




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2025 № 33 

ОКУД

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 24.05.2023 № 117-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 117-р «Об учреждении награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетного знака «Кадры будущего» следующие изменения:

1.1. В пункте 7 распоряжения слово «согласно» заменить словами «(основные критерии) согласно».

1.2. Дополнить распоряжение пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Утвердить порядок определения баллов по критериям соответствия претендента категории получателя награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетного знака «Кадры будущего» (самопрезентация претендента) согласно приложению № 6».

1.2. В пункте 9 распоряжения:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«награждение несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетным знаком «Кадры будущего» осуществляется 2 раза в год. Списки награждаемых несовершеннолетних граждан утверждаются распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга»;

абзац третий исключить.

1.3. В Положении о награде Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетном знаке «Кадры будущего», утвержденном указанным распоряжением (далее – Положение 1):

пункт 1.3 Положения 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«активная жизненная позиция и стремление к получению дополнительных профессиональных знаний и навыков»;

в пункте 1.4 Положения 1 число «10» заменить словом «сорока»;

в пункте 2.1 Положения 1 слова «ежегодно не позднее 1 июня» заменить словами «2 раза в год не позднее 1 марта и 1 сентября текущего года»;

абзац первый пункта 2.2 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наградные документы представляются в Комиссию по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетного знака «Кадры будущего» (далее – Комиссия) с использованием официального сайта СПб ГАУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – t21.spb.ru) 2 раза в год: до 30 марта и 30 сентября текущего года».

1.4. В Положении о Комиссии по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетного знака «Кадры будущего», утвержденном указанным распоряжением (далее – Положение 2):

в пункте 4.1 Положения 2 число «7» заменить числом «9»;

пункт 4.5 Положения 2 изложить в следующей редакции:

«4.5. Секретарь Комиссии:

размещает объявление о проведении конкурсного отбора ходатайств о награждении почетным знаком «Кадры будущего» участников временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проявивших активность и трудолюбие в ходе трудового сезона, и извещение о победителях конкурсного отбора на награждение почетным знаком «Кадры будущего» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – ktzn.gov.spb.ru);

осуществляет модерацию приема документов, предоставляемых работодателем в Комиссию посредством личного кабинета работодателя на официальном сайте СПб ГАУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – r21.spb.ru), согласно перечню документов для награждения наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетным знаком «Кадры будущего», утвержденному приложением № 2 к настоящему распоряжению;

осуществляет рассылку уведомления членам Комиссии с указанием даты, времени и места проведения Комиссии в режиме видео-конференц-связи;

осуществляет рассылку уведомления членам Комиссии с указанием ссылки для размещения работодателями пакета документов для награждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ЕСЭДД);

выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением»;

в пункте 4.6 Положения 2:

абзац второй дополнить словами «как лично, так и в дистанционном формате»;

абзац четвертый дополнить словами «в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

пункт 4.10 Положения 2 дополнить словами «в ЕСЭДД»;

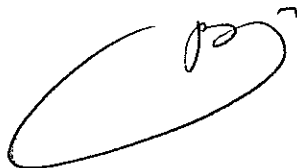
пункт 4.11 Положения 2 дополнить словами «посредством ЕСЭДД»;

приложение к Положению 2 исключить.

1.3. Приложения № 1 – 5 к распоряжению изложить в редакции согласно приложениям № 1 – 5 к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**



В.А.Пониделко

СОСТАВ

Комиссии по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетного знака «Кадры будущего»

Члены Комиссии:

Замышляева Елена Евгеньевна	– первый заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
Соколова Ирина Сергеевна	– начальник отдела организационной работы, информационного обеспечения и внешних связей Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
Лабай Мария Эдуардовна	– главный специалист отдела развития человеческого капитала Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
Эльм Валентина Александровна	– руководитель Территориального отделения занятости «Центральное» Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (по согласованию)
Погодина Ольга Владимировна	– заместитель директора государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (по согласованию)
Ильиных Ирина Михайловна	– главный специалист отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Комитета территориального развития Санкт-Петербурга
Титов Андрей Павлович	– заместитель директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР» (по согласованию)
Левакова София Александровна	– заместитель начальника отдела активных программ Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (по согласованию)
Сомова Татьяна Владимировна	– начальник отдела профилактики правонарушений Комитета по образованию (по согласованию)
Секретарь Комиссии:	
Сергеева Светлана Олеговна	– ведущий специалист отдела развития человеческого капитала Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для награждения наградой Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга - почетным знаком «Кадры будущего»

1. Ходатайство о награждении наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетным знаком «Кадры будущего» со стороны работодателя.

2.Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Самопрезентация претендента (эссе, видеоролик, презентация).

4. Дополнительные документы для предоставления:

документ о профессиональном обучении (проект «Моя первая профессия»);

документ об участии в волонтерском движении;

документ об участии в военно-патриотическом общественном движении.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью работодателя (при наличии).

Все представленные документы должны быть читаемы, сформированы в единый комплект и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы предоставляются в электронном виде.

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев соответствия претендента категории получателя награды
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга -
почетного знака «Кадры будущего»

1. Основные критерии:

- 1.1. Участие во временной занятости несовершеннолетних граждан не менее 2-х месяцев подряд либо в общей сложности 4 месяца в год и более – от 2 до 6 баллов.
- 1.2. Качественное исполнение должностных обязанностей – от 1 до 4 баллов.
- 1.3. Соблюдение несовершеннолетним гражданином трудовой дисциплины – от 0 до 4 баллов.

Количество баллов по каждому основному критерию соответствия претендента категории получателя награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетного знака «Кадры будущего» определены в приложении № 4 к настоящему распоряжению.

2. Критерии оценки самопрезентации претендента:

- 2.1. Представление кандидата «Визитная карточка» – от 1 до 3 баллов.
- 2.2. Личная мотивация к трудовой деятельности – от 1 до 3 баллов.
- 2.3. Опыт трудоустройства – от 1 до 2 баллов.
- 2.4. Деловые качества кандидата – от 1 до 3 баллов.
- 2.5. Профессиональные навыки в период участия во временной занятости несовершеннолетних граждан – от 0 до 4 баллов.
- 2.6. Профессиональные планы на будущее – от 0 до 4 баллов.

Количество баллов по каждому критерию соответствия претендента категории получателя награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетного знака «Кадры будущего» (самопрезентация претендента) определены в приложении № 6 к настоящему распоряжению.

3. Дополнительные критерии оценки претендента:

- 3.1. Участие в проекте «Первая профессия» и трудоустройство по профессии – 2 балла.
- 3.2. Участие в волонтерском движении – 1 балл.
- 3.3. Участие в военно-патриотическом общественном движении – 1 балл.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
баллов по критериям соответствия претендента категории получателя награды
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга -
почетного знака «Кадры будущего»
(основные критерии)¹

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Оценка (балл)
1	Участие во временной занятости несовершеннолетних граждан не менее 2-х месяцев подряд либо в общей сложности 4 месяца в год и более		
1.1	От 1 календарного месяца до 2 календарных месяцев	2	
1.2	От 3 календарных месяцев до 4 календарных месяцев	4	
1.3	Более 5 календарных месяцев	6	
2	Качественное исполнение должностных обязанностей		
2.1	Формальный подход к выполнению трудовой функции (только в рамках должностных обязанностей)	1	
2.2	Выполнение трудовой функции в рамках должностных обязанностей (инициативный, творческий, активный подход к выполнению работы)	2	
2.3	Выполнение трудовой функции в рамках должностных обязанностей (инициативный, творческий, активный подход к выполнению работы), наличие трудовых достижений (повышенная производительность)	4	
3	Соблюдение несовершеннолетним гражданином трудовой дисциплины		
3.1	Наличие прогулов и опозданий	0	
3.2	Отсутствие прогулов и опозданий	4	

¹ Оценка претендента категории получателя награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетного знака «Кадры будущего» осуществляется работодателем самостоятельно при подаче пакета документов.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 20.02.2025 № 33-п

**Председателю Комиссии
по присуждению награды
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга –
почетного знака «Кадры будущего»**

ХОДАТАЙСТВО
о награждении наградой Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга - почетным знаком «Кадры будущего»

Прошу вас отметить _____

(Ф.И.О. гражданина (последнее – при наличии))

наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга - почетным знаком «Кадры будущего» за участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

работал в _____

(Ф.И.О. гражданина (последнее – при наличии))

(название организации)

с _____ по _____ 20 __ г. (но не менее 2-х месяцев подряд либо в общей сложности 4 месяца за 20 __ год).

Во время работы проявил себя, как

(характеристика кандидата по следующим критериям: трудовая дисциплина, исполнение должностных обязанностей (формальный или инициативный подход), личная заинтересованность и достижения кандидата при выполнении трудовых функций, умение работать в команде и выстраивать отношения в коллективе)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата представления: «__» _____. 20 __ г.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
баллов по критериям соответствия претендента категории получателя награды
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга -
почетного знака «Кадры будущего»
(самопрезентация претендента)

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Оценка (балл)
1	Представление кандидата «Визитная карточка»		
1.1	Недостаточно рассказал о себе (без учета рекомендаций ²)	1	
1.2	В полном объеме рассказал о себе (в соответствии с рекомендациями)	2	
1.3	В полном объеме рассказал о себе с применением креативного, творческого подхода (с учетом рекомендаций)	3	
2	Личная мотивация к трудовой деятельности		
2.1	Мотивация низкая (по настоянию родственников, отсутствие желания работать)	1	
2.1	Мотивация средняя (трудоустройство «за компанию»)	2	
2.3	Мотивация высокая (личная инициатива, реализация мечты)	3	
3	Опыт трудоустройства		
3.1	Первый трудовой опыт	1	
3.2	Наличие стажа трудовой деятельности	2	
4	Деловые качества кандидата		
4.1	Формальный подход к выполнению трудовой функции (только в рамках должностных обязанностей)	1	
4.2	Выполнение трудовой функции в рамках должностных обязанностей (инициативный, творческий, активный подход к выполнению работы)	2	
4.3	Выполнение трудовой функции в рамках должностных обязанностей (инициативный, творческий, активный подход к выполнению работы), наличие трудовых достижений (повышенная производительность)	3	

² Рекомендации расположены на официальном сайте СПб ГАУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – r21.spb.ru)

5	Профессиональные навыки в период участия во временной занятости несовершеннолетних граждан		
5.1	Не приобрел профессиональные навыки	0	
5.2	Частично приобрел профессиональные навыки	2	
5.3	Приобрел профессиональные навыки	4	
6	Профессиональные планы на будущее		
6.1	Нет представления о будущей профессиональной деятельности	0	
6.2	Прошел профориентацию, находится в стадии выбора	2	
6.3	Определился с профессиональной деятельностью и учебным заведением	4	