



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

03.03.2025№ 196-п

**Об утверждении Порядка исчисления
стажа работы в государственных
образовательных организациях
Санкт-Петербурга и государственных
организациях Санкт-Петербурга,
осуществляющих деятельность
по оказанию психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи обучающимся**

Во исполнение пункта 2.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»:

1. Утвердить Порядок исчисления стажа работы в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга и государственных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга и государственных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 2.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (далее – постановление № 256).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

образовательная организация – государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Комитета по здравоохранению, Комитета по науке и высшей школе, Комитета по образованию, Управления социального питания и администраций районов Санкт-Петербурга, за исключением государственных образовательных учреждений культуры и физкультурно-спортивной направленности;

центры – государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

учреждение – государственная образовательная организация Санкт-Петербурга или центр;

коэффициент стажа работы – коэффициент, установленный пунктом 2.1 Схемы расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской социальной помощи обучающимся, утвержденной постановлением № 256;

работодатель – руководитель учреждения или лицо, исполняющее его обязанности;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением.

3. Настоящий Порядок устанавливает работникам образовательных организаций и центров.

4. Настоящий Порядок обязателен для применения работодателями при установлении и изменении трудовых отношений с работниками.

5. При исчислении стажа работы работников суммируются все периоды работы по занимаемой ранее должности и (или) специальности, профессии, направлению деятельности, связанной с выполняемой трудовой функцией, как по основному месту работы, так и при работе на условиях совместительства.

6. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж работы в порядке, установленном Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

7. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

8. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих

учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дату выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

9. Спорные вопросы при исчислении стажа работы для установления коэффициента стажа работы работникам рассматриваются комиссией по трудовым спорам, созданной в учреждении.