.: (812) 576-16-00 Факс: (812) 576-34-98
E-mail: kga@kga.gov.spb.ru Сайт: <http://www.kgainfo.spb.ru>

ЗАДАНИЕ

**на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности) при осуществлении муниципального контроля
в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - **наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**.

2. Данные об объекте(ах) контроля, сбор и анализ которых осуществляется:
(выбирается из нижеперечисленного)

Данные, поступившие в ходе межведомственного информационного взаимодействия

Данные, предоставленные контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований

Данные, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах

Данные из сети «Интернет» и иные общедоступные данные

Данные, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи

3. Сведения об объекте контроля:

(вид объекта контроля в соответствии с пунктом 1.6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2021 №965, адрес его местонахождения, кадастровый номер (при наличии), иные сведения, идентифицирующие объект контроля (при наличии))

4. Предмет наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

(название и реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, соблюдение которых оценивается, а также структурные единицы такого нормативного правового акта и его(их) содержание)

5. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

с «___» _____ г. ___ часов ___ минут

по «___» _____ г. ___ часов ___ минут

6. Должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которому(ым) поручено проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(подпись)

Приложение №2 к распоряжению
Комитета по градостроительству и архитектуре
от 12 ДЕК 2025 № 14-н

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ**

пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023
Тел.: (812) 576-16-00 Факс: (812) 576-34-98
E-mail: kga@kga.gov.spb.ru Сайт: http://www.kgainfo.spb.ru

ЗАДАНИЕ

**на проведение выездного обследования при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - **выездное обследование**.

2. Основания проведения выездного обследования:
(выбирается из нижеперечисленного)

Обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о несоблюдении обязательных требований

Сведения о несоблюдении обязательных требований, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных организаций

Сообщения о несоблюдении обязательных требований в средствах массовой информации

Истечение срока действия предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Результаты анализа информации по ранее объявленным предостережениям и вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности

3. Сведения об объекте контроля:

(вид объекта контроля в соответствии с пунктом 1.6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2021 №965, адрес его местонахождения, кадастровый номер (при наличии), иные сведения, идентифицирующие объект контроля (при наличии))

4. Предмет выездного обследования:

(название и реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, соблюдение которых оценивается, а также структурные единицы такого нормативного правового акта и его(их) содержание)

5. Срок проведения выездного обследования:

с « ____ » _____ г. ____ часов ____ минут

по « ____ » _____ г. ____ часов ____ минут

6. Должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение выездного обследования:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которому(ым) поручено проведение выездного обследования)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

_____ (подпись)

Приложение №3 к распоряжению
Комитета по градостроительству и архитектуре
от 12 АЕК 2025 № 14-Н

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ**

пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023
Тел.: (812) 576-16-00 Факс: (812) 576-34-98
E-mail: kga@kga.gov.spb.ru Сайт: http://www.kgainfo.spb.ru

**ПРОТОКОЛ
осмотра**

« » 20 г.

Санкт-Петербург

Осмотр начат « » 20 г., ч. мин.

Осмотр окончен « » 20 г., ч. мин.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего протокол)
в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», в рамках проведения _____,

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)
проводимого на основании задания от _____ № _____,
(заполняется в случае проведения выездного обследования)

произвел осмотр _____,
(объект осмотра)

расположенного по адресу: _____

В ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт)):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)
Специалисту(эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34
Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации», он предупрежден
об административной ответственности за дачу заведомо ложных пояснений.

(подпись специалиста (эксперта))

Осмотр проводился с применением видеозаписи, фотосъемки: _____

(описание устройства)

средства измерения: _____

Осмотр проводился в условиях:

(погода, освещенность)

(подпись должностного лица)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений
о контрольном мероприятии в ЕРКНМ, QR-код

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ**

пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023
Тел.: (812) 576-16-00 Факс: (812) 576-34-98
E-mail: kga@kga.gov.spb.ru Сайт: <http://www.kgainfo.spb.ru>

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

« » 20 г.

Санкт-Петербург

Выдано:

(наименование контролируемого лица, адрес места нахождения (места осуществления деятельности) контролируемого лица, его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений, ИНН, ОГРН, иные реквизиты (при наличии))

по результатам проведения

(вид контрольного (надзорного) мероприятия, дата, номер акта такого мероприятия)

На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предписывается устранить следующие нарушения:

№	Описание каждого выявленного нарушения обязательных требований	Конкретные структурные единицы нормативного правового акта, содержащего обязательные требования (абзацы, подпункты, пункты, части, статьи), реквизиты нормативного правового акта (дата, номер, название)	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты	Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований, перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований
1.				
2.				

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

В соответствии с частью 6 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания (фото-, или видеоматериалы) направляется в Комитет по градостроительству и архитектуре.

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего предписание)	(подпись)	(дата)
--	-----------	--------

Предписание получил (заполняется при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом):

(должность)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(дата вручения)
-------------	---	-----------	-----------------

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Отметка о направлении предписания контролируемому лицу:



Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений
о контрольном мероприятии в ЕРКНМ, QR-код

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
И АРХИТЕКТУРЕ**

пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023
Тел.: (812) 576-16-00 Факс: (812) 576-34-98
E-mail: kga@kga.gov.spb.ru Сайт: <http://www.kgainfo.spb.ru>

Наименование адресата
(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Адрес электронной почты
(при наличии)

№ _____
На № _____ от _____

**РЕШЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)
о проведении профилактического визита**

1. Профилактический визит проводится в рамках:

_____.
(наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля
в соответствии с Единым реестром видов контроля (надзора))

2. Вид профилактического визита:

(выбирается из нижеперечисленного)

2.1. Статья 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пункт 3.8 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2021 №965 (далее - обязательный профилактический визит)

2.2. Статья 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – профилактический визит по инициативе контролируемого лица)

3. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита:

(заполняется в случае проведения профилактического визита, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего решения (уведомления))

4. Цель проведения профилактического визита:

Информирование контролируемого лица об обязательных требованиях Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся эстетических регламентов объектов благоустройства и элементов благоустройства, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017 №40, осуществление ознакомления с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска, проведение оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

(включая информирование об обязательных требованиях, соответствии объекта контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска)

5. Профилактический визит будет проведен: _____

(наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) инспектора)

6. Форма проведения профилактического визита:

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»)

7. Дата, время, место (в том числе адрес видеотрансляции при использовании видео-конференц-связи) проведения профилактического визита:

8. Информую, что в соответствии с частью 6 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае проведения профилактического визита по его инициативе контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от его проведения не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В случае направления отзыва, прошу сообщить на электронную почту:

(заполняется в случае профилактического визита, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего решения (уведомления))

В соответствии с частью 3 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае проведения обязательного профилактического визита отказ от его проведения не предусмотрен.

9. Дополнительная информация о проведении профилактического визита, в том числе о форме его проведения, перечень вопросов, по которым необходима консультация, возможно направить на электронную почту _____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ознакомьтесь с видеороликами о правах предпринимателя при проведении проверок, разработанные Минэкономразвития России по ссылке: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/architecture/kontrolnaya-nadzornaya-deyatelnost/>

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений
о контрольном мероприятии в ЕРКНМ, QR-код

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ**

пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023
Тел.: (812) 576-16-00 Факс: (812) 576-34-98
E-mail: kga@kga.gov.spb.ru Сайт: http://www.kgainfo.spb.ru

**Акт профилактического визита
по инициативе контролируемого лица**

1. Дата, время и форма проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица:

(указывается дата, время и форма проведения (в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»)

2. Полное наименование организации – контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит, ИНН контролируемого лица, адрес:

(наименование организации, ИНН, адрес юридического лица)

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя (представителей) контролируемого лица, присутствовавшего (присутствовавших) при проведении обязательного профилактического визита:

4. Наименование должности, фамилия и инициалы должностных(ого) лиц(а), проводивших(его) профилактический визит:

5. Рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска (если такие способы были рекомендованы):

(включая виды, содержание и интенсивность мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска)

6. Информирование контролируемого лица проведено по следующим вопросам:

(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего профилактический визит)

(подпись)