



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 1

**О внесении изменений в приказ  
Комитета территориального  
развития Санкт-Петербурга  
от 26.12.2022 № 36**

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 02.05.2024 № 9-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета территориального развития Санкт-Петербурга от 26.12.2022 № 36 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете территориального развития Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете территориального развития Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указанным приказом (далее – Положение), изложить в следующей редакции:

«в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. Пункт 15 Положения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. Пункты 21 – 23 Приложения изложить в следующей редакции:

«21. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

которые осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения указанных уведомлений.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения (далее - обращение), или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 15 настоящего Положения (далее - уведомления), должностные лица кадровой службы или должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а председатель Комитета либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы). Обращение или уведомления, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомлений в кадровую службу или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные в пунктах 18, 20 и 21 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 37, 40, 41.1 и 43 настоящего Положения или иного решения».

1.4. Пункт 26 Положения изложить в следующей редакции:

«26. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.5. Пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:

«28. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 15 настоящего Положения».

1.6. Абзац второй пункта 29 Положения изложить в следующей редакции:

«если в обращении, заявлении или уведомлениях, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.7. Дополнить Положение пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения

им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.8. Пункт 42 Положения изложить в следующей редакции:

«42. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах 1, 2 и 4 - 6 пункта 15 настоящего Положения, при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 35 – 39, 41.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии».

2. Приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета территориального развития Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета территориального  
развития Санкт-Петербурга**



**Д.А.Царегородцев**

## **СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга,  
замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Комитете территориального развития Санкт-Петербурга,  
и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель**

Кудрявцева  
Елена Владимировна

первый заместитель председателя Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя**

Семенова  
Дарья Александровна

начальник отдела правового и кадрового обеспечения  
Комитета территориального развития  
Санкт-Петербурга

**Члены Комиссии:**

Даниелян  
Ашот Сергеевич

начальник отдела по взаимодействию с органами  
местного самоуправления Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

Горбатова  
Наталья Валентиновна

кандидат политических наук, декан факультета  
дополнительного образования Северо-Западного  
института управления Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российская академия народного хозяйства  
и государственной службы при Президенте  
Российской Федерации» (по согласованию)

Алёхина  
Ирина Сергеевна

доцент кафедры конституционного  
и административного права Северо-Западного  
института управления Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российская академия народного хозяйства  
и государственной службы при Президенте  
Российской Федерации» (по согласованию)

Арно  
Анастасия Николаевна

главный специалист-юрисконсульт отдела  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений Комитета государственной службы  
и кадровой политики Администрации Губернатора  
Санкт-Петербурга (по согласованию)

**Секретарь Комиссии**

Торчилевская  
Наталья Юрьевна

главный специалист отдела правового  
и кадрового обеспечения Комитета территориального  
развития Санкт-Петербурга