



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 НОЯ 2025

окуд

№ 1151-р

**О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 14.04.2017 № 270**

В соответствии с пунктом 3.6 Положения о государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Жилищно-коммунальное хозяйство Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2017 № 270:

1. Утвердить Состав информации, содержащейся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Жилищно-коммунальное хозяйство Санкт-Петербурга», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления информации и доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Жилищно-коммунальное хозяйство Санкт-Петербурга», согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Жилищного комитета Костюковскую В.Л.

Председатель Комитета

Д.Г.Удод

Приложение № 1
к распоряжению Жилищного комитета
от 01.11.2025 № 1/51-р

СОСТАВ
информации, содержащейся в государственной информационной системе
Санкт-Петербурга «Жилищно-коммунальное хозяйство Санкт-Петербурга»

№ п/п	Наименование формы	Перечень содержащейся информации
1	2	3
1.	Учетные записи пользователей	Фамилия, имя, отчество (при наличии), логин, дата рождения, адрес электронной почты, телефон
2.	Учетные записи организаций	Наименование организации, код организации, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица. адрес, ИНН, КПП, тип предоставляемых услуг
3.	Сведения о датах	Календарь, список вариантов типов дней для расписания приема, шаблоны рабочих дней
4.	Пункты ГЦЖС	Номер пункта, описание (адрес и пр.)
5.	Распределение ресурса (количество доступных специалистов) по пунктам и дням недели	Номер пункта, ресурс (количество доступных специалистов)
6.	Расписание приема	Время начала, время окончания, описание
7.	Справочник услуг для записи	Наименование, счетчик интервалов, описание
8.	Адреса обратившихся	Страна, почтовый индекс, регион (субъект Федерации), район (территория региона), город, территория в пределах города, название улицы, номер дома, номер корпуса, номер квартиры

9.	Вложения документов	Дата создания, дата модификации, наименование, признак «подписано цифровой подписью»
10.	Виды адресной помощи	Наименование, описание, приоритет
11.	Информация о клиентских рабочих местах	Дата создания, дата корректировки, версия клиента, версия MS Office, версия ОС, установленный основной пакет MS Framework, список установленных компонентов Framework, сетевой адрес (MAC)
12.	Сведения о льготах	Группа инвалидности
13.	Сведения о ДУЛ	Подразделение, УТИК
14.	Общие сведения о документах	Дата создания, дата корректировки, номер, серия, дата выдачи, место выдачи, срок действия (по), наименование, присвоенное при создании обращения, категория документа, выписка из документа
15.	Сообщения	Текст сообщения
16.	Персональные данные граждан	Имя, отчество (при наличии), фамилия, дата рождения, СНИЛС, ИНН, родственное отношение к заявителю, семейное положение, адрес электронной почты, телефон, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес фактического проживания, сведения о постановке на воинский учет, сведения о гражданстве, сведения о виде на жительство в Российской Федерации, сведения о записи акта о государственной регистрации перемены имени, заключения/расторжения брака
17.	Сведения об обращениях	Дата обращения, контактная информация: электронная почта, контактная информация: телефон, вид обращения,

		дата предыдущего обращения, регистрационный номер ЖС, получатель результата рассмотрения, дополнения по получателю результата, получатель обращения (ИОГВ), дата создания запроса на обработку обращения
18.	Справочник услуг, по которым принимаются обращения	Длительность обработки, длительность ожидания, наименование, описание, приоритет
19.	Учетные записи сотрудников	Логин, пароль, имя, отчество (при наличии), фамилия, контактная информация: электронная почта, контактная информация: телефон, должность
20.	Список электронных дел	Номер дела, код подразделения МФЦ, в которое имело место первоначальное обращение, номер первоначального обращения по текущему делу, фамилия заявителя, имя заявителя, отчество заявителя (при наличии), полный код улицы с префиксами (кодом региона, кодом населенного пункта и т.д.) в соответствии со справочником ГАР, наименование улицы, номер дома, номер корпуса, номер квартиры, номер комнаты (в случае общежития), дата обращения в МФЦ в формате ДДММГГ, дата получения данных из МФЦ, согласованная с заявителем дата предоставления недостающих документов, место выдачи решения, лицевой счет, регистрационный номер, количество документов в пакете, номер информационного листа, дата и время получения документов, наименование получателя, наименование получателя результирующих документов
21.	Таблица начислений за ЖКУ	Месяц счета, наименование услуги, наименование организации-автора счета, расчетный счет, начислено, скидка по льготе,

		итого к оплате, величина задолженности
22.	Запрошенные сведения в объеме Ф9	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения записи акта о рождении, место рождения, дата смерти, сведения записи акта о смерти, сведения о матери, сведения об отце, сведения о детях, вид регистрации по месту жительства/пребывания, дата регистрации по месту жительства/пребывания, место регистрации по месту жительства/пребывания, дата снятия с регистрационного учета по месту жительства/пребывания, основания снятия с регистрационного учета по месту жительства/пребывания, название страны, название региона, город, название улицы, номер дома, номер корпуса, номер квартиры, принадлежность дома, дополнительные сведения, количество занимаемых комнат, площадь занимаемых комнат, всего комнат, общая (жилая площадь), вид документа, являющегося основанием для проживания (вселения), номер документа, являющегося основанием для проживания (вселения), дата документа, являющегося основанием для проживания (вселения), орган - автор документа, являющегося основанием для проживания (вселения), тип собственности</p>
23.	Члены семьи по запросам сведений в объеме Ф9	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, тип регистрации в жилом помещении, дата регистрации по месту жительства/пребывания, родственные отношения, имя (наименование) собственника, дата окончания регистрации по месту жительства/пребывания, страна выбытия, регион выбытия, город выбытия, название улицы адреса выбытия,</p>

		<p>номер дома адреса выбытия, номер корпуса адреса выбытия, номер квартиры адреса выбытия</p>
24.	Сведения для определения задолженности	<p>Абонентский номер (лицевой счет), название района, код района, год и месяц запроса, текущие начисления (стоимость) по услуге газоснабжения, начисления льготы по услуге газоснабжения, текущие начисления (стоимость) по услуге холодного водоснабжения, начисления льготы по услуге холодного водоснабжения, текущие начисления (стоимость) по услуге горячего водоснабжения, начисления льготы по услуге горячего водоснабжения, текущие начисления (стоимость) по услуге отопления, начисления льготы по услуге отопления, текущие начисления (стоимость) по услуге снабжения электрической энергией, начисления льготы по услуге снабжения электрической энергией, итого к оплате по счету, величина пени, признак наличия задолженности, количество месяцев задолженности, величина задолженности, признак наличия соглашения о погашении задолженности, год и месяц загрузки</p>
25.	Основная таблица обращений (электронных дел)	<p>Номер пункта, номер пункта для доставки уведомления, табельный номер, лицевой счет, фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии), наименование района, название улицы, номер дома, номер корпуса, номер литеры, номер комнаты, дата и время добавления записи, телефон, общая площадь помещения, жилая площадь помещения, занимаемая площадь, количество проживающих, количество граждан по заявлению, доля площади, указанная в заявлении, доля оплаты ЖКУ, наименование ведомства,</p>

		<p>наименование ТСЖ, компенсация, дата получения компенсации, формулировка вида обращения (первичное/повторное и т. д.), версия информационного листа, дата информационного листа, указанная специалистами ГЦЖС, дата начала предоставления, дата начала периода предоставления, дата окончания периода предоставления</p>
26.	Персональные данные членов семей, необходимые для запросов	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, пол (мужской/женский), номер в ЭСРН, месяц корректировки серия ДУЛ, номер ДУЛ, серия и номер ДУЛ (совмещ.)</p>
27.	Персональные данные не членов семей, необходимые для запросов	<p>Имя, фамилия, отчество (при наличии), дата рождения в символьном виде, пол (мужской/женский), серия ДУЛ, номер ДУЛ, дата выдачи ДУЛ, наименование органа, выдавшего ДУЛ, СНИЛС, ИНН</p>
28.	Перечень жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых по дому	<p>Код дома ГАР, вид жилищной или коммунальной услуги, вид коммунального ресурса, дата начала предоставления, дата окончания предоставления</p>
29.	Перечень жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых по помещению	<p>Код помещения ГИС ЖКХ, вид жилищной или коммунальной услуги, вид коммунального ресурса, дата начала предоставления, дата окончания предоставления</p>
30.	Сведения о жилом помещении	<p>Общая площадь, жилая площадь, тип формы собственности, тип помещения, количество зарегистрированных, перечень граждан, проживающих в помещении</p>
31.	Сведения о внутриквартальной уборке	<p>Номер квартала, кадастровый номер, наименование, район, площадь усовершенствованного покрытия, площадь неусовершенствованного покрытия,</p>

		<p>площадь растительности, площадь иная, общая площадь, периметр, типы сменных заданий</p>
32.	Сведения о пространственных данных	<p>Название объекта, картографическое расположение, сведения по навигационным данным</p>
33.	Метеорологические данные	<p>Дата, источник, видимость, облачность, скорость ветра, сумма осадков, тип осадков, температура, давление</p>
34.	Сведения о приватизации жилых помещений	<p>Вид документа о приватизации, номер и дата документа о приватизации, наименование органа, выдавшего документ о приватизации, вид собственности, информация о гражданах, участвовавших в приватизации, согласно документу, с указанием их долей собственности, дата отказа от приватизации, причина отказа от приватизации, данные гражданина, отказавшегося от приватизации</p>
35.	Сведения о документах	<p>Вид документа, серия документа, номер и дата выдачи документа, организация, выдавшая документ, дата окончания действия документа, причина окончания действия документа</p>
36.	Сведения о документе-основании для предоставления жилого помещения	<p>Вид документа, номер и дата документа, наименование организации, издавшей документ, фамилия, имя, отчество нанимателя (при наличии), адрес предоставляемого помещения (улица, № дома, № корпуса, № квартиры, № комнат в коммунальной квартире), число предоставляемых комнат, общая площадь предоставляемого помещения, жилая площадь предоставляемого помещения, вид собственности на жилое помещение (государственная, муниципальная), вид заселения квартиры (отдельная, коммунальная), перечень вселяющихся совместно с нанимателем членов его семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства с нанимателем)</p>

37.	Сведения о Договоре найма	<p>Номер и дата договора, наименование жилищного агентства, которое заключает договор, должность и фамилия, имя, отчество представителя наймодателя (при наличии), наименование уполномочивающего документа, номер и дата уполномочивающего документа, фамилия, имя, отчество нанимателя (при наличии), документ-основание, номер и дата документа-основания.</p> <p>адрес предоставляемого помещения (улица, № дома, № корпуса, № квартиры, № комнат в коммунальной квартире), вид собственности на жилое помещение (государственная, муниципальная), число предоставляемых комнат, вид заселения квартиры (отдельная, коммунальная), общая площадь предоставляемого помещения, жилая площадь предоставляемого помещения, перечень предоставляемых за плату коммунальных услуг, в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления, перечень вселяющихся совместно с нанимателем членов его семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства с нанимателем), дата регистрации в ГБР</p>
38.	Сведения о мониторинге технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге	<p>а) паспортная информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) район; 2) адрес; 3) категория; 4) управляющая организация; <p>б) общие сведения о МКД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) год постройки; 2) площадь; 3) этажность; 4) сведения о капитальном ремонте; 5) характеристика жилых помещений; 6) эксплуатационные показатели; <p>в) характеристика земельного участка;</p> <p>г) инженерное оборудование;</p> <p>д) специальное инженерное оборудование;</p> <p>е) показатели конструктивных элементов;</p> <p>ж) энергетические характеристики;</p> <p>з) оценка технического состояния,</p> <p>и) сведения о пользователях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) электронная почта; 3) телефон; 4) группы; 5) роли; 6) подразделения

Принятые сокращения:

ГАР – государственный адресный реестр

ГБР – Государственное учреждение юстиции «Городское бюро регистрации прав на недвижимость»

ГИС ЖКХ – государственная информационная система «Жилищно-коммунальное хозяйство Санкт-Петербурга»

ГЦЖС – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской центр жилищных субсидий»

«ДД.ММ.ГГ» – формат записи даты: число-месяц-год

ДУЛ – документ, удостоверяющий личность

ЕАС – ведомственный региональный классификатор «Единая адресная система зданий, строений Санкт-Петербурга»

ЖКУ – жилищно-коммунальные услуги

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

ИОГВ – исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга

КЗРиЗ – Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга

КПП – код постановки на учет

МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге

ОС – операционная система

Сетевой адрес (MAC) – уникальный идентификатор, который присваивается каждому устройству, подключенному к сети

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета

ТСЖ – товарищество собственников жилья

УТИК – уникальный технологический идентификационный код

ФИАС – Федеральная информационная адресная система

Ф 9 – справка о регистрации (форма 9), утвержденная распоряжением Жилищного комитета от 16.02.2012 № 110-р «Об утверждении регламентов предоставления услуг»

ЭСРН – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга»

MS Framework – программная платформа, разработанная компанией Microsoft, предназначенная для создания, развертывания и выполнения разнообразных типов приложений

ПОРЯДОК
предоставления информации и доступа к информации,
содержащейся в государственной информационной системе
Санкт-Петербурга «Жилищно-коммунальное хозяйство Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Жилищно-коммунальное хозяйство Санкт-Петербурга» (далее – ЖКХ Санкт-Петербурга) и правила доступа к информации, содержащейся в ЖКХ Санкт-Петербурга.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

пользователи информации – органы государственной власти и подведомственные им государственные унитарные предприятия и государственные учреждения (далее – организации), государственные внебюджетные фонды, юридические лица, физические лица;

оператор ЖКХ Санкт-Петербурга – Жилищный комитет;

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок действий при предоставлении доступа к информации,
содержащейся в ЖКХ Санкт-Петербурга

2.1. Доступ к информации, содержащейся в ЖКХ Санкт-Петербурга, обеспечивается оператором ЖКХ Санкт-Петербурга.

2.2. Предоставление информации, содержащейся в ЖКХ Санкт-Петербурга, осуществляется посредством:

2.2.1. Электронных сервисов на основании автоматической проверки квалифицированной электронной подписи электронных сообщений;

2.2.2. Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мобильных приложений путем:

аутентификации и авторизации с использованием логина и пароля или квалифицированной электронной подписи в соответствии с установленными оператором ЖКХ Санкт-Петербурга правами доступа;

аутентификации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг – в электронной форме», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.2.3. Заключаемого с оператором ЖКХ Санкт-Петербурга соглашения об информационном взаимодействии следующим пользователям информации (далее – заявители):

федеральным органам государственной власти и подведомственным им организациям, государственным внебюджетным фондам;

исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственным им организациям;

юридическим лицам при наличии у них правовых оснований для получения информации.

2.2.3.1. Соглашение об информационном взаимодействии заключается на основании письменного запроса заявителя о предоставлении информации (далее – запрос), направленного оператору ЖКХ Санкт-Петербурга и оформленного в произвольной форме.

2.2.3.2. Запрос заявителя должен содержать:

подтверждение наличия у заявителя правовых оснований для получения информации;

перечень и объем информации;

периодичность предоставления информации.

2.2.3.3. Срок рассмотрения запроса заявителя оператором ЖКХ Санкт-Петербурга не более 30 дней.

2.2.3.4. По результатам рассмотрения запроса заявителя, в сроки определенные пунктом 2.2.3.3 настоящего Порядка, оператор ЖКХ Санкт-Петербурга направляет заявителю проект соглашения об информационном взаимодействии либо уведомление об отказе в заключении такого соглашения.

2.2.3.5. Оператор ЖКХ Санкт-Петербурга отказывает в заключении соглашения об информационном взаимодействии в следующих случаях:

отсутствие у заявителя правовых оснований для получения посредством ЖКХ Санкт-Петербурга запрашиваемой информации;

запрос заявителя не соответствует установленным пунктом 2.2.3.2 настоящего Порядка требованиям.

2.2.3.6. Существенными условиями соглашения об информационном взаимодействии являются:

цель заключения соглашения об информационном взаимодействии;

перечень и объем информации;

порядок предоставления информации (регламент информационного взаимодействия).

2.3. Пользователи информации имеют доступ к открытой части ЖКХ Санкт-Петербурга и к информации, размещенной в ней, без прохождения процедур регистрации, идентификации и аутентификации.

2.4. Доступ к закрытой части ЖКХ Санкт-Петербурга и к информации, размещенной в ней:

предоставляется после прохождения процедуры идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА. При этом доступ предоставляется только при наличии подтвержденной учетной записи пользователей информации в ЕСИА (для физических лиц) или уполномоченным должностным лицам органов государственной власти и подведомственных им организаций, государственных внебюджетных фондов, представителям юридических лиц (посредством ЕСИА, логина и пароля);

обеспечивается путем предоставления функциональных возможностей в личных кабинетах, предназначенных для работы в ЖКХ Санкт-Петербурга;

осуществляется в соответствии с правами доступа к системе, предоставленными пользователю информации оператором ЖКХ Санкт-Петербурга.

2.5. Органы государственной власти и подведомственные им организации, государственные внебюджетные фонды, юридические лица являются ответственными в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершаемые в личном кабинете действия (бездействие) их уполномоченных должностных лиц (представителей), которым предоставлены права доступа к информации, содержащейся в ЖКХ Санкт-Петербурга.

Уполномоченное должностное лицо органа государственной власти и подведомственной ему организации, государственного внебюджетного фонда, представитель юридического лица, предоставившие права доступа на совершение действий в ЖКХ Санкт-Петербурга от своего имени иному лицу, являются ответственными в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие), совершаемые в ЖКХ Санкт-Петербурга таким лицом от имени пользователя информации.