



Правовой акт имеет
нормативный характер

Начальник
Нормативно-методического Управления

Е. В. Орлова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд

17. 07. 2025

№ 81-Р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга от 20.07.2016 № 78-р**

1. Внести в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 20.07.2016 № 78-р «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решения о предоставлении земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ, Организационного управления, Управления информатизации и автоматизации по принадлежности вопросов».

1.2. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решения о предоставлении земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд, утвержденный распоряжением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1.1. Абзац седьмой пункта 1.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);».

1.1.2. В абзаце первом пункта 2.1 Административного регламента слова «принимать решения» заменить словами «принимать решение».

1.1.3. Текст сноски <6> к подпункту 4 пункта 2.10.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« <6> За исключением случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 39.19 ЗК РФ».

1.1.4. В подпункте 20 пункта 2.10.3 Административного регламента слова «опубликовано и» исключить.

1.1.5. Пункт 3-1.6.2 Административного регламента исключить.

1.1.6. Разделы IV и V Административного регламента исключить.

1.1.7. Пункт 6.1.1.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.1.1.1.1. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется работником МФЦ или работником ЦТО.

Также заявитель может самостоятельно обратиться к размещенным в МФЦ стендам, содержащим информацию, предусмотренную Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376».

1.1.8. Абзац одиннадцатый пункта 6.1.1.1.2 Административного регламента исключить.

1.1.9. Пункты 6.5 – 6.5.11 Административного регламента исключить.

1.1.10. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.1.11. Приложение № 5 к Административному регламенту исключить.

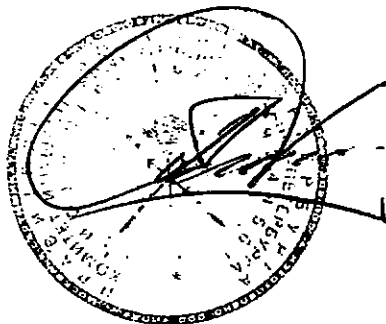
1.1.12. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по адресу: comtim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ, Организационного управления, Управления информатизации и автоматизации по принадлежности вопросов.

**Временно исполняющий
обязанности председателя Комитета**



П.С.Фролов

Приложение № 1
к распоряжению Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
от 17.07.2025 №81-Р

В Комитет имущественных отношений
Санкт-Петербурга

от _____

(Ф.И.О. последнее – при наличии)

«__» _____ года рождения,

(данные документа, удостоверяющего личность
заявителя)

(адрес регистрации и адрес фактического проживания)

(почтовый адрес для направления корреспонденции)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(данные представителя заявителя)

Заявление

**о предоставлении земельного участка, включенного в Адресную программу
предоставления земельных участков гражданам Российской Федерации,
имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность для индивидуального
жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок для _____,¹ находящийся в собственности Санкт-Петербурга/ государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____.

Я подтверждаю, что в отношении земельного участка, указанного в настоящем заявлении, мною получено уведомление о предварительном выборе земельного участка от _____ № _____.

В целях соблюдения требований статьи 39.19 ЗК РФ подтверждаю, что мне и моей (моему) супруге (супругу) земельные участки бесплатно в собственность по основаниям, указанным в пунктах 6 и 7 статьи 39.5 ЗК РФ, не предоставлялись, или земельный участок, ранее предоставленный мне или моей супруге (моему супругу) в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 ЗК РФ, не может использоваться в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Сведения о членах моей семьи:

¹ Указывается цель использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Сведения о заявителе:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гг)

Семейное положение (в браке не состоял
(не состояла), состою в браке, разведен
(разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака

(Номер записи акта)

(Дата составления записи акта)

(Наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении)
брака была сделана компетентным
органом иностранного государства

ДА/НЕТ

(Нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга

(Номер записи акта)

(Дата составления записи акта)

(Наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была
сделана компетентным органом
иностранного государства

ДА/НЕТ
(Нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сведения о супруге заявителя:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

ИНН

3. Сведения о детях заявителя (сведения заполняются на каждого ребенка)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(Номер записи акта)

(Дата составления записи акта)

(Наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

ДА/НЕТ
(Нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным
представителем
(Нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена
(установлено) на основании решения
компетентного органа иностранного
государства

ДА/НЕТ
(Нужное подчеркнуть)

Я уведомлен(а), что мне может быть отказано в предоставлении земельного участка бесплатно в собственность в случае выявления недостоверности предоставленных мною сведений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление о возврате заявление, уведомление о необходимости явиться в Агентство имущественных отношений Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» для получения распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно прошу:

направить в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Агентство имущественных отношений _____ направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ²	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

² Указанный вариант графы используется исключительно в заявлении, подаваемом через СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить):

посредством уведомлений, направленных по электронной почте	
посредством СМС-оповещений	
посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»	
посредством уведомлений в социальных сетях	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ год

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных¹

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу

(место постоянной регистрации)

в лице представителя

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____, _____,
(дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(место постоянной регистрации)

действующего на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

¹ Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес проживания;

сведения о составе семьи;

сведения об имущественном положении;

иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд, посредством Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Настоящее согласие выдано сроком на

(срок действия согласия)

и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ г.

(дата)

(подпись с расшифровкой)