



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 02512218

12.02.2025№ 140-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.12.2024 № 1173**

В целях реализации пункта 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2024 № 1173 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, и признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1085»:

1. Создать комиссию по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Утвердить порядок выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 19.12.2017 № 3928-р «Об организации работы по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга – денежного поощрения абсолютному победителю Всероссийского конкурса «Учитель года России».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г.Путиловская

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 12.02.2025 № 140-р

СОСТАВ
комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга
победителям профессиональных конкурсов,
проводимых Министерством просвещения Российской Федерации

Председатель комиссии

Путиловская Наталья Геннадьевна	— председатель Комитета по образованию
------------------------------------	---

Заместитель председателя комиссии

Розов Павел Сергеевич	— заместитель председателя Комитета по образованию
--------------------------	---

Члены комиссии:

Балакина Елена Владимировна	— начальник Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию
--------------------------------	--

Грубская Анна Вячеславовна	— начальник Отдела образовательных учреждений Комитета по образованию
-------------------------------	---

Журавлева Ирина Викторовна	— начальник Отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию
-------------------------------	--

Заика Светлана Николаевна	— заместитель начальника Планово-финансового отдела Комитета по образованию
------------------------------	--

Коршунова Елена Валентиновна	— начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Комитета по образованию
---------------------------------	--

Спасская Елена Борисовна	— начальник управления межрегионального сотрудничества в сфере образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена»
-----------------------------	--

Трещёв
Дмитрий Михайлович

начальник
Отдела профессионального образования Комитета
по образованию

Трошкова
Елена Владимировна

— начальник
Юридического отдела Комитета по образованию

Секретарь комиссии
Вилутене
Евгения Владимировна

— главный специалист
Отдела аттестации и повышения квалификации
педагогических кадров Комитета по образованию

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по образованию
от 12.02.2025 № 140-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению премий
Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов,
проводимых Министерством просвещения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Комиссия), создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) в целях принятия решения о присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации (далее – премии), в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2024 № 1173 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, и признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1085» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется постановлением Правительства Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Основная задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является утверждение списка претендентов на получение премий.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает ходатайства о присуждении премий (далее – ходатайства) и документы, прилагаемые к ходатайствам в соответствии с перечнем документов (далее – документы), согласно приложению к настоящему Положению.

2.2.2. Принимает решения о присуждении премий или об отказе в присуждении премий.

2.2.3. Осуществляет иные функции, направленные на решение основной задачи Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в первый рабочий день, следующий за днем передачи от Комитета ходатайств и документов.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета персонифицированно (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности) каждого члена Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит его деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает

заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет функции члена Комиссии.

3.5. Секретарем Комиссии назначается гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы в Отделе аттестации и повышения квалификации Комитета по образованию.

Секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение;

организует контроль за реализацией решений Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществляют иные функции, установленные положением о Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

3.8. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

Приложение
к положению о комиссии
по присуждению премий
Правительства Санкт-Петербурга
победителям профессиональных
конкурсов, проводимых
Министерством просвещения
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в Комитет по образованию
вместе с ходатайством о присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга
победителям профессиональных конкурсов, проводимых
Министерством просвещения Российской Федерации

1. Копия документа, удостоверяющего личность претендента для присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации (далее – профессиональные конкурсы, победители).
2. Справка государственной образовательной организации, находящейся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), подтверждающая на дату проведения профессионального конкурса факт трудоустройства победителя в образовательной организации.
3. Копия правового акта Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении списка победителей профессиональных конкурсов.
4. Согласие на обработку персональных данных победителей по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

Приложение
к перечню документов, представляемых
в Комитет по образованию вместе с
ходатайством о присуждении премий
Правительства Санкт-Петербурга
победителям профессиональных
конкурсов, проводимых
Министерством просвещения
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) _____, (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по образованию следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
год, месяц, дата и место рождения;
адрес проживания;
сведения о месте профессиональной деятельности;
номер свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации (далее – премии), а также выплаты премии в 20__ году.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ Г.
(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 12.02.2025 № 140-Р

ПОРЯДОК
выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации

1. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации (далее - премии), запрашивает у лиц, в отношении которых принято решение о присуждении премий (далее - получатели премий), следующие документы:

заявление от получателя премии о выплате премии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

копию паспорта получателя премии;

копию документа, содержащего сведения о банковских реквизитах и счете в кредитной организации получателя премии;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования получателя премии или копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя премии;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации получателя премии или копию уведомления о постановке на учет, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом получателю премии.

2. Выплата премии осуществляется по реквизитам, указанным получателем премии в заявлении, а также в соответствии с документами, приложенными к заявлению.

Приложение
к Порядку выплаты премии
Правительства Санкт-Петербурга
победителям профессиональных
конкурсов, проводимых
Министерством просвещения
Российской Федерации

Начальнику Отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главному бухгалтеру
Комитета по образованию

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность)
проживающего (ей) по адресу _____

(мобильный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перечислить мне премию Правительства Санкт-Петербурга победителям профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, в 20__ году на личную карту №

(указать наименование банка и банковские реквизиты, необходимые
для перечисления денежных средств, в т.ч. лицевой счет заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (или копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета претендента).
3. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (или копию уведомления о постановке на налоговый учет физического лица в налоговом органе).
4. Копию документа, содержащего сведения о банковских реквизитах и счете в кредитной организации получателя премии.

Подпись

Расшифровка подписи