



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2025

ОКУД
№ 35-р

**Об утверждении Порядка организации
и проведения общественных обсуждений
с гражданами, общественными
объединениями и другими
негосударственными некоммерческими
организациями, юридическими лицами при
проведении оценки воздействия
на окружающую среду**

Руководствуясь Федеральным законом «Об экологической экспертизе», Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду» (вместе с «Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду»), Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 455-88 «Экологический кодекс Санкт-Петербурга», Положением о Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127 «О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности общественных обсуждений с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами при проведении оценки воздействия на окружающую среду.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 13.03.2023 № 42-р «Об утверждении Порядка организации и проведения Комитетом

по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Санкт-Петербурга»;

распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 23.07.2024 № 195-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета от 13.03.2023 № 42-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Серебрицкого И.А.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Соловейчик', with a large, stylized loop at the beginning and a long, sweeping tail.

К.А.Соловейчик

Утверждено
распоряжением Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической
безопасности
от 14.03.2025 № 35-6

ПОРЯДОК

**организации и проведения общественных обсуждений
с гражданами, общественными объединениями и другими
негосударственными некоммерческими организациями, юридическими
лицами при проведении оценки воздействия на окружающую среду**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Федеральным законом «Об экологической экспертизе», Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду» (вместе с «Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду»), и регламентирует порядок организации и проведения Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) общественных обсуждений с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами при проведении оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду (далее – общественные обсуждения).

1.2. Общественные обсуждения – комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о планируемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, в целях обеспечения участия общественности, выявления общественного мнения и его учета в процессе оценки воздействия на окружающую среду.

1.3. Инициатором общественных обсуждений является юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе предоставляющий документацию по планируемой хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе» (далее – заказчик), или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение

работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее – исполнитель ОВОС).

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений в Санкт-Петербурге, является Комитет.

Ответственным подразделением Комитета за организацию и проведение общественных обсуждений является Отдел государственного регулирования в сфере охраны окружающей среды (далее – Отдел).

1.5. Общественные обсуждения проводятся по проекту технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания), по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы или по объекту государственной экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе») (далее – объект обсуждений).

1.6. Участниками общественных обсуждений являются:

граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста;

представители общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций;

представители юридических лиц, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной и иной деятельностью;

представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

представители органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

представители заказчика;

представители исполнителя ОВОС.

2. Организация общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся на основании уведомления об обсуждениях, представленного заказчиком (исполнителем ОВОС) в Комитет, не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемого дня размещения объекта обсуждений для ознакомления участников общественных обсуждений.

2.2. Уведомление об обсуждениях должно содержать:

а) информацию об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, включая:

сведения о заказчике (исполнителе ОВОС) (полное и сокращенное (при наличии) наименования – для юридических лиц, фамилия, имя и отчество

(при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в пределах места нахождения – для юридических лиц, место жительства – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

полное и сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений;

наименование объекта обсуждений;

наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду (указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту технического задания);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя ОВОС);

иную информацию по желанию заказчика (исполнителя ОВОС);

б) информацию о месте на территории Санкт-Петербурга, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений;

в) информацию о размещении объекта обсуждений в сети «Интернет», содержащую электронную ссылку на место размещения указанных материалов в сети «Интернет», о дате и сроке их размещения (в случае если объектом обсуждений является объект государственной экологической экспертизы или объект государственной экологической экспертизы, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, объект государственной экологической экспертизы размещается в сети «Интернет» по решению заказчика, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду размещаются в сети «Интернет»);

г) информацию о возможности проведения по инициативе граждан обсуждений в очном формате (слушаний) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.3. Уведомление об обсуждениях направляется заказчиком (исполнителем ОВОС) в Комитет в форме электронного документа посредством сервиса «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru/>.

2.4. После поступления уведомления об обсуждении в Комитет и далее в Отдел, ответственный исполнитель Отдела дополнительно указывает в уведомлении об обсуждениях следующую информацию:

- а) адрес Комитета;
- б) контактные данные (телефон и адрес электронной почты, факс (при наличии) ответственного лица (ответственных лиц) Отдела;
- в) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений;
- г) порядок инициирования гражданами проведения слушаний в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка или в случае принятия по инициативе Комитета решения о проведении слушаний – дату, время и место проведения слушаний.

2.5. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления об обсуждениях оно размещается Комитетом:

- а) в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Комитета.

б) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением № 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2024 № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

2.6. Объект обсуждений размещается заказчиком (исполнителем ОВОС) в сети «Интернет», а также для очного ознакомления – согласно уведомлению об обсуждениях и в указанную в нем дату. Период размещения составляет:

- а) 10 календарных дней в случае проведения общественных обсуждений: проекта технического задания; предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;
- предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и (или) плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, в случае если указанный план является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, объекта государственной экологической экспертизы или объекта государственной экологической экспертизы, содержащего предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанных в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы;

б) 30 календарных дней в случае проведения общественных обсуждений объекта обсуждений, не указанного в подпункте «а» настоящего пункта.

2.7. Доступность объекта обсуждений для очного ознакомления обеспечивается заказчиком (исполнителем ОВОС) в соответствии с указанной в уведомлении об обсуждениях информацией о месте на территории Санкт-Петербурга, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений, в течение всего периода размещения такого объекта обсуждений.

В месте (местах) доступности объекта обсуждений для очного ознакомления Комитет обеспечивает наличие журнала учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений. Записи в указанный журнал вносятся участниками общественных обсуждений, очно ознакомляющимися с объектом обсуждений, собственноручно.

2.8. В течение всего периода размещения объекта обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого объекта обсуждений:

а) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного по адресу электронной почты opros@kroos.gov.spb.ru ;

б) в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний);

г) посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений.

2.9 При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 настоящего Порядка, подлежат фиксации ответственным исполнителем Отдела в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и передаче в течение 1 рабочего дня со дня их внесения заказчику (исполнителю ОВОС) по контактными данным, указанным в уведомлении об обсуждениях, а также обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем ОВОС), за исключением случая, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.11. В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений делается соответствующая отметка.

3. Организация слушаний

3.1. По инициативе граждан, а также Комитета в рамках общественных обсуждений, за исключением общественных обсуждений по проекту технического задания, проводятся слушания.

3.2. Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем ОВОС) для ознакомления общественности объекта обсуждений путем направления в указанный срок в Комитет соответствующей инициативы в произвольной форме:

посредством сервиса «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru>;

в письменной форме или в форме электронного документа по адресу электронной почты opros@kpoos.gov.spb.ru.

3.3. При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае непредставления гражданином указанных сведений слушания не проводятся.

В случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», при внесении гражданином инициативы о проведении слушаний дата проведения таких

слушаний назначается не ранее чем через 3 календарных дня после размещения Комитетом уведомления о проведении таких слушаний (далее – уведомление о слушаниях), но не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта «а» пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, при внесении гражданином инициативы о проведении слушаний дата проведения таких слушаний назначается в течение периода проведения общественных обсуждений, но не ранее чем через 2 календарных дня после размещения Комитетом уведомления о слушаниях.

3.4. Уведомление о слушаниях размещается (опубликовывается) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Комитет соответствующей инициативы.

Уведомление о слушаниях должно содержать: дату, время и место проведения слушаний, электронную ссылку на размещенное (опубликованное) уведомление об обсуждениях.

3.5. Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) без использования средств дистанционного взаимодействия (при отсутствии технической возможности).

3.6. Присутствие представителя заказчика (исполнителя ОВОС) на слушаниях является обязательным.

3.7. В целях учета количества участников слушаний осуществляется предварительная регистрация участников слушаний.

Предварительная регистрация участников слушаний осуществляется Комитетом в период с даты опубликования уведомления о слушаниях до даты, предшествующей дате проведения слушаний.

Для участия в слушаниях участники слушаний направляют в Комитет по адресу электронной почты orgos@kpoos.gov.spb.ru сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель Отдела вносит поступившие данные в лист регистрации.

Вход к месту проведения слушаний осуществляется в дату проведения слушаний за 30 минут до времени начала слушаний согласно уведомлению о слушаниях в соответствии с листом регистрации при предъявлении участником слушаний паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лица, не прошедшие процедуру предварительной регистрации, а также не имеющие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, к участию в слушаниях не допускаются.

3.8. Председателем слушаний является заместитель председателя Комитета, курирующий Отдел, или начальник Отдела.

Секретарем слушаний является сотрудник Отдела.

3.9. Председатель слушаний:

открывает слушания, представляет себя и секретаря слушаний, оглашает тему и повестку в рамках проведения слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности заказчика (исполнителя ОВОС);

предлагает регламент проведения слушаний;

информирует об участниках слушаний, прошедших регистрацию;

ведет слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний;

принимает решения об объявлении перерыва на слушаниях;

имеет право остановить проведение слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий;

имеет право потребовать вывести с места слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора слушаний;

подводит итоги проведения слушаний.

Секретарь слушаний:

осуществляет проверку предварительной регистрации участников слушаний;

осуществляет сбор и документирование поступивших от участников слушаний замечаний, предложений и комментариев.

Участники общественных слушаний имеют право:

вносить предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний;

задавать вопросы докладчикам;

в устной и(или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний;

делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом;

осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.10. На общественных слушаниях может осуществляться аудио-, фото- и видеофиксация.

3.11. На слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4. Результат проведения общественных обсуждений

4.1. Датой завершения общественных обсуждений является дата окончания размещения объекта обсуждений заказчиком (исполнителем ОВОС) в сети «Интернет».

4.2. Все внесенные в ходе общественных обсуждений замечания и предложения, касающиеся объекта обсуждений, поступившие заказчику

(исполнителю ОВОС) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем ОВОС).

Результаты рассмотрения отражаются заказчиком (исполнителем ОВОС) в таблице учета замечаний и предложений, в которой указываются сведения об авторе замечаний и предложений, содержание замечаний и предложений, обоснованный ответ заказчика (исполнителя ОВОС) о принятии (учете) замечаний и предложений или мотивированном отклонении их с указанием номеров разделов объекта обсуждений.

Таблица учета замечаний и предложений, содержащая результаты рассмотрения замечаний и предложений, передается заказчиком (исполнителем ОВОС) не позднее 5-го рабочего дня после даты завершения общественных обсуждений в форме электронного документа в Комитет по адресу электронной почты orgos@kpoos.gov.spb.ru.

4.3. В течение 5 рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений сотрудник Отдела подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений. В протоколе указываются:

а) наименование Комитета, дата оформления протокола общественных обсуждений;

б) объект общественных обсуждений, период проведения общественных обсуждений;

в) информация, содержащаяся в размещенном (опубликованном) уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях в случае их проведения);

г) дата и источник размещения (опубликования) уведомления об обсуждениях (уведомления о слушаниях в случае их проведения);

д) сведения о проведении слушаний (в случае их проведения) с указанием: даты, времени и места проведения слушаний;

общего количества участников слушаний;

вопросов, обсуждаемых на слушаниях;

предмета разногласий между участниками слушаний и заказчиком (исполнителем ОВОС) (в случае наличия такого предмета);

е) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений;

ж) иная информация, детализирующая учет общественного мнения;

з) приложения, содержащие:

перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников (в случае проведения слушаний), включающие в себя сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка;

журнал учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, в котором Комитетом зафиксированы все предложения и замечания участников общественных обсуждений с указанием на предложения и замечания, поступившие в ходе слушаний (в случае проведения слушаний);

таблица учета замечаний и предложений.

4.4. Протокол общественных обсуждений в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается представителем Комитета, представителем заказчика (исполнителя ОВОС), участниками общественных обсуждений, предоставившими согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений.

Подписание протокола на бумажном носителе осуществляется в Комитете в установленные даты и время подписания протокола (даты устанавливаются индивидуально для каждого объекта общественных обсуждений).

Подписание протокола общественных обсуждений в форме электронного документа осуществляется любым видом электронной подписи при наличии технической возможности.

Подписанный протокол общественных обсуждений заверяется печатью Комитета.

4.5. Комитет в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола общественных обсуждений всеми лицами уведомляет заказчика (исполнителя ОВОС) способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола.

4.6. Информация о результатах общественных обсуждений (протокол общественных обсуждений с приложениями, включая таблицу учета замечаний и предложений) размещается Комитетом в течение 1 рабочего дня с даты подписания указанного протокола всеми лицами в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением № 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2024 № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

4.7. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений, имеет право получить в Комитете выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, если у такого участника отсутствует техническая возможность ознакомиться с результатами общественных обсуждений в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае наличия замечаний к протоколу общественных обсуждений заказчик (исполнитель ОВОС) и (или) участник общественных обсуждений, в том числе слушаний, в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка вправе обратиться в Комитет с заявлением, содержащим указание на допущенные в протоколе неточности и (или) на неполноту сведений, а также на способ получения ответа на указанное заявление, направляемым в произвольной форме:

а) посредством сервиса «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru>;

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комитета по адресу (адресам), указанному в уведомлении об обсуждениях.

Комитет рассматривает поступившие замечания и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение об удовлетворении заявления и исправлении указанных в нем неточностей и (или) неполноты сведений, или принимает мотивированное решение об отказе в удовлетворении такого заявления с информированием заявителя способом, указанным в таком заявлении.

В случае несогласия с решением Комитета об отказе в удовлетворении заявления заказчик (исполнитель ОВОС) и (или) участник общественных обсуждений вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.