



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

12.02.2025

№ 13-р

**О порядке представления документов и материалов  
для расчета нормативов расходов на оплату труда  
и содержание органов местного самоуправления  
внутригородских муниципальных образований  
города федерального значения Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктами 4 и 11 Методики расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2016 № 1060:

1. Утвердить Порядок представления документов и материалов для расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Управлению автоматизации и информатизации обеспечить возможность формирования и представления документов, предусмотренных настоящим распоряжением, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

3. Признать утратившим силу распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.07.2023 № 48-р «О форме и порядке представления местными администрациями внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга заявок для расчета норматива расходов на ремонт объектов недвижимого имущества».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга Хафизову И.Н. и заместителя председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга Пинуса Р.В. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета

С.А.Енилина

## **ПОРЯДОК**

**представления документов и материалов для расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления местными администрациями внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – муниципальные образования) в Комитет финансов Санкт-Петербурга документов и материалов для расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – нормативы) на очередной финансовый год в соответствии с Методикой расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2016 № 1060 (далее – Методика).

2. Для расчета нормативов местная администрация муниципального образования не позднее 1 августа текущего финансового года представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга следующие документы:

сведения о штатной структуре и численности органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – сведения о штатной структуре) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявка (при необходимости) для расчета норматива расходов на ремонт объектов недвижимого имущества, находящегося в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований, предназначенного для обеспечения их деятельности (далее – заявка на ремонт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Сведения о штатной структуре и заявка на ремонт представляются в Комитет финансов Санкт-Петербурга в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

Сведения о штатной структуре представляются посредством заполнения электронной таблицы, предварительно подготовленной и направленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга местным администрациям муниципального образования в электронном виде не позднее 20 июля текущего финансового года. Одновременно со сведениями о штатной структуре местная администрация муниципального образования представляет в электронном виде скан-копию утвержденного штатного расписания органов местного самоуправления муниципального образования.

Заявка на ремонт представляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

При отсутствии технической возможности представления сведений о штатной структуре и заявки на ремонт в электронном виде местная администрация муниципального образования представляет их на бумажном носителе.

4. Для рассмотрения заявки на ремонт, представленной в соответствии с настоящим Порядком, местная администрация муниципального образования одновременно с сопроводительным письмом, содержащим реквизиты (номер и дату) заявки на ремонт, представляет на бумажном носителе в Комитет финансов Санкт-Петербурга документы, определенные пунктом 11 Методики.

5. Комитет финансов Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней после поступления заявки на ремонт и документов, определенных пунктом 11 Методики, проверяет их на соответствие требованиям Методики.

В случае если документы не соответствуют требованиям Методики либо у органа местного самоуправления муниципального образования отсутствуют полномочия на проведение указанных в заявке на ремонт ремонтных работ объекта недвижимого имущества, Комитет финансов Санкт-Петербурга возвращает местной администрации муниципального образования заявку на ремонт (с указанием причин возврата) в электронном виде или на бумажном носителе не позднее следующего рабочего дня, после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Повторное представление доработанных местной администрацией муниципального образования заявки на ремонт и документов осуществляется в течение двух рабочих дней со дня возврата заявки на ремонт Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

**Приложение № 1**  
к Порядку представления документов  
и материалов для расчета нормативов  
расходов на оплату труда и содержание  
органов местного самоуправления  
внутригородских муниципальных  
образований города федерального значения  
Санкт-Петербурга

**СВЕДЕНИЯ**  
**о штатной структуре и численности**  
**органов местного самоуправления муниципальных образований**  
**на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

№ п/п	Наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы <sup>1</sup>	Предельные нормативы размера должностного оклада (в расчетных единицах) <sup>2</sup>	Утверждено по штатному расписанию на дату представления, шт.ед.
1	2	3	4
1.	Муниципальные должности		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
...			
2.	Должности муниципальной службы		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
...			
	ИТОГО		

<sup>1</sup> Муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденные Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54).

<sup>2</sup> Предельные нормативы размера должностного оклада (в расчетных единицах), утвержденные Законом Санкт-Петербурга № 348-54.

Приложение № 2  
к Порядку представления документов  
и материалов для расчета нормативов  
расходов на оплату труда и содержание  
органов местного самоуправления  
внутригородских муниципальных  
образований города федерального значения  
Санкт-Петербурга

**ЗАЯВКА**

для расчета норматива расходов на ремонт объектов недвижимого имущества, находящегося в ведении органов  
местного самоуправления муниципального образования, предназначенного для обеспечения их деятельности  
на \_\_\_\_\_ год

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Местная администрация \_\_\_\_\_  
Направление расходов<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Единица измерения \_\_\_\_\_ рубли

по ОКТМО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_ 383

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества, подлежащего ремонту	Адрес месторасположения	Кадастровый номер	Иной учетный номер (при наличии)	Площадь объекта (кв. м)	Виды работ <sup>2</sup>	Сумма планируемых расходов <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Глава местной администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Указывается одно из направлений: 1. Осуществление ремонта объектов; 2. Осуществление капитального ремонта объектов; 3. Разработка проектно-сметной документации для осуществления капитального ремонта объектов; 4. Осуществление ремонта объектов (устранение причиненного ущерба).

<sup>2</sup> Указывается вид планируемых работ: ремонт крыльца, крыши, фасада, ремонт систем обеспечения (газо-, электро-, водоснабжения, канализации, отопления), ремонт объекта.

<sup>3</sup> Сумма планируемых расходов на ремонт (капитальный ремонт) должна соответствовать сметам расходов на ремонт (капитальный ремонт); сумма планируемых расходов на разработку проектно-сметной документации должна соответствовать обоснованиям начальной (максимальной) цены контракта на разработку проектно-сметной документации для осуществления капитального ремонта.