



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

16.01.2025

№ 14-б

О внесении изменения
в распоряжение Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 29.07.2014 № 199-р

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.07.2014 № 199-р «Об организации работы по исполнению постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561», изложив приложение № 3 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

Е.Н.Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 16.01.2025 № 14-п

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО
« _____ » _____ 20 _____
_____ час. _____ мин.
зарегистрировано _____ под
№ _____
Специалист: _____

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга

от _____
(Фамилия, имя, отчество*)

Дата рождения: _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета _____

(указывается по желанию заявителя)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование документа)

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременного пособия в отношении детей, переданных на усыновление
(удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление

(удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество* ребенка, дата рождения)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

(указывается адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания в Санкт-Петербурге)

дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременного пособия при передаче на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью.

Единовременное пособие прошу произвести _____

_____ (указать сведения о счете ребенка в кредитной организации либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства или пребывания ребенка)

При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

_____ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

_____ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.²

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять** (нужное указать):

☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте _____

☐ посредством СМС-оповещений

☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

☐ посредством уведомлений в социальных сетях

¹ До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

² В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- ☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга
- ☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ³) _____ района по адресу: _____
- ☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)⁴
- ☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя)) (дата)

* Отчество указывается при его наличии.

** Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

(линия отреза)

Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного пособия в отношении детей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью и документы

(перечень документов)

_____ приняты.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____
(дата) (зарегистрировано под №)

(должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

³ Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁴ Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.