



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

05.06.2025

№ 35-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.05.2025 № 339**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2025 № 339 «О предоставлении в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее – субсидии), согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов для получения субсидий, представляемых в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга (далее соответственно – документы, Управление) участниками отбора на право получения в 2025 году субсидий (далее – отбор), и требования к документам согласно приложению № 2.

1.3. Порядок проведения отбора и принятия Управлением решения о предоставлении субсидий согласно приложению № 3.

1.4. Положение о комиссии по проведению отбора согласно приложению № 4.

1.5. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчетности о достижении результата предоставления субсидий и его характеристики согласно приложению № 5.

1.6. Порядок и сроки проведения Управлением проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими средства на основании договоров с получателями субсидий, порядка и условий предоставления, в том числе в части оценки достижения значений результата предоставления субсидий, согласно приложению № 6.

1.7. Порядок и сроки возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению № 7.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за начальником Управления ветеринарии Санкт-Петербурга.

Начальник Управления

Ю.А.Андреев

В Управление ветеринарии
Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга,
в том числе животных-инвалидов

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2025 № 339 «О предоставлении в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов» (далее – Порядок),

Полное наименование некоммерческой организации (далее – организация) с указанием организационно-правовой формы _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации _____

Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) _____

Код (ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес организации _____

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование должности руководителя организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Номер расчетного счета организации _____

Полное наименование банка (кредитного учреждения), в котором открыт расчетный счет организации _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Номер корреспондентского счета _____

Настоящим подтверждаем, что организация осуществляет деятельность приютов по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (группировка 94.99.21 по видам экономической деятельности раздела S «Предоставление прочих видов услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Для содержания животных без владельцев и ухода за ними организацией используются следующие здания, помещения, сооружения или земельные участки (далее – объекты):

№ п/п	Объект	Площадь	Адрес	Правоустанавливающие документы на объект

Просим принять документы для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее – отбор, субсидии), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2025 году, на приобретение кормов для непродуктивных животных в размере 50% от годовой потребности на кормовой рацион непродуктивных животных в части кормов для непродуктивных животных, в соответствии с Порядком.

Настоящим подтверждаем, что на «___» _____ 2025 г¹:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)²;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является получателем средств из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

¹ Указывается дата не ранее 30 календарных дней до представления в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга заявок и документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

² При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Настоящим подтверждаем, что размер средней заработной платы каждого из работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2024 год.

Даем обязательство о достижении результата предоставления субсидий и его характеристики, которые определены в соответствии с пунктами 2.16 и 2.17 Порядка и установлены в соглашении о предоставлении субсидии.

Даем согласие на осуществление Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) в отношении организации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даем обязательство предоставить согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением в отношении контрагентов проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даем обязательство о соблюдении условия о соответствии размера средней заработной платы каждого из работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии и до даты, по состоянию на которую организацией будет формироваться отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики результата, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

Даем согласие на публикацию на веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru) информации об организации, заявок и иной информации, связанной с отбором.

Обязуемся возратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Управлением, остаток субсидий, не использованный в отчетном финансовом году.

Обязуемся не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Обязуемся информировать контрагентов - юридических лиц об обязательстве не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем.

(Руководитель организации в соответствии
с учредительными документами)

М.П.
(при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для получения субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев
на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов,
представляемых в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга участниками отбора,
и требования к указанным документам**

1. Для получения в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее – субсидии), социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Российской Федерации (далее – организации), одновременно с заявкой на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий (далее – заявка) по форме, установленной Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление), предоставляют в Управление:

1.1. Копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями.

1.2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

1.3. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

1.4. Справка об отсутствии или не превышении размера задолженности, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до предоставления в Управление заявки и документов, подписанная руководителем или уполномоченным лицом организации и заверенная печатью организации (при наличии печати).

1.5. Справка из обслуживающего банка (кредитного учреждения) о банковских реквизитах организации, реквизитах банка (кредитного учреждения) и об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), выданная не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявки в Управление.

1.6. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.7. В случае если от имени организации уполномочено действовать иное лицо (далее – уполномоченное лицо) – доверенность, распорядительный документ организации, договор или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у организации в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, сооружений, земельных участков для содержания животных без владельцев и ухода за ними.

1.9. Расчет планируемых затрат, составленный в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2025 № 339

«О предоставлении в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов» (далее – расчет затрат), подписанный уполномоченным лицом организации и заверенный оттиском печати организации (при наличии печати).

Расчет затрат формируется исходя из планируемого на 2025 год объема потребления кормов для непродуктивных животных и рассчитывается на основании:

среднего расхода кормов: для собак – не более 15 кг в месяц, для кошек – не более 2 кг в месяц;

стоимости кормов для непродуктивных животных (собак, кошек);

количества собак и (или) кошек, содержащихся организацией в 2025 году, не превышающего нормы содержания животных в приютах, установленные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 № 202 «Об организации деятельности приютов для животных в Санкт-Петербурге».

1.10. Уведомление о видах и количестве животных (по видам), содержащихся организацией на дату подачи заявки, подписанное уполномоченным лицом организации и заверенное оттиском печати организации (при наличии печати).

1.11. Документы, подтверждающие изложенную информацию о стоимости кормов для непродуктивных животных (собак, кошек): ценовая информация с указанием источников (счета, коммерческие предложения, выписки из прайс-листов, информация о ценах, содержащаяся в предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, и др.) или финансово-хозяйственные (бухгалтерские) документы: договоры, платежные поручения, счета-фактуры, универсальные передаточные документы (УПД) и др.), с приложением копий указанных документов (при наличии).

2. Документы, представляемые организациями, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1. Электронные образы документов, представленные в электронном виде посредством Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», должны создаваться путем сканирования оригинала документа и соответствовать следующим условиям:

сканирование должно производиться в формате «pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа;

каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла, при этом документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл. Наименование файла должно соответствовать основному содержанию документа и включать в себя реквизиты документа;

в случае сканирования копий документов такие копии документов должны быть предварительно надлежащим образом заверены подписью руководителя или уполномоченного лица организации и оттиском печати организации (при наличии печати);

не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств или пароля.

ПОРЯДОК
проведения отбора на право получения в 2025 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга,
в том числе животных-инвалидов, и принятия Управлением ветеринарии
Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий

1. Объявление о проведении отбора на предоставление в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее – объявление, субсидии), размещается Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) на веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru) (далее – страница Управления) в разделе «Сведения о бюджете», а также в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Управления о реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2025 № 339 «О предоставлении в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов» (далее – Распоряжение), но не ранее размещения информации о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора на предоставление субсидий (далее – отбор);

дата начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка);

дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

доменное имя и (или) указатели страниц АИС БП-ЭК, посредством которой осуществляется проведение отбора, в сети «Интернет»;

порядок подачи заявок и документов, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;

порядок отзыва заявок и документов участниками отбора;

порядок возврата Управлением заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов;

порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок возврата заявок и документов на доработку;

порядок представления разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

условия признания победителей отбора (далее – получатели субсидий) уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на странице Управления и в АИС БП-ЭК, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий.

2. Проведение отбора обеспечивается посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидии» АИС БП-ЭК в сети «Интернет» <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk>.

3. Для получения субсидий организации – участники отбора в сроки, указанные в объявлении, представляют в электронном виде посредством АИС БП-ЭК с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»:

заявку по форме согласно приложению № 1 к Распоряжению;

документы для получения субсидий, включая расчет планируемых затрат (далее – документы), в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к Распоряжению.

Заявка и документы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов, установленным приложением № 1 и приложением № 2 к Распоряжению.

Если заявка и документы содержат персональные данные – также предоставляется подтверждение согласия на обработку персональных данных (в свободной форме).

4. Организация – участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку и документы или внести изменения в заявку и документы. Изменения в заявку и документы представляются посредством АИС БП-ЭК.

Управление вправе внести изменения в опубликованное в АИС БП-ЭК объявление до окончания срока приема заявок и документов, новая версия объявления повторно размещается на странице Управления с соблюдением требования о дате окончания приема заявок.

5. Организация – участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос, в том числе на адрес электронной почты uvet@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки и документов.

6. Заявки и документы, а также изменения к ним, принимаются финансово-бухгалтерским отделом Управления, который:

6.1. Осуществляет регистрацию заявки (изменений в заявке) и документов в день поступления в реестре заявок.

6.2. Осуществляет проверку соответствия заявки и документов должны требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов, установленным приложением № 1 и приложением № 2 к Распоряжению.

6.3. Осуществляет проверку расчета планируемых затрат на предмет соответствия действующим тарифам и сложившимся ценам с составлением соответствующего заключения за подписью начальника финансово-бухгалтерского отдела – главного бухгалтера Управления.

6.4. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок передает поступившие заявки, документы и заключение о результатах проверки расчета планируемых затрат в комиссию по проведению отбора (далее – комиссия).

7. Возврат Управлением заявок и документов осуществляется посредством АИС БП-ЭК:

на основании заявления организации – участника отбора, в том числе для внесения изменений в заявку или документы, – в пределах срока приема заявок;

на доработку в случае установления финансово-бухгалтерским отделом Управления несоответствия заявки и документов требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов, установленным приложением № 1 и приложением

№ 2 к Распоряжению, – если заявка и документы поступили в Управление не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

8. Отбор осуществляется комиссией в течение семи рабочих дней после даты окончания приема заявок.

9. Комиссия:

рассматривает заявки и документы на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2025 № 339 «О предоставлении в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов» (далее – Порядок);

проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, а также проверку обоснованности и достоверности представленного участниками отбора расчета планируемых затрат;

принимает решение об отклонении заявок и документов или о допуске заявок и документов к отбору;

определяет получателей субсидий и устанавливает размер субсидии конкретному получателю субсидии либо принимает решение об отклонении представленных организациями – участниками отбора заявок и документов и отказе в предоставлении субсидии.

10. При определении получателей субсидий комиссия исходит из критериев отбора, установленных пунктом 3.3 Порядка.

11. При отклонении заявок и документов и отказе организации – участнику отбора в предоставлении субсидий комиссия руководствуется пунктом 3.9 Порядка. Информация об основаниях отклонения заявок и документов указывается в протоколе подведения итогов отбора комиссией (далее – протокол).

12. При установлении размера субсидий получателю субсидий комиссия руководствуется пунктами 3.5 и 3.7 Порядка.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Управлению статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов» (код целевой статьи 1050088090) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

13. Получателями субсидий решением комиссии признаются организации – участники отбора, отвечающие критериям отбора и соответствующие установленным Порядком и объявлением требованиям.

14. Протокол размещается в АИС БП-ЭК, а также на веб-странице Управления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок, указанный в объявлении.

15. На основании протокола в распоряжении Управления о предоставлении субсидий указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

В соответствии с распоряжением Управления о предоставлении субсидий между Управлением и получателями субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с включением условий, установленных пунктами 3.14 и 3.15 Порядка, и информации, указанной в пункте 3.19 Порядка.

16. В случае если получатель субсидии не обеспечил поступление в АИС БП-ЭК в течение семи рабочих дней со дня его получения соглашения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

17. В случае непредставления получателем субсидий сведений, установленных в пункте 3.12.1 Порядка, либо выявления Управлением нарушения требований по результатам проверки информации, указанной в пункте 3.12.2 Порядка, Управление направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии в течение семи дней со дня, когда Управлению стало известно о непредставлении сведений и (или) нарушении требований.

18. Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора, установленных пунктом 3.10 Порядка, размещается в АИС БП-ЭК, а также на веб-странице Управления в течение семи дней со дня, когда Управлению стало известно о возникновении оснований отмены отбора.

19. Подготовку и размещение объявления, разъяснение положений, содержащихся в объявлении, размещение протокола о результатах отбора, подготовку проекта распоряжения Управления о предоставлении субсидии, проектов соглашения и дополнительных соглашений к нему, подготовку и размещение объявления об отмене отбора осуществляет финансово-бухгалтерский отдел Управления.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов

1. Комиссия по проведению отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее – комиссия), создана в целях проведения отбора на предоставление в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее соответственно – отбор, субсидии) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организации), имеющих право получения субсидий, предусмотренных Управлению ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2025 № 339 «О предоставлении в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов» (далее – Порядок), законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом Управления.

4. В состав комиссии входят: начальник Управления или заместитель начальника Управления (председатель комиссии), руководитель финансово-бухгалтерского отдела Управления (заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии (представитель финансово-бухгалтерского отдела Управления), сотрудники иных структурных подразделений Управления.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в отборе (далее – заявки) и документы, представляемые в Управление организациями для участия в отборе (далее – документы), на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, и соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах;

проводит проверку обоснованности и достоверности представленного организациями расчета затрат;

принимает решение об отклонении заявок и документов или о допуске заявок и документов к отбору;

определяет победителей отбора (далее – получатели субсидий) и устанавливает размер субсидии конкретному получателю субсидий либо принимает решение об отклонении представленных организациями заявок и документов и отказе в предоставлении субсидий.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины от общего числа членов комиссии.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами, вносить предложения по порядку работы комиссии, проверять правильность протокола.

9. Секретарь комиссии:

ведет учет поступивших в комиссию заявок;

формирует повестку дня заседания комиссии по согласованию с председателем комиссии;

оповещает членов комиссии о времени и месте заседания;

ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание членами комиссии;

обеспечивает подготовку и размещение информации о результатах отбора в разделе Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в АИС БП-ЭК в срок, установленный Распоряжением.

Секретарь комиссии является членом комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в котором должна содержаться следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

наименование и реквизиты организаций, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

результаты голосования и решение комиссии о наименовании получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий.

12. Протокол заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания передается секретарем комиссии в финансово-бухгалтерский отдел Управления.

ПОРЯДОК
и сроки представления, проверки и принятия отчетности
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям,
содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга,
в том числе животных-инвалидов

1. Получатели в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее – субсидии), ежеквартально представляют в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетность о достижении результата предоставления субсидий и его характеристики по формам, являющимся приложением к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), ежеквартально в следующие сроки:

за I – III квартал – не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – не позднее 20.01.2026.

Отчетность формируется нарастающим итогом, отчетность за IV квартал считается итоговой отчетностью.

2. Отчетность формируется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

3. Получатель субсидии представляет в Управление документы для проверки и принятия отчетности:

3.1. Документацию, подтверждающую произведенные затраты, а также достижение получателями субсидий значений результата предоставления субсидий и его характеристики, установленных в соглашении о предоставлении субсидий: контракты (договоры), счета, счетов-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (работ), платежные поручения и другие документы – ежеквартально в сроки, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

3.2. Справку-расчет размера средней заработной платы каждого из работников получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемой в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (в свободной форме), со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность за отчетный квартал, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) – ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, подписанные руководителем или уполномоченным лицом и заверенные оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

4. В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) получатель субсидии формирует и представляет в Управление отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий, являющегося приложением к соглашению о предоставлении субсидии, в срок и по форме, которые установлены в указанном соглашении.

5. Мониторинг осуществляется Управлением исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

6. Финансово-бухгалтерский отдел Управления (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней с даты представления получателем субсидии квартальной отчетности осуществляет ее проверку и принятие посредством АИС БП-ЭК при условии отсутствия замечаний.

7. При наличии замечаний к составу и содержанию квартальной отчетности Отдел в течение пяти рабочих дней возвращает квартальную отчетность получателю субсидий на доработку.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет полученные замечания и направляет доработанную квартальную отчетность в Управление.

ПОРЯДОК
и сроки проведения Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга
проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими средства
на основании договоров с получателями субсидий,
порядка и условий предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев
на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов,
в том числе в части оценки достижения значений результата предоставления субсидий

1. Проверки соблюдения получателями субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее – субсидии), и лицами, получающими средства на основании договоров с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления в 2025 году субсидий (далее – проверки), проводятся Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) в срок, установленный в соглашении о предоставлении субсидии, но не позднее 15.02.2026.

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидии и его характеристики, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

2. Срок проведения проверки в отношении одного получателя субсидии либо контрагента не должен превышать пяти рабочих дней.

3. Непосредственное проведение проверки осуществляет финансово-бухгалтерский отдел Управления с привлечением при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Управления.

4. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт), содержащий выводы о соблюдении получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, а также оценку достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий и его характеристики.

ПОРЯДОК

и сроки возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов, не использованных в отчетном финансовом году

1. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, содержащим животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга, в том числе животных-инвалидов (далее – субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в бюджет Санкт-Петербурга до 15.02.2026, если Управлением по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга не принято решение о наличии потребности в указанных средствах.

2. Управление не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет получателям субсидий уведомление о возврате неиспользованного остатка субсидий (далее – уведомление), в котором указаны:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в уведомлении.