



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

11 июня 2025 г.

№ 248-р

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по транспорту от 22.02.2022 № 34-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по транспорту от 22.02.2022 № 34-р «Об утверждении административного регламента Комитета по транспорту по предоставлению государственной услуги по внесению в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи» следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» исключить.

1.2. В названии, пункте 1 распоряжения и в названии приложения к распоряжению слово «реестр» заменить словом «Реестр».

1.3. В пункте 3 распоряжения слова «Ванькова Д.Ю.» заменить словами «Казакова М.А.».

1.4. Пункт 1.2 административного регламента Комитета по транспорту по предоставлению государственной услуги по внесению в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи, утвержденного указанным распоряжением (далее – административный регламент), изложить в следующей редакции:

«Заявителем является член многодетной семьи, являющийся владельцем транспортного средства».

Представлять интересы заявителя вправе представитель, действующий на основании доверенности, содержащей указание на полномочия доверенного лица по представлению интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, или законный представитель (родитель, опекун, попечитель)».

1.5. Текст сноски 1 к пункту 1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Многодетная семья Санкт-Петербурга – семья, имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в которой дети и один или оба родителя (законных представителя) являются гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге. В случае, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, право на получение парковочного разрешения предоставляется такой семье до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии

его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения».

1.6. В пункте 1.3.1 административного регламента:

1.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (страница сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/);».

1.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«в подсистеме «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru);».

1.6.3. В абзаце пятом слова «, в том числе при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений МФЦ» исключить.

1.6.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«в Центре телефонного обслуживания (далее – ЦТО) МФЦ; 122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов Российской Федерации действует номер (812) 246-51-22.»

1.7. В абзаце четвертом пункта 1.3.2, абзаце третьем пункта 3-1.3 и абзаце третьем пункта 6.1.1.2 административного регламента слова «gu.spb.ru/status» заменить словами «gu.spb.ru».

1.8. Абзац второй пункта 1.3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (местонахождение и график работы Комитета, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, иных органов и организаций, справочные телефоны, адреса официального сайта) размещена на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (страница сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru), в том числе в разделе «МФЦ».

1.9. В пункте 2.2 административного регламента:

1.9.1. Абзац третий исключить.

1.9.2. После абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Комитет по науке и высшей школе;

Комитет по образованию;

Комитет по здравоохранению;

Комитет по культуре Санкт-Петербурга;

Комитет по физической культуре и спорту;»

1.9.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – оператор государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – СФР);».

1.10. Пункт 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи или сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи или об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи. Заявителю направляется уведомление, подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица Комитета;

отказ во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи или сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи или об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи. Заявителю направляется уведомление, подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица Комитета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления

государственной услуги:

в структурном подразделении МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ)*;

*После внесения соответствующих изменений в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге».

в электронной форме посредством Портала (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала, МФЦ);

в электронной форме посредством федерального Портала (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством федерального Портала).

Результат предоставления государственной услуги учитывается в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единое городское парковочное пространство» (далее – ЕГПП)».

1.11. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

при обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи – в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми для предоставления государственной услуги документами;

при обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи или аннулирования парковочного разрешения многодетной семьи – в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о внесении в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи или об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи.

При необходимости направления межведомственных запросов в иной орган (организацию) о представлении документов (информации), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, срок предоставления государственной услуги в части внесения в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи продлевается до 20 рабочих дней.

Информирование заявителя о принятом решении и направление ему результата предоставления государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги посредством МФЦ передача документов в МФЦ для выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется в электронной форме в виде электронного документа в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги».

1.12. Пункт 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи или об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи или об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

1.13. Текст сноски 2 к пункту 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020

№ 773;

паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.14. Пункты 2.6.3 – 2.6.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документ, удостоверяющий личность³ и полномочия представителя⁴ (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

³ В качестве документа, подтверждающего личность представителя, предъявляются:
паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, в том числе:

доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя(ей) (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, удостоверение опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье).

2.6.4. При обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи также представляются:

2.6.4.1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.6.4.2. Документы, подтверждающие состав многодетной семьи (в случае отсутствия у многодетной семьи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи):

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью) – за исключением документов, выданных на территории Российской Федерации;

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее – Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный

компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о заключении/расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.6.5. Документы, подтверждающие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, за исключением государственных образовательных организаций, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ) (в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет)».

2.6.6. Копия решения суда, заверенная судом и содержащая отметку о вступлении указанного решения суда в законную силу, об установлении места жительства (пребывания) члена многодетной семьи в Санкт-Петербурге (при наличии)».

1.15. Пункт 2.6.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.8. При обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ заявителем (представителем) представляются документы в оригиналах на бумажном носителе, за исключением решений суда, представляемых в надлежащем образом заверенных копиях либо в виде судебного акта, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью судьи или уполномоченного работника аппарата суда.

Оригиналы документов, а также заявление после сканирования возвращаются заявителю (представителю)».

1.16. В пункте 2.7 административного регламента:

1.16.1. Абзац первый после слов «для предоставления государственной услуги» дополнить словами «в части внесения в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи».

1.16.2. Абзац второй исключить.

1.16.3. Абзац четвертый дополнить словом «Федерации».

1.16.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«удостоверение многодетной семьи, или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи, который будет отображаться при наличии подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии реализованной технической возможности)».

1.16.5. В абзаце седьмом слова «у собственника» заменить словами «у владельца».

1.16.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) заявителя;».

1.16.7. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«документы о регистрации по месту жительства (пребывания) членов многодетной семьи, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Санкт-Петербурге».

1.16.8. Дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие обучение в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении ИОГВ, по очной форме обучения (в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет)».

1.17. Пункт 2.8 административного регламента после абзаца третьего дополнить абзацами

следующего содержания:

«осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

1.18. В пункте 2.10.2 административного регламента:

1.18.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;».

1.18.2. В абзаце четвертом слова «у собственника» заменить словами «у владельца».

1.19. В абзаце втором пункта 2.18.2 административного регламента слова «доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/about-reg» заменить словами «страница сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/reg/», слова «доменное имя сайта в сети «Интернет» – esia.gosuslugi.ru/registration» заменить словами «страница сайта в сети «Интернет» – esia.gosuslugi.ru/login/registration».

1.20. Пункт 3.1.1 административного регламента после слова «посредством» дополнить словами «федерального Портала».

1.21. В абзаце первом пункта 3.1.2 административного регламента слово «Комитета» заменить словами «Комитета (далее – Отдел)».

1.22. В пункте 3.1.3 административного регламента слово «Комитета» заменить словом «Отдела».

1.23. В абзаце первом пункта 3.1.5, абзаце первом пункта 3.2.1, пунктах 3.2.5 и 3.3.3, пункте 3.4.2, абзаце четвертом пункта 3.4.3, абзаце втором пункта 3-1.4 административного регламента слова «организации и использования парковочного пространства и предоставления мер поддержки населения на транспорте Комитета» исключить.

1.24. Пункт 3.2 административного регламента дополнить словами «в части внесения в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи».

1.25. В пункте 3.2.1 административного регламента:

1.25.1. В абзаце четвертом слова «свидетельств многодетной семьи Санкт-Петербурга» заменить словами «удостоверений многодетной семьи».

1.25.2. В абзаце седьмом аббревиатуру «ПФР» заменить аббревиатурой «СФР».

1.25.3. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, полученные из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (при наличии реализованной технической возможности)».

1.25.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«сведений о документах о регистрации по месту жительства (пребывания) членов многодетной семьи, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Санкт-Петербурге;».

1.25.5. В абзаце двенадцатом слова «у собственника» заменить словами «у владельца».

1.25.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Комитетом по науке и высшей школе;

Комитетом по образованию;

Комитетом по социальной политике;

Комитетом по здравоохранению;
 Комитетом по культуре Санкт-Петербурга;
 Комитетом по физической культуре и спорту
 с целью получения:

сведений о документах, подтверждающих обучение в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении ИОГВ, по очной форме обучения (в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет)».

1.26. В абзаце первом пункта 3.2.2 административного регламента слова «отдела организации и использования парковочного пространства и предоставления мер поддержки населения на транспорте Комитета» заменить словом «Отдела».

1.27. Пункт 3.2.4 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса посредством системы межведомственного электронного взаимодействия срок получения ответа на такой межведомственный запрос не должен превышать 2 рабочих дней».

1.28. Пункт 3.2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Результатом административной процедуры является получение документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и информации, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти и организаций, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно».

1.29. Пункт 3.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Отдела заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом».

1.30. В пункте 3.3.2 административного регламента:

1.30.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«проверка полноты и достоверности представленных сведений и документов, перечисленных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента;».

1.30.2. В абзаце четвертом слова «у собственника» заменить словами «у владельца».

1.30.3. В абзацах пятом и седьмом слова «отдела организации и использования парковочного пространства и предоставления мер поддержки населения на транспорте Комитета» заменить словом «Отдела».

1.30.4. В абзаце шестом слова «(далее – ЭЦП)» исключить.

1.30.5. В абзаце седьмом аббревиатуру «ЭЦП» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.31. В абзаце первом пункта 3.3.5 административного регламента после слов «(сведений об изменении записи или об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи)» дополнить словами «либо отказ в предоставлении государственной услуги».

1.32. В пункте 3.4.1.1 административного регламента:

1.32.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предусмотрены следующие способы подачи заявителем заявления об исправлении опечаток и ошибок:»

1.32.2. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«непосредственно в Комитете;

в электронной форме посредством Портала (при наличии технической возможности)⁵;

в МФЦ (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством МФЦ).

В случае обращения с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных посредством МФЦ, прием и передача таких заявлений, выдача результата

их рассмотрения в МФЦ осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Административного регламента».

1.32.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок непосредственно в Комитет или МФЦ заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.32.4. Дополнить сноской 5 следующего содержания:

«⁵ Подача запроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах на Портале осуществляется в отношении заявлений, поданных посредством Портала, в «Личном кабинете» на Портале».

1.33. Пункт 3.3.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Продолжительность административной процедуры:

при предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи – не более 9 рабочих дней и не более 13 рабочих дней в случае направления межведомственных запросов;

при предоставлении государственной услуги в части внесения в Реестр сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи или аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи – не более 2 рабочих дней».

1.34. В пункте 3.4.3 административного регламента:

1.34.1. В абзацах первом, третьем и восьмом слова «отдела организации и использования парковочного пространства и предоставления мер поддержки населения на транспорте Комитета» заменить словом «Отдела».

1.34.2. Абзац седьмой дополнить словами «передает персональное дело должностному лицу Отдела для внесения соответствующих изменений в Реестр или подготовки уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

1.34.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Отдела:».

1.34.4. После абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет внесение соответствующих изменений в Реестр при наличии оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок.

Продолжительность административного действия составляет один рабочий день со дня поступления персонального дела от начальника Отдела.

Должностное лицо Отдела готовит в адрес заявителя уведомление (ответ на письменное обращение) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту либо уведомление об отказе в исправлении по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и обеспечивает его направление заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах к уведомлению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту прилагается исправленный результат предоставления государственной услуги по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Административному регламенту».

1.35. Пункт 3.4.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и уведомление заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок, или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и уведомление заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток

и ошибок».

1.36. Пункт 3.4.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных посредством МФЦ, способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка статуса предоставления государственной услуги в ЕГПП с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ (при наличии технической возможности)».

1.37. В пункте 3-1.2.1 административного регламента:

1.37.1. В абзаце тринадцатом слова «принято в МАИС ЭГУ» заменить словами «принят системой».

1.37.2. После абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае необходимости прикрепляет дополнительно сведения и(или) документы к поданному заявлению (при наличии технической реализации);

в случае необходимости отзывает электронный запрос (при наличии технической реализации);».

1.38. В абзаце третьем пункта 3-1.5 административного регламента слова «в любое время» исключить.

1.39. В пункте 3-1.6.2 административного регламента слова «Заявитель производит действия в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.» исключить.

1.40. Разделы IV и V административного регламента исключить.

1.41. Пункт 6.2.3.5 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Оригиналы документов, а также заявление после сканирования возвращаются заявителю (представителю)».

1.42. Пункт 6.5 административного регламента исключить.

1.43. В приложении № 2 к административному регламенту слова «(доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/)» заменить словами «(страница сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/)».

1.44. Приложение № 2 к административному регламенту после слов «сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи» дополнить словами «/об аннулировании записи о парковочном разрешении многодетной семьи».

1.45. В приложении № 3 к административному регламенту сноски 7 и 8 считать сносками 1 и 2.

1.46. Приложение № 3 к административному регламенту после слов «СНИЛС (при наличии)¹ _____» дополнить словами «наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения) _____».

1.47. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.48. Приложение № 5 к административному регламенту исключить.

1.49. Дополнить административный регламент приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по транспорту Казакова М.А.

Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета

А.В.Львов

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по транспорту
от 11.06.2025 № 248-р

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об исправлении (об отсутствии) допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя)

(адрес места регистрации
заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
Комитета по транспорту
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Рассмотрев Ваше заявление от «___» _____ 20__ об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в выданных документах/на основании акта от «___» _____ 20__
о выявлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах

Указывается основание направления уведомления

в результате предоставления государственной услуги по внесению в Реестр
парковочных разрешений многодетной семьи записи о парковочном разрешении
многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочного разрешения
многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи,
сообщаю, что в реестр парковочных разрешений многодетной семьи «___» _____ 20__
внесены следующие изменения:

(указываются, какие опечатки и ошибки были исправлены в Реестре парковочных
разрешений многодетной семьи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по транспорту
от 11.06.2025 № 248-р

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя)

(адрес места регистрации
заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Комитета по транспорту

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Рассмотрев Ваше заявление от «__» _____ 20__ об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в выданных документах/на основании акта от «__» _____ 20__
о выявлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах

(указываются документы, в которых допущены опечатки и ошибки)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено следующее:

(приводится обоснование принятия решения об отказе в исправлении допущенных
опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги)

(подпись)

(расшифровка подписи)