



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 0251221

15.01.2025

№ 476

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 809 «О мерах по реализации пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2025:

распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 19.02.2021 № 296-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга»;

распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 25.01.2022 № 123-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 19.02.2021 № 296-р»;

распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 28.11.2022 № 2481-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 19.02.2021 № 296-р»;

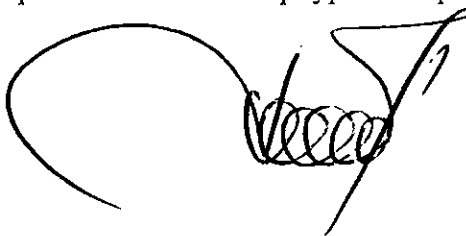
распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 06.02.2023 № 235-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 19.02.2021 № 296-р»;

распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 19.06.2023 № 1390-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 19.02.2021 № 296-р»;

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга Матросова Е.В.

Глава администрации



А.А.Хорт

Приложение
к распоряжению администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 15.01.2025 № 47/

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга (далее - Учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) и определяет требования к отчетности и порядок осуществления контроля администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

1.3. Субсидии на иные цели (далее - субсидии), предоставляемые государственным учреждениям, не связаны с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Администрация, осуществляющая функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предоставляет Учреждению субсидии в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Цели предоставления (направления расходования) субсидий устанавливаются в соответствии с перечнем субсидий на иные цели, утверждаемым правовым актом администрации (далее – Перечень субсидий), на срок, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий Учреждениям

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга,

из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

2.2. Для получения субсидии Учреждение направляет в структурное подразделение администрации, осуществляющее в пределах своей компетенции координацию деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении администрации (далее - Структурное подразделение администрации), заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее - Заявка).

К Заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и(или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов - в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий - в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе - в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.3. Структурное подразделение администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий.

2.4. Предоставление Субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением требований, которым оно должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, об отсутствии у Учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставляемых учреждением согласно пункта 2.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на иные цели, предусмотренных с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидий, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, администрации.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели, заключаемого между администрацией и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - Соглашение) в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство (далее – АИС БП-ЭК).

В случае предоставления субсидий из федерального бюджета, Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет»).

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.7. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период.

Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Структурное подразделение направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и(или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения устанавливаются правовым актом администрации об утверждении перечня субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.11. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.12. Средства субсидии, полученные по результатам экономии после проведенных процедур закупок на выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг) по сохранению объектов культурного наследия, работ (услуг), связанных с ремонтом и/или капитальным ремонтом зданий (сооружений), а также на приобретение оборудования и проведение городских (праздничных) мероприятий (за исключением субсидий, предоставленных Учреждению в целях реализации федеральных и региональных проектов и в иных случаях, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Санкт-Петербурга по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Санкт-Петербурга) (далее – экономия), подлежат расходованию только по согласованию с администрацией как с главным распорядителем бюджетных средств. В течение 5 рабочих дней с момента образования экономии Учреждение обращается в администрацию с письмом о согласовании направления экономии на те же цели.

Учреждение не вправе расходовать средства экономии без согласования с администрацией.

Направление экономии на другие цели осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Соглашение и возврата экономии на лицевой счёт администрации в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета Санкт-Петербурга.

Руководители Учреждений несут ответственность за ненадлежащее использование экономии в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение направляет в администрацию следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 20 рабочих дней после окончания года, в котором была получена субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 15 рабочих дней после окончания года, в котором была получена субсидия.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (в случае осуществления мониторинга).

3.2. Отчеты, перечисленные в пункте 3.1 Порядка, формируются Учреждениями по форме в соответствии с приложением к Соглашению в виде электронного документа посредством информационных систем:

АИС БП-ЭК – при предоставлении субсидии за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

информационная система «Электронный бюджет» – при предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии

4.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится Структурными подразделениями администрации в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок № 53н) (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

4.2. Структурное подразделение администрации ежегодно при заключении Соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий формируется в АИС БП-ЭК в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации или заместителя главы администрации по принадлежности вопросов.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.3. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий, указанного в пункте 3.1.3 настоящего Порядка.

Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

4.4. Структурное подразделение администрации на основании отчетов, представленных Учреждениями, ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и утверждает сводную информацию по каждой субсидии в разрезе контрольных точек в АИС БП-ЭК по форме установленной Порядком № 53н.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации о согласовании использования средств остатков субсидий, неиспользованных учреждением в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году.

5.2. Учреждение в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляют в Структурное подразделение администрации информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, а также копии документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения, расчет размера субсидий, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в Соглашении.

5.3. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, указанных в пункте 5.2 Порядка, принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии, не использованных Учреждением в году

предоставления субсидии, на цели, указанные в Соглашении, в очередном финансовом году.

5.4. Администрация принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления субсидии, на цели, указанные в Соглашении, в очередном финансовом году на основании критериев, установленных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 42 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга», если иное не установлено правовыми (нормативными правовыми) актами Правительства Санкт-Петербурга.

5.5. Остатки субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления субсидии, на цели, указанные в Соглашении, в очередном финансовом году, в срок не позднее 1 марта очередного финансового года подлежат возврату Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга, а в случае финансирования за счет средств федерального бюджета - в федеральный бюджет.

5.6. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в администрацию информацию о наличии неисполненных обязательств с указанием причин образования дебиторской задолженности.

5.7. Администрация на основании представленной Учреждением в соответствии с пунктом 5.6 Порядка информации принимает решение об обоснованности предоставления Учреждению в текущем финансовом году субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

5.8. Средства от возврата дебиторской задолженности могут быть использованы Учреждением в размере, не превышающим ранее произведенные выплаты.

5.9. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых администрация приняла решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

5.10. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидий осуществляется администрацией и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления администрацией по итогам проверки факта нарушения целей, условий предоставления субсидий или недостижения результатов предоставления субсидии администрация в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет Учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.12. В случае неустранения Учреждением нарушений в сроки, установленные в уведомлении, администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

5.13. Средства субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней с даты получения требования, указанного в пункте 5.12 Порядка.

5.14. Руководители Учреждений несут ответственность за нарушение целей и условий использования предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям
и государственным автономным учреждениям,
созданным на базе имущества, находящегося
в собственности Санкт-Петербурга,
функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет администрация
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

В администрацию Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от _____
(наименование государственного учреждения, ИНН, лицевой счет)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели государственному учреждению

на _____
(целевое направление расходов)

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок), утвержденным распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от «_____» _____ 20__ №_____, прошу предоставить субсидию в размере:

по целевой статье:

(код и наименование целевой статьи)

На 20__ год
в размере _____ рублей _____ копеек

На 20__ год
в размере _____ рублей _____ копеек

На 20__ год
в размере _____ рублей _____ копеек

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

М.П.
«___» _____ 20__ года