



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

18.04.2025

14-р

**О проведении конкурсного отбора заявок  
на получение субсидий в виде грантов  
Санкт-Петербурга в сфере средств  
массовой информации в 2025 году**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 155 «О предоставлении в 2025 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»:

1. Провести конкурсный отбор заявок на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2025 году (далее – субсидии).

2. Утвердить:

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации (далее - объявление) в целях возмещения затрат, возникших в 2025 году, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2025 году согласно приложению № 2.

3. Отделу медиа-планирования и СМИ в срок не позднее 18.04.2025 разместить на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) в разделе Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации объявление и приложение № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.В. Рябовол

**Объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в целях возмещения затрат, возникших в 2025 году**

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) объявляет о проведении конкурсного отбора заявок на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2025 году (далее – отбор).

Отбор осуществляется в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Закон).

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 2025 года, предусмотренных Комитету статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», размер одного гранта не должен превышать 5 000 тыс. руб.

Заявки на участие в отборе принимаются от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющихся редакциями средств массовой информации, издателями, а также организациями, производящими радио- и телепрограммы на территории Санкт-Петербурга (далее – участник отбора), не более 3 заявок от каждого участника отбора.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с разделом 11 настоящего объявления в порядке, установленном в разделе 12 настоящего объявления.

**1. Место представления заявок и документов:** заявка, а также документы и материалы, приложенные к заявке, представляются участником отбора или представителем участника отбора в Комитет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее - АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Дата и время начала приема заявок и документов:** с 9.00 21.04.2025.

**3. Дата и время окончания приема заявок и документов:** до 17.00 23.05.2025.

**4. Сроки проведения отбора:**

Окончание срока рассмотрения заявок и документов: не позднее 06.06.2025.

Окончание срока оценки каждого проекта, указанного в заявке участников отбора, чьи заявления не были отклонены: 06.06.2025.

Дата размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) в разделе Комитета (далее – сайт Комитета) и на Площадке отбора результатов отбора: 11.06.2025.

**5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета:** Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, кабинет 208, [kpress@gov.spb.ru](mailto:kpress@gov.spb.ru).

**6. Адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,** на котором размещается объявление о проведении отбора:

<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/konkursy/konkurs-na-poluchenie-grantov-sankt-peterburga-v-sfere-sredstv-massovo/>.

**7. Адрес Площадки отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator>

**8. Цель и результат предоставления субсидий:**

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии в целях возмещения затрат, возникших в 2025 году в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при производстве информационно-публицистических материалов и программ, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ и указанных в Порядке предоставления в 2025 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации, утвержденном Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 155 «О предоставлении в 2025 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации» (далее – Порядок).

Результатом предоставления субсидии является реализация представленного участником отбора на отбор проекта в установленные соглашением о предоставлении субсидий в виде гранта Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации (далее – Соглашение) сроки, но не позднее 25.11.2025 (далее – результат). Значение результата устанавливается в Соглашении.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата (далее – характеристики результата), являются:

количество размещенных материалов, программ, продукции в периодических печатных изданиях, распространяющихся на территории Санкт-Петербурга;

количество размещенных материалов, программ, продукции в эфире телеканалов и радиостанций, осуществляющих вещание на Санкт-Петербург;

количество размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») материалов, программ, продукции на сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, тематически ориентированных на Санкт-Петербург.

**9. Приоритетные темы проектов:**

80-летие Победы в Великой Отечественной войне;

Год защитника Отечества;

специальная военная операция, увековечивание памяти героев СВО, ветераны СВО в мирной жизни;

забота о людях серебряного возраста;

мегаполис XXI века;

сохранение традиционных семейных ценностей, исторического наследия и поддержка культуры;

формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, животным и среде проживания;

развитие внутреннего туризма;

развитие добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге;

финансовая грамотность населения;

реализация национальных проектов в Санкт-Петербурге;

гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения на примерах выдающихся современников;

Санкт-Петербург – лидер в развитии ЖКХ нового формата;

благоустройство общественных пространств Северной столицы;

формирование безопасной информационной среды, популяризация информационных ресурсов;

профессиональная ориентация молодежи;

профилактика идеологии терроризма и экстремизма, борьба с коррупцией и мошенничеством.

## **10. Условия предоставления субсидий:**

10.1. Участники отбора должны соответствовать категории – юридические лица, являющиеся редакциями средств массовой информации (далее – СМИ), издателями, а также организациями, производящими радио- и телепрограммы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на территории Санкт-Петербурга.

10.2. Условия, установленные в статье 1 Закона Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Закон), а также в пункте 6 Положения об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Положение).

10.3. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на реализацию проекта, указанного в заявке (соответствие участника отбора данному требованию устанавливается по состоянию на дату подачи заявки).

10.4. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

10.5. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

10.6. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10.7. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10.8. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

10.9. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10.10. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор.

10.11. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

10.12. У участника отбора отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10.13. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии.

10.14. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

10.15. У участника отбора отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10.16. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации о нем, о поданной заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

10.17. Реализация проектов по следующим тематическим направлениям:

- производство информационно-публицистических материалов о социальных проблемах и путях их разрешения;
- производство информационно-публицистических материалов по детской и педагогической проблематике;
- производство информационно-публицистических материалов о проблемах межнациональных отношений и путях их гармонизации;
- производство информационно-публицистических материалов по религиозным вопросам и о путях гармонизации межконфессиональных отношений;
- производство информационно-публицистических материалов, направленных на охрану здоровья граждан, в частности, на борьбу против распространения СПИДа и наркотических средств;
- производство просветительских программ в сфере культуры;
- производство научно-популярных материалов и программ;

производство продукции средств массовой информации, предназначенной для инвалидов с нарушением функций органов слуха и зрения;

производство информационно-публицистических материалов и программ, направленных на профилактику алкоголизма;

производство информационно-публицистических материалов и программ по вопросам антикоррупционной проблематики и профилактики коррупционных правонарушений;

производство информационно-публицистических материалов и программ по вопросам сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

производство информационно-публицистических материалов и программ по вопросам прохождения военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.18. Соблюдение технических и иных параметров проекта, определяемых Соглашением.

10.19. Достижение результата и характеристик результата.

10.20. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.21. Размещение с даты заключения соглашения в программах, материалах, продукции СМИ обязательной информации: «Проект реализован на средства гранта Санкт-Петербурга».

**11. Участники отбора представляют в Комитет вместе с заявками следующие документы:**

Участники отбора представляют в Комитет вместе с заявкой следующие документы и материалы:

11.1. Документы, подтверждающие соответствие участников отбора условиям отбора, в том числе требованиям к участникам отбора. Документы представляются участником отбора с соблюдением требований законодательства о персональных данных:

11.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени участника отбора. Если от имени участника отбора действует руководитель – решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности. Если от имени участника отбора действует уполномоченное лицо – доверенность, подтверждающая полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора, подписанная руководителем. Представляется скан документа.

11.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора. Представляется скан выписки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе или многофункциональном центре, либо выписка в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

11.1.3. Устав участника отбора. Представляется скан устава.

11.1.4. Справку в свободной форме подтверждающую, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора

или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

11.1.5. Справку в свободной форме по состоянию на дату подачи заявки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), с приложением согласий указанных лиц на обработку персональных данных, составленных в свободной форме. Представляются сканы документов.

11.1.6. Справку в свободной форме, подтверждающую, что на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

11.1.7. Справку в свободной форме об отсутствии участника отбора на дату подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

11.1.8. Справку в свободной форме об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

11.1.9. Справку в свободной форме о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

11.1.10. Справку налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

11.1.11. Справку в свободной форме об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор, подписанную руководителем участника

отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью участника отбора (при наличии). Представляется скан справки.

11.1.12. Справку о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период 2024 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц). Справка подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверяется печатью участника отбора (при наличии). Представляются сканы справки и расчетов.

11.1.13. Согласие участника отбора в свободной форме на осуществление Комитетом в отношении него проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение в соглашение таких положений, подписанное руководителем или уполномоченным лицом. Представляется скан документа.

11.1.14. Справку в свободной форме подтверждающую, что по состоянию на дату подачи заявки участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта, указанного в заявке, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов, подписанную руководителем участника отбора или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

11.1.15. Действительное свидетельство о регистрации СМИ или выписку из реестра зарегистрированных СМИ, распространяемых на территории Санкт-Петербурга, в которых планируется размещение произведенных материалов, программ, продукции. Регистрация СМИ должна быть осуществлена не менее чем за два года до дня подачи заявки. Представляется скан свидетельства либо выписка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП уполномоченного должностного лица Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на документе.

11.1.16. Устав редакции СМИ и (или) договор учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов, программ продукции. Представляются сканы указанных документов.

11.1.17. Участники отбора, производящие радио- и (или) телепрограммы, представляют действующую лицензию на осуществление радио- и (или) телевидения на Санкт-Петербург (с приложениями) либо договор на размещение произведенных участником отбора материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на Санкт-Петербург, в комплекте с имеющейся у нее действующей лицензией на осуществление радио- и (или) телевидения на Санкт-Петербург (с приложениями). Представляются сканы указанных документов.

11.1.18. Концепцию в свободной форме, которая должна включать информацию по следующим позициям:

- цели и задачи проекта, содержащегося в заявке;
- сведения о количественных параметрах и технических характеристиках материалов, программ, продукции, представленных на отбор;
- сведения о тираже печатного СМИ, территории охвата радио- и телепрограмм, посещаемости и количестве просмотров сетевых СМИ;
- целевая аудитория, на которую рассчитаны материалы, программы, продукция и предполагаемый уровень их востребованности и значимости;
- обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов, программ, продукции по сравнению с уже существующими работами по избранной



участником отбора тематике; форма, способы и методы реализации материалов, программ, продукции, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

план производства материалов, программ, продукции;

этапы производства в рамках, указанных участником отбора в заявке сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;

перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

предполагаемый график выхода материалов, программ, продукции.

Требования к оформлению концепции: составляется на русском языке, объем до 10 страниц формата А4, 1,5 интервал, размер шрифта Times New Roman 12, страницы должны быть пронумерованы, подписывается руководителем или уполномоченным лицом. Представляется скан концепции.

К концепции могут быть приложены: скан выпуска печатного издания, в котором предполагается размещение представленных на отбор материалов, записи теле- и радиопрограмм (прилагаются в форме ссылки на облачный сервис «Яндекс Диск», на который загружены файлы с записями теле- и радиопрограмм).

11.1.19. Смету затрат в свободной форме, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), с приложением в свободной форме обоснования состава затрат, необходимых для реализации проекта. Представляются сканы сметы затрат и обоснования состава затрат.

При составлении сметы затрат должны быть учтены затраты, связанные с производством материалов, программ, продукции участника отбора, а также все налоги и отчисления, в рамках направлений затрат, утвержденных в пункте 7 Положения.

11.1.20. Согласие участника отбора в свободной форме на публикацию (размещение) на сайте Комитета и Площадке отбора информации о нем, о поданной заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем участника отбора. Представляется скан документа.

11.2. Документы, содержащие информацию участника отбора по критериям, установленным в пунктах 4.4.2.1.1 и 4.4.2.1.2 Порядка, а именно:

сведения о наличии у участника отбора опыта производства материалов и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки проекта. Подтверждается справкой, составленной в свободной форме, с указанием выполненных проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом. Предоставляется скан справки;

сведения о наличии у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации проекта, указанных в пункте 4.4.2.1.2 Порядка. Подтверждается справкой в свободной форме за подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке проекта, указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, а также документами, подтверждающими наличие в собственности или в аренде:

для материалов, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных изданий – типографского оборудования. Подтверждающим документом также является договор с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации;

для материалов и программ, размещаемых в эфире телеканалов и радиостанций/продукции (электронных) средств массовой информации – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя).

Представляются сканы справки и документов.

## **12. Порядок представления заявки и документов, порядок отзыва и возврата заявки и документов:**

12.1. Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора, уполномоченным лицом) заявки в личном кабинете на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

После представления заявки дополнительные документы от участника отбора не принимаются.

12.2. Комплект документов участники отбора загружают на Площадку отбора в следующих форматах:

документы, указанные в пунктах 11.1.1. – 11.1.17, 11.1.20 настоящего объявления, загружаются в виде скана в формате PDF;

концепция проекта, указанная в пункте 11.1.18 настоящего объявления, загружается в виде скана в формате PDF, а также загружается его электронная версия в формате DOC (DOCX);

смета затрат, указанная в пункте 11.1.19 настоящего объявления, с приложением обоснования состава затрат загружается в виде скана в формате PDF, а также загружается ее электронная версия в формате XLS (XLSX).

12.3. В случае участия участника отбора в отборе по нескольким тематическим направлениям, указанным в пункте 10.17 настоящего объявления, и подачи им нескольких заявок документы и материалы, прилагаемые к заявке, предоставляются участником отбора по каждому тематическому направлению отдельно, за исключением документов, установленных в пунктах 11.1.1-11.1.15, 11.1.20 настоящего объявления, которые должны быть приложены участником отбора к заявке только по одному из тематических направлений.

12.4. Все загруженные документы именуются в соответствии с их содержанием (выписка из Единого государственного реестра ЮЛ, справка о ненахождении в процессе реорганизации, устав организации и т.д.).

12.5. Документы, перечисленные в разделе 11 настоящего объявления, загружаются в том порядке, в котором они указаны.

12.6. Также загружается документ в свободной форме, содержащий информацию о тематическом направлении проекта, приоритетную тему проекта, ФИО и контактные данные ответственного за реализацию проекта, реквизиты участника отбора (ИНН, расчетный счет, наименование банка).

12.7. Поданная заявка может быть отозвана участником отбора через АИС БП-ЭК путем нажатия на кнопку «Отозвать заявку» на Площадке отбора до даты определения победителей конкурса. Заявка будет отображаться в статусе «Отозвано». После отзыва заявки участником отбора ему будут автоматически возвращены поданные документы.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с Порядком.

12.8. Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

12.9. Возврат участникам отбора заявок на доработку не допускается.

12.10. Один участник отбора может представить на отбор не более трех заявок.

## **13. Порядок и сроки представления разъяснений положений извещения:**

Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. Запрос в письменной форме направляется на почтовый адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета [kpress@gov.spb.ru](mailto:kpress@gov.spb.ru).

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений,

содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов, прилагаемых к ним.

Дата начала представления Комитетом разъяснений положений объявления с 21.04.2025.

#### **14. Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов:**

14.1. В целях определения победителей отбора и размеров предоставляемых субсидий создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также положением о конкурсной комиссии. Положение о конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

14.2. Отбор проводится в два этапа.

14.2. В ходе первого этапа отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение (проверку):

- поступивших заявок на соответствие требованиям к содержанию заявки;
- соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.2.1 – 2.2.2.10, 2.2.6, 2.2.7 и 2.2.10 Порядка;
- предоставленных участником отбора документов и материалов, предусмотренных в пункте 3.2.1 и 3.2.1.1 – 3.2.2.19 Порядка, на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным Порядком;
- соответствия проектов тематическим направлениям.

Проверка соответствия участников отбора условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.2.2 и 2.2.2.1 – 2.2.2.10 Порядка, осуществляется конкурсной комиссией, в том числе посредством сервиса «Реестр контрагентов» в АИС БП – ЭК.

Проверка конкурсной комиссией соответствия участников отбора условию предоставления субсидии, указанному в пункте 2.2.2.8 Порядка, осуществляется в том числе посредством установления факта отсутствия информации об участнике отбора в публичном реестре должников Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 «Об утверждении Порядка ведения публичного реестра должников».

По результатам первого этапа отбора конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо недопуске участника отбора ко второму этапу отбора.

Основанием для отклонения заявок и недопуска участника отбора к участию во втором этапе отбора являются:

- несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.2.1 – 2.2.2.10, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.10 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям, указанным в пунктах 3.2.1, 3.2.1.1 – 3.2.2.19 и 3.3 Порядка и объявлении, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- несоответствие проектов тематическим направлениям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.

14.2.2. В ходе второго этапа отбора конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которая включает экспертизу и оценку проектов, допущенных ко второму этапу отбора.

Оценка проектов проводится по критериям, установленным в пунктах 4.4.2.1.1 – 4.4.2.1.6 Порядка (далее – критерий).

Каждый критерий оценивается по балльной системе (при соответствии критерию проекту присваивается 100 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов) и имеет свое весовое значение в общей оценке критериев (далее – весовое значение).

Весовое значение определяется в процентах. Весовое значение каждого критерия определяется в пунктах 4.4.2.1.1 – 4.4.2.1.6 Порядка.

Сумма величин весовых значений составляет 100 процентов.

По итогам оценки формируется рейтинг заявок. Рейтинг заявок по критерию представляет собой оценку заявки в баллах, получаемую по результатам оценки проекта по критериям с учетом коэффициента весового значения.

Коэффициент весового значения равен весовому значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Расчет итогового рейтинга каждого проекта осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициенты их весовых значений по следующей формуле:

$$P = K1 \times 0,15 + K2 \times 0,1 + K3 \times 0,1 + K4 \times 0,15 + K5 \times 0,35 + K6 \times 0,15 ,$$

где:

P – итоговый рейтинг проекта;

K 1, K 2, K 3, K 4, K 5 и K 6 – количество баллов, присуждаемых проекту по критериям, указанным в пункте 14.2.2.1 объявления.

В соответствии с рейтингом каждому проекту присваивается порядковый номер. Проекту с наивысшим итоговым рейтингом присваивается первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга. Проектам с одинаковым рейтингом присваиваются номера с учетом очередности поступления заявок и документов, прилагаемых к ним, в Комитет (более высокое место в рейтинге присваивается проектам тех участников отбора, чьи заявки были представлены раньше).

Критерии определены в целях выявления лучших из предложенных проектов.

14.2.2.1. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

14.2.2.1.1. Наличие у участника отбора опыта производства материалов и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки проекта (K 1) (весовое значение – 15 %):

от трех и более проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, указанному в заявке – 100 баллов;

менее трех проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, указанному в заявке – 0 баллов.

14.2.2.1.2. Наличие у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации проекта (K 2) (весовое значение – 10 %):

участник отбора располагает ресурсами, необходимыми для реализации проекта (помещением и оборудованием в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, транспортными средствами, интеллектуальными правами на производство материалов, программ и другими), – 100 баллов;

участник отбора не располагает ресурсами, необходимыми для реализации проекта, – 0 баллов.

14.2.2.1.3. Соответствие проекта приоритетной теме, установленной Комитетом на текущий год (K 3) (весовое значение – 10 %):

соответствует – 100 баллов;

не соответствует – 0 баллов.

14.2.2.1.4. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств участника отбора от общей суммы затрат (K 4) (весовое значение – 15 %):

от 10 % и более – 100 баллов;

менее 10 % – 0 баллов.

14.2.2.1.5. Творческие характеристики проекта (K 5) (весовое значение – 35 %):

Творческий критерий позволяет проводить анализ представленных на отбор проектов с учетом тем и направлений, ранее получивших освещение в СМИ:

новизна – оценивается совокупность свойств проекта, по которым он отличается от существующего класса подобных проектов, либо совокупность характеристик, которые воплощаются в проекте впервые (поставлена новая задача, предложены новые пути решения

задачи, предложены новые формы реализации задачи - новая модель, новое описание, новое событие);

оригинальность – оценивается непохожесть на другие проекты, генерирование в проекте новых идей, проявление каких-то особенностей, неповторимость и уникальность проекта, его самобытность;

концептуальная целостность – оценивается согласованность между элементами проекта, т.е. насколько увязаны между собой цель проекта, задачи, формы и механизмы реализации проекта, излагаемые идеи, насколько они составляют единую систему (единство формы и содержания).

Каждый член комиссии оценивает новизну, оригинальность, концептуальную целостность проекта исходя из собственных профессиональных знаний и опыта, руководствуясь внутренним убеждением (при оценке данного критерия используются только два значения: высшая оценка - 100 баллов, низшая оценка – 20 баллов).

14.2.2.1.6. Широта охвата целевой аудитории при реализации проекта (К 6) (весовое значение – 15 %):

направленность проекта на широкую аудиторию, не обладающую специальными знаниями, – 100 баллов;

целевая аудитория узкоспециализированная или неточно определена, – 0 баллов.

14.2.3. В ходе второго этапа отбора конкурсная комиссия также осуществляет проверку расчета планируемого размера субсидий для реализации проектов, содержащихся в заявках участников отбора, признанных победителями.

Расчет планируемого размера субсидии должен быть представлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы затрат, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии).

Проверка размера запрашиваемой субсидии осуществляется конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном положением о конкурсной комиссии, с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы и услуги. Плановые затраты на реализацию проекта, признанные конкурсной комиссией необоснованными, не учитываются при определении размера субсидии.

По результатам проверки расчета планируемого размера субсидий конкурсная комиссия принимает решение о планируемом размере субсидии по каждому проекту.

В случае, если сумма запрашиваемых субсидий по всем заявкам, получившим итоговую оценку 100 баллов, превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, субсидии предоставляются участнику отбора по результатам итогового рейтинга поочередно до полного исчерпания лимита.

Если после предоставления субсидий по заявкам, получившим итоговую оценку 100 баллов, лимит бюджетного финансирования по целевой статье не исчерпан, получателями субсидии признаются оставшиеся участники отбора, получившие менее 100 баллов. Участникам отбора, получившим менее 100 баллов, субсидии предоставляются по результатам итогового рейтинга поочередно в порядке уменьшения общего количества баллов по каждой заявке до полного использования лимита финансирования.

Планируемый размер субсидий определяется конкурсной комиссией с учетом полученных баллов:

90-100 баллов – 100 % запрашиваемой суммы субсидии;

70-89 баллов – 85 % запрашиваемой суммы субсидии;

45-69 баллов – 50 % запрашиваемой суммы субсидии;

25-44 баллов – 40 % запрашиваемой суммы субсидии;

10-24 баллов – 20 % запрашиваемой суммы субсидии.

Размер субсидии для каждого получателя субсидии не должен превышать 5 000 тыс. руб.

14.2.4. Если планируемый размер субсидии меньше запрашиваемой суммы, указанной в заявке, получатель субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях осуществления производства материалов, программ, продукции в полном объеме и согласно бюджету, указанному в заявке; по согласованию с Комитетом внести изменения в количественные параметры, технические характеристики проекта и смету расходов представленных на отбор материалов, программ, продукции;

отказаться от получения субсидий.

14.3. Решение конкурсной комиссии о победителях отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора публикуется Комитетом на сайте Комитета в течение 14 календарных дней с даты определения победителей отбора. Данная информация содержит:

дату, время и место рассмотрения заявок;  
дату, время и место оценки заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев, решение, принятое на основании результатов оценки проектов о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и планируемый размер предоставляемой ему субсидии.

Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах отбора с даты размещения итогов отбора на сайте Комитета.

На основании решения конкурсной комиссии Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о победителях отбора размещается на сайте Комитета объявление о результатах отбора, предусмотренное Положением, и издается распоряжение, в котором указываются получатели субсидий и планируемый размер предоставляемых субсидий, которое размещается на сайте Комитета и Площадке отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14.4 О решении, принятом получателем субсидий в случае, определенном в пункте 14.2.4 объявления получатель субсидии обязан проинформировать Комитет в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты опубликования результатов отбора.

14.5. В случае, если на дату и время окончания срока подачи заявок в Комитет не поступило ни одной заявки, Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности проведения отбора, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК в течение трех рабочих дней после принятия Комитетом решения об отмене проведения отбора.

## **15. Порядок и сроки заключения Соглашения:**

15.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Соглашениями, проекты которых должны быть направлены победителям отбора в течение 60 рабочих дней с даты опубликования на сайте Комитета распоряжения, в котором указываются получатели субсидий и планируемый размер предоставляемых субсидий.

Проект Соглашения формируется в форме электронного документа и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в АИС БП-ЭК.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), формируются в форме электронных документов в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов

Санкт-Петербурга, и подписываются УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в АИС БП-ЭК.

15.2. Победитель отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Соглашение должно быть заключено между Комитетом и получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения Комитетом подписанного победителем отбора Соглашения.

В Соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии на проведение проверок Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

**16. Условия признания получателя субсидий уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае, если победитель отбора получил проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не представил подписанное соглашение, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и Комитет принимает решение об отказе в предоставлении ему субсидии.

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов**  
**Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы в 2025 году конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Целью деятельности конкурсной комиссии является проведение отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации (далее – отбор).

1.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Член конкурсной комиссии при наличии обстоятельств, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие этим членом конкурсной комиссии решения по рассматриваемым вопросам не участвует в отборе заявок на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации (далее – заявка).

Под обстоятельствами, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие членом конкурсной комиссии решения, понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное принятие им решения.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

1.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.6. Организационное обеспечение проведения отбора осуществляет Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет).

**2. Функции конкурсной комиссии**

2.1. В соответствии с целью своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, перечень которых утверждает Комитет;

обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок;

определяет победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в ходе рассмотрения заявок и проведения отбора, и принимает меры по их разрешению.



2.2. Конкурсная комиссия при определении победителей отбора (получателей субсидий) и размеров предоставляемых субсидий оценивает и сопоставляет заявки по критериям, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 155 «О предоставлении в 2025 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации» (далее – Постановление № 155).

### **3. Состав конкурсной комиссии**

3.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:  
назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии и председательствует на них;

руководит работой конкурсной комиссии;

предлагает повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии назначается Комитетом из числа сотрудников Комитета и не является членом конкурсной комиссии.

3.3.1. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания, и повестке дня;

ведет протокол подведения итогов отбора (далее – Протокол), который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

осуществляет контроль за исполнением решений конкурсной комиссии и информирует о ходе их реализации председателя и членов конкурсной комиссии.

### **4. Порядок проведения заседаний**

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – иным лицом, уполномоченным председателем конкурсной комиссии).

4.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.3. Передача членом конкурсной комиссии права голосования иному лицу в любой форме не допускается.

4.4. Конкурсная комиссия определяет победителя отбора по балльной системе открытым голосованием. При проведении голосования председатель и каждый член конкурсной комиссии имеют один голос и могут голосовать: «за», «против», «воздержался».

Решения о допуске/недопуске заявок к участию в конкурсной процедуре, о количестве присвоенных заявке баллов по каждому критерию оценки заявок, о победителях конкурса, о планируемом размере субсидии по каждому проекту принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии (председательствующий на заседании комиссии) имеет право решающего голоса.

4.5. Председатель или член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение оформляется приложением к Протоколу.

4.6. Решение конкурсной комиссии о победителях отбора оформляется Протоколом, который публикуется Комитетом на сайте Комитета и Площадке отбора в течение 14 календарных дней с даты определения победителей конкурсного отбора и содержит:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев, решение, принятое на основании результатов оценки проектов о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и планируемый размер предоставляемой ему субсидии.

Участники конкурсного отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах отбора с даты размещения итогов отбора на сайте Комитета.

4.7. Протокол подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, хранится в Комитете.

## **5. Права и обязанности конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия имеет право контролировать полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и в документах и материалах, представленных в Комитет участником отбора на получение субсидии.

При необходимости Комитет имеет право запрашивать в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга дополнительно иные документы, подтверждающие соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также получать необходимые сведения из открытых источников информации.

5.2. Конкурсная комиссия обязана:

проверять комплектность документов и материалов, прилагаемых к заявке и представляемых в Комитет участниками отбора на получение субсидии в соответствии с Постановлением № 155;

проверять соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, установленных Постановлением № 155;

проверять соответствие проектов тематическим направлениям

вести документацию о результатах рассмотрения заявок;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

5.3. Член конкурсной комиссии обязан при наличии обстоятельств, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие этим членом комиссии решения по рассматриваемым вопросам, в начале заседания конкурсной комиссии уведомить об этом в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Положению председателя конкурсной комиссии или лицо, его замещающее.

Приложение к Положению о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2025 году

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации

Уведомление

члена конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации о наличии обстоятельств, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие решения

Я. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

член конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации сообщаю о наличии обстоятельств, способных повлиять на мое участие в заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при рассмотрении следующих заявок:  
(дата)

Номер заявки	Наименование организации, подавшей заявку	Описание обстоятельств

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)