



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

24.05.2025

№ 41-П

О внесении изменений в приказ
от 14.09.2018 № 148-п

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 14.09.2018 № 148-п «Об утверждении форм Актов обследования и о признании утратившим силу приказа от 06.07.2017 № 14-п» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к приказу:

1.1.1. Строки

« _____
(должность лица, присутствующего при проведении обследования) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность лица, присутствующего при проведении обследования) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копия акта получена***

(Ф.И.О. правообладателя (пользователя)
Объекта, его уполномоченного представителя
(при наличии документов, подтверждающих полномочия)»

изложить в следующей редакции:

« _____
(должность лица, присутствующего при проведении обследования) *** (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность лица, присутствующего при проведении обследования) *** (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копия акта получена ****

(Ф.И.О. правообладателя (пользователя)
Объекта, его уполномоченного представителя
(при наличии документов, подтверждающих полномочия)».

1.1.2. Примечание «***» изложить в следующей редакции:

«*** Указывается в акте в случае его составления на бумажном носителе».

1.1.3. Дополнить примечанием «****» следующего содержания:

«**** Предоставляется по письменному запросу правообладателя (пользователя) Объекта, его уполномоченного представителя».

1.2. В приложении № 2 к приказу:

1.2.1. Строки

« _____
 (должность лица, присутствующего при проведении обследования) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (должность лица, присутствующего при проведении обследования)

Копия акта получена **

_____ (Ф.И.О. правообладателя (пользователя)
 Участка, его уполномоченного представителя
 (при наличии документов, подтверждающих полномочия)»

изложить в следующей редакции:

« _____
 (должность лица, присутствующего при проведении обследования) ** (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (должность лица, присутствующего при проведении обследования) **

Копия акта получена ***

_____ (Ф.И.О. правообладателя (пользователя)
 Участка, его уполномоченного представителя
 (при наличии документов, подтверждающих полномочия)».

1.1.2. Примечание «**» изложить в следующей редакции:

«** Указывается в акте в случае его составления на бумажном носителе».

1.1.3. Дополнить примечанием «***» следующего содержания:

«*** Предоставляется по письменному запросу правообладателя (пользователя) Участка, его уполномоченного представителя».

2. Общему отделу Комитета в течение трех рабочих дней довести настоящий приказ до заместителей председателя Комитета и руководителей структурных подразделений Комитета.

3. Информационно-аналитическому управлению Комитета обеспечить размещение настоящего приказа на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

**Временно
исполняющий обязанности
председателя Комитета**



М.Д.Сергеев