



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

П Р И К А З

от 14.06.2015

№ 32

О внесении изменений в приказ Комитета
по делам записи актов гражданского состояния
от 24.09.2012 № 125

В целях приведения положений приказа Комитета по делам записи актов гражданского состояния от 24.09.2012 № 125 «Об утверждении Регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент Комитета по делам записи актов гражданского состояния, утвержденный приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния от 24.09.2012 № 125 «Об утверждении Регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. Регламента слова «с парламентскими запросами, запросами и обращениями сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» заменить словами «с парламентскими запросами, депутатскими запросами и обращениями сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов и органов Законодательного собрания Санкт-Петербурга»;

1.2. В пункте 4.9. Регламента слова «трех рабочих дней» заменить словами «семи рабочих дней»;

1.3. В пункте 5.5.3. Регламента слова «Данный срок не может быть менее одного месяца» заменить словами «Данный срок не может быть менее 15 дней»;

1.4. Пункт 8.4. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии протоколов или выписки из них, структурное подразделение Комитета, ответственное за подготовку совещания, направляет исполнителям для организации работы по выполнению принятых решений и организует контроль исполнения.»;

1.5. Пункт 10.5. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Учет устных обращений граждан осуществляется в информационной системе документооборота.»;

1.6. Раздел 10 Регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«10.9. Решения, принятые на личном приеме граждан, оформляются в виде резолюции, содержащей поручения, которая подписывается лицом, проводившим прием.

Поручения записываются в карточку личного приема граждан.

10.10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.11. Общим отделом Комитета осуществляется контроль выполнения поручений, данных в ходе личного приема, который включает в себя: постановку на контроль, контроль за сроками выполнения, учет и анализ результатов выполнения.

10.12. Сроки выполнения поручений могут быть продлены должностным лицом, установившим срок исполнения либо начальником Общего отдела Комитета.

10.13. Поручение снимается с контроля должностным лицом, давшим поручение, либо начальником Общего отдела Комитета в случаях, если вопрос решен, а также если исполнителем даны разъяснения или обоснованный отказ в выполнении требований гражданина.

Одновременно со снятием поручения с контроля в информационной системе документооборота делается отметка об исполнении.

10.14. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: kzags.gov.spb.ru».

1.7. В пункте 11.10. Регламента слова «Срок рассмотрения обращений исчисляется с даты регистрации и составляет 30 дней.» заменить словами «Обращения подлежат рассмотрению в сроки, установленные действующим законодательством.»;

1.8. Абзац первый пункта 11.19. изложить в следующей редакции:

«Ответы на обращения даются, как правило, в письменном виде, подписываются председателем Комитета либо уполномоченными на то лицами.».

1.9. Раздел 11 Регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«11.14.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

11.14.2. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

11.14.3. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

11.14.4. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.»;

1.10. Абзац 1 пункта 11.23. Регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в поступившем обращении, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого

портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Комитет в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Комитет обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.11. В пункте 12.11. Регламента слова «в течение 7 дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

1.12. Раздел 12 Регламента дополнить пунктом 12.22.1. следующего содержания:

«12.22.1. Комитет сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

1.13. Наименование раздела 13 Регламента изложить в следующей редакции:

«Организация работы с парламентскими запросами, депутатскими запросами и обращениями сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов и органов Законодательного собрания Санкт-Петербурга»;

1.14. Пункт 13.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«13.1. Ведение делопроизводства по парламентским запросам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы (далее – парламентские запросы), запросам сенаторов Российской Федерации, депутатским запросам депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (далее – депутатские запросы), обращениям сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) или органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и обращениям депутатов иных выборных органов (далее – депутатские обращения) в Комитете возлагается на Общий отдел.»;

1.15. Дополнить раздел 13 Регламента пунктом 13.1.1. следующего содержания:

«13.1.1. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения регистрируются в день поступления, затем передаются председателю Комитета и не позднее следующего дня направляются в структурные подразделения по принадлежности решаемых вопросов.

Запрещается направлять парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения для рассмотрения тем должностным лицам, действия которых обжалуются.»;

1.16. Пункт 13.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«13.3. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения подлежат рассмотрению в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга в следующие сроки:

- парламентский запрос – в течение 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной срок, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации;

- депутатский запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы – в течение 30 дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, согласованный с инициатором депутатского запроса;

- депутатское обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы – безотлагательно, при необходимости получения дополнительных материалов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения;

- депутатский запрос депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – в течение 7 рабочих дней со дня получения депутатского запроса, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения

поставленных вопросов – в течение 14 рабочих дней со дня получения депутатского запроса (при условии уведомления его инициатора в течение 7 рабочих дней со дня получения депутатского запроса);

- депутатское обращение депутата (группы депутатов) или органа Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – в течение 15 дней со дня получения депутатского обращения, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения (при условии уведомления его инициатора в течение 5 дней со дня получения депутатского обращения);

- депутатское обращение депутатов иных выборных органов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения.»;

1.17. Пункт 13.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«13.4. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением парламентских запросов, депутатских запросов и депутатских обращений, поступивших в адрес Комитета, осуществляет руководитель структурного подразделения, которому парламентский запрос, депутатский запрос или депутатское обращение направлено для рассмотрения»;

1.18. Пункт 13.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«13.5. Рассмотрение парламентского запроса, депутатского запроса и депутатского обращения признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, а также своевременно направлен письменный ответ.»;

1.19. Пункт 13.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«13.6. Ответ на парламентский запрос, депутатский запрос и депутатское обращение подписывается председателем Комитета или уполномоченным на это должностным лицом Комитета»;

1.20. Пункт 13.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«13.7. Ответы на парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения к структурным подразделениям и должностным лицам Комитета подписываются руководителями соответствующих структурных подразделений (должностными лицами) Комитета. Проекты указанных ответов согласовываются с председателем Комитета или иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей.»

В ответах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, указываются фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.»

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по делам записи актов гражданского состояния.

**Председатель Комитета по делам
записи актов гражданского состояния**



О.А.Маталина