



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 0251151

19.05.2025№ 2 - Р

Об утверждении порядка проведения
Комитетом государственного финансового контроля
Санкт-Петербурга проверок исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга в части,
касающейся осуществления ими ведомственного контроля
за соблюдением подведомственными заказчиками требований
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц», и иных принятых
в соответствии с ними нормативных правовых актов
Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 861 «Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2013 № 819, от 13.03.2014 № 164», пунктами 4.3-2, 4.3-4 Положения о Комитете государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2013 № 819 «О мерах по совершенствованию государственного финансового контроля»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления ими ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и иных принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению № 1 (далее - Положение).

2. Формирование и направление информации, предусмотренной пунктом 2.4 Положения, возложить на информационно-аналитический сектор Отдела планирования и финансового аудита Комитета.

3. Признать утратившими силу:
распоряжение Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга от 12.11.2021 № 8-р «Об утверждении порядка проведения Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок осуществления ведомственного контроля исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга,

осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся учреждения»;

распоряжение Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга от 18.08.2022 № 10-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга от 12.11.2021 № 8-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга Дорохина О.В.

Председатель Комитета



С.В.Макеев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения Комитетом государственного финансового контроля
Санкт-Петербурга проверок исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления ими ведомственного контроля
за соблюдением подведомственными заказчиками требований Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и иных
принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - Комитет) проверок исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - органы ведомственного контроля) в части, касающейся осуществления ими ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и иных принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Положение).

1.2. Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга ведомственного контроля в отношении подведомственных заказчиков регулируется:

 постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»;

 постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 861 «Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2013 № 819, от 13.03.2014 № 164».

1.3. Проверка органов ведомственного контроля в части, касающейся осуществления ими ведомственного контроля, проводится Комиссией, формируемой в соответствии с пунктами 2.10 - 2.13 настоящего Положения (далее - Комиссия).

2. Организация проверки

2.1. Проведение Комитетом проверок осуществления ведомственного контроля исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки), которые проводятся в форме выездных или камеральных проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, разрабатываемого и утверждаемого Комитетом на очередной календарный год.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного органа ведомственного контроля составляет не более одного раза в год.

2.3. Внеплановые проверки назначаются на основании:

- поручения Губернатора Санкт-Петербурга;

- мотивированного обращения вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего деятельность соответствующего органа ведомственного контроля;

- мотивированных обращений руководителей (заместителей руководителя) органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации (их территориальных органов по Санкт-Петербургу), Министерства финансов Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства;

- получения информации о наличии нарушений в действиях (бездействии) органа ведомственного контроля при осуществлении им ведомственного контроля в отношении подведомственного заказчика.

2.4. Ежегодно (не позднее 1 ноября) Комитетом посредством применения модуля «Риск-мониторинг» подсистемы «Мониторинг закупок» единой информационной системы в сфере закупок формируется информация о признаках нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и направляется органам ведомственного контроля в целях использования при планировании (осуществлении) мероприятий ведомственного контроля в отношении подведомственных заказчиков.

2.5. Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Комитета на основании документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа ведомственного контроля.

2.6. Назначение проверки, приостановление и возобновление проверки, продление срока проведения проверки осуществляются на основании распоряжения Комитета (далее - распоряжение).

2.7. Срок проведения проверки (не более 45 рабочих дней), выраженный количеством дней, указывается в распоряжении Комитета. Сроки проведения проверки могут продлеваться на период, не превышающий 30 рабочих дней по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.8. Распоряжение (изменение в распоряжение) подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем председателя Комитета, заместителем председателя Комитета.

2.9. В распоряжении о назначении проверки указываются: основания проведения проверки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;

- форма проверки (выездная или камеральная);

- наименование органа ведомственного контроля, его ИНН;

- срок проведения проверки;

- предмет проверки;

- проверяемый период;

- состав Комиссии, с определением руководителя Комиссии.

2.10. В состав Комиссии должно входить не менее трех должностных лиц Комитета. Комиссию возглавляет руководитель комиссии.

2.11. Комиссия формируется из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, либо в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.12. Руководителем Комиссии назначается должностное лицо Комитета, занимающее должность не ниже ведущей группы должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

2.13. В состав Комиссии не допускается включение должностных лиц Комитета, у которых существуют обстоятельства, указывающие на наличие конфликта интересов в отношении органа ведомственного контроля.

3. Проведение проверки

3.1. Отсчет срока проведения проверки начинается со дня получения органом ведомственного контроля копии распоряжения (при выездной проверке), а в случае проведения камеральной проверки - со дня получения от органа ведомственного контроля документов и информации по запросу Комитета, направленному органу ведомственного контроля одновременно с копией распоряжения.

3.2. Основаниями продления срока проведения проверки являются:

увеличение проверяемого периода;

наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар и т.п.) на территории, где проводится выездная проверка;

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки.

3.3. Проведение проверки может быть приостановлено по распоряжению Комитета в следующих случаях:

в случае непредставления органом ведомственного контроля документов и информации и(или) представления неполного комплекта запрошенных документов и информации, и(или) воспрепятствования проведению ведомственного контроля в ходе проверки, и(или) уклонения от проверки в ходе ее проведения;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

3.4. Распоряжение о возобновлении проведения проверки издается в течение трех рабочих дней со дня получения Комитетом сведений об устранении причин приостановления проверки.

3.5. В ходе проверки проводятся контрольные действия сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия соответственно в отношении всей совокупности или в отношении части действий (бездействия) органа ведомственного контроля (его должностных лиц), относящихся к одному вопросу предмета проверки.

3.6. При проведении проверки Комиссия имеет право:

истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и(или) в устной форме.

3.7. По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается членами Комиссии.

3.8. В акте проверки указываются:

номер, дата акта проверки;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

информация об основании проведения проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Комиссии;

проверяемый период;

сведения об органе ведомственного контроля;

сведения об обстоятельствах, установленных при проведении проверки, и обосновывающие выводы Комиссии;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях.

3.9. Акт проверки вручается под роспись либо направляется органу ведомственного контроля в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.10. При выявлении Комиссией нарушений, Комитетом не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений (далее - план).

3.11. План направляется органу ведомственного контроля, в отношении которого проведена проверка, не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

3.12. В случае неисполнения плана Комитет может выступать с предложением об установлении мер дисциплинарного взыскания в отношении ответственного лица органа ведомственного контроля.

3.13. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих (содержашего) признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в соответствующий орган государственной власти, должностному лицу, уполномоченных рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих (содержашего) признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

3.14. Рассмотрение Комитетом материалов проверки, указывающих на признаки состава административного правонарушения, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Информирование о результатах рассмотрения Комитетом полученных по обращению органа ведомственного контроля материалов проверок осуществляется одновременно с направлением информации о признаках нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

3.15. По завершении проверки и составления акта проверки, плана (при наличии), подготавливается отчет о результатах ее проведения, который направляется председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).