



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

05.05.2025

№ 18-1

**О порядке предоставления в 2025 году субсидий  
некоммерческим организациям на выпуск,  
распространение и тиражирование  
общественно-политических газет Санкт-Петербурга**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.04.2025 № 196 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям на выпуск, распространение и тиражирование общественно-политических газет Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и срок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии, проводимого в форме запроса предложений, и принятия Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации решения о предоставлении субсидии согласно приложению № 1.

1.2. Объявление о проведении отбора, проводимого в форме запроса предложений на право получения субсидий некоммерческим организациям на выпуск, распространение и тиражирование общественно-политических газет Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат и сроки его размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме Площадка отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2.

2. Отделу медиа-планирования и СМИ обеспечить размещение на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме Площадка отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателей субсидий.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

**Л.Н.Федорова**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета по печати  
и взаимодействию со средствами  
массовой информации

от 05.07.2025 № 18-р

**Порядок и срок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии, проводимого в форме запроса предложений, и принятия Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации решения о предоставлении субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и срок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии, проводимого в форме запроса предложений, и принятия Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидии (далее - Порядок) разработан Комитетом в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.04.2025 № 196 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям на выпуск, распространение и тиражирование общественно-политических газет Санкт-Петербурга» (далее соответственно – постановление, Порядок предоставления субсидии).

1.2. Порядок устанавливает:

сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе (далее - АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – отбор);

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся;

сроки проведения отбора и подведения его итогов в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий;

порядок определения получателей субсидий в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения, а также предельное количество победителей отбора;

порядок и сроки представления, а также порядок проверки и принятия отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик результата (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат);

порядок и сроки представления, а также порядок проверки и принятия дополнительной отчетности, в состав которой входит технический отчет.

## **2. Порядок формирования объявления о проведении отбора**

2.1. Комитет обеспечивает формирование объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) и его размещение на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» и в АИС БП-ЭК в подсистеме Площадка отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указываются:

дата и время начала (окончания) приема заявок и документов при условии, что дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

цель предоставления субсидии, а также результат предоставления субсидий и его характеристики;

условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора и перечню документов;

критерии отбора;

порядок подачи заявки и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;

порядок отзыва заявки и документов участниками отбора, порядок возврата заявки и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок возврата заявки и документов на доработку;

порядок отклонения заявки и документов, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК в подсистеме Площадка отбора.

2.2. Объявление размещается на сайте Комитета в срок, не превышающий трех месяцев, начиная с 07.04.2025.

## **3. Порядок и сроки подачи заявок и прилагаемых к ним документов для участия в отборе, порядок регистрации документов, сроки представления документов, сроки их рассмотрения**

3.1. Участниками отбора могут быть социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), соответствующие условиям предоставления поддержки на основании Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», осуществляющие выпуск,

распространение и тиражирование общественно-политических газет Санкт-Петербурга, в соответствии с учредительными документами осуществляющие данные виды деятельности на территории Санкт-Петербурга.

3.2. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в АИС БП-ЭК в подсистеме Площадка отбора и на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/konkursy/konkurs-na-poluchenie-subsidij-na-provedenie-meropriyatij-po-uvelichen/>.

3.3. Срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов составляет 20 календарных дней после дня размещения объявления.

3.4. Заявки и документы, приложенные к заявке, представляются участником отбора или доверенным лицом участника отбора в Комитет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК в подсистеме Площадка отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также загружают в нее скан заполненной в свободной форме заявки, которая должна быть подписана руководителем или доверенным лицом участника отбора.

В день подачи заявки в электронном виде участник отбора представляет в Комитет с сопроводительным письмом список подписчиков из числа льготных категорий граждан на электронном носителе с учетом соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» по адресу: 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, кабинет 206 (6-й подъезд). Почтовое отправление не допускается. Список подписчиков на Площадке отбора не размещается. Проход в здание осуществляется по заранее выписанным пропускам при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (тел. для заказа пропуска: 576-42-98).

3.5. Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания участником отбора заявки в личном кабинете на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность представленных сведений.

После представления заявки дополнительные документы от участника отбора не принимаются.

3.6. Поданная заявка может быть отозвана участником отбора через АИС БП-ЭК путем нажатия на кнопку «Отозвать заявку» на Площадке отбора до даты определения победителей конкурса. Заявка будет отображаться в статусе «Отозвано». После отзыва заявки участником отбора ему будут автоматически возвращены поданные документы.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с Порядком.

Поданные повторно заявка и документы подлежат регистрации (автоматической регистрации) в порядке очередности, соответствующей повторной подаче заявки.

3.7. Внесение участником отбора изменений в подписанную на Площадке отбора заявку, ее доработка возможны только в случае ее отзыва и последующей повторной подачи.

3.8. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. Запрос в письменной форме направляется на почтовый адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета [kpress@gov.spb.ru](mailto:kpress@gov.spb.ru).

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов,

прилагаемых к ним.

3.9. Срок проведения отбора составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов. Заключение Отдела медиа-планирования и СМИ (далее - Отдел) по итогам рассмотрения составляется в течение 5 рабочих дней.

#### **4. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся**

В случае, если на дату и время окончания срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участники отбора не допущены к участию в отборе, Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся. Комитет может объявить новый запрос предложений.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности проведения отбора, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней после принятия Комитетом решения об отмене проведения отбора.

Решение о признании отбора несостоявшимся либо его отмене принимается в форме распоряжения Комитета.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора и на сайте Комитета.

Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

Подготовку решения о признании отбора несостоявшимся осуществляет Отдел.

Основаниями для отклонения заявок и документов, и подготовки отрицательного заключения Отдела также являются:

представление заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участников отбора категориям отбора, предусмотренным в пункте 2.1 Порядка;

невыполнение участником отбора критериев отбора, установленных в абзаце пятом пункта 1.2 Порядка;

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктах 2.2.1 – 2.2.11 и 2.2.13 – 2.2.14 Порядка;

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка и объявлении, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка.

#### **5. Порядок определения получателей субсидий, объем распределяемых средств, правила распределения субсидии по результатам отбора, порядок распределения субсидий между победителями отбора**

5.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заявки которых получили положительное заключение Отдела в порядке очередности по сроку автоматической регистрации в АИС БП-ЭК на Площадке отбора до исчерпания объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Если лимит бюджетного финансирования позволяет в полном объеме предоставить субсидии всем участникам отбора, то субсидии предоставляются в полном объеме всем участникам отбора, заявки которых получили положительное заключение Отдела, в порядке очередности их автоматической регистрации в АИС БП-ЭК на Площадке отбора.

Если лимит бюджетного финансирования ограничен, то в полном объеме субсидия предоставляется первому подавшему заявку получателю субсидий. Субсидии оставшимся участникам отбора предоставляются в порядке очередности до полного использования лимита бюджетных средств, при этом последнему участнику отбора, признанному победителем отбора, допускается уменьшение размера субсидии по сравнению с указанной в заявке суммой, исходя из размера остатка на целевой статье бюджетных средств.

Предельное количество победителей отбора не установлено и зависит от размера запрашиваемых субсидий участниками отбора, признанными победителями отбора.

5.2. Один участник отбора может представить на отбор только один проект. Объем распределяемой субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявке, не может быть более предельного объема субсидии, который составляет 45 000 тыс. рублей.

5.3. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения Отдела путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее трех рабочих дней со дня подписания положительного заключения.

В распоряжении Комитета указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Датой определения участника отбора в качестве победителя отбора и получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

5.4. Распоряжение Комитета размещается на сайте Комитета и Площадке отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем его подписания.

## **6. Порядок и сроки представления, а также порядок проверки и принятия отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата, порядок и сроки представления, а также порядок проверки и принятия дополнительной отчетности**

6.1. Не реже одного раза в квартал получатель субсидии представляет через личный кабинет в электронном виде сканы документов, подтверждающих затраты, а также отчетность о достижении значений результата и характеристик результата, указанных в пункте 10.2.1 настоящего Порядка, по формам, определенным в соглашении (далее – отчетность), за указанный период. По запросу Комитета документы предоставляются на бумажном носителе.

6.2. Перечень документов, подтверждающих затраты:  
 договоры аренды, договоры на выполнение работ, оказание услуг, связанных с выпуском, распространением и тиражированием газет;  
 расчётные ведомости по оплате труда штатных и внештатных сотрудников;  
 акты и платежные поручения;  
 иные первичные учетные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете», и финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты;

справка об основном подписном тираже и дополнительном подписном тираже, подписанная руководителем или доверенным лицом получателя субсидий (в свободной форме);

акты соответствия затрат целям предоставления субсидий.

6.3. При подписании отчетности и(или) ее представлении лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидии без доверенности, представляется доверенность или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени получателя субсидии.

Проверка отчетности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6 Порядка и распоряжением Комитета от 24.02.2015 № 12-р «Об организации проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления».

6.4. Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности, в том числе форма технического отчета устанавливаются Комитетом в соглашении.

Технический отчет, представляемый в Комитет в составе отчетных документов за каждый квартал, представляется на диске или флэш-накопителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных». Комитет при проверке технического отчета сверяет следующую информацию: ФИО, год рождения, почтовый адрес и номер телефона льготных категорий граждан, количество подписчиков, которое должно совпадать с количеством подписчиков, указанным на электронном носителе, представленном в составе заявки, акты приема-передачи дополнительного тиража. Только после принятия технического отчета Комитет, со своей стороны, в электронном виде подписывает акт соответствия затрат целям предоставления субсидий.

6.5. Документы, подтверждающие затраты, и финансовая отчетность за 2025 год вместе со счетом на возмещение затрат представляются в Комитет не позднее 10.12.2025.

Также получателем субсидии представляются:

справка об отсутствии у получателя субсидии по состоянию на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных Правительством Санкт-Петербурга) (в свободной форме), подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью (при наличии);

справка о том, что на дату принятия решения о перечислении субсидий на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии);

справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового Кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность за отчетный квартал, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при

наличии) и заверенная печатью (при наличии).

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приеме отчетности и подписания акта соответствия затрат целям предоставления субсидии за 2025 год, при условии достижения результата, характеристик результата и их значений.

Размер перечисляемой субсидии определяется как сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 3.3.14 Порядка предоставления субсидии.



Приложение № 2  
к распоряжению Комитета по печати  
и взаимодействию со средствами  
массовой информации

от 05.05.2025 № 18-р

**Объявление  
о проведении отбора, в форме запроса предложений, на право получения  
субсидий некоммерческим организациям на выпуск, распространение  
и тиражирование общественно-политических газет Санкт-Петербурга  
в целях возмещения затрат**

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) объявляет о начале приема заявок на участие в отборе в форме запроса предложений на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат, возникших в 2025 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятий по выпуску, распространению и тиражированию общественно-политических газет Санкт-Петербурга (далее – отбор).

Заявки на участие в отборе принимаются от социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), соответствующих условиям предоставления поддержки на основании Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», осуществляющих в соответствии с учредительными документами в 2025 году на территории Санкт-Петербурга мероприятия по выпуску и тиражированию (увеличению подписного тиража не менее чем на 3 месяца и не менее 50 % от основного подписного тиража) общественно-политических газет Санкт-Петербурга для распространения среди граждан, получающих социальную поддержку.

Один участник отбора может представить на отбор только один проект. Объем распределяемой субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявке, не может быть более предельного объема субсидии, который составляет 45 000 тыс. рублей.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с разделами 10 и 11 настоящего объявления в порядке, установленном в разделе 12 настоящего объявления.

**1. Место представления заявок и документов:** заявки и документы, приложенные к заявке, представляются участником отбора или доверенным лицом участника отбора в Комитет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК в подсистеме Площадка отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также загружают в нее скан заполненной в свободной форме заявки, которая должна быть подписана руководителем или доверенным лицом участника отбора.

В день подачи заявки в электронном виде участник отбора представляет в Комитет с сопроводительным письмом список подписчиков из числа льготных категорий граждан на электронном носителе с учетом соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» по адресу: 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, кабинет 206 (6-й подъезд). Почтовое отправление не допускается. При этом

лицом, осуществляющим действия от имени участника отбора, может быть руководитель, доверенное лицо участника отбора или сотрудник организации участника отбора, действующий на основании доверенности, подписанной руководителем.

Проход в здание осуществляется по заранее выписанным пропускам при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (тел. для заказа пропуска: 576-42-98).

**2. Дата и время начала приема заявок и документов:** с 10.00 12.05.2025.

**3. Дата и время окончания приема заявок и документов:** до 16.00 02.06.2025.

**4. Время приема заявок и документов:** с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, кроме праздничных дней, субботы и воскресенья.

**5. Сроки проведения отбора:**

Окончание срока проведения отбора: не позднее 16.06.2025.

Дата размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) в разделе Комитета (далее – сайт Комитета) и на Площадке отбора результатов отбора: не позднее 30.06.2025.

#### **6. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета:**

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, кабинет 206, [kpress@gov.spb.ru](mailto:kpress@gov.spb.ru).

**7. Адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о проведении отбора:**  
<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/konkursy/konkurs-na-poluchenie-subsidij-na-provedenie-meropriyatij-po-uvelichen/>

**8. Адрес Площадки отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator>

#### **9. Цель предоставления субсидий:**

Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших в 2025 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятий по выпуску, распространению и тиражированию общественно-политических газет Санкт-Петербурга.

#### **10. Условия предоставления субсидий:**

10.1. Участники отбора должны соответствовать категориям отбора, установленным в абзаце четвертом пункта 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям на выпуск, распространение и тиражирование общественно-политических газет Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.04.2025 № 196 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий некоммерческим организациям на выпуск, распространение и тиражирование общественно-политических газет Санкт-Петербурга» (далее – Порядок).

10.2. Условиями предоставления субсидий являются:

10.2.1. Достижение результата предоставления субсидий (далее – результат), а также его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики) и их значений. Значение результата устанавливается в соглашении. Результатом является реализация проектов.

Характеристиками и их значениями являются:

выпуск и организация подписки дополнительного подписного тиража и его распространение льготным категориям граждан, значение характеристики – увеличение подписного тиража не менее чем на 50 процентов от основного подписного тиража в 2025 году (далее – характеристика 1);

сроки подписки на газеты, значение характеристики – подписка на любой период 2025 года, но не менее чем на три месяца (далее – характеристика 2).

Значение характеристики 1 в части осуществления организации подписки дополнительного подписного тиража и значение характеристики 2 достигаются участниками отбора на стадии подачи заявки и являются критериями отбора при определении получателей субсидий.

Значение характеристики 1 в части распространения дополнительного подписного тиража по адресатам достигается ежеквартально.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

10.2.2. Наличие действительного свидетельства о регистрации газеты (или выписки из реестра средств массовой информации) в качестве средства массовой информации, распространяемого в Санкт-Петербурге, которая подлежит выпуску, распространению и тиражированию.

10.2.3. Участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10.2.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки.

10.2.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

10.2.6. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные Порядком, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

10.2.7. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

10.2.8. У участника отбора (получателя субсидий) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе на получение субсидий (для участника отбора),

на дату принятия решения о перечислении субсидии получателю субсидии.

10.2.9. У участника отбора (получателя субсидий) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам):

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится запрос предложений на получение субсидии (для участника отбора);

на дату принятия решения о перечислении субсидий получателю субсидии.

10.2.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

10.2.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

10.2.12. Согласование участниками отбора с Комитетом привлечения контрагентов, не указанных в заявке, к реализации проектов.

10.2.13. У участника отбора, являющегося юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем (далее - организация), размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года (для участника отбора);

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (для получателя субсидии).

10.2.14. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких условий в соглашение.

10.3. Нарушение условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.11, 2.2.13 и 2.2.14 Порядка предоставления субсидий, влечет отказ в предоставлении субсидий.

## **11. Требования к форме и содержанию заявки:**

11.1. Заявка составляется в свободной форме и должна содержать следующую информацию:

11.1.1. Участники отбора в установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) срок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на площадке отбора, а также загружают в нее скан заполненной в свободной форме заявки, которая должна быть подписана руководителем или доверенным лицом участника отбора и должна содержать следующую информацию:

11.1.2. Сведения об участнике отбора: информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность в соответствии с учредительными документами, контактный телефон, юридический и фактический адрес (место нахождения), контактные данные, реквизиты, виды деятельности участника отбора (указывается вид деятельности «Издание газет» в соответствии с учредительными документами).

11.1.3. Сведения о проекте: размер запрашиваемых субсидий, подробная информация о проекте.

11.1.4. Обязательство о предоставлении сведений о привлекаемых к реализации проектов контрагентах, не указанных в заявке (наименование, юридический и фактический адрес (место нахождения), контактные данные).

11.1.5. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ и на включение таких условий в соглашение.

11.1.6. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации о нем, поданной заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

11.1.7. Заявка в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или доверенного лица. Представление заявки и документов на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением, не допускается.

Заявка формируется участником отбора в сроки, указанные в объявлении.

Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания участником отбора (УКЭП руководителя участника отбора, доверенного лица) заявки в личном кабинете на Площадке отбора, указанного в абзаце пятом пункта 3.4 Порядка. Одновременно на Площадке отбора осуществляется автоматическая регистрация заявки с присвоением регистрационного номера.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность представленных сведений.

## **12. Участники отбора представляют в Комитет вместе с заявкой следующие документы:**

12.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует доверенное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Представляется скан документа или доверенности.

12.2. Учредительные документы участника отбора. Представляются скан действительного свидетельства о регистрации газеты в качестве СМИ, распространяемого в Санкт-Петербурге (или скан выписки из реестра СМИ), и скан устава редакции СМИ, и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, и (или) договора участника отбора с редакцией СМИ на выпуск, распространение и тиражирование газеты.

12.3. Справку участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период 2024 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц). Представляется скан справки, подписанной руководителем или доверенным лицом, и сканы приложенных к расчету документов.

12.4. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе на получение субсидий. Представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

12.5. Справка, подтверждающая, что участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора иного юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.6. Справка, подтверждающая, что участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, подписанная руководителем или доверенным лицом участника отбора (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.7. Справка, подтверждающая, что у участника отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствуют средства из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.8. Справка участника отбора об отсутствии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.9. Справка участника отбора о том, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату подачи заявки (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.10. Справка участника отбора о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем или доверенным лицом участника отбора (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.11. Справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме), заверенная печатью участника отбора (при наличии). Представляется скан справки.

12.12. Обязательство о согласии участника отбора на возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидий в порядке и сроки, которые установлены в разделе 6 Порядка предоставления субсидий, подписанное руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме).

12.13. Обязательство о согласии участника отбора на возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидий в порядке и сроки, которые установлены в разделе 6 настоящего Порядка, подписанное руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме). Предоставляется скан обязательства.

12.14. Справка участника отбора, составленная на дату подачи заявки, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанная руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.15. Расчет размера субсидий, который должен быть предоставлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы расходов, подписанной руководителем или доверенным лицом участника отбора (в свободной форме). Планируемый размер субсидий должен основываться на максимально подробной,

точной и обоснованной стоимости одного комплекта подписки на газеты на любой период 2025 года, но не менее трех месяцев.

В расчете размера субсидий должен быть указан дополнительный подписной тираж, который должен составлять не менее 50 процентов от основного подписного тиража (за любой период 2025 года, но не менее чем три месяца).

Размер субсидий, указываемый участником отбора в расчете размера субсидий, определяется по следующей формуле:

$$PC = \text{Затраты по подписке} + \text{Затраты типографии} + \text{Затраты по выдаче тиража} + \text{Затраты доставки тиража адресатам},$$

где:

PC – размер предоставляемых субсидий;

Затраты по подписке – затраты, связанные с осуществлением подписной кампании по увеличению подписного тиража (оплата услуг менеджеров, осуществляющих подписку);

Затраты типографии – затраты, связанные с печатью дополнительного подписного тиража (оплата услуг по допечатной подготовке, а также печати дополнительного подписного тиража в типографии);

Затраты по выдаче тиража – затраты по выдаче дополнительного подписного тиража из типографии заказчику и доставка дополнительного подписного тиража до почты или другого распространителя;

Затраты доставки тиража адресатам – затраты по доставке дополнительного подписного тиража почтой или иным лицом, осуществляющим доставку дополнительного подписного тиража, до адресата.

Представляется скан расчета размера субсидии.

12.16. Справка об отсутствии или наличии у участника отбора в предшествующем финансовом году субсидий (с указанием органа, предоставившего субсидию, суммы субсидий, темы проекта и информации о соблюдении форм и сроков предоставления в уполномоченные органы отчетных документов об использовании средств субсидий), подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.17. Справка по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая, что у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме). Представляется скан справки.

12.18. Участник отбора, с учетом соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных», с сопроводительным письмом представляет в Комитет список подписчиков из числа льготных категорий граждан на электронном носителе. Электронный носитель представляется в срок и место, которые установлены в объявлении. Представление электронного носителя осуществляется в день подачи заявки, почтовое отправление не допускается. Список подписчиков на Площадке отбора не размещается.

### **13. Порядок представления заявок и документов, порядок отзыва и возврата заявок и документов:**



13.1. Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора, уполномоченным лицом) заявки в личном кабинете на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

После представления заявки дополнительные документы от участника отбора не принимаются.

13.2. Список подписчиков из числа льготных категорий граждан, который представляется на электронном носителе, с учетом соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» представляется в Комитет в соответствии с пунктом 1 объявления.

13.3. Комплект документов участники отбора загружают на Площадку отбора в следующих форматах:

документы и справки загружаются в виде скана в формате PDF;

расчет затрат загружается в виде скана в формате PDF, а также загружается его электронная версия в формате XLS (XLSX).

13.4. Все загруженные документы именуются в соответствии с их содержанием (выписка из Единого государственного реестра ЮЛ, справка о ненахождении в процессе реорганизации, устав организации и т.д.).

13.5. Документы, перечисленные в разделе 12 настоящего объявления, загружаются в том порядке, в котором они указаны.

13.6. Также загружается документ в свободной форме, содержащий ФИО и контактные данные ответственного за реализацию проекта, реквизиты участника отбора (ИНН, расчетный счет, наименование банка).

13.7. Поданная заявка может быть отозвана участником отбора через АИС БП-ЭК путем нажатия на кнопку «Отозвать заявку» на Площадке отбора до даты определения победителей конкурса. Заявка будет отображаться в статусе «Отозвано». После отзыва заявки участником отбора ему будут автоматически возвращены поданные документы.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с Порядком.

13.8. Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

13.9. Возврат участникам отбора заявок на доработку не допускается.

#### **14. Порядок и сроки представления разъяснений положений объявления:**

14.1. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. Запрос в письменной форме направляется на почтовый адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета [kpress@gov.spb.ru](mailto:kpress@gov.spb.ru).

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов, прилагаемых к ним.

Дата начала представления Комитетом разъяснений положений объявления с 12.05.2025.

## 15. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов

15.1. При отсутствии оснований для отклонения заявок отбор осуществляется исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в абзаце четвертом пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий, критериям отбора, установленным в абзаце пятом пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий, и очередности регистрации заявок. Отбор осуществляется до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

15.2. Отбор проводится на основании заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем документов и требованиям к ним, которые указаны в разделе 3 Порядка предоставления субсидий.

15.3. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения в период размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета и на Площадке отбора объявления о проведении отбора доведенного Комитету лимита бюджетных обязательств по целевой статье «Субсидии некоммерческим организациям на выпуск, распространение и тиражирование общественно-политических газет Санкт-Петербурга» код целевой статьи 1750098738, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета и Площадке отбора.

Заключение о признании отбора несостоявшимся принимает Отдел. Случаи признания отбора несостоявшимся:

если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки;

все заявки отозваны;

все участники отбора не допущены к отбору, заявки отклонены.

15.4. Комитет после приема заявок и документов:

проверяет соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в разделе 10 настоящего объявления (пункты 2.2.1 -2.2.11, 2.2.13 и 2.2.14 Порядка предоставления субсидии);

рассматривает документы на соответствие документам, указанным в разделе 12 настоящего объявления (пункты 3.3.1 – 3.3.17 Порядка предоставления субсидии), проверяет полноту их представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявке и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участника отбора категории отбора, установленной в абзаце четвертом пункта 1.2 Порядка предоставления субсидии;

проверяет выполнение участником отбора критериев отбора, установленных в абзаце пятом пункта 1.2 Порядка предоставления субсидии.

15.5. Рассмотрение и оценка заявок и документов осуществляются Отделом в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

15.6. По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о выборе победителей отбора, наличии или отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

15.7. Основаниями для отклонения заявок и документов, и подготовки отрицательного заключения Отдела являются:

представление заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участников отбора категориям отбора, предусмотренным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии;

невыполнение участником отбора критериев отбора, установленных в абзаце пятом пункта 1.2 Порядка предоставления субсидии;

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в разделе 9 настоящего объявления (пункты 2.2.1 – 2.2.11, 2.2.13 и 2.2.14 Порядка предоставления субсидии);

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным в разделах 11 – 12 настоящего объявления (пункты 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии), и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в разделах 11 – 12 настоящего объявления (пункты 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии).

На основании отрицательного заключения Отдела участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия заключения направляется письмо Комитета с указанием причин отказа.

Основанием для подготовки положительного заключения Отдела является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения.

15.8. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения Отдела путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее трех рабочих дней со дня подписания положительного заключения.

В распоряжении Комитета указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Датой определения участника отбора в качестве победителя отбора и получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

15.9. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается путем издания распоряжения Комитета на основании отрицательного заключения Отдела.

15.10. Распоряжение Комитета размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключено или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии (предоставляемых им субсидий).

15.12. Субсидии предоставляются участникам отбора, заявки которых получили положительное заключение Отдела, поочередно, в порядке регистрации заявок до исчерпания объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Если лимит бюджетного финансирования позволяет в полном объеме предоставить субсидии всем участникам отбора, то субсидии предоставляются поочередно в порядке регистрации заявок.

Если лимит бюджетного финансирования ограничен, то в полном объеме субсидия предоставляется согласно регистрации первому подавшему заявку получателю субсидий. Субсидии оставшимся участникам отбора предоставляются в порядке очередности до полного использования лимита бюджетных средств, при этом последнему участнику

отбора, признанному победителем отбора, допускается уменьшение размера субсидии по сравнению с указанной в заявке суммой, исходя из размера остатка на целевой статье бюджетных средств.

Предельное количество победителей отбора не установлено и зависит от размера запрашиваемых субсидий участниками отбора.

Один участник отбора может представить на отбор только один проект. Объем распределяемой субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявке, не может быть более предельного объема субсидии, который составляет 45 000 тыс. рублей.

## **16. Порядок предоставления субсидий**

16.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и соглашения.

16.2. Участник отбора считается надлежащим образом уведомленным о признании его победителем отбора (получателем субсидий) с даты размещения на сайте Комитета и Площадке отбора распоряжения Комитета.

16.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

16.4. Комитет формирует проект соглашения в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и направляет проект соглашения получателю субсидии. Проект соглашения должен быть подписан электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя получателя субсидии или доверенным лицом получателя субсидии не позднее трех рабочих дней с даты его получения.

Проект соглашения не позднее трех рабочих дней с даты его подписания ЭЦП руководителя получателя субсидии или доверенного лица получателя субсидии подписывается ЭЦП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), формируются в форме электронных документов в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовыми формами и подписываются ЭЦП руководителя получателя субсидии или доверенного лица получателя субсидии.

В случае, если обязанность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не исполнена получателем субсидии в установленный срок, то он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Срок заключения соглашения не должен превышать восемь рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению. Расчетный счет, на который перечисляются субсидии, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указывается в соглашении.

Если размер субсидий согласно решению Комитета о предоставлении субсидий меньше запрашиваемого размера, указанного в заявке, получатель субсидий принимает решение о привлечении дополнительных внебюджетных средств в целях реализации проектов либо об отказе от заключения соглашения и получения субсидий. О принятом

решении получатель субсидий должен информировать Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

16.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий заявки и документов требованиям, установленным в Порядке, и(или) требованиям, установленным в соглашении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недоверенность представленной получателем субсидий информации;
- несоответствие получателя субсидий условиям предоставления субсидий;
- неподписание соглашения получателем субсидий в установленный срок или мотивированный отказ получателя субсидий от подписания соглашения;
- нарушение получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также недостижение результата, характеристик и их значений;
- непризнание участника отбора победителем отбора.

16.6. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение).

В случае реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

16.7. Получатель субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его.

Дополнительное соглашение должно быть заключено между Комитетом и получателем субсидий в течение восьми рабочих дней после получения получателем субсидий проекта дополнительного соглашения.

В случае неподписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

## **17. Порядок, сроки и форма представления отчетности**

17.1. Не реже одного раза в квартал получатель субсидий представляет через личный кабинет в электронном виде сканы документов, подтверждающих затраты, а также отчетность о достижении значений результата и характеристик результата, указанных в пункте 2.2.1 Порядка предоставления субсидий, по формам, определенным в соглашении (далее – отчетность), за указанный период.

17.2. Перечень документов, подтверждающих затраты:

- договоры аренды, договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с выпуском, распространением и тиражированием газет;
- расчетные ведомости по оплате труда штатных и внештатных сотрудников;

акты и платежные поручения;

иные первичные учетные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете», и финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты;

справка об основном подписном тираже и дополнительном подписном тираже, подписанная руководителем или доверенным лицом получателя субсидий (в свободной форме);

акты соответствия затрат целям предоставления субсидий.

17.3. При подписании отчетности и(или) ее представлении лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидии без доверенности, представляется доверенность или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени получателя субсидии.

17.4. Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности, в том числе форма технического отчета устанавливаются Комитетом в соглашении. Технический отчет, представляемый в Комитет в составе отчетных документов за каждый квартал, представляется на диске или флэш-накопителе непосредственно в Комитет с сопроводительным письмом с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных».

17.5. Документы, подтверждающие затраты, и финансовая отчетность за 2025 год вместе со счетом на возмещение затрат представляются в Комитет не позднее 10.12.2025.

Также получателем субсидии представляются:

справка об отсутствии у получателя субсидии по состоянию на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных Правительством Санкт-Петербурга) (в свободной форме), подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью (при наличии);

справка о том, что на дату принятия решения о перечислении субсидий на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии);

справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового Кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность за отчетный квартал, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), подписанная руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью (при наличии).

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется одновременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приеме отчетности и подписания акта соответствия затрат целям предоставления субсидии за

2025 год при условии достижения результата, характеристик и их значений.

Размер перечисляемой субсидии определяется как сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 12.15 настоящего объявления (пункт 3.3.14 Порядка предоставления субсидии).

### **18. Требования об осуществлении контроля за достижением значений результата, характеристик и за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

18.1. Комитет осуществляет проверку в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности в Комитет через личный кабинет. По итогам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

18.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателями субсидий и(или) контрагентами условий их предоставления, а также недостижения значений результата и характеристик (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушении (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Нарушения должны быть устранены получателем субсидии в течение пяти дней с даты направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке.

Копия акта и копия уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

Комитет направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений получателями субсидий в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

18.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения об одностороннем расторжении соглашения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, средств, полученных контрагентами.

Объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии определяется исходя из объема, соответствующего недостигнутой доле значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик и рассчитывается по формуле:

Объем средств, подлежащих возврату (P):

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n}$$

где:

n – количество характеристик;

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Размер субсидий, подлежащих возврату при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления, не связанных с достижением значений результата, ограничивается размером средств, в отношении которых выявлено нарушение.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата штрафные санкции, предусмотренные абзацем вторым пункта 6.4 Порядка, к получателю субсидии не применяются.

18.4. В случае нарушения сроков представления документов, подтверждающих затраты, и технического отчета, а также сроков возврата субсидий в бюджет Санкт-Петербурга получатель субсидий уплачивает Комитету пеню в размере 0,1 процента от суммы субсидий за каждый день просрочки.

В случае расторжения Комитетом в одностороннем порядке соглашения и принятия решения о возврате субсидий в соответствии с пунктом 18.3 настоящего объявления получатель субсидий в десятидневный срок после получения соответствующего требования выплачивает Комитету неустойку в размере 20 процентов от суммы субсидий.

18.5. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий (средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателем субсидий) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 18.3 настоящего объявления.

18.6. Проверки органами финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

18.7. В случае, если субсидии, средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 18.5 настоящего объявления срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидий о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга, а также о привлечении получателя субсидии к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение условий предоставления субсидий.

18.8. В случае, если при возникновении обстоятельств непреодолимой силы соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидий, является невозможным, требования о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга и уплата неустойки (пени), предусмотренные в пунктах 18.3 – 18.5 настоящего объявления, не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия, техногенные катастрофы, эпидемии, войны, которые возникли после заключения соглашения, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по соглашению и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.