



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 ИЮН 2025

№ 4-Н

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по градостроительству и архитектуре  
от 20.10.2023 № 7-н**

1. Внести в Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по выдаче заданий на разработку проектов благоустройства, утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 20.10.2023 № 7-н (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«задание или отказ в выдаче задания в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета: первого заместителя председателя Комитета – главного архитектора Санкт-Петербурга (далее – первый заместитель председателя Комитета), заместителя председателя Комитета либо начальника Управления городской среды Комитета».

1.2. Абзац четвертый пункта 3.5.1.6 Административного регламента дополнить сноской 13 следующего содержания:

«<sup>13</sup> При капитальном ремонте фасадов».

1.3. В Административном регламенте сноски 13 – 15 считать сносками 14 – 16 соответственно.

1.4. Абзац четвертый пункта 3.5.3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направляет посредством ЕСЭДД проект задания или проект отказа в выдаче задания на подпись заместителю председателя Комитета».

1.5. Абзац первый пункта 3.5.3.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.3.10. Результатом административной процедуры является задание или отказ в выдаче задания, подписанные заместителем председателя Комитета».

1.6. Абзац четвертый пункта 3.7.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исправленный вариант задания либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном задании подписывается первым заместителем председателя Комитета<sup>17</sup>, заместителем председателя Комитета<sup>18</sup> либо начальником УГС<sup>19</sup> усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.7. Абзацы второй и третий пункта 3.7.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«исправленного варианта задания, подписанного первым заместителем председателя Комитета, заместителем председателя Комитета либо начальником УГС;

<sup>17</sup> При осуществлении административной процедуры УЗГ.

<sup>18</sup> При осуществлении административной процедуры в УЛАМИ или УГС.

<sup>19</sup> При осуществлении административной процедуры в УГС (при капитальном ремонте фасада).

уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном задании, подписанного первым заместителем председателя Комитета, заместителем председателя Комитета либо начальником УГС».

1.8. Разделы IV и V Административного регламента, приложение № 7 к Административному регламенту исключить.

2. Отделу контроля Управления делопроизводства и контроля довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений Комитета.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

**П.С. Соколов**