



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2025

№ 141-п

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.06.2025 № 442**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»:

1. Создать комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

2.2. Положение о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

2.3. Форму заявки на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» согласно приложению № 4.

2.4. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», и требования к их оформлению согласно приложению № 5.

2.5. Критерии определения победителей конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» согласно приложению № 6.

2.6. Порядок выплаты премий победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» согласно приложению № 7.

2.7. Форму протокола подведения итогов конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» согласно приложению № 8.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**

Р.И.Волковский

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 17.09.2025 № 141-р

СОСТАВ
комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

Председатель Комиссии

Романов
Виктор Егорович – президент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна», доктор технических наук, профессор, член президиума Общественного совета Санкт-Петербурга (по согласованию)

**Заместитель
председателя Комиссии**

Волковский
Роман Игоревич – временно исполняющий обязанности председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Члены Комиссии:

Блинов
Алексей Владимирович – генеральный директор акционерного общества «Медиа Пресс» (по согласованию)

Будяк
Александр Александрович – член комиссии по взаимодействию с некоммерческими организациями, развитию добровольчества и благотворительности Общественной Палаты Санкт Петербурга (по согласованию)

Буракова
Мария Юрьевна – начальник отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Еремеева
Александра Сергеевна – председатель Совета работающей молодежи Санкт-Петербурга (по согласованию)

Иванова
Надежда Сергеевна – проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (по согласованию)

- Киселев Семен Олегович – председатель Правления Санкт-Петербургского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (по согласованию)
- Куличкин Владимир Юрьевич – председатель совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» города Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Максимова Ольга Анатольевна – заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
- Савченко Андрей Юрьевич – проректор по молодежной политике и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (по согласованию)
- Скориантов Сергей Викторович – член совета правления региональной общественной организации «Ассоциация Ветеранов Специальной Военной Операции «Защитники Родины» города Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Соколов Роман Александрович – проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (по согласованию)
- Шульженко Дарья Васильевна – эксперт Росмолодежь.Гранты, специалист по связям с общественностью государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского» (по согласованию)
- Секретарь Комиссии**
- Кузнецова Ольга Юрьевна – специалист 1-й категории отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 17.09.2025 № 141-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» определяет порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – премия) по результатам конкурса на соискание премии (далее – конкурс).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов объективности оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является принятие решений о присуждении премии по результатам конкурса в соответствии с критериями определения победителей конкурса.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- заочное ознакомление с заявками, поданными на конкурс;
- утверждение перечня заявок, прошедших во второй этап конкурса;
- оценка заявок, представленных на второй этап конкурса, в соответствии с критериями определения победителей конкурса согласно приложению № 6 к распоряжению;
- определение победителей конкурса в соответствии с положением о проведении конкурса согласно приложению № 3 к распоряжению.

3. Организация работы комиссии

3.1. Члены комиссии осуществляют оценку заявок, представленных на второй этап конкурса.

3.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор оценочных листов по завершении второго этапа конкурса;
- составляет проект протокола подведения итогов конкурса;
- осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

3.3. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование документов комиссии, а также контроль относительно своевременного исполнения принятых комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 17.09.2025 № 141-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» разработано в соответствии с Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», и пунктом 4.25 Положения о Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 «О Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

1.2. Конкурс на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – конкурс) является открытым и направлен на поддержку инициативной и талантливой молодежи.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/kpmp/> (далее – сайт Комитета).

2.2. Участники конкурса в течение 30 календарных дней со дня размещения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) информации о проведении конкурса на сайте Комитета представляют в Комитет заявки по форме согласно приложению № 4 к распоряжению с приложением документов согласно перечню, утвержденному приложением № 5 к распоряжению, в электронном виде в формате с разрешением *.pdf на съемном носителе.

2.3. Прием заявок осуществляется отделом по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета (далее – отдел по поддержке молодежных инициатив) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 31, лит. А, каб. 6, с 10:00 до 17:00 ч., перерыв с 13:00 до 14:00.

2.4. При приеме заявок в Журнал приема заявок на участие в конкурсе вносятся следующие сведения: дата приема заявки на участие в конкурсе и ее порядковый номер, Ф.И.О. участника конкурса и его контактные данные, подпись.

2.5. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

3. Порядок рассмотрения заявок, прилагаемых к заявкам документов и проведения оценочных мероприятий конкурса

3.1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам

молодежи Санкт-Петербурга», принимаются отделом по поддержке молодежных инициатив.

3.2. Оценка заявок комиссией по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с критериями определения победителей конкурса согласно приложению № 6 к распоряжению.

3.3. Порядок оценки заявок:

3.3.1. По каждому критерию определения победителей конкурса заявке присваиваются баллы от 0 до 5.

3.3.2. Каждый член Комиссии выставляет свои оценки по каждому критерию.

3.3.3. Решение Комиссии об определении победителей конкурса принимается в соответствии с пунктом 2.4 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга».

4. Выплата премии победителям конкурса

4.1. Выплата премий победителям конкурса осуществляется Комитетом в порядке согласно приложению № 7 к распоряжению.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 17.09.2025 № 141-п

В Комитет по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на право получения
премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от _____ № ____ «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442» прошу допустить к участию в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» _____ (Ф.И.О.).

С Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга», ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Уведомлен(а) о том, что заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями не принимаются и не рассматриваются.

Настоящим даю согласие в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 3 и со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), расположенному по адресу: 190031, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 31, лит. А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

место и адрес места работы и занимаемая должность;

район фактического проживания;

пол;

дата рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

информация по участию в профессиональных конкурсах (наименование профессионального конкурса и год участия);

наличие профессиональных наград (наименование профессиональных наград и год награждения);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона, факс, e-mail.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки с целью организации моего участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга».

Я согласен(а) на использование персональных данных для размещения моих фотографий в случае победы конкурса на уличных стендах и иных информационных носителях.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

«__» _____ 20__ г.

Приложение: _____ л. в 1 экз.

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 19.09.2025 № 141-п

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе
на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»,
и требования к их оформлению

Для участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – конкурс) участник представляет в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению с приложением следующих документов в электронном виде в формате с разрешением *.pdf на съемном носителе.

1. Анкета участника конкурса, составленная по форме согласно приложению № 1 к Перечню документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, и требованиям к их оформлению (далее – Перечень).

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или копия другого документа, подтверждающего место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3. Справка с места работы.

4. Документы, подтверждающие личный вклад в реализацию проектов в сфере молодежной политики (участие в разработке и реализации мероприятий учреждения за год, предшествующий году проведения конкурса).

5. Документы, подтверждающие вовлечение молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство), применение инновационных подходов к работе, креативных решений.

6. Документы, подтверждающие профессиональное развитие (участие в конференциях, тренингах, семинарах, повышение квалификации).

7. Документы, подтверждающие результативность (увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения).

8. Публикации в социальных сетях о деятельности участника конкурса.

Приложение № 1
к Перечню документов, прилагаемых
к заявке на участие в конкурсе
на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»,
и требованиям к их оформлению

АНКЕТА
участника конкурса на соискание
премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование учреждения, организации)

3. Район места работы _____

4. Адрес места работы _____

5. Адрес места жительства _____

6. Пол _____

7. Дата рождения _____

8. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания, специальность,
квалификация)

9. Квалификационная категория и год аттестации _____

10. Участие в профессиональных конкурсах _____
(наименование конкурса, год участия)

11. Наличие профессиональных наград, даты награждения _____

12. Контактный телефон _____

13. E-mail _____

14. Личный вклад в реализацию проектов в сфере молодежной политики (участие в разработке и реализации мероприятий учреждения за год, предшествующий году проведения конкурса)

15. Вовлечение молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство), применение инновационных подходов к работе, креативных решений

16. Профессиональное развитие (участие в конференциях, тренингах, семинарах, повышение квалификации) _____

17. Результативность (увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения) _____

18. Ссылки на публикации в социальных сетях о своей деятельности _____

19. Что значит для меня работать в сфере молодежной политики (max 200 слов)

20. Дополнительные сведения

21. Я согласен(а) на использование моего фотоизображения в публикациях и наружной рекламе, освещающих конкурс на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга».

К анкете прилагаются копии документов, подтверждающие образование, стаж работы, профессиональные награды (при наличии), а также сведения, указанные в пунктах 14, 15, 16, 17 настоящей анкеты.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 17.09.2025 № 141-п

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурса
на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Кол-во баллов
1	Личный вклад в реализацию проектов в сфере молодежной политики (участие в разработке и реализации мероприятий учреждения за год, предшествующий году проведения конкурса)	<p>Организация мероприятий учреждения, направленных на развитие молодежи, поддержку их инициатив, формирование гражданской ответственности и профессиональных навыков, за год, предшествующий году проведения конкурса.</p> <p>0 – Нет личного вклада в реализацию проектов в сфере молодежной политики.</p> <p>1 – Самостоятельная организация не менее чем одного мероприятия в год.</p> <p>2 – Самостоятельная организация не менее чем одного мероприятия в квартал.</p> <p>3 – Самостоятельная организация более 10 мероприятий за год, каждое из которых посетило более 40 человек.</p> <p>4 – Участие в разработке и реализации мероприятия, которое посетило более 500 человек.</p> <p>5 – Участие в разработке и реализации мероприятия, которое посетило более 1000 человек.</p>	0-5

2	<p>Вовлечение молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство), применение инновационных подходов к работе, креативных решений</p>	<p>Вовлечение молодежи в мероприятия, организуемые сотрудником учреждения. Создание условий для участия молодежи в общественно значимых мероприятиях. Внедрение инновационных методов работы с молодежью. Разработка креативных решений для вовлечения молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство).</p> <p>0 – Нет вовлечения молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство), нет применения инновационных подходов к работе, нет креативных решений.</p> <p>1 – Участие менее 10% занимающихся в учреждении в мероприятиях, организуемых сотрудником учреждения.</p> <p>2 – Участие менее 20% занимающихся в учреждении в мероприятиях, организуемых сотрудником учреждения.</p> <p>3 – Участие менее 30% занимающихся в учреждении в мероприятиях, организуемых сотрудником учреждения. Разработка креативных решений для вовлечения молодежи в общественно полезную деятельность, в том числе добровольчество (волонтерство).</p> <p>4 – Участие более 30%, но менее 60% занимающихся в учреждении в мероприятиях, организуемых сотрудником учреждения. Внедрение инновационных методов работы с молодежью.</p>	0-5
---	--	---	-----

		5 – Участие более 60% занимающихся в учреждении в мероприятиях, организуемых сотрудником учреждения. Применение инновационных подходов к работе, креативных решений.	
3	Профессиональное развитие (участие в конференциях, тренингах, семинарах, повышение квалификации)	<p>Активное участие в различных мероприятиях, направленных на повышение квалификации и расширение своих знаний и навыков в сфере молодежной политики.</p> <p>0 – Нет профессионального развития (участник конкурса не участвовал в конференциях, тренингах, семинарах, не повышал квалификацию).</p> <p>1 – Участие за год в одной(-ом) конференции, тренинге, семинаре.</p> <p>2 – Участие за год в 3 конференциях, тренингах, семинарах.</p> <p>3 – Участие за год в 5 конференциях, тренингах, семинарах.</p> <p>4 – Прохождение курсов повышения квалификации длительностью не менее 40 часов или профессиональной переподготовки в сфере молодежной политики.</p> <p>5 – Получение высшего образования в сфере молодежной политики.</p>	0-5
4	Результативность (увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения)	<p>Рост числа участников молодежных мероприятий и проектов учреждения по сравнению с предыдущим годом, что свидетельствует о повышении интереса молодежи к деятельности учреждения.</p> <p>0 – Нет результативности (нет увеличения количества молодых людей, вовлеченных</p>	0-5

		<p>в деятельность учреждения).</p> <p>1 – Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения на 10% больше, чем в предыдущем году, благодаря работе сотрудника учреждения.</p> <p>2 – Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения на 30% больше, чем в предыдущем году, благодаря работе сотрудника учреждения.</p> <p>3 – Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения на 50% больше, чем в предыдущем году, благодаря работе сотрудника учреждения.</p> <p>4 – Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения на 70% больше, чем в предыдущем году, благодаря работе сотрудника учреждения.</p> <p>5 – Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность учреждения на 100% больше, чем в предыдущем году, благодаря работе сотрудника учреждения.</p>	
		ИТОГО	20

В случае выявления недостоверных сведений в заявке, такой заявке не присваиваются баллы.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 17.09.2025 № 141-к

ПОРЯДОК
выплаты премий победителям конкурса на соискание
премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты премий победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – конкурс) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – премия) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 «О Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

2. Порядок выплаты премий

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 442 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга» отдел по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями запрашивает у победителей конкурса, в отношении которых принято решение о присуждении премии, следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

сведения о счете в кредитной организации победителя конкурса – получателя премии;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета.

2.2. На основании представленных документов отдел бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями осуществляет выплату премий по безналичному расчету в соответствии с утвержденными ассигнованиями и в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет целевой статьи 1750079550 «Расходы на выплату премий Правительства Санкт-Петербурга победителям ежегодного конкурса «Лучший работник учреждения по делам молодежи», код вида расходов 350, код подраздела 0707, согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со сведениями, представленными победителями конкурса – получателями премии.

2.3. Выплата премий победителям конкурса осуществляется в течение 30 дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии при условии представления в Комитет документов, указанных в пункте 2.1.

2.4. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по выплате премий победителям конкурса является списание денежных средств с лицевого счета Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 17.09.2025 № 141-р

ПРОТОКОЛ
подведения итогов конкурса на соискание
премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга»
№ ____ от _____

1. Утвердить перечень победителей конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга».

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____