



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 12

№ 12

**Об утверждении Перечня
коррупционно опасных функций,
выполняемых Комитетом по делам
записи актов гражданского состояния**

Во исполнение пункта 2 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 15-рп «О коррупционно опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга»

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Комитетом по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета от 01.12.2023 № 11 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, выполняемых Комитетом по делам записи актов гражданского состояния».

3. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

О.А.Маталина

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций, выполняемых
Комитетом по делам записи актов гражданского состояния

1. Осуществление организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, а также по разработке и реализации единой политики в вопросах торжественной регистрации браков и рождений.
2. Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния посредством составления в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния соответствующих записей актов гражданского состояния.
3. Подготовка материалов и составление заключений по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.
4. Подготовка материалов и принятие решений о перемене имени.
5. Проставление апостиля на документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга и направляемых в иные государства в соответствии с постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов».
6. Истребование документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния из стран – бывших республик СССР в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной 22.01.1993 в Минске (в редакции протокола от 28.03.1997), международными договорами Российской Федерации.
7. Обеспечение организации приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет).
8. Осуществление формирования, хранения, учета и использования книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), а также электронного архива записей актов гражданского состояния и других материалов по предметам ведения Комитета.
9. Осуществление приема книг актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния по истечении 100-летнего срока хранения, от отделов записи актов гражданского состояния Комитета в районах Санкт-Петербурга; проведение сверки со вторыми экземплярами записей, находящимися на хранении в Комитете.
10. Передача актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, на хранение в соответствующий архив в порядке, установленном действующим законодательством.
11. Представление по поручению Правительства Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга их интересов в судебных органах.
12. Обеспечение в пределах компетенции Комитета выполнения федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Санкт-Петербург, разработка программ и планов и организация их реализации.
13. Участие в формировании проекта бюджета Санкт-Петербурга в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий Комитета.
14. Осуществление полномочия главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга и государственного заказчика Санкт-Петербурга.

15. Организация изготовления, хранения и вручения памятного знака «Родившемуся в Санкт-Петербурге».

16. Выдача (высылка) свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния.

17. Обеспечение учреждения и присуждения премий и иных форм поощрения Правительства Санкт-Петербурга, а также премий и иных форм поощрения Комитета.

18. Выполнение в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.