



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2025

№ 34-Р

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
от 24.12.2021 № 29-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 24.12.2021 № 29-р «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 распоряжения и приложение № 2 к распоряжению исключить.

1.2. Дополнить распоряжение пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) согласно приложению № 11 к настоящему распоряжению».

1.3. В пункте 2 приложения № 1 к распоряжению, в приложении № 5 к распоряжению слова «обязательных требований земельного законодательства» заменить словами «обязательных требований к использованию и охране земель».

1.4. В приложении № 3 к распоряжению:

1.4.1. Абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований рекомендуется провести следующие мероприятия:

1.

2.

При несогласии с предписанием контролируемое лицо имеет право на досудебное обжалование в порядке, установленном в статьях 39 – 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.4.2. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований:

1.

2.

1.5. В названии и тексте приложения № 6 к распоряжению слово «пояснения» заменить словами «письменные объяснения».

1.6. Дополнить распоряжение приложением № 11, изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Информационно-аналитическому управлению Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на веб-странице Комитета официального

».

сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

3. Общему отделу Комитета в течение пяти рабочих дней довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений Комитета.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials and surname of the signatory.

М.Д.Сергеев

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от 26.06.2025 № 34-р

**Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

от « » 20 г. №

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положением о муниципальном земельном контроле на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2021 № 980, в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга (далее – земельный контроль) уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет):

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее – Наблюдение).

2. Наблюдение провести в отношении:

(вид объекта земельного контроля, место его нахождения, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

3. Срок проведения Наблюдения: « » 20 г. с « » час.
« » мин. по « » час. « » мин.

4. В ходе Наблюдения осуществить сбор, анализ имеющихся данных об объекте контроля.

5. По окончании проведения Наблюдения составить акт Наблюдения.

Председатель/первый заместитель/
заместитель председателя Комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, непосредственно
подготовившего проект Задания, контактный телефон)