



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

05.09.2025

№ 864-р

**О внесении изменений в распоряжения  
Жилищного комитета от 14.09.2017  
№ 1776-р, от 12.08.2021 № 736-р**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037:

1. Внести в распоряжение Жилищного комитета от 14.09.2017 № 1776-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2017 № 680» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 распоряжения слова «первого заместителя председателя Жилищного комитета Осипова В.В.» заменить словами «временного исполняющего обязанности заместителя председателя Жилищного комитета Горохову М.В.».

1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Пункт 1.8 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).».

2. Внести в распоряжение Жилищного комитета от 12.08.2021 № 736-р «Об утверждении Административного регламента Жилищного комитета по предоставлению государственной услуги по осуществлению отдельных функций по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг, потребителям коммунальных услуг» следующие изменения:

2.1. В преамбуле распоряжения слова «и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» исключить.

2.2. В пункте 3 распоряжения слова «первого заместителя председателя Жилищного комитета Канивцова Р.А.» заменить словами «временного исполняющего обязанности заместителя председателя Жилищного комитета Горохову М.В.».

2.3. Внести в Административный регламент Жилищного комитета по предоставлению государственной услуги по осуществлению отдельных функций по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг, потребителям коммунальных услуг, утвержденный распоряжением Жилищного комитета от 12.08.2021 № 736-р (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.3.1. В тексте Административного регламента слова «Городской центр жилищных субсидий» в соответствующих падежах заменить словами «СПБ ГКУ «Городской центр жилищных субсидий» в соответствующих падежах, слова «государственная информационная система Санкт-Петербурга «Предоставление

гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и слова «информационная система Городского центра жилищных субсидий» в соответствующих падежах заменить словами «государственная информационная система Санкт-Петербурга «Жилищно-коммунальное хозяйство Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах.

2.3.2. В пункте 1.2 Административного регламента:

2.3.2.1. Абзац первый после слова «граждане» дополнить словами «Российской Федерации».

2.3.2.2. В абзаце двадцать четвертом слова «или решения собрания» исключить.

2.3.3. В пункте 1.3.1 Административного регламента:

2.3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице Жилищного комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru) и на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской центр жилищных субсидий» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gcjs.gk.gov.spb.ru) (далее – СИБ ГКУ «Городской центр жилищных субсидий»);».

2.3.3.2. Абзац пятый исключить.

2.3.3.3. В абзаце шестом слова «, в том числе при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений МФЦ» исключить.

2.3.3.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«в Центре телефонного обслуживания МФЦ: по номеру телефона единой региональной информационно-справочной службы 122 (для звонков из Санкт-Петербурга), по номеру телефона (812) 246-51-22 (для звонков из других субъектов Российской Федерации) (далее – ЦТО);».

2.3.4. В абзаце седьмом пункта 1.3.2 Административного регламента слова «/status» исключить.

2.3.5. В абзаце втором пункта 1.3.3 Административного регламента слова «на официальных сайтах Жилищного комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gilkom-complex.ru) и» заменить словами «на странице Жилищного комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru) и на официальном сайте».

2.3.6. В абзаце первом пункта 2.1 Административного регламента слова «предоставлять дополнительную меру» заменить словами «осуществлять отдельные функции по предоставлению дополнительной меры».

2.3.7. Абзацы четвертый – шестой пункта 2.2 Административного регламента исключить.

2.3.8. Пункт 2.3 Административного регламента после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, в отношении которого подано заявление о предоставлении государственной услуги, не являющимся заявителем, способами и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом для получения результата предоставления государственной услуги заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем такого несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя такого несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному

представителю несовершеннолетнего, в отношении которого подано заявление о предоставлении государственной услуги, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результаты предоставления государственной услуги лично.»

2.3.9. В пункте 2.5 Административного регламента слова «на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru), на официальном сайте Жилищного комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gilkom-complex.ru)» заменить словами «на странице Жилищного комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru)».

2.3.10. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем):

заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя<sup>2</sup>;

документ, удостоверяющий личность представителя<sup>3</sup>, документ, подтверждающий полномочия представителя<sup>4</sup> (в случае обращения с заявлением представителя);

решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге);

акт обследования жилого помещения, подтверждающий отсутствие технической возможности установки индивидуального или общего (квартирного) прибора учета, выданный исполнителем коммунальной услуги (при отсутствии в жилом помещении

<sup>2</sup> В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется:

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773.

<sup>3</sup> В качестве документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, предъявляется:

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу – документ, удостоверяющий личность, в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

<sup>4</sup> В качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предъявляется:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, в том числе:

доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, доверенность в простой письменной форме;

договор или иной документ, содержащий указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги. Полномочия представителя также могут возникнуть в силу указания закона либо акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления;

документ, подтверждающий право представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, удостоверение опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье).

индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета холодной воды, горячей воды и (или) электрической энергии);

справка об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг или заключенное соглашение по ее погашению за месяцы, за которые предоставляется денежная компенсация;

копии документов, подтверждающих начисление и оплату предоставленных коммунальных услуг за расчетный и базовый месяцы, содержащих сведения об объемах потребления коммунальных услуг и тарифах на коммунальные услуги (по каждой коммунальной услуге).

Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя), обратившегося за предоставлением государственных услуг, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) не требуется.»

2.3.11. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

2.3.11.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах либо нотариально удостоверенных копиях, за исключением решений суда, представляемых в надлежащем образом заверенных копиях либо в виде судебного акта, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью судьи или уполномоченного работника аппарата суда.»

2.3.11.2. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения за предоставлением государственной услуги в МФЦ оригиналы документов после сканирования (копирования) возвращаются заявителям.»

2.3.12. Абзац второй пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства в Санкт-Петербурге».

2.3.13. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Должностным лицам СПб ГКУ «Городской центр жилищных субсидий» и Жилищного комитета запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной

услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.3.14. Абзац первый пункта 2.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в СПб ГКУ «Городской центр жилищных субсидий» или МФЦ:».

2.3.15. Пункт 2.16 Административного регламента после слов «перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

2.3.16. В пункте 3.1.3 Административного регламента:

2.3.16.1. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«при наличии одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;».

2.3.16.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги его фамилии, имени, отчества (при наличии) и сведений о документе, удостоверяющем личность;».

2.3.16.3. Абзац десятый перед словом «фиксирует» дополнить словами «в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента.».

2.3.17. Пункт 3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является поступление в СПб ГКУ «Городской центр жилищных субсидий» заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае личного обращения в СПб ГКУ «Городской центр жилищных субсидий» – также отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента.».

2.3.18. В пункте 3.1.5 Административного регламента абзац первый после слова «заявителя» дополнить словами «либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов».

2.3.19. В абзаце втором пункта 3.2.3 Административного регламента слова «, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента» заменить словами «о регистрации заявителя по месту жительства в Санкт-Петербурге».

2.3.20. В пункте 3.3.3 Административного регламента:

2.3.20.1. В абзаце восемнадцатом слова «Юридический отдел» заменить словами «Юридическое управление Жилищного комитета».

2.3.20.2. После абзаца двадцать шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если сведения о нем содержатся в заявлении о предоставлении государственной услуги, способами и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом для получения результата предоставления государственной услуги заявителем.»

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (поставил соответствующую отметку в заявлении).».

2.3.21. Абзац первый пункта 3.3.5 Административного регламента дополнить сноской «5» следующего содержания:

«<sup>5</sup> Уведомление в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего направляется (выдается) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества (при наличии) и сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.».

2.3.22. Пункт 3.4 Административного регламента исключить.

2.3.23. В пункте 3.5.3 Административного регламента:

2.3.23.1. В абзаце восемнадцатом слова «Юридический отдел» заменить словами «Юридическое управление».

2.3.23.2. После абзаца двадцать девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если сведения о нем содержатся в заявлении об исправлении опечаток и ошибок, способами и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом для получения результата предоставления государственной услуги заявителем.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления об исправлении опечаток и ошибок выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (поставил соответствующую отметку в заявлении об исправлении опечаток и ошибок).».

2.3.24. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» Административного регламента и раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Жилищного комитета, Городского центра жилищных субсидий, должностного лица Жилищного комитета, работника Городского центра жилищных субсидий» Административного регламента исключить.

2.3.25. В пункте 6.1.1.1.1 Административного регламента:

2.3.25.1. Абзац второй исключить.

2.3.25.2. Абзац третий после слова «государственных» дополнить словами «и муниципальных».

2.3.26. В абзаце третьем пункта 6.1.1.2 Административного регламента слова «/status» исключить.

2.3.27. В абзаце четвертом пункта 6.2.3.1 Административного регламента слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267

«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации».

2.3.28. Пункт 6.2.3.3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирует законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем, о возможности получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества (при наличии) и сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.».

2.3.29. Пункт 6.2.3.5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«После сканирования (копирования) представленные документы возвращаются заявителю, за исключением заявления».

2.3.30. Пункт 6.4.3 Административного регламента после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги законному представителю, не являющемуся заявителем, сведения о котором указаны в заявлении;».

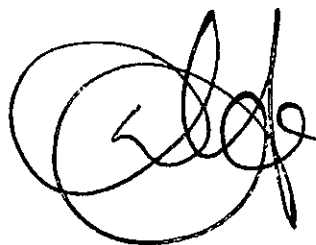
2.3.31. Пункт 6.5 Административного регламента исключить.

2.3.32. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.3.33. Приложение № 4 к Административному регламенту исключить.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя Жилищного комитета Горохову М.В.

**Председатель  
Жилищного комитета**



Д.Г.Удов

### В Жилищный комитет

Заявитель: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ИНН<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
СНИЛС<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Место жительства: район \_\_\_\_\_  
ул./пр./пер./пл. \_\_\_\_\_  
д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ почтовый индекс \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
Представитель заявителя: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг (далее – денежная компенсация), потребителям коммунальных услуг за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
(месяц / месяцы)

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять:  
(заполняется при подаче запроса о предоставлении услуги посредством МФЦ)

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

Результат предоставления государственной услуги (уведомление о принятом решении) прошу направить (выдать) посредством:

- при личном посещении пункта приема граждан СПб ГКУ «Городской центр жилищных субсидий», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Необязательно для заполнения.  
<sup>2</sup> Необязательно для заполнения.  
<sup>3</sup> Необязательно для заполнения.

- федеральной почтовой связи (в части направления уведомления об отказе в предоставлении денежной компенсации);
- в структурном подразделении МФЦ в виде экземпляра электронного уведомления на бумажном носителе, составленного и выданного в структурном подразделении МФЦ при наличии технической возможности<sup>4</sup>.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:<sup>5</sup>

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем)<sup>6</sup>

Прошу перечислить (выплатить) денежную компенсацию:

- на счет / вклад до востребования в банке;
- через организацию почтовой связи.

Копии документов, подтверждающих реквизиты банка, с которым заключен договор, и номер банковского счета (счета по вкладу до востребования) прилагаю.

Представленные мной сведения являются полными и достоверными. Я несу ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представляю документы / копии документов:

№ п/п	Наименование	Отметка о представлении	Количество листов
1	копии документов, удостоверяющих личность потребителя коммунальных услуг		
2	копии документов, удостоверяющих личность представителя потребителя коммунальных услуг		
3	документы, подтверждающие полномочия представителя потребителя коммунальных услуг		
4	документы, содержащие сведения о месте жительства потребителя коммунальных услуг в Санкт-Петербурге		
5	акт обследования жилого помещения, подтверждающий отсутствие технической возможности установки индивидуального или общего (квартирного) прибора учета, выданный исполнителем коммунальных услуг		

<sup>4</sup> В случае подачи заявления и документов через МФЦ.

<sup>5</sup> Поле не является обязательным для заполнения. При подаче заявления в МФЦ заполнение поля в заявлении о предоставлении государственной услуги возможно после реализации технической возможности.

<sup>6</sup> До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

6	справка об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг или заключенное соглашение по ее погашению за месяцы, за которые предоставляется денежная компенсация		
7	копии документов, подтверждающие начисление и оплату предоставленных коммунальных услуг за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения об объемах потребления коммунальных услуг и тарифах на коммунальные услуги (по каждой коммунальной услуге): _____ (месяц, год / месяцы, годы)		
8			

---

дата

---

подпись заявителя / представителя заявителя / законного представителя

Приложение № 2  
к распоряжению  
Жилищного комитета  
от 05.09.2016 № 864-8

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту Жилищного комитета  
по предоставлению  
государственной услуги  
по осуществлению отдельных  
функций по предоставлению  
дополнительной меры  
социальной поддержки в виде  
денежной компенсации  
расходов, связанных с оплатой  
коммунальных услуг,  
потребителям коммунальных  
услуг

## В Жилищный комитет

Заявитель: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ИНН<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

СНИЛС<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Место жительства: район \_\_\_\_\_

ул./пр./пер./пл. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ почтовый индекс \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг (далее – денежная компенсация), потребителям коммунальных услуг за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(месяц / месяцы)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Не обязательно для заполнения.  
<sup>2</sup> Не обязательно для заполнения.  
<sup>3</sup> Не обязательно для заполнения.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять:  
(заполняется при подаче запроса о предоставлении услуги посредством МФЦ)

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

Результат предоставления государственной услуги (уведомление о принятом решении) прошу направить (выдать) посредством:

- при личном посещении пункта приема граждан СПб ГКУ «Городской центр жилищных субсидий», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_;
- федеральной почтовой связи (в части направления уведомления об отказе в предоставлении денежной компенсации);
- в структурном подразделении МФЦ в виде экземпляра электронного уведомления на бумажном носителе, составленного и выданного в структурном подразделении МФЦ при наличии технической возможности<sup>4</sup>.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем)<sup>6</sup>

Прошу перечислить (выплатить) денежную компенсацию:

- на счет / вклад до востребования в банке;
- через организацию почтовой связи.

Копии документов, подтверждающих реквизиты банка, с которым заключен договор, и номер банковского счета (счета по вкладу до востребования) прилагаю.

Представленные мной сведения являются полными и достоверными. Я несу ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представляю документы / копии документов:

№ п/п	Наименование	Отметка о предоставлении	Количество листов

<sup>4</sup> В случае подачи заявления и документов через МФЦ.

<sup>5</sup> Поле не является обязательным для заполнения. При подаче заявления в МФЦ заполнение поля в заявлении о предоставлении государственной услуги возможно после реализации технической возможности.

<sup>6</sup> До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

1	копии документов, удостоверяющих личность потребителя коммунальных услуг		
2	копии документов, удостоверяющих личность представителя потребителя коммунальных услуг		
3	документы, подтверждающие полномочия представителя потребителя коммунальных услуг		
4	документы, содержащие сведения о месте жительства потребителя коммунальных услуг в Санкт-Петербурге		
5	акт обследования жилого помещения, подтверждающий отсутствие технической возможности установки индивидуального или общего (квартирного) прибора учета, выданный исполнителем коммунальных услуг		
6	справка об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг или заключенное соглашение по ее погашению за месяцы, за которые предоставляется денежная компенсация		
7	копии документов, подтверждающие начисление и оплату предоставленных коммунальных услуг за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения об объемах потребления коммунальных услуг и тарифах на коммунальные услуги (по каждой коммунальной услуге): _____ (месяц, год / месяцы, годы)		
8			

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя / представителя заявителя / законного представителя