



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2025

ОКУД № 37-р

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
от 04.09.2012 № 134-р**

1. Внести в Административный регламент Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности по предоставлению государственной услуги по осуществлению в установленном порядке предоставления в пользование водных объектов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга (в том числе по результатам аукционов), на основании договоров водопользования либо решений о предоставлении водных объектов в пользование (уникальный реестровый номер 7800000010000089384), утвержденный распоряжением Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 04.09.2012 № 134-р (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.1 Административного регламента:

1.1.1. В абзаце третьем слова «, в том числе для рекреационных целей» исключить.

1.1.2. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;».

1.1.3. В абзаце пятом слова «, в том числе дренажных.» исключить.

1.1.4. Подпункты «д»-«ж» изложить в следующей редакции:

«д) строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;

е) создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;

ж) строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;».

1.1.5. Подпункты «к»-«н» изложить в следующей редакции:

«к) удаления затонувшего имущества;

л) сплава древесины (лесоматериалов);

м) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;

н) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства);».

1.1.6. Дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем».

1.2. В абзаце одиннадцатом пункта 1.3.1.1 Административного регламента слова «отдел водных ресурсов» заменить словами «отдел водопользования».

1.3. В пункте 2.2 Административного регламента:

1.3.1. Подпункт «а» исключить.

1.3.2. После подпункта «г» дополнить подпунктами «д»-«и» следующего содержания:

«д) с Федеральным агентством по рыболовству;

е) с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

ж) с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

з) с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

и) с Министерством экономического развития Российской Федерации».

1.4. В пункте 2.4 Административного регламента:

1.4.1. Подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) при предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования - 90 календарных плюс 39 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов в Комитет в случае, если договор водопользования заключается по результатам аукциона и 13 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов в Комитет в случае, если договор водопользования заключается без проведения процедуры аукциона;

б) при предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование - 22 рабочих дня со дня поступления заявочных материалов в Комитет;».

1.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Возможность приостановления предоставления государственной услуги:

а) при предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, заключаемого без проведения процедуры аукциона рассмотрение вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование является представление заявления, заполненного с нарушением требований пункта 8 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, а документов - не в полном объеме либо в нечитаемом виде;

б) при предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование является Представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, заполненного с нарушением требований пункта 9 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде, получение ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, указанных в пункте 11 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 (в случае непредставления заявителем сведений, указанных в абзаце втором пункта 13, пунктах 14(1) и 14(2) Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18).

2.4.2 Рассмотрение вопроса о предоставлении водного объекта в пользование приостанавливается на 30 календарных дней о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня представления документов в Комитет посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием единой информационной системы.

Срок предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.16.11 Административного регламента продлевается на срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

В случае если в срок, указанный в пункте 2.4.2 Административного регламента заявителем не представлены доработанные документы, заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование».

1.5. В пункте 2.5 Административного регламента:

1.5.1. В абзаце девятом и далее по тексту слова «постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2008 № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования»» заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» в соответствующих падежах.

1.5.2. В абзаце десятом и далее по тексту слова «постановление Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона»» заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона»» в соответствующих падежах.

1.5.3. В абзаце одиннадцатом и далее по тексту слова «постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»» заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование»» в соответствующих падежах.

1.5.4. Абзацы пятнадцатый, шестнадцатый, семнадцатый изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.10.2018 № 533 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.07.2019 № 453 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления»;

Закон Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 455-88 «Экологический кодекс Санкт-Петербурга»».

1.5.5. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции: «постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127 «О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга».

1.6. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

1.6.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту - в случае предоставления водного объекта или его части в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов, использования акватории поверхностных водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями

земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов, производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов, использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Указанная форма утверждена приказом Минприроды России от 23.04.2008 № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование»;

1.6.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту - в случае предоставления акватории водного объекта или его части, в том числе для рекреационных целей, если предусматривается размещение на ней плавучих объектов, других объектов и сооружений, а также иное обустройство акватории водного объекта за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Указанная форма утверждена приказом Минприроды России от 22.10.2018 № 533 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование».

1.6.3. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту - в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации, для:

сброса сточных, в том числе дренажных, вод;

забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;

забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;

создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;

строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;

разведки и добычи полезных ископаемых;

проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;

удаления затонувшего имущества;

сплава древесины (лесоматериалов);

осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем.».

1.6.4. Подпункт «г» исключить.

1.7. Пункт 2.6.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента:

1) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе

не являющегося резидентом Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (в случае если указанное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым в соответствии с настоящими Правилами понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц);

3) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

При подаче заявления для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, кроме документов и материалов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, прилагаются материалы, содержащие сведения:

- о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объемы забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта для передачи абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии);

- о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии), о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

- о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов).

- решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта, в случае осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов.

При подаче заявления в целях использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии кроме документов и материалов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего Административного регламента, прилагаются материалы, содержащие сведения:

- сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;

- состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотины, водосбросы, водозаборные, водовыпускные и другие гидротехнические сооружения), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;

- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах);

- расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом в целях производства электрической энергии.

При подаче заявления в целях использования акватории поверхностных водных

объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, кроме документов и материалов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего Административного регламента, прилагаются:

- сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию;
- расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели;
- обозначение в графической форме места расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы;
- правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

При подаче заявления для использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме документов и материалов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего Административного регламента, прилагаются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок или гидротехническое сооружение, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- документы, подтверждающие постановку на учет плавучих объектов, планируемых к размещению».

1.8. Пункты 2.6.2.2-2.6.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2.2. в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента:

1) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (в случае, если данное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым в соответствии с настоящими Правилами понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

3) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

5) решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную

документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта. Данный документ представляется в форме электронного документа, в случае осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов;

6) сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию;

7) расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели;

8) предложения по условиям договора, а также осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий;

9) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта.

2.6.2.3. в случаях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента:

1) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в исполнительный орган или орган местного самоуправления представителем юридического лица непосредственно либо направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, если это лицо не является законным представителем юридического лица - его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц);

3) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

4) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

5) обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования;

6) документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для сброса сточных, в том числе дренажных, вод, кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, прилагаются:

1) поквартальный график сброса сточных вод;

2) расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод и показателей их качества;

3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных, в том числе дренажных, вод.

К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства), кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, прилагаются:

1) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта по каждому водозабору;

2) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;

3) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах

по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения;

4) копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием сведений о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения (для намечаемых к строительству водозаборных сооружений);

5) поквартальный график сброса сточных вод.

К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель, кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, прилагаются:

1) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта по каждому водозабору;

2) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;

3) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения;

4) копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием сведений о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения (для намечаемых к строительству водозаборных сооружений).

К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, прилагаются документы, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта.

К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках, кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, прилагаются:

1) документы, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта, дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках);

2) письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта, в случае осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов.

К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для строительства и реконструкции гидротехнических сооружений; создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов; строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, прилагаются:

1) сведения о технических параметрах соответствующих сооружений (площадь и границы используемой для их размещения акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности);

2) копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены технические параметры предполагаемых к созданию и строительству сооружений;

3) письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охрannой зоне гидроэнергетического объекта, в случае осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов.

К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых, удаления затонувшего имущества, кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охрannой зоне гидроэнергетического объекта, в случае осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов».

1.9. Абзац второй пункта 2.6-1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Копии документов, предусмотренных пунктами 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, представляются с предъявлением оригинала, если копии не засвидетельствованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

1.10. Пункт 2.7.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение (в случае, если водный объект предоставляется в пользование в целях забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей);

2) лицензия на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов); выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями,

туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами); выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности);

4) выписка из единого федерального реестра туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами);

5) сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

6) сведения об учете плавучих объектов (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).».

1.11. Пункт 2.7.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.2. в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента:

1) сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

3) лицензия на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых);

4) лицензия на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта;

5) выписка из Российского регистра гидротехнических сооружений о дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках) (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках).

1.12. Подпункт 2 пункта 2.7-1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов;».

1.13. Пункт 2.7-1 Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.14. Пункт 2.9.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

2.9.1.1. В случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) заявление о предоставлении водного объекта в пользование заполнено с нарушением требований пункта 8 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274;

2) заявочные документы представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде.

2.9.1.2. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) заявление о предоставлении водного объекта в пользование заполнено с нарушением требований пункта 9 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18;

2) заявочные документы представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде;

3) получен ответ от органов (организаций), указанных в пункте 2.16.7 настоящего Административного регламента об отсутствии сведений, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента (в случае непредставления таких сведений заявителем по собственной инициативе)».

1.15. Пункт 2.9.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании договора водопользования направляется заявителю в случаях:

1) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 19 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274;

2) ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, указанных в пункте 15 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274;

3) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 22 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, в согласовании условий использования водного объекта;

4) установлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

5) водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в пользование другому лицу либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;

6) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

8) информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей);

9) информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае использования акватории водных объектов

для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями).».

1.16. Пункт 2.9.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование направляется заявителю в случаях:

1) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 20 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18;

2) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 23 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18, в согласовании условий использования водного объекта;

3) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

4) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

5) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

1.17. Пункт 2.16.6 Административного регламента исключить.

1.18. В пункте 2.16.7 Административного регламента:

1.18.1. Подпункт «а» исключить.

1.18.2. Дополнить подпунктами «д»-«и» следующего содержания:

«д» с Федеральным агентством по рыболовству;

е) с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

ж) с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

з) с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

и) с Министерством экономического развития Российской Федерации».

1.19. В пункте 2.16.11 Административного регламента:

1.19.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) при предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, заключаемого без проведения процедуры аукциона (в случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации), - 13 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов в Комитет (в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.1.2.3, пунктами 3.1.3.1, 3.1.3.5 настоящего Административного регламента, подпунктом «б» пункта 18, пунктами 21, 23 Положения о ведении государственного водного реестра, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253).

Срок рассмотрения заявителем договора водопользования для его подписания, включая направление подписанного договора водопользования в исполнительный орган для его государственной регистрации в государственном водном реестре, не включается в срок оказания государственной услуги. На время подписания заявителем договора водопользования срок оказания государственной услуги приостанавливается.».

1.19.2. Подпункты «б», «г» исключить.

1.19.3. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) при предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, заключаемого по результатам аукциона (в случае, предусмотренном частью 1 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации,

пунктом 2 Правил подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378), - 90 календарных плюс 39 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов в Комитет (в соответствии с пунктами 3.2.3.3, 3.2.5.3, 3.2.6.3, 3.2.6.5, 3.2.15.4 настоящего Административного регламента, подпунктом «б» пункта 18, пунктами 21, 23 Положения о ведении государственного водного реестра, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253);».

1.19.4. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) при предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование - 22 рабочих дня со дня поступления заявочных материалов в Комитет (в соответствии с пунктами 3.3.2.3, 3.3.3.2 настоящего Административного регламента, подпунктом «б» пункта 18, пунктами 21, 23 Положения о ведении государственного водного реестра, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253).».

1.20. В пункте 3.1.1.3 Административного регламента слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней».

1.21. В пункте 3.1.1.8 Административного регламента после слов «некомплекты,» дополнить словами «в нечитаемом виде, заявление заполнено с нарушением требований пункта 8 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274.».

1.22. Подпункты «г» и «д» пункта 3.1.1.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«г) подготавливает и передает начальнику Отдела для направления на подпись председателю Комитета либо заместителю председателя Комитета, курирующему в соответствии с распределением обязанностей предоставление настоящей государственной услуги, проект письма о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта или его части в пользование по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту;

д) направляет заявителю посредством электронной почты, указанной в заявлении, или с использованием единой информационной системы письмо о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;».

1.23. В пункте 3.1.1.9 Административного регламента слова «отказа в рассмотрении» заменить словами «письмо о приостановлении рассмотрения».

1.24. Абзац второй пункта 3.1.1-1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать двух рабочих дней после поступления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документ и(или) информацию».

1.25. Пункт 3.1.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3. Максимальный срок данной административной процедуры составляет:

а) в случае использования водного объекта: для забора (изъятия) водных ресурсов, либо использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии, либо использования акватории поверхностных водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, либо использования акватории водного объекта для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-

спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов, либо в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности - не более 9 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;

б) в случае использования акватории водного объекта (в случае, предусмотренном частью 2 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации) - не более 60 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет».

1.26. Пункт 3.1.2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение документов и подготовку проекта договора водопользования, в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня поступления документов в Отдел, производит следующие действия:

а) рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, с оценкой их полноты и достоверности, выполняет проверку соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты и расчетам размера платы за пользование водным объектом;

б) обеспечивает согласование в электронном виде условий использования водного объекта со следующими органами, организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции:

с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - в случае использования водного объекта в целях: забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, использование акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов; использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов;

с капитаном морского порта - в случае использования водного объекта в акватории морского порта;

с администрацией бассейна внутренних водных путей - в случае использования водного объекта в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;

с Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов; для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха

детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов;

с органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных ресурсов и (или) в сфере туризма - в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов; для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов, если такая акватория прилегает к землям населенных пунктов;

с органами местного самоуправления - в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов (на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования и документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации);

в) осуществляет проверку наличия информации о заявителе:

в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

в случае предоставления водного объекта в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей - в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом на официальных сайтах исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в сети «Интернет») в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями - в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) принимает решение о возможности предоставления водного объекта в пользование, включая подготовку, подписание и направление на подписание заявителю договора водопользования;

д) направляет заявителю подписанный с двух сторон и зарегистрированный в государственном водном реестре экземпляр договора водопользования или мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование».

1.27. В подпункте «а» пункта 3.1.2.6 Административного регламента слова «и приведенной в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту» исключить.

1.28. В подпункте «б» пункта 3.1.2.7 Административного регламента слова «60 дней» заменить словами «13 рабочих дней».

1.29. Абзац первый пункта 3.1.2.10 Административного регламента после слов «электрической энергии» дополнить словами «, а также использовании акватории водного объекта в целях морского, внутреннего водного и воздушного транспорта, санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей

и их оздоровления)».

1.30. Подпункт «в» пункта 3.1.2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) передает заявителю непосредственно или направляет по почте с уведомлением о вручении два экземпляра договора водопользования с соответствующим сопроводительным письмом в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации в Комитете такого письма. При этом общий срок административного действия по подготовке проекта и направлению заявителю на подписание договора водопользования составляет не более 9 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;».

1.31. Пункт 3.1.2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.11. В случае использования акватории водного объекта (в случае, предусмотренном частью 2 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации, когда имеется несколько претендентов на право заключения такого договора) должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение документов и подготовку проекта договора водопользования:

а) готовит и передает начальнику Отдела для направления на подпись председателю (заместителю председателя) Комитета информационное письмо заявителю о начале процедуры подготовки к проведению аукциона;

б) передает заявителю непосредственно или направляет по почте с уведомлением о вручении подписанное председателем (заместителем председателя) Комитета информационное письмо в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;

в) готовит для размещения на официальном сайте Российской Федерации информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт о проведении торгов) извещение и документацию;

г) передает начальнику Отдела для направления на утверждение председателю (заместителю председателя) Комитета документацию. Обеспечивает размещение извещения и утвержденной (заместителем председателя) Комитета документации на официальном сайте о проведении торгов не позднее 22 рабочих дней до начала проведения аукциона;

д) в случае если документы от иных претендентов на приобретение данной акватории в пользование не поступили до даты и времени вскрытия конвертов с заявками, указанных в документации и извещении, размещенных на официальном сайте о проведении торгов, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема таких заявок, обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования, оформленного в соответствии с Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона», на официальном сайте о проведении торгов о признании аукциона несостоявшимся по причине участия одного участника;

е) готовит и передает начальнику Отдела для направления на подпись председателю (заместителю председателя) Комитета сопроводительное письмо заявителю о заключении договора водопользования;

ж) передает заявителю непосредственно или направляет по почте с уведомлением о вручении два экземпляра договора водопользования и один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования с соответствующим сопроводительным письмом в день размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования на официальном сайте о проведении торгов;

з) в случае если поступили документы от нескольких претендентов на приобретение данной акватории в пользование до даты и времени вскрытия конвертов с заявками, указанных в документации и извещении, размещенных на официальном сайте о проведении торгов, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема таких заявок, обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования на официальном сайте о проведении торгов о признании претендентов участниками аукциона с указанием даты проведения аукциона, а также обеспечивает направление претендентам, признанным участниками аукциона уведомлений о их допуске к аукциону в день размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования на официальном сайте о проведении торгов.

и) готовит и передает начальнику Отдела для направления на подпись председателю (заместителю председателя) Комитета информационные письма претендентам, признанным участниками аукциона уведомлений об их допуске к аукциону в день размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования на официальном сайте о проведении торгов.

к) передает претендентам непосредственно или направляет по почте с уведомлением о вручении подписанное председателем (заместителем председателя) Комитета уведомления в течение 2-х рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования на официальном сайте о проведении торгов.

Аукцион проводится в порядке, установленном в соответствии с Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона».

л) готовит для размещения на официальном сайте о проведении торгов извещение о результатах аукциона и протокол аукциона, оформленный в соответствии с Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона»;

м) передает начальнику Отдела для направления на утверждение председателем (заместителем председателя) Комитета протокол аукциона. Обеспечивает размещение извещения и утвержденного (заместителем председателя) Комитета протокола аукциона на официальном сайте о проведении торгов в день окончания аукциона;

н) готовит и передает начальнику Отдела для направления на подпись председателю (заместителю председателя) Комитета в день окончания аукциона сопроводительное письмо победителю аукциона о заключении договора водопользования;

о) передает заявителю непосредственно или направляет по почте с уведомлением о вручении два экземпляра договора водопользования и один экземпляр протокола аукциона с соответствующим сопроводительным письмом в день окончания аукциона. Общий срок административного действия по подготовке проекта и направлению заявителю на подписание договора водопользования составляет не более 90 дней с даты информирования заявителя о необходимости заключения договора водопользования по результатам аукциона согласно подпункту «б» пункта 3.1.2.3 настоящего Административного регламента;

п) вносит соответствующую запись в Журнал регистрации заявлений».

1.32. Пункт 3.1.3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. Максимальный срок данной административной процедуры в соответствии с пунктом 3.1.3.6 настоящего Административного регламента не превышает один рабочий день со дня подписания сторонами договора водопользования.

Общий срок совокупности административных процедур по заключению договора водопользования и его направлению на государственную регистрацию в государственном водном реестре составляет:

а) в случае использования водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов либо использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии либо в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов; для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов, если такая акватория прилегает к землям населенных пунктов либо в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности - не более 9 рабочих дней и 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;

б) в случае использования акватории водного объекта - не более 90 календарных и 38 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.».

1.33. Абзац первый пункта 3.1.3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3.6. В течение одного рабочего дня со дня подписания сторонами договора водопользования должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение документов и подготовку проекта договора водопользования:».

1.34. Подпункт 1 пункта 3.2 Административного регламента исключить.

1.35. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.35.1 Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«размещение на официальном сайте о проведении торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе:».

1.35.2. Абзац двадцать первый исключить.

1.36. Пункт 3.2.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является завершение рассмотрения принятых документов для предоставления в пользование акватории водного объекта или его части на основании договора водопользования с оценкой возможности использования водного объекта для заявленной цели должностным лицом Отдела, ответственным за рассмотрение документов и подготовку проекта договора водопользования:».

1.37. В пункте 3.2.3.3. Административного регламента слова «не превышает 15 дней» заменить словами «не превышает 12 рабочих дней».

1.38. Подпункт «б» пункта 3.2.3.4 Административного регламента исключить.

1.39. Пункт 3.2.3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5. При признании возможным использования водного объекта для заявленной цели, должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение документов и подготовку проекта договора водопользования:

а) готовит извещение заявителю о начале процедуры подготовки к проведению открытого аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования (далее - извещение) по форме согласно приложению № 20 к настоящему

административному регламенту - в случае признания возможным использования водного объекта для заявленной цели;

б) передает извещение (извещения) начальнику Отдела для направления на подписание председателю Комитета или его заместителю в соответствии с распределением обязанностей;

в) после получения от начальника Отдела подписанного председателем (заместителем председателя) Комитета извещения направляет его заявителю в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет, - в случае признания возможным использования водного объекта для заявленной цели;

г) вносит соответствующую запись в Журнал регистрации заявлений».

1.40. В подпункте «б» пункта 3.2.3.6 Административного регламента слова «не превышает 15 дней» заменить словами «не превышает 12 рабочих дней».

1.41. Подпункт «б» пункта 3.2.4.1. Административного регламента исключить.

1.42. В подпункте «б» пункта 3.2.5.4. Административного регламента слова «на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов)» заменить словами «на официальном сайте о проведении торгов».

1.43. Пункт 3.2.5.5. Административного регламента изложить с следующей редакции:

«3.2.5.5. Комитет вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по подготовке и проведению аукциона, включая разработку документации об аукционе (далее - документация), опубликование и размещение извещения о проведении аукциона, и иных связанных с обеспечением проведения аукциона функций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.44. Пункт 3.6.5.6. Административного регламента изложить с следующей редакции:

«3.2.5.6. Начальник Отдела визирует документацию об аукционе, обеспечивает ее направление на утверждение председателю Комитета либо заместителю председателя Комитета, курирующему предоставление государственной услуги».

1.45. Пункт 3.2.5.8. Административного регламента изложить с следующей редакции:

«3.2.5.8. Документация об аукционе утверждается председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги. Подпись председателя Комитета либо заместителя председателя Комитета, курирующего предоставление государственной услуги об утверждении документации об аукционе заверяется печатью Комитета».

1.46. Пункт 3.2.5.9. Административного регламента изложить с следующей редакции:

«3.2.5.9. Результатом настоящей административной процедуры является утверждение председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги, документации об аукционе.

Порядок передачи результата настоящей административной процедуры: утвержденная председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги, документация об аукционе, передается начальнику Отдела».

1.47. Пункт 3.2.5.10. Административного регламента изложить с следующей редакции:

«3.2.5.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись председателя Комитета либо заместителя председателя Комитета, курирующего предоставление государственной услуги, об утверждении документации об аукционе, заверенная печатью Комитета».

1.48. В пунктах 3.2.6.1., 3.2.6.4. Административного регламента после слов «председателем Комитета» дополнить словами «либо заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги».

1.49. Подпункт «б» пункта 3.2.6.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) размещает на официальном сайте о проведении торгов документацию об аукционе и извещение о проведении аукциона, подготовленное по форме согласно приложению № 23 к настоящему Административному регламенту».

1.50. В пункте 3.2.6.5. Административного регламента слова «не позднее чем за 60 дней» заменить словами «не позднее 22-го рабочего дня».

1.51. Пункт 3.2.6.7. Административного регламента изложить с следующей редакции: «3.2.6.7. Результат настоящей административной процедуры и способ его передачи: результатом административной процедуры является размещение на официальном сайте о проведении торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе».

1.52. В пункте 3.2.6.8. Административного регламента слова «Российской Федерации для размещения информации» исключить.

1.53. Подпункт «в» пункта 3.2.8.5. Административного регламента изложить с следующей редакции:

«в) в течение 2 рабочих дней со дня направления заявителю ответа на запрос о разъяснении положений документации об аукционе размещает такое разъяснение на официальном сайте о проведении торгов с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть».

1.54. В пункте 3.2.9.1. Административного регламента слова «30 дней» заменить словами «11 рабочих дней».

1.55. Подпункт «а» пункта 3.2.9.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) размещает изменения в документацию об аукционе на официальном сайте о проведении торгов в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений».

1.56. В пункте 3.2.9.13. Административного регламента слова «Российской Федерации для размещения информации» исключить.

1.57. В пункте 3.2.10.1. Административного регламента слова «15 дней» заменить словами «3 дня».

1.58. Подпункт «а» пункта 3.2.10.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) готовит и размещает извещение об отказе от проведения аукциона по форме согласно приложению № 25 на официальном сайте о проведении торгов в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;».

1.59. В пунктах 3.2.10.9., 3.2.11.1. Административного регламента слова «Российской Федерации для размещения информации» исключить.

1.60. В пункте 3.2.11.3. Административного регламента слова «не позднее чем за 60 дней» заменить словами «не позднее 22-го рабочего дня».

1.61. Пункт 3.2.11.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.11.5. Заявитель должен соответствовать требованиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с пунктом 25 Правил проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостанавливается в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

в) заявитель обязан внести задаток на счет, указанный в документации. При этом он считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на счет, указанный в документации, или копия платежного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счет, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками;

г) отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования».

1.62. Абзац второй пункта 3.2.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Размер задатка устанавливается документацией об аукционе и составляет 100% начальной цены предмета аукциона».

1.63. Пункт 3.2.12.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.12.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного обращения заявителя с предложением заключить договор о задатке с соответствующей визой председателя Комитета либо заместителя председателя Комитета, курирующего предоставление государственной услуги, и двух экземпляров договора о задатке, подготовленных по форме согласно приложению № 29 к настоящему Административному регламенту и подписанных заявителем. Заявитель вправе направить в Комитет указанное обращение не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок».

1.64. Пункт 3.2.12.7. Административного регламента изложить с следующей редакции:

«3.2.12.7. Начальник Отдела визирует договор о задатке, обеспечивает его направление на подпись заместителю председателя Комитета, курирующему предоставление государственной услуги».

1.65. В пункте 3.2.12.8. Административного регламента слова «председателем Комитета» заменить словами «заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги».

1.66. Подпункт 2 пункта 3.2.13.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 25 Правил проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостанавливается в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

в) заявитель обязан внести задаток на счет, указанный в документации. При этом он считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на счет, указанный в документации, или копия платежного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счет, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками;

г) отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования».

1.67. Пункт 3.2.13.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.13.12. Принятые аукционной комиссией решения по итогам рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который готовится секретарем аукционной

комиссии по форме согласно приложению № 32 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и размещается организатором аукциона (должностным лицом Отдела, ответственным за организацию аукциона) на официальном сайте о проведении торгов в день окончания рассмотрения заявок».

1.68. В пункте 3.2.13.15 Административного регламента слова «и передает его редактору для размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов» заменить словами «и передает его должностному лицу Отдела, ответственному за организацию аукциона для размещения на официальном сайте о проведении торгов».

1.69. В пункте 3.2.13.16. Административного регламента слова «В течение одного рабочего дня после» заменить словами «В день», слова «три экземпляра» заменить словами «один экземпляр».

1.70. В пункте 3.2.13.18. Административного регламента слова «Российской Федерации для размещения информации» исключить.

1.71. Пункт 3.2.14.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.14.3. Максимальный срок данной административной процедуры: аукцион должен быть проведен в срок, не превышающий 22 рабочих дня со дня размещения извещения и документации на официальном сайте о проведении торгов».

1.72. Пункт 3.2.14.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.14.5. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере платы за пользование водным объектом за весь период действия договора водопользования, но не более чем за 10 лет, исходя из установленных ставок платы за пользование водными объектами».

1.73. Пункт 3.2.14.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.14.11. В день проведения аукциона организатор аукциона и присутствующие члены аукционной комиссии подписывают 2 экземпляра протокола аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, а другой в день подписания протокола аукциона передается победителю аукциона. Указанный протокол готовится секретарем аукционной комиссии по форме согласно приложению № 37 к настоящему Административному регламенту.».

1.74. В пункте 3.2.14.12 Административного регламента слова «В течение одного рабочего дня с даты» заменить словами «В день», слова «редактору» заменить словами «должностному лицу Отдела, ответственному за организацию аукциона», слова «Российской Федерации для размещения информации» исключить.

1.75. В пункте 3.2.14.13 Административного регламента слова «В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола аукциона 3 экземпляра» заменить словами «В день подписания протокола аукциона экземпляр».

1.76. В пункте 3.2.14.16. Административного регламента слова «Российской Федерации для размещения информации» исключить.

1.77. Пункт 3.2.15.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.15.2. Основанием для заключения договора водопользования являются:

1) в случае проведения процедуры аукциона:

а) протокол аукциона;

б) документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение 3 рабочих дней, следующих за днем завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный Комитетом в документации об аукционе, с учетом внесенного задатка;

2) в случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия в нем только одного участника аукциона:

а) протокол аукциона (протокол рассмотрения заявок - в случае признания участником аукциона только одного заявителя);

б) документ, подтверждающий оплату единственным участником аукциона предмета аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона (протокола рассмотрения заявок) путем перечисления денежных средств в размере начальной цены предмета аукциона на счет, указанный Комитетом в документации об аукционе, с учетом внесенного задатка».

1.78. В пункте 3.2.15.4 Административного регламента слова «(в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только одного участника)» исключить.

1.79. В пункте 3.2.15.6.1 Административного регламента:

1.79.1. В подпункте «в» слова «в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона» заменить словами «в день подписания протокола аукциона;».

1.79.2. Подпункт «д» исключить.

1.80. В пункте 3.2.15.6.2 Административного регламента слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

1.81. Подпункт «б» пункта 3.2.15.6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) передает два экземпляра договора водопользования начальнику Отдела для направления на подпись председателю Комитета либо заместителю председателя Комитета, курирующему предоставление государственной услуги. При этом неотъемлемыми приложениями к договору водопользования являются:

копия протокола аукциона;

материалы в графической форме, пояснительная записка к ним;

расчеты параметров водопользования и платы за пользование водным объектом;

копия программы регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной».

1.82. В пункте 3.2.15.6.4 Административного регламента после слов «не позднее 20» дополнить словами «рабочих».

1.83. В подпункте «в» пункта 3.2.15.7.1 Административного регламента слова «в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня» заменить словами «в день».

1.84. Подпункт «д» 3.2.15.7.1 Административного регламента исключить.

1.85. В пункте 3.2.15.7.2 Административного регламента слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

1.86. Подпункт «б» пункта 3.2.15.7.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) передает два экземпляра договора водопользования начальнику Отдела для направления на подпись председателю Комитета либо заместителю председателя Комитета, курирующему предоставление государственной услуги. При этом неотъемлемыми приложениями к договору водопользования являются:

копия протокола аукциона;

материалы в графической форме, пояснительная записка к ним;

расчеты параметров водопользования и платы за пользование водным объектом;

копия программы регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной».

1.87. В пункте 3.2.15.7.4 Административного регламента слова «10 рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней».

1.88. Абзац второй пункта 3.2.15.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Порядок передачи результата настоящей административной процедуры: два экземпляра договора водопользования, подписанных председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной

услуги, передаются заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги, начальнику Отдела».

1.89. Пункт 3.2.16.1. Административного регламента после слов «председателем Комитета» дополнить словами «либо заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги».

1.90. В пункте 3.2.16.3 Административного регламента слова «пять рабочих дней» заменить словами «один рабочий день», после слов «председателем Комитета» дополнить словами «либо заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги».

1.91. В пункте 3.2.16.4 Административного регламента слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней», после слов «председателем Комитета» дополнить словами «либо заместителем председателя Комитета, курирующим предоставление государственной услуги».

1.92. В пункте 3.2.18.7. Административного регламента слово «бюджетного» заменить словом «бухгалтерского».

1.93. Абзац седьмой пункта 3.3. Административного регламента исключить.

1.94. Абзац первый пункта 3.3.1.8. Административного регламента слова «В случае если представленные в Отдел документы некомплектны» заменить словами «В случае если документы, представленные в Отдел не комплектны, в нечитаемом виде, заявление о предоставлении водного объекта в пользование, заполнено с нарушением требований пункта 9 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18».

1.95. Подпункты «г» и «д» пункта 3.3.1.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«г) подготавливает и передает начальнику Отдела для направления на подпись председателю Комитета либо заместителю председателя Комитета, курирующему предоставление государственной услуги, проект письма о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование;

д) направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием единой информационной системы подписанный председателем (заместителем председателя) Комитета письмо о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;».

1.96. В пункте 3.3.1.9. Административного регламента слова «отказа в рассмотрении» заменить словами «письмо о приостановлении рассмотрения».

1.97. В пункте 3.3.2.3. Административного регламента слова «30 дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.98. Пункт 3.3.2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2.5. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение документов и подготовку проекта решения о предоставлении водного объекта в пользование, в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня поступления документов в Отдел, производит следующие действия:

а) рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18, с оценкой их полноты и достоверности, выполняет проверку соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

б) обеспечивает согласование в электронном виде или на бумажном носителе условий использования водного объекта со следующими органами, организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции: с капитаном морского порта - в случае

использования водного объекта в акватории морского порта, с администрацией бассейна внутренних водных путей - в случае использования водного объекта в акватории речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации, с органами местного самоуправления - в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов, на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации;

в) осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования».

1.99. В подпункте «а» пункта 3.3.2.6. Административного регламента слова «и приведенной в приложении № 43 к настоящему Административному регламенту» исключить.

1.100. В подпункте «б» пункта 3.3.2.7. Административного регламента слова «30 дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.101. В пункте 3.3.2.10. Административного регламента слова «30 дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.102. В пункте 3.3.3.2. Административного регламента слова «пять рабочих дней» заменить словами «один рабочий день».

1.103. В пункте 3.3.3.3. Административного регламента слова «пяти рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

1.104. Разделы IV, V Административного регламента исключить.

1.105. Приложение № 3 изложить редакции согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.106. Приложение № 4 изложить редакции согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.107. Приложение № 5 изложить редакции согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.108. Приложение № 13 изложить редакции согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.109. Приложение № 19 изложить редакции согласно Приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.110. Приложение № 20 изложить редакции согласно Приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.111. Приложение № 22 изложить редакции согласно Приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.112. Приложение № 23 изложить редакции согласно Приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.113. Приложение № 26 изложить редакции согласно Приложению № 9 к настоящему распоряжению.

1.114. Приложение № 27 изложить редакции согласно Приложению № 10 к настоящему распоряжению.

1.115. Приложение № 29 изложить редакции согласно Приложению № 11 к настоящему распоряжению.

1.116. Приложение № 32 изложить редакции согласно Приложению № 12 к настоящему распоряжению.

1.117. Приложение № 33 изложить редакции согласно Приложению № 13 к настоящему распоряжению.

1.118. Приложение № 34 изложить редакции согласно Приложению № 14 к настоящему распоряжению.

1.119. Приложение № 37 изложить редакции согласно Приложению № 15 к настоящему распоряжению.

1.120. Приложение № 42 изложить редакции согласно Приложению № 13 к настоящему распоряжению.

1.121. В приложениях № 11, № 12, № 41 слова «Отдел рационального использования и охраны водных ресурсов» заменить словами «Отдел водопользования».

1.122. Приложения № 6, № 8, № 9, № 14, № 16, № 18, № 21, № 39, № 43 к Административному регламенту исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Серебрицкого И.А.

Председатель Комитета



К.А.Соловейчик

Приложение № 1
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма заявления
о предоставлении водного объекта в пользование**

(Комитет по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя – физического лица или индивидуального
предпринимателя)

ИНН	_____	КПП	_____
ОГРН	_____	ОКПО	_____
ОКОПФ	_____	ОКФС	_____
ОКВЭД	_____	ОКОНХ	_____
ОКАТО	_____		

действующего на основании

☐ устава
☐ положения
☐ иное (указать вид документа) _____

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица,
индивидуального предпринимателя

_____ от « ____ » _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан « ____ » _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес) _____

Банковские реквизиты _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(иной документ, удостоверяющий личность)
(когда и кем выдан)
 адрес проживания _____
(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон _____
 действующий от имени юридического лица:
☐ без доверенности
(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)
☐ на основании доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)

« ____ » _____ 20 ____ г., № в реестре _____
 По иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документов)

Прошу предоставить в пользование:

_____ (наименование водного объекта)
 _____ (место расположения водного объекта, его части)
 _____ (географические координаты участка водопользования)
 для _____
(забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта/использования акватории водного объекта/использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии)
 с целью _____
(указывается цель водопользования)
 в _____ водопользование
(совместное, обособленное)
 с размещением на водном объекте _____
(указываются размещаемые на водном объекте

_____ (волозаборные, другие гидротехнические или иные сооружения, их параметры)
 Параметры водопользования _____
(намечаемый объем забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта, тыс. куб. м/год; площадь акватории, в пределах которой намечается использование акватории водного объекта, км²; расчетное количество производимой электроэнергии, тыс. кВт·час/год)

Срок водопользования с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложения:

(Приводятся документы и материалы, предусмотренные пунктами 8 – 14 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О подготовке и заключении договора водопользования».)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) / _____
(полностью Ф.И.О.)

Номер записи в форме учета входящих документов _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма заявления
о предоставлении акватории водного объекта в пользование**

Комитет по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности

ЗАЯВЛЕНИЕ

*(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя
физического лица или индивидуального предпринимателя)*

ИНН _____	КПП _____	ОГРН _____
ОКПО _____	ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКОНХ _____	ОКАТО _____

действующего на основании:

☐ устава
☐ положения
☐ иное (указать вид документа) _____,
зарегистрированного _____

*(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель)*

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица,
индивидуального предпринимателя

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан « ____ » _____ г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские реквизиты _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____ код
подразделения _____,

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ г. _____, _____ (когда и кем выдан)

адрес проживания _____ (полностью место проживания)

контактный телефон _____, действующий от имени юридического лица:

☐ _____ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

☐ на основании доверенности, удостоверенной _____ (Ф.И.О. нотариуса, округ)

« _____ » _____ г., № в реестре _____

по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование акваторию водного объекта:

_____ Наименование водного объекта

_____ Место расположения акватории водного объекта

_____ Размеры и площадь акватории (км²), в пределах которых намечается использование и обустройство акватории водного объекта

_____ Географические координаты участка водопользования

для использования в целях:

_____ Указывается цель использования акватории водного объекта

срок использования акватории водного объекта _____

Приложения:

- а) копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- в) условия водопользования, определяемые по соглашению сторон, а также предложения по осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий;
- г) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;
- д) графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

(дата и время подачи заявления)

_____/_____/_____ (подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

№ записи в форме учета входящих документов _____.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма заявления о предоставлении водного объекта или его части
в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование**

(Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*(полное и сокращенное наименование – для юридического лица и индивидуального предпринимателя с указанием ОГРН,
для физического лица – Ф.И.О. с указанием данных документа, удостоверяющего его личность)*

ИНН _____	КПП _____	ОГРН _____
ОКПО _____	ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКОНХ _____	ОКАТО _____

действующего на основании:

☐ устава

☐ положения

☐ иное (указать вид документа) _____,
зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица,
индивидуального предпринимателя

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан « ____ » _____ г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские реквизиты _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____ код
подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

адрес проживания _____
(полностью место проживания)

контактный телефон _____, действующий от имени юридического лица: _____

☐

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)

« _____ » _____ г., № в реестре _____
по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Прощу предоставить в пользование:

(наименование водного объекта)

(место расположения водного объекта, его части, участка испрашиваемой в пользование акватории (географические координаты участка водопользования, площадь акватории в км²))

(обоснование вида, цели и срока водопользования)

ДЛЯ: (нужное отметить)

[illegible]

сброса сточных вод;
строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ),
морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ
и искусственных островов;
строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов
и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны
с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
разведки и добычи полезных ископаемых;
проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных
с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев,
предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;
подъема затонувших судов;
сплава древесины;
забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных
вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Со сроком:

с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« _____ » 20 ____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса
о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании
договора водопользования ***

Комитет, рассмотрев документы, представленные [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] для оформления права пользования водным объектом [указывается наименование водного объекта] для использования [указывается цель использования водного объекта или его части], сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ предоставление водных объектов в пользование в целях [указывается цель использования водного объекта или его части] осуществляется на основании договора водопользования.

Порядок подготовки и заключения договора водопользования установлен Правилами подготовки и заключения договора водопользования (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274.

Рассмотрев представленное [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] заявление о предоставлении водного объекта в пользование (далее - Заявление), Комитет сообщает, что Заявление заполнено с нарушением требований пункта 8 Правил, а именно в Заявлении отсутствуют:

- [указываются отсутствующие в заявлении сведения].

В заявочных материалах [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] отсутствуют документы, предусмотренные пунктом(ами) [указываются номера пунктов Правил] Правил, а именно:

- [указываются отсутствующие в заявочных материалах документы].

В соответствии с пунктом 19 Правил представление Заявления, заполненного с нарушением требований пункта 8 Правил, а документов - не в полном объеме является основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

Согласно пункту 25 Правил, непредставление доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 19 Правил, является основанием для отказа в предоставлении водного объекта в пользование.

Председатель/
(заместитель председателя) Комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Уведомление оформляется на бланке Комитета.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении в пользование акватории
водного объекта или его части на основании договора водопользования,
право на заключение которого приобретается на аукционе ***

Комитет, рассмотрев документы, представленные [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] для оформления права пользования водным объектом в части использования участка акватории [указывается наименование водного объекта], сообщает следующее.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона» право на заключение договора водопользования в части использования акватории водного объекта в случаях [указывается в соответствии с пунктом 1 постановления Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 наименование водного объекта], приобретается по результатам аукциона.

Порядок подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, установлен Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2022 № 2378.

В соответствии с пунктом 4 Правил лицо, заинтересованное в предоставлении акватории водного объекта в пользование, обращается с заявлением о предоставлении акватории водного объекта в пользование (далее - заявление) в исполнительный орган государственной власти. Форма заявления, в которой приведен перечень документов, необходимый для оформления права пользования водным объектом, утверждена приказом Минприроды РФ от 22.10.2018 № 533.

В заявочных материалах [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] отсутствуют документы, предусмотренные пунктом(ами) [указываются номера приложений к заявлению, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов РФ Минприроды РФ от 22.10.2018 № 533] приложений к заявлению, утвержденному приказом Минприроды РФ от 22.10.2018 № 533 и пунктами 6-9 Правил а именно:

- [указываются отсутствующие в заявочных материалах документы].

Учитывая вышеизложенное, Комитет возвращает комплект документов, представленных [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица], для приведения его в соответствие

с требованиями, установленными приказом Минприроды РФ от 22.10.2018 № 533 и пунктами 6-9 Правил.

Одновременно сообщаю, что после устранения указанных замечаний [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] может повторно представить в Комитет документы, необходимые для оформления права пользования водным объектом в установленном порядке.

Приложение: комплект документов [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] - на _____ л.

Председатель /

(заместитель председателя) Комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Отказ оформляется на бланке Комитета.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма извещения заявителя о начале процедуры подготовки
к проведению аукциона***

(указывается полное наименование
организации или фамилия, имя, отчество гражданина,
в том числе индивидуального предпринимателя)

[О начале процедуры подготовки
к проведению аукциона]

Комитет, рассмотрев заявочные материалы _____,
(указываются наименование организации-заявителя, Ф.И.О. гражданина,
в том числе индивидуального предпринимателя)

установил, что право на заключение договора водопользования в части использования
акватории _____

(указывается наименование водного объекта)

для указанной Вами цели приобретается на аукционе. В соответствии с вышеизложенным,
руководствуясь Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право
на заключение которого приобретается на аукционе, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378, информирую Вас о том,
что Комитет приступил к процедуре подготовки к проведению аукциона.

Председатель/
(заместитель председателя) Комитета

(подпись)

(ФИО)

* Извещение оформляется на бланке Комитета.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма документация об аукционе для проведения открытого аукциона
по приобретению права на заключение договора водопользования**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
(заместитель председателя)
Комитета по
природопользованию, охране
окружающей среды
и обеспечению экологической
безопасности
_____(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ¹**

ТОМ 1: ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ТОМ 2: СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ТОМ 3: ПРОЕКТ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

¹ Наименование аукциона указывается организатором аукциона

ТОМ 1
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ
ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБ АУКЦИОНЕ

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей документации об аукционе, применяются в значениях, определенных Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона».

В настоящей документации об аукционе также используются следующие понятия и сокращения:

аукционист – лицо, управляющее процессом аукциона;

аукционная комиссия – комиссия по проведению аукционов по приобретению прав на заключение договоров водопользования, персональный состав которой устанавливается организатором аукциона;

договор водопользования – договор водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе;

задаток – обеспечение заявки на участие в аукционе;

заявитель – юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора водопользования;

заявка - заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем;

организатор аукциона - Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет), уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга на осуществление полномочий в области водных отношений на территории Санкт-Петербурга;

официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, на котором размещается информация о проведении аукционов по приобретению прав на заключение договоров водопользования;

Правила 1 – Правила подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378;

Правила 2 – Правила проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378;

Реестр - Реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

уполномоченное лицо заявителя - заявитель - физическое лицо, руководитель заявителя - юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени заявителя при проведении аукциона.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Состав документации об аукционе

Документация об аукционе включает в себя:

- 1) том 1 документации об аукционе: общая часть (далее – том 1):
 - а) понятия и сокращения, используемые в документации об аукционе;
 - б) инструкция по подготовке и проведению аукциона;
- 2) том 2 документации об аукционе: специальная часть (далее – том 2), состоящий из:
 - а) инструкции заявителям;
 - б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2;
- 3) том 3 документации об аукционе: проект договора водопользования.

1.2. Изучение заявителями документации об аукционе

1.2.1. Заявитель обязан в полном объеме изучить документацию об аукционе.

1.2.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Правил 2 и документации об аукционе, является риском заявителя, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

1.3. Внесение изменений в документацию об аукционе

1.3.1. Не позднее, чем за 11 рабочих дней до окончания срока подачи заявок организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести изменения в документацию об аукционе.

При внесении изменений в документацию об аукционе организатор аукциона не вправе изменять сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 15 Правил 2, а именно: предмет аукциона, в том числе сведения о водном объекте, срок действия договора водопользования и его условия.

1.3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации об аукционе и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации об аукционе.

1.3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте и направляются заказными письмами (с уведомлением о вручении) всем лицам, которым была предоставлена документация об аукционе.

1.3.4. Заявители, получающие и использующие документацию об аукционе только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте.

1.3.5. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.

1.4. Разъяснение положений документации об аукционе

1.4.1. Заявитель не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации (далее – запрос).

1.4.2. Датой начала срока предоставления заявителям разъяснений является дата размещения документации об аукционе на официальном сайте.

1.4.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения.

1.4.4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме организатором аукциона.

1.4.5. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

1.4.6. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, установленного томом 2, не рассматриваются.

1.4.7. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу заявителя это разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.5. Отказ от проведения открытого аукциона

1.5.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте. Примерная форма извещения об отказе от проведения открытого аукциона утверждается правовым актом организатора аукциона.

1.5.3. В течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки.

1.6. Требования к заявителям

1.6.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Заявитель должен соответствовать требованиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с пунктом 25 Правил 2:

- требованию о непроведении в отношении заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и ликвидации;
- требованию о неприостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;
- требованию об отсутствии информации о заявителе в Реестре;
- требованию о внесении задатка на счет, указанный в пункте 3.1 тома 2, до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2. Порядок подготовки заявок

2.1. Язык заявки

2.1.1. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

2.1.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

2.2. Расходы на участие в аукционе

2.2.1. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в аукционе.

2.2.2. Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

2.3. Оформление и подписание заявки

2.3.1. Заявка оформляется письменно, по форме, установленной томом 2.

Заявителю по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявитель формирует и подает только одну заявку.

2.3.2. Заявка и форма описи документов и форм, представляемых для участия в аукционе должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью заявителя - юридического лица.

2.3.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой с указанием фамилии и инициалов, печать – в случае ее наличия).

2.3.4. Документы, входящие в состав заявки, представляются в оригинале, либо в установленных томом 2 случаях - в заверенных надлежащим образом копиях.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена подписью уполномоченного лица заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью заявителя - юридического лица. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена.

2.3.5. Документы, входящие в состав заявки, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью заявителя (в случае ее наличия) с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

2.3.6. Подготовленная заявка помещается заявителем в запечатанный конверт, на котором должно быть указано:

- наименование предмета аукциона;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) заявителя, а также их адрес;
- наименование организатора аукциона.

Конверт на месте склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплен печатью заявителя – юридического лица.

2.4. Требование о внесении задатка

2.4.1. До подачи заявки заявитель письменно обращается к организатору аукциона с предложением заключить договор о задатке.

2.4.2. Договор о задатке оформляется по форме, входящей в состав тома 2 (форма «Договор о задатке») и заключается в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации обращения о заключении такого договора организатором аукциона.

Обращение о заключении договора о задатке, поступившее позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного томом 2, не рассматривается.

2.4.3. Задаток должен быть внесен с банковского счета заявителя на счет, указанный в томе 2, в срок не позднее даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Валютой задатка является российский рубль.

2.4.4. Заявитель обязан внести задаток на счет, указанный в документации. При этом он считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на счет, указанный в документации, или копия платежного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счет, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2.4.5. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, указанный в договоре о задатке, в порядке и в случаях, установленных таким договором.

3. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок

3.1. Срок и место подачи заявок

3.1.1. Заявки могут быть представлены заявителями по адресу, указанному в томе 2, не позднее времени и даты начала рассмотрения заявок, установленных томом 2:

- лично в отдел водопользования Управления природопользования Комитета в рабочее время (понедельник-четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв - с 13.12 до 14.00) (с учетом ограничений, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- по почте.

Заявитель самостоятельно определяет способ подачи заявки и несет все риски несоблюдения срока подачи заявки и нарушения целостности конверта с заявкой, связанные с выбором способа доставки.

3.1.2. При отправке заявки по почте не допускается вкладывать заявку во внешний конверт, предназначенный для отправки по почте. Заявка должна быть во внутреннем конверте.

3.1.3. Прием заявок начинается с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона и заканчивается в день начала рассмотрения заявок, установленный томом 2, но не позднее непосредственно начала процедуры рассмотрения заявок.

3.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный документацией об аукционе, регистрируется должностными лицами организатора аукциона, а также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в открытом аукционе в порядке поступления конвертов с заявками.

3.2. Изменения в заявках и их отзыв

3.2.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента начала процедуры рассмотрения заявок.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями пункта 2 тома 1. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки, либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3.2.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование аукциона.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и скреплено печатью заявителя - юридического лица.

Отозванная заявка возврату заявителю не подлежит.

4. Порядок рассмотрения заявок, условия их отклонения, порядок проведения аукциона

4.1. Рассмотрение заявок

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, осуществляется на заседании аукционной комиссии, во время и в день начала рассмотрения заявок, установленные томом 2.

4.1.2. Уполномоченные лица заявителей вправе присутствовать при вскрытии аукционной комиссией конвертов с заявками.

Уполномоченные лица заявителей, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, предъявив при этом следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители заявителей, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, заверенную в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «доверяет присутствовать

на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории (указывается наименование водного объекта или его части, место водопользования) в целях (указывается цель использования акватории водного объекта)». Доверенность остается у организатора аукциона.

Форма листа регистрации заявителей, участвующих в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования, утверждается правовым актом организатора аукциона.

4.1.3. В первую очередь аукционная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» аукционная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

4.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

4.1.5. Организатор аукциона обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Организатор аукциона не обязан предоставлять участникам аукциона аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

4.1.6. После завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками уполномоченные лица заявителей удаляются из зала заседаний аукционной комиссии.

4.1.7. Аукционная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 25 Правил 2, и требованиям документации об аукционе в отсутствие уполномоченных лиц заявителей.

4.1.8. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

4.1.9. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

4.1.10. Принятые аукционной комиссией решения по итогам рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и размещается организатором аукциона на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок. Примерная форма протокола рассмотрения заявок утверждается правовым актом организатора аукциона.

4.1.11. Заявители, подавшие заявки и признанные участниками аукциона, и заявители, подавшие заявки и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем оформления

протокола рассмотрения заявок. Соответствующее уведомление готовится по форме, утверждаемой правовым актом организатора аукциона, и вручается под расписку уполномоченному лицу заявителя, либо направляется заявителю заказным письмом (с уведомлением о вручении).

4.1.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся.

4.2. Основания отклонения заявок

4.2.1. В соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 Правил 2 и документацией об аукционе, при рассмотрении заявок заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Заявка не соответствует формальным требованиям документации об аукционе: заявка оформлена не в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.3 и 3.1.2 тома 1.

2. Отсутствует задаток (полностью или частично), либо платежный документ, подтверждающий внесение задатка.

3. Отсутствует или в ненадлежащем виде оформлен какой-либо документ (копия документа), предусмотренный Правилами 2 и томом 2, либо выявлена недостоверность сведений, содержащихся в указанных документах.

4. Отсутствует или в ненадлежащем виде оформлена какая-либо форма, предусмотренная томом 2.

5. Проводится ликвидация заявителя - юридического лица или в отношении заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится процедура банкротства.

6. Приостановлена деятельность заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Информация о заявителе включена в Реестр.

4.2.2. Аукционная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям документации об аукционе и заявитель может быть допущен к участию в аукционе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований документации об аукционе, которые существенно не меняют требований, предусмотренных аукционной документацией.

Аукционная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации об аукционе только в случае, если эти отклонения не противоречат нормам действующего законодательства.

4.3. Порядок проведения аукциона

4.3.1. Участники аукциона должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона и зарегистрироваться у организатора аукциона.

Регистрацией участники аукциона соглашаются с правилами проведения аукциона, изложенными в томе 1.

4.3.2. Уполномоченные лица заявителей, признанных участниками аукциона, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители заявителей, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, заверенную в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «доверяет участвовать в аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории (указывается наименование водного объекта или его части, место водопользования) в целях (указывается цель использования акватории водного объекта), в том числе заявлять от имени участника открытого аукциона предложения по цене предмета открытого аукциона, подписывать, подавать и получать от имени участника открытого аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе». Доверенность на участие в аукционе остается у организатора аукциона.

4.3.3. При регистрации уполномоченное лицо заявителя получает регистрационный номер и расписывается в ознакомлении с инструкцией о порядке проведения аукциона. Форма листа регистрации участников открытого аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования утверждается правовым актом организатора аукциона.

4.3.4. Во время начала аукциона в помещение для проведения аукциона по листу регистрации приглашаются уполномоченные лица заявителей, имеющие регистрационный номер.

После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

Участники аукциона, приглашенные в помещение для проведения аукциона, после завершения процедуры регистрации получают таблички с соответствующими регистрационными номерами.

4.3.5. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, разговаривать по мобильному телефону, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии.

Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения аукциона.

4.3.6. Организатор аукциона обязан осуществлять аудиозапись аукциона.

Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

4.3.7. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок заявления предложений о цене предмета открытого аукциона, величину повышения начальной цены предмета открытого аукциона (далее – шаг аукциона).

4.3.8. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета открытого аукциона на шаг аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере 10 % начальной цены предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона на момент завершения аукциона.

Аукцион проводится не более одного рабочего дня.

4.3.9. Процедура аукциона проводится следующим образом:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона;
- предмета аукциона;
- начальной цены предмета аукциона;
- шага аукциона;
- наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

2) Далее аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона путем поднятия табличек с регистрационным номером.

3) Каждое поднятие таблички с регистрационным номером участником аукциона является его заявлением о цене предмета аукциона, повышенной на шаг аукциона от последней из объявленной аукционистом цены предмета аукциона. Поднятие участником аукциона таблички с регистрационным номером осуществляется только после приглашения аукциониста делать предложения.

Заявление о цене предмета открытого аукциона, сделанное участником аукциона путем поднятия таблички с регистрационным номером, считается действительным только после того, как регистрационный номер поднятой карточки объявлен аукционистом и заявленная таким образом цена объявлена как последняя цена предмета открытого аукциона. После объявления аукционистом регистрационного номера участника аукциона, сделавшего заявление о цене предмета аукциона, такой участник аукциона обязан опустить табличку с регистрационным номером.

В случае, если предложение следующей цены предмета аукциона сделано до объявления аукционистом последней предложенной цены предмета аукциона, такое предложение не учитывается.

4) В случае поднятия табличек с регистрационными номерами несколькими участниками аукциона, аукционист принимает предложение участника аукциона, первым поднявшего табличку с регистрационным номером.

5) При отсутствии предложений о цене предмета аукциона со стороны участников аукциона аукционист объявляет последнюю из названных цен 3 раза. Если после третьего объявления заявленной цены предмета открытого аукциона ни один из участников открытого аукциона не поднял табличку с регистрационным номером и не предложил более высокую цену предмета аукциона, аукцион завершается.

6) Победителем открытого аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона на момент завершения аукциона.

7) После определения победителя аукциона аукционист объявляет о завершении процедуры аукциона, о наиболее высокой цене предмета аукциона и предпоследнем предложении о цене предмета аукциона, номерах карточек победителя аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, их наименованиях (для юридических лиц), фамилиях, именах, отчествах (для физических лиц).

4.3.10. После проведения аукциона председательствующий на заседании аукционной комиссии предлагает утвердить результаты аукциона.

После указанного предложения председательствующего на заседании аукционной комиссии участники аукциона имеют право, подняв табличку с регистрационным номером, устно заявить о несогласии с результатами аукциона и (или) с действиями аукциониста, аргументировав свои претензии.

Все спорные ситуации разрешаются с использованием технических средств аудиозаписи аукциона. Решение по каждой претензии принимается аукционной комиссией.

После принятия решения по всем спорным ситуациям аукционная комиссия принимает решение об утверждении результатов аукциона, по итогам которого председательствующий на заседании аукционной комиссии объявляет победителя аукциона.

После объявления результатов аукциона участники аукциона обязаны сдать аукционисту таблички с регистрационными номерами и покинуть помещение аукциона.

4.3.11. Организатор аукциона и присутствующие члены комиссии в день завершения аукциона подписывают протокол открытого аукциона. Примерная форма протокола открытого аукциона утверждается правовым актом организатора аукциона.

4.3.12. Информация о результатах аукциона в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте. Примерная форма извещения о результатах открытого аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования утверждается правовым актом организатора аукциона.

5. Заключение договора водопользования по результатам проведения аукциона

5.1. Заключение договора водопользования

5.1.1. Организатор аукциона в день подписания протокола аукциона передает победителю аукциона 1 экземпляр указанного протокола и проект договора водопользования для его подписания.

5.1.2. Организатору аукциона и участнику аукциона, с которым заключается договор водопользования, запрещается вносить какие-либо изменения в условия договора водопользования.

5.1.3. Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона представляет организатору аукциона, подписанный им договор водопользования, а также документ, подтверждающий оплату предмета аукциона путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный организатором аукциона в том 2.

Непредставление победителем аукциона в указанный срок подписанного им договора водопользования расценивается как уклонение от заключения договора водопользования.

5.1.4. В случае, если до истечения установленного пунктом 17 Правил 1, срока денежные средства в размере окончательной цены предмета аукциона не поступили на счет, указанный организатором аукциона в том 2, организатор аукциона направляет победителю аукциона отказ в подписании договора водопользования.

5.1.5. В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора водопользования, организатор аукциона в течении 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона представляет информацию, указанную в части 3 статьи 36.1 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведении Реестра.

5.1.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора водопользования организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.1.7. В случае, если победитель аукциона в течение 3 рабочих дней после дня завершения аукциона уклоняется от заключения договора водопользования, организатор аукциона заключает договор водопользования с участником, предложившим предпоследнюю цену предмета аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной им. В случае согласия этого участника аукциона заключить договор водопользования этот участник признается победителем аукциона.

5.1.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только одного участника, организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок или протокола аукциона передает такому участнику один экземпляр протокола рассмотрения заявок или протокол аукциона и проект договора водопользования.

В указанном случае участник аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок вправе подписать договор водопользования. В тот же срок этот участник аукциона при подписании договора водопользования перечисляет денежные средства в размере начальной цены предмета аукциона на счет, указанный организатором аукциона в том 2, и возвращает организатору аукциона подписанный договор водопользования с приложением к нему документов, подтверждающих перечисление указанных средств.

5.1.9. Организатор аукциона в сроки, установленные пунктами 17 и 22 Правил 1, подписывает проект договора водопользования и направляет его на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

5.1.10. Договор водопользования признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

5.2. Возврат заявок заявителям

После процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе все поступившие заявки становятся собственностью организатора аукциона и возврату заявителям не подлежат.

ТОМ 2
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ¹

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ
ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ

1. Предмет и начальная цена аукциона

1.1. Предметом настоящего аукциона является право на заключение договора водопользования в части использования акватории [указывается наименование водного объекта; цель использования акватории водного объекта; сведения об этом объекте в соответствии с проектом договора водопользования; а также сроки и условия договора водопользования].

1.2. Начальная цена предмета аукциона: [указывается только цифрами, в рублях, устанавливается в размере годовой платы за пользование водным объектом в соответствии с проектом договора водопользования, исходя из установленных ставок платы за пользование водными объектами].

1.3. Шаг аукциона – 10% начальной цены предмета аукциона.

2. Сведения об организаторе аукциона

Организатор аукциона – Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Место нахождения и почтовый адрес: 191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, литера В.

Банковские реквизиты: [указываются банковские реквизиты организатора аукциона]

Контактное лицо по вопросам разъяснения конкурсной документации:

контактный телефон/факс:

адрес электронной почты:

3. Требование о внесении задатка и оплаты предмета аукциона

3.1. Заявитель представляет задаток в размере [размер задатка указывается цифрами, в рублях, составляет 100% начальной цены предмета аукциона].

Заявитель перечисляет указанную сумму в порядке, установленном томом 1, на счет: [указываются полные реквизиты счета организатора аукциона, достаточные для перечисления задатка и заполнения платежного документа].

3.2. Участник аукциона, с которым заключается договор водопользования, в сроки, указанные в пункте 5.1 тома 1, перечисляет денежные средства в качестве оплаты предмета аукциона на счет: [указываются полные реквизиты счета организатора аукциона, достаточные для перечисления денежных средств в качестве оплаты предмета аукциона и заполнения соответствующего платежного документа].

4. Документы и формы, входящие в состав заявки

4.1. Заявка, подготовленная заявителем, должна содержать следующие документы и формы:

4.1.1. Форма «Опись документов и форм, представляемых для участия в аукционе», содержащая все документы и формы, требуемые пунктом 4.1 тома 2.

4.1.2. Заявка на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования, содержащая сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 29 Правил 2.

4.1.3. Документ, подтверждающий внесение задатка.

¹ Наименование аукциона указывается организатором аукциона

4.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования и осуществлять иные действия от имени заявителя при проведении процедуры аукциона – в случае, если заявка подписана не руководителем юридического лица-заявителя или не физическим лицом-заявителем.

5. Порядок проведения осмотров предоставляемого в пользование водного объекта заинтересованными лицами и заявителями

[устанавливается с учетом местоположения предоставляемого в пользование водного объекта и условий договора водопользования].

6. Место, дата начала и окончания подачи заявок

6.1. Заявки должны быть доставлены заявителями по адресу: [указывается соответствующий адрес].

6.2. Заявки могут подаваться с [указывается точная дата начала подачи заявок, с учетом положений пункта 3.1.2 тома 1].

6.3. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения заявок (пункт 7.1 тома 2).

7. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения аукциона

7.1. Рассмотрение заявок начнется по адресу: [указывается место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе].

7.2. Аукцион будет проводиться по адресу: [указывается место, дата и время проведения аукциона].

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

1. Форма «Опись документов и форм, представляемых для участия в аукционе»¹

Настоящим (заявитель указывает фирменное наименование (наименование) – для заявителя юридического лица; фамилию, имя, отчество - для заявителя - физического лица) подтверждает, что для участия в аукционе (предмет аукциона указывается организатором аукциона) представлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в аукционе совпадают.

Наименование документов и форм	Номер листа	Количество листов
Форма «Опись документов и форм, представляемых для участия в аукционе»		
Заявка на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования, содержащая сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 29 Правил 2		
Документ, подтверждающий внесение задатка		
Документ, подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования и осуществлять иные действия от имени заявителя при проведении процедуры аукциона – в случае, если заявка подписана не руководителем юридического лица-заявителя или не физическим лицом-заявителем		

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью заявителя - юридического лица.

¹ Форма составляется организатором аукциона по перечню документов и форм, предусмотренных пунктом 4 тома 2.

2. Форма «Заявка на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования»

Председателю Комиссии
по проведению открытых аукционов
по приобретению прав
на заключение договоров водопользования

Заявка на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории

[указывается наименование водного объекта или его части]

Заявитель (для юридического лица и индивидуального предпринимателя):

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Контактная информация (телефон, факс, e-mail)	

Заявитель (для физического лица):

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Контактная информация (телефон, факс и e-mail при наличии)	

Настоящим (заявитель указывает фирменное наименование (наименование) – для заявителя юридического лица; фамилию, имя, отчество - для заявителя - физического лица) заявляет о намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории [указывается наименование водного объекта] в целях [указывается цель использования акватории водного объекта].

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с документацией об аукционе к настоящему аукциону в полном объеме и согласен с ее условиями и требованиями.

Задаток, предусмотренный томом 2, представлен.

Задаток в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать на счет, указанный в договоре о задатке, а именно: [указываются реквизиты счета, достаточные для возврата задатка].

К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемой частью документы и формы, указанные в описи документов и форм, представляемых для участия в аукционе.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью заявителя - юридического лица.

Для заявителя – физического лица дополнительно в заявку включается:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору аукциона на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- семейное положение;
- ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись о даче согласия
на дачу обработки персональных
данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

3. Форма «Договор о задатке»

Договор о задатке № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно **Сторонами**, руководствуясь Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Претендент обязуется перечислить на расчетный счет Уполномоченного органа в качестве обеспечения участия в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории [указывается наименование водного объекта или его части; место водопользования] (далее – аукцион) задаток в размере _____ рублей ____ копеек [прописью, с большой буквы].

1.2. Реквизиты счета Уполномоченного органа для внесения задатка: Комитет финансов Санкт-Петербурга (Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, л/с 0420000), ИНН 7815015523, КПП 784101001, банковский счет № 40102810945370000005 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу,

г. Санкт-Петербург, казначейский счет № 03222643400000007200, БИК 014030106, ОКПО 00087159, ОКОГУ 23250, ОКТМО 40910000, ОГРН 1037828007030, ОКФС 13, ОКОИФ 20904, ОКВЭД 75.11.21.

2. Передача денежных средств

2.1. **Претендент** обеспечивает поступление задатка на расчетный счет **Уполномоченного органа**, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно до «__» _____ 20__ г.

2.2. **Уполномоченный орган** обязуется возвратить **Претенденту** задаток в порядке и в случаях, установленных пунктом 3 настоящего Договора.

3. Возврат задатка

3.1. В случае, если **Претендент** не допущен к участию в аукционе, **Уполномоченный орган** перечисляет задаток на счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок.

3.2. В случае отказа **Уполномоченного органа** от проведения аукциона, задаток перечисляется **Уполномоченным органом** на счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

3.3. В случае отзыва **Претендентом** в установленном порядке заявки на участие в аукционе до начала процедуры рассмотрения заявок, поступивший от **Претендента** задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки **Уполномоченным органом**.

3.4. В случае, если **Претендент** не признан победителем аукциона, **Уполномоченный орган** перечисляет задаток на расчетный счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.5. В случае, если **Претендент** – единственный участник аукциона отказался от заключения договора водопользования, **Уполномоченный орган** перечисляет задаток на расчетный счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней со дня такого отказа.

3.6. В случае победы **Претендента** на аукционе, а также в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия только одного участника – **Претендента**, **Уполномоченный орган** перечисляет задаток на расчетный счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего договора водопользования.

3.7. В случае уклонения **Претендента**, признанного победителем аукциона от заключения договора водопользования задаток ему не возвращается, а перечисляется в доход бюджетной системы Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Договора **Стороны** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры или разногласия, возникшие между **Сторонами** по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством порядке.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания **Сторонами**.

5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения **Сторонами** взятых на себя обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:****ПРЕТЕНДЕНТ:****8. Подписи Сторон**

**ТОМ 3
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ¹
ПРОЕКТ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

¹ Наименование аукциона указывается организатором аукциона

Приложение № 8
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма извещения о проведении открытого аукциона
по приобретению права на заключение договора водопользования**

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет), уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга на осуществление полномочий в области водных отношений на территории Санкт-Петербурга, расположенный по адресу: 191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит.В, приглашает принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории [указывается наименование водного объекта или его части] в целях [указать цель использования акватории водного объекта].

Предмет аукциона: право на заключение договора водопользования в части использования акватории [указывается наименование водного объекта или его части, место водопользования; цель использования акватории водного объекта; сведения о водном объекте в соответствии с проектом договора водопользования; а также срок, условия и обязанности договора водопользования].

Начальная цена предмета аукциона: [указывается цифрами, в рублях, и устанавливается в размере годовой платы за пользование водным объектом в соответствии с проектом договора водопользования, исходя из установленных ставок платы за пользование водными объектами].

Шаг аукциона – [указывается цифрами, в рублях, и устанавливается в размере 10 % начальной цены предмета аукциона].

Подробное описание требований, предъявляемых к заявителю, к содержанию и форме заявки на участие в аукционе, условий договора водопользования и процедуры аукциона содержится в документации об аукционе, которая предоставляется заинтересованным лицам бесплатно по адресу: [указывается соответствующий адрес], в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 13:12 до 14:00 часов, со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт).

Документация об аукционе предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления при предъявлении данным лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем заинтересованного лица – также доверенности на право получения документации об аукционе.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте.

Заявки на участие в аукционе представляются в Комитет по адресу: [указывается соответствующий адрес].

Сроки подачи заявок: с [указывается точная дата, но не ранее размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона] до начала процедуры рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок начнется по адресу: [указывается место, дата и время начала рассмотрения заявок].

Аукцион будет проводиться по адресу: [указывается место, дата и время проведения аукциона].

Обязательства, связанные с участием в аукционе, обеспечиваются в размере [размер обеспечения заявки указывается цифрами, в рублях, и устанавливается в размере 100 % процентов начальной цены предмета аукциона].

Заявитель обязан внести задаток на счет Комитета [указываются полные реквизиты счета Комитета, достаточные для перечисления задатка и заполнения платежного документа]. При этом заявитель считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на вышеуказанный счет, или копия платежного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счет, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки (далее – задаток) должны быть внесены с банковского счета заявителя не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками.

Задаток возвращается заявителю путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, указанный в договоре о задатке, в порядке и в случаях, установленных таким договором.

Контактное лицо: [указывается фамилия и инициалы сотрудника отдела водных ресурсов, являющегося разработчиком документации об аукционе, его телефон, факс и e-mail].

Приложение № 9
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма описи документов и форм, представляемых для участия
в аукционе***

Настоящим (заявитель указывает фирменное наименование (наименование) – для заявителя юридического лица; фамилию, имя, отчество - для заявителя - физического лица) подтверждает, что для участия в аукционе (предмет аукциона указывается организатором аукциона) представлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в аукционе совпадают.

Наименование документов и форм	Номер листа	Количество листов
Форма «Опись документов и форм, представляемых для участия в аукционе»		
Заявка на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования, содержащая сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 29 Правил 2		
Документ, подтверждающий внесение задатка		
Документ, подтверждающий полномочия лица подписывать заявку на участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования и осуществлять иные действия от имени заявителя при проведении процедуры аукциона – в случае, если заявка подписана не руководителем юридического лица-заявителя или не физическим лицом-заявителем		

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью заявителя - юридического лица.

* Форма составляется организатором аукциона по перечню документов и форм, предусмотренных документацией об аукционе.

Приложение № 10
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма заявки на участие в открытом аукционе по приобретению права
на заключение договора водопользования**

**Заявка на участие в открытом аукционе по приобретению права
на заключение договора водопользования в части использования акватории**
[указывается наименование водного объекта или его части]

Заявитель (для юридического лица и индивидуального предпринимателя):

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Контактная информация (телефон, факс, e-mail)	

Заявитель (для физического лица):

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Контактная информация (телефон, факс и e-mail при наличии)	

Настоящим (заявитель указывает фирменное наименование (наименование) – для заявителя юридического лица; фамилию, имя, отчество - для заявителя - физического лица) заявляет о намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории [указывается наименование водного объекта] в целях [указывается цель использования акватории водного объекта].

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с документацией об аукционе к настоящему аукциону в полном объеме и согласен с ее условиями и требованиями.

Задаток, предусмотренный томом 2, представлен.

Задаток в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать на счет, указанный в договоре о задатке, а именно: [указываются реквизиты счета, достаточные для возврата задатка].

К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемой частью документы и формы, указанные в описи документов и форм, представляемых для участия в аукционе.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью заявителя - юридического лица.

Для заявителя – физического лица дополнительно в заявку включается:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору аукциона на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- семейное положение;
- ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*(подпись о даче согласия
на дачу обработки персональных
данных)*

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 11
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

Форма договора о задатке

Договор о задатке № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно **Сторонами**, руководствуясь Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Претендент обязуется перечислить на расчетный счет Уполномоченного органа в качестве обеспечения участия в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории *[указывается наименование водного объекта или его части; место водопользования]* (далее – аукцион) задаток в размере _____ рублей ____ копеек *[прописью, с большой буквы]*.

1.2. Реквизиты счета Уполномоченного органа для внесения задатка: Комитет финансов Санкт-Петербурга (Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, л/с 0420000), ИНН 7815015523, КПП 784101001, банковский счет № 40102810945370000005 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, казначейский счет № 03222643400000007200, БИК 014030106, ОКПО 00087159, ОКОГУ 23250, ОКТМО 40910000, ОГРН 1037828007030, ОКФС 13, ОКОПФ 20904, ОКВЭД 75.11.21.

2. Передача денежных средств

2.1. Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет Уполномоченного органа, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно до «___» _____ 20__ г.

2.2. Уполномоченный орган обязуется возвратить Претенденту задаток в порядке и в случаях, установленных пунктом 3 настоящего Договора.

3. Возврат задатка

3.1. В случае, если **Претендент** не допущен к участию в аукционе, **Уполномоченный орган** перечисляет задаток на счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок.

3.2. В случае отказа **Уполномоченного органа** от проведения аукциона, задаток перечисляется **Уполномоченным органом** на счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

3.3. В случае отзыва **Претендентом** в установленном порядке заявки на участие в аукционе до начала процедуры рассмотрения заявок, поступивший от **Претендента** задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки **Уполномоченным органом**.

3.4. В случае, если **Претендент** не признан победителем аукциона, **Уполномоченный орган** перечисляет задаток на расчетный счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.5. В случае, если **Претендент** – единственный участник аукциона отказался от заключения договора водопользования, **Уполномоченный орган** перечисляет задаток на расчетный счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней со дня такого отказа.

3.6. В случае победы **Претендента** на аукционе, а также в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия только одного участника – **Претендента**, **Уполномоченный орган** перечисляет задаток на расчетный счет **Претендента**, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего договора водопользования.

3.7. В случае уклонения **Претендента**, признанного победителем аукциона от заключения договора водопользования задаток ему не возвращается, а перечисляется в доход бюджетной системы Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Договора **Стороны** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры или разногласия, возникшие между **Сторонами** по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством порядке.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания **Сторонами**.

5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения **Сторонами** взятых на себя обязательств.

законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

ПРЕТЕНДЕНТ:

8. Подписи Сторон

Приложение № 12
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

Форма протокола рассмотрения заявок

**КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Комиссия по проведению открытых аукционов
по приобретению прав на заключение договоров водопользования**

Протокол рассмотрения заявок № ____

*[Место проведения процедуры рассмотрения
заявок]*

[Дата и время окончания рассмотрения заявок]

На заседании Комиссии по рассмотрению заявок присутствовали:

Председатель Комиссии *[Председательствующий
на заседании Комиссии]*

Ф.И.О.

Члены Комиссии

Ф.И.О.

Секретарь Комиссии

Ф.И.О.

Предмет аукциона: право на заключение договора водопользования в части использования акватории [указывается наименование водного объекта] в целях [указывается цель использования акватории водного объекта].

Предоставляемый участок акватории имеет площадь [указывается площадь предоставляемого участка акватории в км²], расположен [указывается место водопользования], и характеризуется следующими географическими координатами угловых точек [указываются координаты угловых точек предоставляемого участка акватории с указанием системы координат].

Договор водопользования заключается на срок до ____ .

Начальная цена предмета аукциона: [указывается цифрами, в рублях].

Обеспечение заявки (задаток): [указывается цифрами, в рублях].

Организатор аукциона – Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, литера В).

До окончания указанного в извещении о проведении открытого аукциона срока подачи заявок поступило ____ заявок:

№ п/п	Наименование заявителя - юридического лица / Ф.И.О. заявителя – физического лица	Адрес для заявителя – юридического лица	Дата подачи (регистрации) заявки	Внесенный задаток, рублей
1	2	3	4	5

Из ____ заявок, зарегистрированных организатором аукциона, отозвано _____. Заявки отозваны следующими заявителями: [указывается наименование заявителей – юридических лиц; Ф.И.О. заявителей – физических лиц].

[В случае отсутствия отозванных заявок абзац включается в протокол в следующей редакции: «Отозванные заявки отсутствуют»].

Вскрытие конвертов с заявками произведено [указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками].

Рассмотрев заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих заявителей: [указывается наименование заявителя – юридического лица; Ф.И.О. заявителя – физического лица].

2. Отказать в признании участниками аукциона и не допустить к участию в аукционе следующих заявителей: [указывается наименование заявителя – юридического лица; Ф.И.О. заявителя – физического лица и (в скобках) причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт Правил и документации об аукционе].

3. Предложить [указывается наименование заявителя – юридического лица, Ф.И.О. заявителя – физического лица] - единственному заявителю, признанному участником аукциона, заключить договор водопользования в порядке, предусмотренном пунктом 22 Правил подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378, на условиях, предусмотренных аукционной документацией, с оплатой начальной цены предмета аукциона [абзац включается в протокол только в случае, если только один заявитель признан участником аукциона].

4. Уведомить в установленном порядке [указывается наименование заявителя – юридического лица; Ф.И.О. заявителя – физического лица, от которого поступила заявка] о принятых Комиссией решениях.

Председатель Комиссии [Председательствующий
на заседании Комиссии]

Подпись

Ф.И.О.

Члены Комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

...

...

Секретарь Комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 13
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

Форма уведомления о признании заявителя участником аукциона*

В соответствии с пунктом 42 Правил проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 (далее - Правила), уведомляю Вас о следующем.

Заявка на участие в открытом аукционе [указывается наименование аукциона], представленная [указывается наименование заявителя - юридического лица либо Ф.И.О. заявителя - физического лица], рассмотрена Комиссией по проведению открытых аукционов по приобретению прав на заключение договоров водопользования (далее - Комиссия) в порядке, установленном пунктом 36 Правил.

На основании результатов рассмотрения заявки Комиссией принято решение о допуске [указывается наименование заявителя - юридического лица либо Ф.И.О. заявителя - физического лица] к участию в аукционе и признании названного заявителя участником аукциона (протокол рассмотрения заявок от «__» _____ 20__ № __).

Аукцион будет проводиться по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, литера В, дата проведения аукциона – [указывается дата аукциона], время начала проведения аукциона - [указывается время начала аукциона].

Председатель/
(заместитель председателя) Комитета

(подпись)

(ФИО)

* Уведомление оформляется на бланке организатора аукциона.

Приложение № 14
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

Форма уведомления об отказе в допуске к участию в аукционе *

В соответствии с пунктом 42 Правил проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 (далее - Правила), уведомляю Вас о следующем.

Заявка на участие в открытом аукционе [указывается наименование аукциона], представленная [указывается наименование заявителя - юридического лица либо Ф.И.О. заявителя - физического лица], рассмотрена Комиссией по проведению открытых аукционов по приобретению прав на заключение договоров водопользования (далее - Комиссия) в порядке, установленном пунктом 36 Правил.

В результате проверки, проведенной согласно пункту 27 Правил, Комиссией выявлено несоответствие [указывается наименование заявителя - юридического лица либо Ф.И.О. заявителя - физического лица] требованиям, предусмотренным подпунктом «___» пункта 25 Правил [абзац включается в уведомление только в случае выявления такого несоответствия].

В соответствии с вышеизложенным, на основании подпункта «___» пункта 34 Правил и подпункта ___ пункта ___ тома ___ документации об аукционе Комиссией принято решение об отказе в допуске [указывается наименование заявителя - юридического лица либо Ф.И.О. заявителя - физического лица] к участию в аукционе (протокол рассмотрения заявок от «___» _____ 20__ №___).

Председатель/
(заместитель председателя) Комитета

(подпись)

(ФИО)

* Уведомление оформляется на бланке организатора аукциона.

Приложение № 15
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

Форма протокола открытого аукциона

Председатель
(заместитель председателя)
Комитета по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической
безопасности

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Комиссия по проведению открытых аукционов
по приобретению прав на заключение договоров водопользования**

Протокол аукциона № ____

[Место проведения аукциона]

*[Дата, время начала проведения аукциона
и время завершения аукциона]*

На заседании Комиссии по проведению аукциона присутствовали:

Председатель Комиссии *[Председательствующий
на заседании Комиссии]*

Ф.И.О.

Члены Комиссии

Ф.И.О.

Секретарь Комиссии

Ф.И.О.

Предмет аукциона: право на заключение договора водопользования в части использования акватории [указывается наименование водного объекта] в целях [указывается цель использования акватории водного объекта].

Предоставляемый участок акватории имеет площадь [указывается площадь предоставляемого участка акватории в км²], расположен [указывается место водопользования], и характеризуется следующими географическими координатами угловых точек [указываются координаты угловых точек предоставляемого участка акватории с указанием системы координат].

Договор водопользования заключается на срок до ____.

Начальная цена предмета аукциона: [указывается цифрами, в рублях].

Шаг аукциона – [указывается цифрами, в рублях, устанавливается в размере 10% начальной цены предмета аукциона].

Организатор аукциона – Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, литера В).

Участники аукциона в соответствии с листом регистрации от ____ [указывается дата проведения аукциона]:

№ п/п	Наименование участника - юридического лица / Ф.И.О. участника – физического лица	Адрес для участника – юридического лица
1	2	3

Последнее предложение о цене предмета аукциона сделано [указывается наименование участника – юридического лица; Ф.И.О. участника – физического лица] и составило [сумма указывается цифрами и прописью, в рублях].

Предпоследнее предложение о цене предмета аукциона сделано [указывается наименование участника – юридического лица; Ф.И.О. участника – физического лица] и составило [сумма указывается цифрами и прописью, в рублях].

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать победителем аукциона [указывается наименование участника – юридического лица; Ф.И.О. участника – физического лица], сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона в размере: [сумма указывается цифрами, в рублях].

2. В установленном порядке направить один экземпляр подписанного протокола аукциона и договор водопользования для его подписания победителю аукциона – [указывается наименование участника – юридического лица; Ф.И.О. участника – физического лица].

Председатель Комиссии [Председательствующий
на заседании Комиссии]

Подпись

Ф.И.О.

Члены Комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

...

...

Секретарь Комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 16
к Административному регламенту
Комитета по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению экологической
безопасности по предоставлению государственной
услуги по осуществлению в установленном порядке
предоставления в пользование водных объектов,
находящихся в собственности Санкт-Петербурга
(в том числе по результатам аукционов),
на основании договоров водопользования
либо решений о предоставлении водных
объектов в пользование

**Форма уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении
водного объекта или его части в пользование на основании решения
о предоставлении водного объекта в пользование ***

Комитет, рассмотрев документы, представленные [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] для оформления права пользования водным объектом [указывается наименование водного объекта] для использования [указывается цель использования водного объекта или его части], сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ предоставление водных объектов в пользование в целях [указывается цель использования водного объекта или его части] осуществляется на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Порядок подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта или его части в пользование установлен Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 (далее - Правила).

Рассмотрев представленное [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] заявление о предоставлении водного объекта в пользование (далее - Заявление), Комитет сообщает, что Заявление заполнено с нарушением требований пункта 8 Правил, а именно в Заявлении отсутствуют:

- [указываются отсутствующие в заявлении сведения].

В заявочных материалах [указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица] отсутствуют документы, предусмотренные пунктом(ами) [указываются номера пунктов Правил] Правил, а именно:

- [указываются отсутствующие в заявочных материалах документы].

В соответствии с пунктом 20 Правил представление Заявления, заполненного с нарушением требований пункта 9 Правил, а документов - не в полном объеме, в нечитаемом виде является основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

Согласно пункту 26 Правил, непредставление доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 20 Правил, является основанием для отказа в предоставлении водного объекта в пользование.

Председатель/
(заместитель председателя) Комитета

(подпись)

(ФИО)

* Уведомление оформляется на бланке Комитета.