



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

08.04.2025

№ 288-р

**О внесении изменений в распоряжения  
Комитета по физической культуре и спорту  
от 30.07.2018 № 301-р и от 30.07.2018 № 302-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 30.07.2018 № 301-р «Об утверждении Методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту» (далее – распоряжение) изменение, изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению.

2. Внести в распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 30.07.2018 № 302-р «Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту» (далее – распоряжение № 302-р) следующие изменения:

2.1. Пункт 3 распоряжения № 302-р считать пунктом 2.

2.2. В пункте 13 приложения к распоряжению № 302-р слова «сектором кадров и государственной службы.» заменить словами «Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета.».

2.3. В пункте 3 приложения к Положению о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, утвержденному распоряжением № 302-р, слова «,кейс-курсов» исключить.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета**

**А.И.Шантырь**



**МЕТОДИКА**  
**проведения конкурса на включение в кадровый резерв**  
**для замещения должностей руководителей государственных учреждений**  
**Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической**  
**культуре и спорту**

1. Методика проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту (далее – кадровый резерв), определяет порядок организации проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), методы оценки профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств кандидатов, участников конкурса (далее – кандидаты).

2. Не позднее чем через 20 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе проводится второй этап конкурса, включающий оценку профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств кандидатов (далее – оценка кандидатов).

3. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) после проверки достоверности документов и сведений, представленных кандидатами.

4. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – Отдел кадров) направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам.

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. В целях формирования и эффективного использования кадрового резерва образуется комиссия по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комиссия).

6. Оценка кандидатов и их соответствие квалификационным требованиям к должностям руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету (далее – организации), осуществляется Комиссией в ходе проведения второго этапа конкурса.

7. Оценка кандидатов проводится на основании представленных ими документов об образовании, предложений по программе деятельности организаций, индивидуального собеседования, а также на основании прохождения конкурсных процедур с использованием в качестве метода оценки кандидатов тестирование.

8. Применяемые методы оценки определяются Комиссией и указываются в информационном сообщении о проведении конкурса.

9. Кандидат может быть признан победителем конкурса только в случае если он прошел все методы оценки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

10. При оценке соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к кандидатурам руководителей организаций, Комиссия руководствуется законодательством

Российской Федерации, в том числе профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 363н.

11. При оценке программы деятельности организации Комиссия оценивает качество и глубину изложения материала, полноту раскрытия поставленных перед кандидатом в ходе индивидуального собеседования вопросов.

Оценка программы деятельности организации проводится Комиссией в отсутствие кандидата в день заседания Комиссии.

12. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится в ходе заседания Комиссии и заключается в устных ответах кандидата на вопросы, задаваемые Комиссией, в том числе по предложенной кандидатом программе деятельности организации.

13. Оценка результатов собеседования проводится с учетом качества и полноты информации в ответах кандидата в отсутствие кандидата в день заседания Комиссии.

14. Тесты разрабатываются либо подбираются под определенные базовые и специальные требования к должности руководителя организации.

Тесты знаний разрабатываются в объеме, достаточном для ротации вопросов.

15. Количество тестовых вопросов в задании – 40.

16. Тестирование проводится не позднее чем за семь календарных дней до заседания Комиссии.

17. Ответственным за организацию проведения тестирования, в том числе за извещение кандидатов о дате, времени и месте их проведения, является секретарь Комиссии.

18. Для каждого кандидата, проходящего тестирование, выделяется отдельное рабочее место.

Во время проведения тестирования кандидатам запрещается выносить из помещения предоставленные им тестовые вопросы, а также обмениваться содержанием тестовых вопросов, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Кандидаты, допустившие нарушение установленного порядка проведения тестирования, удаляются из помещения и не допускаются к индивидуальному собеседованию.

19. Проверка ответов кандидатов, данных ими в ходе тестирования, осуществляется в отсутствие кандидатов непосредственно после их завершения.

По завершению проверки ответов кандидатов результаты тестирования передаются членам Комиссии.

20. Оценка результатов тестирования проводится Комиссией в отсутствие кандидата в день заседания Комиссии.

21. Результаты тестов действуют в течение шести месяцев и могут быть использованы при участии кандидата в ином другом конкурсе в указанный период их действия по заявлению кандидата.

22. Результаты оценки кандидата, признанного победителем конкурса и назначенным на вакантную должность, учитываются при организации его дополнительного профессионального образования.