



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

26.12.2024

№ 1496-р

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 20.06.2013 № 181-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 20.06.2013 № 181-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.3 и 1.4 распоряжения исключить.

1.2. Пункт 1.5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.5. Форму заявления о постановке на учет в целях предоставления транспортного средства (пассажирского микроавтобуса), согласно приложению № 5.».

1.3. Приложения № 3 и № 4 к распоряжению исключить.

1.4. Приложение № 5 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

Е.Н.Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
от 26.12.2024 № 1496-р

Заявление принято:

_____ (дата)

зарегистрировано под № _____

Специалист _____

В администрацию _____ района
(наименование района)

Санкт-Петербурга

от _____,
(фамилия, имя, отчество¹)

дата рождения _____,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
в Санкт-Петербурге:

номер телефона _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

временное удостоверение личности гражданина
Российской Федерации

адрес эл. почты (при наличии) _____

страховой номер индивидуального лицевого
счёта (СНИЛС) _____

(по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в целях предоставления
транспортного средства (пассажирского микроавтобуса)

Прошу поставить мою семью на учет в целях предоставления транспортного средства (пассажирского микроавтобуса) в соответствии с главой 5 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление):

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Сведения о членах семьи (Ф.И.О. число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

¹ Отчество указывается при его наличии.

Сообщаю, что:

Правильность сообщенных сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю.

С Порядком предоставления многодетным семьям в Санкт-Петербурге транспортного средства (пассажирского микроавтобуса), утвержденным Постановлением, ознакомлен(а).

Предъявленные к заявлению документы после копирования (сканирования) возвращены.

Прошу направить запрос о неполучении мной аналогичных выплат по месту моей постоянной регистрации:

(индекс и адрес постоянной регистрации)

на детей:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

уведомлен(а) о возможном продлении сроков рассмотрения моего обращения в связи с направлением межведомственного запроса.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- при личном посещении администрации района;
- по почте;
- в структурном подразделении МФЦ²;
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»³.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность

законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем⁴

☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично⁵

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить)⁶:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;

² Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

³ Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

⁴ До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

⁵ В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

⁶ Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____ /
расшифровка подписи)

 линия отреза

Расписка-уведомление Заявление и документы _____ приняты <small>(фамилия, имя, отчество)</small>				
_____	«___» _____ 20__	_____	_____	_____
<small>(должность лица, принявшего документы)</small>	<small>(дата)</small>	<small>зарегистрировано под №</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>