



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

16.01.2025

№

15

**О внесении изменений
в распоряжения Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга от 24.11.2022 № 2860-р
и от 25.08.2022 № 2353-р**

1. Внести в Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению меры социальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, в виде ежемесячной денежной компенсации (уникальный реестровый номер 7800000010000095258), утвержденный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.11.2022 № 2860-р, следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 1.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в Центре телефонного обслуживания МФЦ (далее – ЦТО): 122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов Российской Федерации действует номер (812) 246-51-22;».

1.2. Абзац первый пункта 2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Наименование государственной услуги: выполнять отдельные функции по предоставлению меры социальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, в виде ежемесячной денежной компенсации».

1.3. Абзац пятый пункта 3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«консультирует заявителя о порядке оформления заявления. Информировывает заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества (при наличии) и сведений о документе, удостоверяющем личность. Проверяет правильность оформления заявления. По просьбе заявителя, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление оформляется уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;».

1.4. Пункт 3.3.6 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть выдан законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если сведения о нем содержатся в заявлении.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (поставил соответствующую отметку в заявлении)».

1.5. Пункт 3-1.2.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче запроса в электронной форме на Портале информация о возможности получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления (скан-образа заявления), приложенного к форме электронного запроса.»

1.6. Дополнить Административный регламент пунктом 6.2.3.3-1 следующего содержания:

«6.2.3.3-1. Информировать заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества (при наличии) и сведений о документе, удостоверяющем личность».

1.7. Пункт 6.4.4 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть выдан законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если сведения о нем содержатся в заявлении».

1.8. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Внести в Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения, в виде государственного единовременного пособия (уникальный реестровый номер 7800000010000095397), утвержденный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 2353-р, следующие изменения:

2.1. Абзац восьмой пункта 1.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в Центре телефонного обслуживания МФЦ (далее – ЦТО): 122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов Российской Федерации действует номер (812) 246-51-22;».

2.2. Абзац первый пункта 2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Наименование государственной услуги: предоставлять меру социальной поддержки гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения, в виде государственного единовременного пособия».

2.3. Абзац седьмой пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР);».

2.4. В абзаце четвертом пункта 2.6.1.4, абзаце пятом пункта 2.7.5, абзаце восьмом пункта 3.2.2, абзаце третьем пункта 3.2.3 Административного регламента аббревиатуру «ПФР» заменить аббревиатурой «СФР».

2.5. Абзац пятый пункта 3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«консультирует заявителя о порядке оформления заявления. Информировывает заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества (при наличии) и сведений о документе, удостоверяющем личность. Проверяет правильность оформления заявления. По просьбе заявителя, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление оформляется уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;».

2.6. Пункт 3.3.6 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть выдан законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если сведения о нем содержатся в заявлении.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (поставил соответствующую отметку в заявлении)».

2.7. Пункт 3-1.2.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче запроса в электронной форме на Портале информация о возможности получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления (скан-образа заявления), приложенного к форме электронного запроса.».

2.8. В абзаце четвертом пункта 6.2.3.1 Административного регламента слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации».

2.9. Дополнить Административный регламент пунктом 6.2.3.3-1 следующего содержания:

«6.2.3.3-1. Информировать заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества (при наличии) и сведений о документе, удостоверяющем личность».

2.10. Пункт 6.4.4 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть выдан законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если сведения о нем содержатся в заявлении».

2.11. В грифах приложений № 1-8 к Административному регламенту слово «мер» заменить словом «меры».

2.12. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.13. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга**



Е.Н.Фидрикова

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 16.01.2025 № 15-р

ОБРАЗЕЦ

Заявление принято: _____ _____ (дата) и зарегистрировано под № _____

В администрацию _____ района Санкт-Петербурга (наименование района)
От _____ (ФИО заявителя) ¹
Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа)
Серия _____ Номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства: индекс _____ _____ _____ Номер телефона _____ E-mail _____ (при наличии)
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования ²
От _____ (ФИО представителя)
Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа)
Серия _____ Номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации гражданам в связи
с установлением поствакцинального осложнения

Прошу предоставить мне в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998
№157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» ежемесячную денежную
компенсацию вследствие установления поствакцинального осложнения.

Инвалидность вследствие поствакцинального осложнения установлена с _____
(дата)

Прошу назначенную мне ежемесячную денежную компенсацию перечислить

(реквизиты банка и номер счета (для получения ежемесячной денежной компенсации через банк) или полный почтовый адрес (для получения ежемесячной денежной компенсации через отделение федеральной почтовой связи)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и возврата излишне выплаченных сумм не возражаю. С порядком назначения ежемесячной денежной компенсации ознакомлен(а).

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять³:

- ☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- ☐ посредством СМС – оповещений;
- ☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- ☐ посредством уведомлений в социальных сетях.

Способ получения решения (уведомления):

- ☐ Лично на приеме в ОСЗН администрации _____ района Санкт-Петербурга;
- ☐ В Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)⁴;
- ☐ В электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги(функции) в Санкт-Петербурге» (Портал)⁵;
- ☐ Отправить посредством почтового отправления по адресу _____.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

_____.⁶
Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

- ☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.⁷

«___» _____ 20__ года

или

_____ (подпись гражданина)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись представителя гражданина)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------

Сведения по документу, удостоверяющему личность заявителя, проверены, заявление с приложением к нему документов в количестве _____ экземпляров принято «___» _____ года, зарегистрировано под № _____

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление
о принятии заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации
(выдается заявителю)

Заявление и документы _____ приняты
(фамилия, имя, отчество)

(должность лица, принявшего документы)

(дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

1. Отчество указывается при наличии.
2. Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ), в том числе в форме электронного документа (при наличии).
3. Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.
4. Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.
5. Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.
6. До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.
7. В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 16.01.2025 № 15-п

ОБРАЗЕЦ

Заявление принято:

— (дата)
и зарегистрировано под № _____

В администрацию _____ района Санкт-Петербурга (наименование района)
От _____ (ФИО заявителя) ¹
Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа)
Серия _____ Номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства: индекс _____
Номер телефона _____ E-mail _____ (при наличии)
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования ²
От _____ (ФИО представителя)
Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа)
Серия _____ Номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственного единовременного пособия гражданам в связи
с установлением поствакцинального осложнения

Прошу предоставить мне в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998
№157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (нужное отметить):

- ☐ государственное единовременное пособие вследствие установления
поствакцинального осложнения;
- ☐ государственное единовременное пособие в связи со смертью,

(ФИО умершего, дата его рождения, степень родства)
наступившей вследствие поствакцинального осложнения;
Прошу назначенное мне единовременное пособие перечислить

(реквизиты банка и номер счета (для получения единовременного пособия через банк) или полный почтовый адрес (для получения единовременного пособия через отделение федеральной почтовой связи))

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и возврата излишне выплаченных сумм не возражаю. С порядком назначения единовременного пособия ознакомлен(а).

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять³:

- ☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- ☐ посредством СМС – оповещений;
- ☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- ☐ посредством уведомлений в социальных сетях.

Способ получения решения (уведомления):

- ☐ Лично на приеме в ОСЗН администрации _____ района Санкт-Петербурга;
- ☐ В Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)⁴;
- ☐ В электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (Портал)⁵;
- ☐ Отправить посредством почтового отправления по адресу _____.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

⁶
Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

- ☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.⁷

« ____ » _____ 20__ года

или

(подпись
гражданина)

(расшифровка подписи)

(подпись
представителя
гражданина)

(расшифровка подписи)

Сведения по документу, удостоверяющему личность заявителя, проверены, заявление с приложением к нему документов в количестве _____ экземпляров принято « ____ » _____ года, зарегистрировано под № _____

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление
о принятии заявления о предоставлении единовременного пособия
(выдается заявителю)

Заявление и документы _____ приняты
(фамилия, имя, отчество)

(должность лица, принявшего документы) _____ (дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

1. Отчество указывается при наличии.
2. Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ), в том числе в форме электронного документа (при наличии).
3. Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.
4. Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.
5. Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.
6. До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.
7. В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 16.01.2025 № 15-р

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ

на получение государственного единовременного пособия и обработку персональных
данных

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

(вид, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи
и выдавшем органе)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(место постоянной регистрации)

ДАЮ СОГЛАСИЕ на получение меры социальной поддержки гражданам,
у которых установлено наличие поствакцинального осложнения,
в виде государственного единовременного пособия

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому дается согласие на получение
государственного единовременного пособия, степень родства)

СОГЛАСЕН на обработку персональных данных.

Настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи
и выдавшем органе;

дата рождения;

адрес проживания;

и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

(наименование государственной услуги)

посредством Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Настоящее согласие выдано сроком на _____

(срок действия согласия)

и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных

« ____ » _____ г.

(дата)

(подпись с расшифровкой)