



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

22.01.2025

№ г-р

О внесении изменений в распоряжение КГИОП
от 24.06.2022 № 30-р

1. Внести в Административный регламент КГИОП по предоставлению государственной услуги по согласованию раздела проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, утвержденный распоряжением КГИОП от 24.06.2022 № 30-р (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить Регламент пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части документации, за исключением научных отчетов о выполненных археологических полевых работах, содержащей результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных и (или) хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)¹;

документация, за исключением научных отчетов о выполненных археологических полевых работах, содержащая результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельных

¹ В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина с нотариальным удостоверенным переводом на русский язык, вид на жительство, разрешение на временное проживание - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; удостоверение беженца - документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 45281 «О беженцах»

участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных и (или) хозяйственных работ, предусмотренных статьями 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ;

положительное заключение (акт) государственной историко-культурной экспертизы документации, за исключением научных отчетов о выполненных археологических полевых работах, содержащей результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных и (или) хозяйственных работ, предусмотренных статьями 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ либо положительное заключение (акт) государственной историко-культурной экспертизы земель, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьями 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в случае если указанные земли расположены в границах территорий, утвержденных в соответствии с подпунктом 34.2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в таком случае документация согласно абзацу четвертому настоящего пункта не предоставляется).

При обращении представителя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя².

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

В целях получения государственной услуги документы, подлежащие обязательному предоставлению заявителем, представляются в виде скан-образов документов и электронных документов, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявление, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, экспертами, аттестованными на проведение государственной историко-культурной экспертизы.

Документы загружаются заявителем в соответствующие разделы на Портале при подаче заявления».

1.2. Абзац второй пункта 2.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«Непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в пунктах 2.6 или 2.6-1 Административного регламента».

1.3. Раздел III Регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«рассмотрение документации, содержащей результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных и (или) хозяйственных работ»;

1.4. Абзац четвертый пункта 3.1.5 изложить в следующей редакции:

² Нотариально заверенная доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающая наличие права действовать от имени заявителя и определяющая условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенная печатью (при наличии печати) (для юридических лиц);

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: выписка из приказа о назначении на должность, протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати));

договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом либо решение собрания, если иное не установлено федеральным законом или не противоречит существу отношений.

«Передача результата административной процедуры осуществляется путем направления Заявления, зарегистрированного отделом делопроизводства, первому заместителю председателя КГИОП».

1.5. В пункте 3.2.1, абзацах первом, седьмом и восьмом пункта 3.2.2, абзацах первом и пятом пункта 3.2.5, пункте 3.2.6, пункте 3.3.1 Регламента слова «заместитель председателя КГИОП» заменить словами «первый заместитель председателя КГИОП» в соответствующих падежах.

1.6. Дополнить Регламент подразделом 3.2-1 следующего содержания:

«3.2-1. Рассмотрение документации, содержащей результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных и (или) хозяйственных работ.

3.2-1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления с прилагаемыми документами первому заместителю председателя КГИОП.

3.2-1.2. Первый заместитель председателя КГИОП направляет заявление с прилагаемыми документами в Управление сохранения исторической среды.

Начальник соответствующего отдела Управления сохранения исторической среды определяет исполнителя из числа подчиненных государственных гражданских служащих (далее - Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо совершает следующие действия:

в течение 3 рабочих дней со дня получения КГИОП заключения государственной историко-культурной экспертизы и приложений к нему размещает их на официальном сайте КГИОП (доменное имя сайта в сети «Интернет» - kgior.ru) для общественного обсуждения;

в течение 3 рабочих дней со дня окончания общественного на официальном сайте КГИОП (доменное имя сайта в сети «Интернет» - kgior.ru) размещает сводку предложений, поступивших во время общественного обсуждения заключения государственной историко-культурной экспертизы, с указанием позиции КГИОП;

рассматривает документы, указанные в пункте 2.6-1 Административного регламента;

подготавливает проект Письма в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента (в том числе на основании решения о согласии или несогласии с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы);

передает проект Письма начальнику соответствующего отдела Управления сохранения исторической среды, начальнику Управления сохранения исторической среды для визирования, заместителю председателя КГИОП, для подписания;

обеспечивает передачу Письма, подписанного заместителем председателя КГИОП, в отдел делопроизводства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 13 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление сохранения исторической среды.

3.2-1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является уполномоченное лицо Управления сохранения исторической среды.

3.2-1.4. Критерием принятия о согласовании представленной документации является предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.6-1 настоящего Административного регламента:

Критериями принятия решения о несогласовании представленной документации являются:

несогласие КГИОП с заключением государственной историко-культурной экспертизы;

заключение государственной историко-культурной экспертизы с отрицательными выводами по представленной документации.

3.2-1.5. Результатом выполнения административной процедуры является Письмо, подписанное первым заместителем председателя КГИОП.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

в сети «Интернет» на официальном сайте КГИОП (доменное имя сайта в сети «Интернет» - kgiop.ru);

при личном обращении на прием к специалистам структурных подразделений КГИОП (в дни и часы приема).

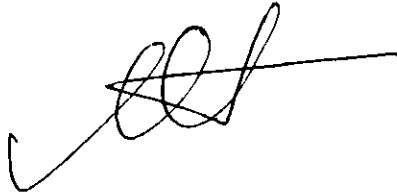
Передача результата административной процедуры осуществляется посредством передачи Письма, подписанного первым заместителем председателя КГИОП, в отдел делопроизводства.

3.2-1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является Письмо, подписанное первым заместителем председателя КГИОП».

2. Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП



А.В.Михайлов