



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 12-17

О внесении изменений  
в приказ от 18.03.2019 № 31-П

В целях приведения правовых актов Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствие с требованиями действующего законодательства

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Регламент Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга, утвержденный приказом Комитета от 18.03.2019 № 31-П «Об утверждении Регламента Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 10.2 Регламента слова «на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга» заменить словами «на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга».

1.2. В пункте 10.4 Регламента слова «регистрации» заменить словами «получения».

1.3. В абзаце 4 пункта 10.6 Регламента слова «не подлежит рассмотрению» заменить словами «может быть оставлено без рассмотрения по существу».

1.4. Абзац второй пункта 10.11 Регламента изложить в следующей редакции:

«10.11. Копии ответов на обращения, содержащие сведения о коррупции, направляются начальником Отдела по вопросам государственной службы и кадров в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга одновременно с ответом заявителю».

1.5. Раздел 11 Регламента изложить в следующей редакции:

**«11. Организация работы с парламентскими запросами, депутатскими запросами и обращениями сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов и органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, обращениями депутатов иных выборных органов**

11.1. Ведение делопроизводства по парламентским запросам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

и Государственной Думы, запросам сенаторов Российской Федерации, депутатским запросам депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, обращениям сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) или органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и обращениям депутатов иных выборных органов (далее – депутатские запросы и обращения) в Комитете осуществляет Общий отдел.

11.2. Депутатские запросы и обращения поступают к председателю Комитета и в день поступления либо не позднее следующего дня направляются в структурные подразделения по принадлежности вопросов.

11.3. Все поручения председателя Комитета по депутатским запросам и обращениям ставятся на контроль.

11.4. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения подлежат рассмотрению в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга в следующие сроки:

парламентский запрос – в течение 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной срок, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации;

депутатский запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы – в течение 30 дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, согласованный с инициатором депутатского запроса;

обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы – безотлагательно, при необходимости получения дополнительных материалов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения;

депутатский запрос депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов – в течение 14 рабочих дней со дня получения депутатского запроса (при условии уведомления его инициатора в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса);

обращение депутата (группы депутатов) или органа Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – в течение 15 дней со дня получения депутатского обращения, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения (при условии уведомления его инициатора в течение пяти дней со дня получения депутатского обращения);

депутатское обращение депутатов иных выборных органов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения.

11.5. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением депутатских запросов и обращений, поступивших в Комитет, осуществляет руководитель структурного подразделения, которому депутатский запрос или обращение направлено для рассмотрения».

2. Информационно-аналитическому управлению обеспечить размещение настоящего приказа на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

3. Общему отделу в течение 10 рабочих дней довести настоящий приказ до сотрудников Комитета.

4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

**Временно  
исполняющий обязанности  
председателя Комитета**



**М.Д.Сергеев**