



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2025

№

43-р

ОКУД

**О реализации постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102
«О Порядке предоставления в 2025 году
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации в рамках
регионального проекта «Производительность
труда» национального проекта «Эффективная
и конкурентная экономика»**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»:

1. Утвердить форму заявки на участие в отборе получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок и сроки проведения отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» согласно приложению № 2.

3. Создать комиссию по проведению отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

5. Утвердить Порядок и сроки представления получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и его характеристик, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», порядок и срок проверки и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и его характеристик, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», а также сроки проведения Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», условий и порядка предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» согласно приложению № 4.

6. Утвердить Порядок установления сроков устранения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» выявленных при проведении Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», нарушений получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем

субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и (или) обязанности достижения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» согласно приложению № 5.

7. Утвердить Порядок расчета объема субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», средств, полученных лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», подлежащей (подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга в случае неустранения нарушений получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» значений результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» согласно приложению № 7.


9. Установить, что не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» подлежит возврату получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в бюджет Санкт-Петербурга в срок до 23.01.2026.

10. Начальнику отдела развития – проектного офиса Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга обеспечить размещение в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства, на веб-странице Комитета

по труду и занятости населения Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Сведения о бюджете» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения настоящего распоряжения.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга Замышляеву Е.Е.

**Председатель Комитета
по труду занятости населения
Санкт-Петербурга**



В.А.Пониделко

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 03.03.2025 № 43-р

ФОРМА

заявки на участие в отборе получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

В Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

от _____
(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателя субсидии для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102, распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 03.03.2025 № 43-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», просим предоставить субсидию в размере _____ тыс. руб. на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, а также по обеспечению деятельности «фабрики процессов» в Санкт-Петербурге, представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

При этом представляем следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(Указываются документы согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии)

Всего: на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: _____.

2. _____
(Фамилия имя отчество руководителя с указанием должности и контактного телефона)

3. _____
(Фамилия имя отчество контактного лица с указанием должности, контактного телефона и e-mail)

4. _____
(Место нахождения юридического лица)

5. Являемся социально ориентированной организацией Санкт-Петербурга. Осуществляем деятельность, предусмотренную статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» в соответствии с пунктом _____ Устава организации.

Настоящим заявлением даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации:

о _____;
(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

о подаваемой заявке и иной информации о _____,
(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

связанной с отбором получателя субсидии на предоставление субсидии.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

(Должность руководителя в соответствии с учредительным документом)

(Подпись, фамилия имя отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер

(Подпись, фамилия имя отчество)

« _____ » _____ 2025 г.

Принятые сокращения

Порядок предоставления субсидии – Порядок предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102

Субсидия – субсидия социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

ПОРЯДОК
и сроки проведения отбора получателя субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального
проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная
и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального
проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная
и конкурентная экономика» и принятия Комитетом по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального
проекта «Производительность труда» национального проекта
«Эффективная и конкурентная экономика»

1. Общие положения

1.1. Порядок и сроки проведения отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – Порядок, субсидия) разработан Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – Порядок предоставления субсидии, постановление).

1.2. Порядок устанавливает:

порядок и сроки подачи заявок на участие в отборе получателя субсидии для предоставления субсидии (далее – заявки, отбор) и документов, представляемых участниками отбора в Комитет посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство для получения субсидии (далее – документы, АИС БП-ЭК);

порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

доменное имя и (или) указатели страниц АИС БП-ЭК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – комиссия);

форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и иных сотрудников участника отбора, персональные данные которых представляются Комитету;

форму сметы затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге и по обеспечению деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;

порядок и сроки проведения отбора, в части, не урегулированной постановлением;

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной постановлением.

2. Порядок объявления о проведении отбора

2.1. Комитет обеспечивает формирование объявления о проведении отбора (далее – объявление) и его опубликование в АИС БП-ЭК. Объявление также подлежит размещению на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Сведения о бюджете» (далее – веб-страница Комитета) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета).

В объявлении указываются:

даты начала и окончания приема заявок и документов при условии, что дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

цели предоставления субсидии, а также результат предоставления субсидии и его характеристики;

доменное имя и (или) указатели страниц АИС БП-ЭК в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

условия предоставления субсидии, требования к участникам отбора и перечень документов;

критерии отбора;

порядок подачи заявки и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;

порядок отзыва заявки и документов участниками отбора, порядок возврата заявки и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок возврата заявки и документов на доработку;

порядок отклонения заявки и документов, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения; срок размещения протокола подведения итогов отбора в АИС БП-ЭК и на сайте Комитета, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Комитетом могут быть внесены изменения в опубликованное в АИС БП-ЭК объявление до окончания срока приема заявок и документов. В случае внесения изменений новая версия объявления повторно размещается на веб-странице Комитета и на сайте Комитета с соблюдением сроков, установленных абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Порядок и случаи публикации объявления об отмене проведения отбора предусмотрен пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидии.

3. Порядок и сроки подачи заявок и прилагаемых к ним документов для участия в отборе

3.1. Участниками отбора могут быть социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

3.2. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидии» АИС БП-ЭК в сети «Интернет» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk>).

3.3. Руководство пользователя «Формирование, публикация и проведение отборов получателей субсидий в подсистеме юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство «Площадка отбора получателей субсидий», содержащее описание и инструкции по созданию, заполнению заявки и ее подаче для участия в отборе, размещено в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» АИС БП-ЭК в сети «Интернет» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/support>).

3.4. Для участия в отборе в АИС БП-ЭК формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет) путем авторизации руководителя соответствующего участника отбора с прикреплением его личного профиля.

3.5. В личном кабинете участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК и загружают в АИС БП-ЭК скан-образы документов (электронные образы документов, полученные в результате цифрового копирования (сканирования) их оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации).

Качество представленных скан-образов документов должно быть достаточным для осуществления анализа их содержания (то есть позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты).

Скан-образы документов согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии загружаются во вкладке «Приложения» АИС БП-ЭК, заявка, форма которой утверждается Комитетом, загружается во вкладке «Подать заявку» АИС БП-ЭК.

Расчет размера субсидии должен быть представлен получателем субсидии в составе документов, приложенных к заявке, в форме сметы затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге и по обеспечению деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В случае если документы представляются представителем участника отбора, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.

Если документы, представленные в Комитет, содержат персональные данные руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и иных сотрудников участника отбора, персональные данные которых представляются Комитету, то в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.6. Срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов составляет десять календарных дней после дня размещения объявления.

3.7. Взаимодействие участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме осуществляется посредством подсистемы АИС БП-ЭК и электронной почты, указанной в объявлении.

Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 190000, Санкт-Петербург, ул. Галерная, д. 7, адрес электронной почты Комитета: ktzn@gov.spb.ru.

3.8. Участник отбора вправе получить устную консультацию по вопросу оформления и подачи заявки в порядке, предусмотренном регламентом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 06.12.2016 № 71-п, или по телефону, указанному в объявлении. Дни и часы приема указаны на сайте Комитета.

3.9. Внесение участниками отбора изменений в подписанные заявки и документы и возврат заявки и документов участниками отбора на доработку в АИС БП-ЭК не допускается.

3.10. Участники отбора вправе отозвать ранее поданные заявку и документы в любое время до окончания срока приема заявок и документов. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляется участниками отбора посредством АИС БП-ЭК.

Отзыв участником отбора заявки и документов не лишает его права повторно подать заявку и документы в сроки подачи заявок и документов, установленные в объявлении.

Поданные повторно заявки и документы подлежат рассмотрению в порядке очередности, соответствующей их повторной подаче.

4. Порядок и срок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии

4.1. В целях проведения отбора создается комиссия. Состав комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

4.2. Не позднее десяти календарных дней после окончания срока приема заявок и документов комиссия обеспечивает подписание протокола вскрытия заявок на бумажном носителе. Размещение электронного образа протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС БП-ЭК председательствующего на заседании комиссии, а также размещение на веб-странице Комитета обеспечивается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать список всех организаций, подавших заявки и документы, дату и время подачи заявок и документов.

4.3. Комиссия рассматривает заявки и документы на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, проводит в рамках своих полномочий проверку сведений, содержащихся в заявке

и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

Комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 1.7.1 – 1.7.3, 1.7.3.1 – 1.7.3.9, 1.7.4 – 1.7.9 Порядка предоставления субсидии.

Проверка соответствия участника отбора критериям отбора и условиям предоставления субсидии осуществляется в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия, общедоступных информационных ресурсов в сети «Интернет» и (или) с использованием сервиса «Регистр контрагентов» АИС БП-ЭК.

По результатам рассмотрения заявок и документов и в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявок и документов) комиссия определяет с учетом очередности поступления заявок одного получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки и документов) участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

Отклонение заявок и документов осуществляется в подсистеме АИС БП-ЭК по основаниям для отказа в предоставлении субсидии (отклонения заявок и документов), указанным в пункте 2.8 Порядка предоставления субсидии.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в АИС БП-ЭК результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора на бумажном носителе. Размещение электронного образа протокола подведения итогов отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС БП-ЭК председательствующего на заседании комиссии, а также размещение на сайте Комитета обеспечивается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем определения победителя отбора является день оформления протокола подведения итогов.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, указанные в пункте 2.9 Порядка предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии финансовых средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на их предоставление Комитету, при условии соответствия участников отбора критериям отбора и условиям предоставления субсидии, и в соответствии с очередностью поступления заявок и документов на участие в отборе.

4.5. Срок проведения отбора составляет не более 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок и документов.

4.6. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета.

4.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается Комитетом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается Комитетом с получателем субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии Комитет формирует проект соглашения в информационной системе.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в информационной системе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.8. Перечисление субсидий осуществляется при условии представления получателями субсидий справок в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидии. Основаниями для перечисления субсидии получателю субсидии являются распоряжение Комитета в соответствии с пунктом 4.6 Порядка и подписанное получателем субсидии и Комитетом соглашение.

Приложение № 1
к Порядку и срокам проведения отбора получателя
субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации в рамках регионального проекта
«Производительность труда» национального проекта
«Эффективная и конкурентная экономика»
для предоставления субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации в рамках регионального
проекта «Производительность труда» национального
проекта «Эффективная и конкурентная экономика»
и принятия Комитетом по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении
субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации в рамках регионального проекта
«Производительность труда» национального проекта
«Эффективная и конкурентная экономика»

ФОРМА

сметы затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций
в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге и по обеспечению деятельности «фабрики процессов»,
представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам
бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов

СМЕТА

затрат на реализацию мероприятий по обеспечению
деятельности РЦК и фабрики процессов*

№	Направление затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности РЦК и фабрики процессов	Планируемый объем средств, руб. нарастающим итогом							
		на 01.04.2025		на 01.07.2025		на 01.10.2025		на 01.01.2026	
		РЦК	фабрика процессов	РЦК	фабрика процессов	РЦК	фабрика процессов	РЦК	фабрика процессов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выплаты заработной платы персоналу, всего								
	в том числе:								
1.1	налог на доходы физических лиц								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	выплаты персоналу								
2	Взносы на обязательное социальное страхование								
3	Иные выплаты физическим лицам								
4	Закупка работ и услуг, всего								
	в том числе:								
4.1	оплата работ и услуг контрагентам								
4.2	налог на добавленную стоимость								
5	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств								
	в том числе:								
5.1	оплата работ и услуг контрагентам								
5.2	налог на добавленную стоимость								
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование								
7	Иные выплаты								
	ВСЕГО								

* – смета затрат на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге (далее – РЦК) и «фабрики процессов» в Санкт-Петербурге, представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»), содержит направления затрат, установленные приложением № 1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102 (далее – приложение № 1). Планируемый объем средств по кварталам составляется с учетом предельного объема финансового обеспечения по направлениям затрат от суммы субсидии, установленного приложением № 1.

Руководитель

(Подпись, фамилия имя отчество)

Главный бухгалтер

(Подпись, фамилия имя отчество)

«_____» _____ 2025 г.

Принятые сокращения

РЦК – региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге

Фабрика процессов – «фабрика процессов» в Санкт-Петербурге, представляющая собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов

Приложение № 2

к Порядку и срокам проведения отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и иных сотрудников участника отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», представляемых в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и иных сотрудников участника отбора, персональные данные которых представляются Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Я, гражданин Российской Федерации _____, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, _____ года, зарегистрированный по адресу: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 2025 г.

Подпись

Расшифровка подписи

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора получателя субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации в рамках
регионального проекта «Производительность труда» национального
проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления
субсидии социально ориентированной некоммерческой организации
в рамках регионального проекта «Производительность труда»
национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

Председатель

Замышляева
Елена Евгеньевна – первый заместитель председателя Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Коронен
Юрий Иванович – заместитель председателя Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга –
главный бухгалтер

Члены комиссии:

Александрова
Татьяна Федоровна – главный специалист юридического отдела
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

Горохова
Юлия Александровна – директор Санкт-Петербургского
государственного автономного учреждения
«Центр занятости населения
Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Иванова
Ольга Викторовна – заместитель начальника отдела активных
программ Санкт-Петербургского
государственного автономного учреждения
«Центр занятости населения
Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Малашук
Светлана Викторовна – начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – заместитель главного
бухгалтера Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

Маслова
Ниёля Клементьевна – начальник отдела закупок и договорного
обеспечения Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

Немцова Анна Ивановна	– начальник отдела развития – проектного офиса Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
Рыжков Дмитрий Юрьевич	– начальник отдела трудовой миграции граждан Российской Федерации Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов» (по согласованию)
Филоненко Анна Леонидовна	– председатель общественной организации «Центр общественного контроля» (по согласованию)
Фролова Евгения Александровна	– начальник Отдела занятости населения «Северо-Западный Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (по согласованию)
Чистяков Алексей Игоревич	– директор Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов» (по согласованию)
Секретарь	
Галес Татьяна Юрьевна	– главный специалист отдела развития – проектного офиса Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 03.03.2025 № 43-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению отбора получателя субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации в рамках
регионального проекта «Производительность труда» национального проекта
«Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации
в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального
проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – комиссия, отбор) создается для рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – заявка) и документов, представляемых участниками отбора для получения субсидии (далее – документы) и принятия решения о предоставлении субсидии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является определение одного получателя субсидии.

2.2. Основными функциями комиссии являются рассмотрение заявок и документов на соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также проведение проверки сведений в рамках своих полномочий, содержащихся в заявке и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

Комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Комиссия рассматривает заявки и документы на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением, проводит проверку сведений в рамках своих полномочий, содержащихся в заявке и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

Комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 1.7.1 – 1.7.3, 1.7.3.1 – 1.7.3.9, 1.7.4 – 1.7.9 Порядка предоставления субсидии.

Проверка соответствия участника отбора критериям отбора и условиям предоставления субсидии осуществляется в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия, общедоступных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет» и (или) с использованием сервиса «Реестр контрагентов» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство (далее – АИС БП-ЭК).

3. Состав и организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, не менее 10 членов комиссии и секретаря комиссии, участвующих в работе комиссии.

В состав комиссии включаются должностные лица Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет), представители государственных организаций и представитель Общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

В состав комиссии включаются представители государственных организаций в составе не менее половины от общей численности членов комиссии. Должностные лица Комитета, включенные в состав комиссии, должны соответствовать уровню не ниже главного специалиста.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.3. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

планирует деятельность комиссии, созывает заседания комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

дает поручения членам комиссии в пределах своей компетенции;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии по поручению председателя комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет функции члена комиссии.

В отсутствие председателя комиссии функции председателя комиссии возлагаются на заместителя председателя комиссии.

3.5. Члены комиссии:

голосуют по вопросам заседания комиссии;

участвуют в заседаниях комиссии лично или дистанционно;

могут представлять секретарю комиссии предложения по работе комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

обеспечивает приглашение на заседание членов комиссии;

обеспечивает членов комиссии материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

ведет протоколы заседания комиссии, обеспечивает их подписание и размещение в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» АИС БП-ЭК в сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, без права голосования по вопросам заседания комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.8. Заседания комиссии могут проводиться в дистанционном формате.

3.9. Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и распоряжением Комитета, регулирующим отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также проводит проверку сведений в рамках своих полномочий, содержащихся в заявке и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

3.10. По результатам рассмотрения заявок и документов и в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявок и документов) комиссия определяет с учетом очередности поступления заявок одного получателя субсидии, с которым заключается соглашение при наличии финансовых средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на их предоставление Комитету, и при условии соответствия участника отбора критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 1.7.1 – 1.7.3, 1.7.3.1 – 1.7.3.9, 1.7.4 – 1.7.9 Порядка предоставления субсидии.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки и документов) участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии (отклонения заявок и документов) указаны в пункте 2.8 Порядка предоставления субсидии.

3.12. Решения комиссии оформляются протоколами в сроки, установленные Порядком и сроками проведения отбора получателя субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденными настоящим распоряжением (далее – Порядок и сроки проведения отбора).

3.13. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

3.14. Протоколы заседаний комиссии должны содержать информацию, установленную Порядком и сроками проведения отбора и Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 01.01.2015 № 43-р

ПОРЯДОК

и сроки представления получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и его характеристик, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», порядок и срок проверки и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и его характеристик, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», а также сроки проведения Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», условий и порядка предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

1. Получатель субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – субсидия) ежеквартально представляет в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) посредством государственной интегрированной информационной

системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, форма которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – отчет № 1, соглашение), с представлением сведений по разделу 1 отчета № 1.

Комитет осуществляет проверку и принятие отчета № 1 в информационной системе не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета № 1.

2. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Комитет посредством информационной системы не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, форма которого устанавливается соглашением (далее – отчет № 2).

2.1. Получатель субсидии одновременно с направлением в информационной системе отчета № 2 представляет в Комитет на бумажном носителе акт об исполнении обязательств (ежеквартальный) в двух экземплярах с приложением выгрузки из информационной системы отчета № 2 и заверенных в установленном порядке копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге и по обеспечению деятельности «фабрики процессов» в Санкт-Петербурге, представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов, направленные на достижение результата предоставления субсидии, определенного пунктом 2.18 Порядка предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102 (далее – Порядок предоставления субсидии). Форма акта об исполнении обязательств (ежеквартального) устанавливается соглашением.

Комитет осуществляет проверку отчета № 2. По итогам проверки отчета № 2 Комитет осуществляет подписание на бумажном носителе акта об исполнении обязательств (ежеквартального) в двух экземплярах после чего принимает отчет № 2 в информационной системе.

Срок принятия отчета № 2 в информационной системе и подписания на бумажном носителе акта об исполнении обязательств (ежеквартального) в двух экземплярах не может быть позднее 20 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета № 2 и акта об исполнении обязательств (ежеквартального) в двух экземплярах с приложением первичных учетных документов.

Комитет направляет получателю субсидии один экземпляр акта об исполнении обязательств (ежеквартального) в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия отчета № 2.

2.2. Получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за последним отчетным кварталом, представляет в Комитет на бумажном носителе акт об исполнении обязательств в двух экземплярах, форма которого устанавливается соглашением.

Комитет подписывает акт об исполнении обязательств в двух экземплярах по завершении финансового года после проверки и принятия отчета № 1 и отчета № 2, но не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета № 1 и отчета № 2.

Комитет направляет получателю субсидии один экземпляр акта об исполнении обязательств в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия отчета № 1 и отчета № 2.

3. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Комитет посредством информационной системы не позднее пятого рабочего дня, следующего

за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, форма которого устанавливается соглашением (далее – отчет № 3).

Одновременно с направлением отчета № 3 получатель субсидии направляет на адрес электронной почты Комитета ktzn@gov.spb.ru выгрузку из информационной системы отчета № 3 с приложением скан-копии протоколов выполнения мероприятий, подтверждающих достижение фактического значения результата предоставления субсидии на отчетную дату.

Комитет осуществляет проверку и принятие отчета № 3 в информационной системе не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета № 3.

4. Комиссией Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по проведению проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», состав которой утверждается правовым актом Комитета (далее – комиссия Комитета), проводится проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка), не реже чем раз в три месяца.

После осуществления проверки председатель и члены комиссии Комитета подписывают акт. Комитет обеспечивает направление акта в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга не позднее трех рабочих дней после его подписания.

5. В случае выявления нарушений получателем субсидии и (или) контрагентом условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии Комитет предпринимает действия в соответствии с требованиями, предусмотренными в разделе 4 Порядка предоставления субсидии.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 09.09.2025 № 49-п

ПОРЯДОК

установления сроков устранения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» выявленных при проведении Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе в части достижения результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», нарушений получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и (или) обязанности достижения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

1. При проведении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – субсидия), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) могут быть выявлены следующие нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии в отношении получателя субсидии и (или) лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты):

1.1. Нарушения обязанности достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.18 Порядка предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2025 № 102 (далее – проекты по повышению производительности труда, Порядок).

1.2. Нарушения условий предоставления субсидии, под которыми понимаются:

1.2.1. Обязательство о предоставлении получателем субсидии согласий контрагентов на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Обязательство о неприобретении получателем субсидии и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидии в целях проведения социально ориентированных мероприятий у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

1.2.3. Обязательство получателя субсидии о том, что размер средней заработной платы работников (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии и расчете по страховым взносам за соответствующий период (с приложением соответствующих отчетных документов), в случае предоставления ему субсидии будет в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется промежуточная и итоговая отчетность о достижении значений результата и характеристик результата, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года

1.2.4. Обязательство получателя субсидии о достижении значений характеристик результата.

1.2.5. Обязательство получателя субсидии обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

1.2.6. Обязательство предоставлять в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в установленные настоящим распоряжением и соглашением о предоставлении субсидии сроки.

1.2.7. Обязательство получателя субсидии обеспечивать реализацию мероприятий по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге и «фабрики процессов» в Санкт-Петербурге, представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов с учетом предельного объема финансового обеспечения по направлениям затрат от суммы субсидии, установленного приложением № 1 к Порядку.

2. При выявлении нарушений получателю субсидии и (или) контрагенту направляется уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии (далее – уведомление).

В уведомлении указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии и (или) контрагентом.

3. В случае выявления при проведении проверок нарушений обязанности достижения результата предоставления субсидии в уведомлении устанавливаются сроки устранения нарушений в зависимости от отклонения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии от планового значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, форма которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (в абсолютных величинах):

3.1. В случае если на отчетную дату получателем субсидии не реализовано от одного до 21 проекта по повышению производительности труда – срок устранения нарушений в уведомлении должен составлять не менее трех месяцев с даты направления уведомления (при этом дата устранения нарушения не может быть установлена после даты достижения итогового значения результата предоставления субсидии).

3.2. В случае если на отчетную дату получателем субсидии не реализовано от 22 до 42 проектов по повышению производительности труда – срок устранения нарушений в уведомлении должен составлять не менее пяти месяцев с даты направления уведомления (при этом дата устранения нарушения не может быть после даты достижения итогового значения результата предоставления субсидии).

3.3. В случае если на отчетную дату получателем субсидии не реализовано от 43 до 63 проектов по повышению производительности труда – срок устранения нарушений в уведомлении должен составлять не менее семи месяцев с даты направления уведомления (при этом дата устранения нарушения не может быть после даты достижения итогового значения результата предоставления субсидии).

4. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии и (или) контрагентами условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, срок устранения нарушений в уведомлении должен составлять не менее пяти рабочих дней и не более трех месяцев с даты направления уведомления (при этом дата устранения нарушения не может быть после даты достижения итогового значения результата предоставления субсидии).

5. Датой достижения итогового значения результата предоставления субсидии является 31.12.2025.

ПОРЯДОК

расчета объема субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», средств, полученных лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», подлежащей (подлежащих) возврату в бюджет Санкт-Петербурга в случае неустранения нарушений получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

1. В случае неустранения нарушений получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – субсидия) и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты, средства), условий предоставления субсидии в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии (далее – уведомление), Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме правового акта Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии (средств) и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (средств).

2. Объем субсидии (средств), подлежащей (подлежащих) возврату в бюджет Санкт-Петербурга, по основаниям, связанным с нарушением получателем субсидии и (или) контрагентом условий предоставления субсидии, составляет 100 процентов от объема предоставленной субсидии (средств).

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 03.03.2018 № 43-п

ПОРЯДОК

и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» значений результата предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

1. В целях проведения оценки достижения получателем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – субсидия) значений результата предоставления субсидии Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее – план мероприятий).

2. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий (далее – отчет о реализации плана мероприятий) в срок, соответствующий срокам проверки и принятия Комитетом отчета о реализации плана мероприятий.

3. Отчет о реализации плана мероприятий формируется получателем субсидии в информационной системе с указанием значений результата предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде.

Форма отчета о реализации плана мероприятий устанавливается в соглашении.