



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

10.01.2025

№ 3-6

**О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

В соответствии с частью первой статьи 44.1 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии согласно приложению № 2.

2. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Центр организации социального обслуживания» обеспечить деятельность комиссии в части рассмотрения вопросов о приеме граждан в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3. Распоряжение действует до 01.09.2030.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Любимова А.Б.

Председатель Комитета по социальной  
политике Санкт-Петербурга

Е.Н.Фидрикова

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 10.01.2025 № 3-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию**  
**социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими**  
**расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке**  
**из нее**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает:

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – стационарная организация), по форме согласно приложению № 1 к Положению о комиссии, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, акт обследования условий жизнедеятельности гражданина, предусмотренный регламентом Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.09.2021 № 2563-р, и иные документы, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283, поступившие из Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (далее – Центр организации социального обслуживания);

заявление гражданина или его законного представителя о переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания по форме согласно приложению № 2 к Положению о комиссии и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н (далее – Порядок), поступившие из стационарной организации;

заявление гражданина или его законного представителя о выписке из стационарной организации, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из стационарной организации, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее – лицо, обязующееся обеспечивать помощь) по форме согласно приложению № 3 к Положению о комиссии, и иные документы,

предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком, поступившие из стационарной организации;

обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации по форме согласно приложению № 4 к Положению о комиссии.

5. Деятельность комиссии в части рассмотрения вопросов о приеме граждан в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами обеспечивает Центр организации социального обслуживания.

6. По результатам рассмотрения заявлений, обращений и информации, указанных в пункте 4 настоящего Положения, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон № 3185-1) вырабатывает рекомендации:

- 1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;
- 2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания;
- 3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации;
- 4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации.

7. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в Центр организации социального обслуживания.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию.

8. Состав комиссии формируется из представителей Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), Комитета по здравоохранению, Центра организации социального обслуживания, органов опеки и попечительства, общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, и врача-психиатра.

9. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретари и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

10. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;
- 2) определяет даты заседаний комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- 4) ведет заседания комиссии;
- 5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

11. Секретари комиссии:

- 1) организуют своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) организуют проведение заседаний комиссии;
- 3) осуществляют ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;
- 4) организуют направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

12. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарям комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) комиссии.

13. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

14. Заседания комиссии могут проводиться в Комитете, стационарной организации, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина, а также в дистанционном формате в режиме видеоконференц-связи.

При проведении заседания комиссии в дистанционном формате для взаимодействия с членами комиссии граждан (законный представитель) самостоятельно обеспечивает себя исправными техническими средствами (видеокамерой, микрофоном, динамиками (наушниками) на устройстве) для подключения к личному приему онлайн, а также доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или пользуется техническими средствами стационарной организации или иной организации, находящейся в ведении Комитета, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование Комитета, стационарной организации, гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

16. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

18. Вопросы о приеме в стационарную организацию, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством, а также представителя стационарной организации.

При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина, его законного представителя.

19. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной

и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

20. В случае невозможности обеспечить участие гражданина в заседании комиссии (отказ гражданина, его законного представителя, пребывание гражданина в учреждении здравоохранения, заявление гражданина, его законного представителя о заочном рассмотрении заявления), комиссия может рассмотреть заявление гражданина без его участия.

21. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона № 3185-1, устанавливает, в том числе на основании информации, представленной Центром организации социального обслуживания и стационарной организацией:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию, выписки из нее или перевода в иную организацию социального обслуживания, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нужды гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации.

22. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

1) у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации нужды в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг.

23. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию, переводе, выписке или обращении об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 21 и 22 настоящего Положения.

24. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в стационарную организацию на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из стационарной организации;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации.

25. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

- 1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;
- 3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 4) посторонней помощи и ухода;
- 5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;
- 6) образования.

26. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию разрабатываются на основании информации, представленной Центром организации социального обслуживания с учетом

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

27. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

28. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия у гражданина нуждемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно

соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

29. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

- 1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) посторонней помощи и ухода;
- 4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 5) иных социальных услуг;
- 6) образования.

30. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина, нужды в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации;

6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

31. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

32. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который

подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

33. Рекомендации подписываются председателем комиссии или заместителем председателя.

При наличии технической возможности рекомендации могут быть подписаны с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

34. После подписания рекомендаций секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) рекомендаций в Центр организации социального обслуживания в случае рассмотрения вопросов о приеме в стационарную организацию или в стационарную организацию в случае рассмотрения вопросов о временном выбытии, переводе и выписке из стационарной организации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, для выдачи гражданину.



Приложение № 1 к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства представителя гражданина)

\_\_\_\_\_ (полное название и адрес нахождения государственного органа

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления, общественного объединения,

\_\_\_\_\_ представляющих интересы гражданина)

### **Заявление**

**о приеме в стационарную организацию социального обслуживания,  
предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами**

Прошу принять в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_ (указываются причины, основания принятия гражданина в стационарную организацию социального обслуживания,

\_\_\_\_\_

предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть заявление о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами,

\_\_\_\_\_  
(очно/заочно)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата заполнения заявления)

Приложение № 2 к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

**Руководителю**

(наименование стационарной организации социального обслуживания,

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

**от**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**от**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

адрес места жительства представителя гражданина)

### **Заявление**

**о переводе из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами**

**Прошу перевести из**

(наименование стационарной организации социального обслуживания,

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

**в иную организацию социального обслуживания**

(наименование организации социального обслуживания)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

**в связи с**

(указываются причины, основания перевода гражданина из стационарной организации социального обслуживания,

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

---

---

---

Прошу рассмотреть заявление о переводе из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию социального обслуживания \_\_\_\_\_.

(очно/заочно)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата заполнения заявления)

Приложение № 3 к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

**Руководителю**

(наименование стационарной организации социального обслуживания,

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

**ОТ**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина / лица)

(дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**ОТ**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

адрес места жительства представителя гражданина)

**Заявление**

**о выписке из стационарной организации социального обслуживания,  
предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами**

Прошу выписать из стационарной организации социального обслуживания,  
предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

**В СВЯЗИ С**

(указываются причины, основания выписки гражданина из стационарной организации социального обслуживания,

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

**для**

**проживания**

(самостоятельного/совместного)

( в случае совместного проживания указывается Ф.И.О. и родственные

отношения)

**по адресу:**

\_\_\_\_\_

(указывается адрес, по которому выбывает гражданин, а также право пользования жилым помещением,

\_\_\_\_\_

в том числе предоставленное другими лицами)

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть заявление о выписке из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами,

\_\_\_\_\_.

(очно/заочно)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(дата заполнения заявления)

Приложение № 4 к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

### **РЕКОМЕНДАЦИЯ**

**комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее от \_\_\_\_\_**  
(дата заседания)

по результатам рассмотрения заявления/обращения о \_\_\_\_\_  
(причина заявления/обращения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

в/из стационарную(ой) организацию(ии) социального обслуживания,  
предназначенную(ой) для лиц, страдающих психическими расстройствами

**Председатель комиссии/  
Заместитель председателя Комиссии**

**Секретарь комиссии**

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 10.01.2025 № 3-п

### **СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

#### **Председатель Комиссии:**

Любимов Александр Борисович - заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

#### **Заместитель председателя Комиссии:**

Яворский Дмитрий Александрович - начальник Управления по координации деятельности подведомственных учреждений и развитию учреждений социальной защиты населения Комитета

#### **Секретари Комиссии:**

Большакова Татьяна Юрьевна - главный специалист отдела организации уставной деятельности подведомственных учреждений Управления по координации деятельности подведомственных учреждений и развитию учреждений социальной защиты населения Комитета

- представитель Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (по согласованию)

#### **Члены Комиссии:**

Канев Павел Данилович - ведущий специалист Отдела по организации стационарной медицинской помощи взрослому населению Комитета по здравоохранению

Корельская Наталья Георгиевна - директор службы сопровождаемого проживания Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» (по согласованию)

Кутюшова Светлана Викторовна - руководитель структурного подразделения «Служба опеки и попечительства» местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Красное Село (по согласованию)



- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Макорта<br>Глеб Александрович | - начальник Юридического управления Комитета  |
| Мох<br>Наталья Михайловна     | - врач-психиатр, заместитель директора по медицинской части Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 6» (по согласованию)                |
| Островская<br>Марина Ирмовна  | - президент Санкт-Петербургской благотворительной общественной организации «Перспективы» (по согласованию)  |
| Пак<br>Александр Анатольевич  | - заместитель директора по медицинской части Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4» (по согласованию) |
| Шитова<br>Алла Сергеевна      | - начальник отдела организации уставной деятельности подведомственных учреждений Управления по координации деятельности подведомственных учреждений и развитию учреждений социальной защиты населения                               |