



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ 996-р

03 ОКТ 2025

**О внесении изменения
в распоряжение Жилищного комитета
от 20.06.2025 № 565-р**

1. Внести изменение в распоряжение Жилищного комитета от 20.06.2025 № 565-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044», изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Жилищного комитета.

**Председатель
Жилищного комитета**

Д.Г.Удод

Приложение
к распоряжению Жилищного комитета
от 03 ОКТ 2025 № 996-р

В администрацию _____ района
(наименование района)
Санкт-Петербурга

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного в Санкт-Петербурге
по адресу: _____

номер телефона _____,
адрес электронной почты _____.
Документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия, номер)
_____ (кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
по финансированию расходов, связанных с осуществлением ремонта жилого
помещения, единственными собственниками, сособственниками которых являются
дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии со статьей 12 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный
кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дополнительную меру социальной поддержки по финансированию расходов, связанных
с осуществлением ремонта жилого помещения, расположенного
по адресу: _____

_____ (адрес жилого помещения)

общей площадью _____ кв.м.

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (дата)

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить)¹:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (выдать) посредством:

- личного посещения администрации района Санкт-Петербурга;
- федеральной почтовой связи (в части получения уведомления о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги);
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (в части получения уведомления о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги) при наличии технической возможности²;
- в структурном подразделении МФЦ в виде экземпляра электронного решения на бумажном носителе, составленного и выданного в структурном подразделении МФЦ (в части выдачи решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги) при наличии технической возможности³.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем⁴:

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя

_____ несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления

_____ государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе⁵)

Подпись лица, подавшего заявление:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя)

_____ (дата)

¹ Заполняется при подаче запроса о предоставлении услуги посредством МФЦ или Портала.

² В случае подачи заявления и документов посредством Портала или МФЦ.

³ В случае подачи заявления и документов посредством МФЦ.

⁴ Поле не является обязательным для заполнения. Заполнение поля возможно после реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях МФЦ либо на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

⁵ До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.