



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

27.12.2024№ 1695-р

**О внесении изменений
в распоряжения
Комитета по образованию
от 29.10.2021 № 2977-р,
от 31.01.2022 № 167-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» заменить словами «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.».

2. Внести в Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2.1 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;

дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей».

2.2. В пункте 1.2.2 Административного регламента:

2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);».

2.2.2. В абзаце третьем слова «(Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»)» заменить словами Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»».

2.2.3. Абзац девятнадцатый исключить.

2.3. В пункте 1.2.3 Административного регламента:

2.3.1. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга⁴;».

2.3.2. В абзаце седьмом слова «в отношении которого подается заявление» заменить словами «в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее – заявление о постановке ребенка на учет)».

2.4. Дополнить Административный регламент пунктом 1.2.3-1 следующего содержания:

«1.2.3-1. Право на предоставление места в ОУ для их детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, не позднее месячного срока с момента обращения имеют граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ближайшее к месту жительства (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);».

2.5. В пункте 1.2.4 Административного регламента:

2.5.1. В абзаце первом слова «(далее – заявление о постановке ребенка на учет)» исключить.

2.5.2. В абзаце седьмом слова «заявлений по дате регистрации заявления о предоставлении места ОУ» заменить словами «заявлений о постановке ребенка на учет по дате регистрации заявления о постановке ребенка на учет».

2.6. В абзаце третьем пункта 1.3.2, абзаце третьем пункта 3-1.3 и абзаце третьем пункта 6.1.1.2 Административного регламента слова «/status» исключить.

2.7. Абзац второй пункта 1.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (местонахождение и графики работы администраций районов, Комиссий, ОУ, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, иных органов и организаций, справочные телефоны, адреса официальных сайтов) размещена на официальном сайте Комитета по образованию (доменное имя в сети «Интернет» – k-obr.spb.ru), на страницах администраций районов Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru), на портале «Петербургское образование» (страница сайта в сети «Интернет» – pbdoo2.petersburgedu.ru/institutiin), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru), в том числе в разделе МФЦ.».

2.8. В пункте 2.2 Административного регламента:

2.8.1. Абзац шестой исключить.

2.8.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (далее – СФР) – оператор государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2.8.3. После абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – КВЗПБ)».

2.9. Пункт 2.3 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, в отношении которого подано заявление о постановке ребенка на учет, не являющимся заявителем, способами и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом для получения результата предоставления государственной услуги заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем такого несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о постановке ребенка на учет указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя такого несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, в отношении которого подано заявление о постановке ребенка на учет, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о постановке ребенка на учет выразил письменно желание получить результаты предоставления государственной услуги лично».

2.10. После пункта 2.4.4 Административного регламента дополнить пунктом 2.4.4-1 следующего содержания:

«При обращении заявителей, относящихся к категории, указанной в пункте 1.2.3-1 настоящего Административного регламента, принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента обращения».

2.11. Пункт 2.6 Административного регламента после абзаца тридцать девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Копия решения суда об объявлении гражданина умершим».

2.12. Абзац седьмой пункта 2.7 Административного регламента исключить.

2.13. Пункт 2.7 Административного регламента после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;

документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;».

2.14. В абзаце десятом пункта 2.7 Административного регламента и абзаце двенадцатом пункта 3.2.2 Административного регламента слова «свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге» заменить словами «свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге или иной документ, подтверждающий статус многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.15. Пункт 2.8 Административного регламента после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

2.16. В абзаце втором пункта 2.18.2 Административного регламента слова «представлена на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/about-reg). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – esia.gosuslugi.ru/registration)» заменить словами «представлена на Портале (страница сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/about-reg). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (страница сайта в сети «Интернет» – esia.gosuslugi.ru/registration)».

2.17. В пункте 3.1.2 Административного регламента:

2.17.1. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«информирует заявителя о возможности получения результатов предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении о постановке ребенка на учет его фамилии, имени, отчества и сведений о документе, удостоверяющем личность».

2.17.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«передает заявление о постановке ребенка на учет членам Комиссии посредством направления в личный кабинет члена Комиссии в КАИС КРО».

2.17.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административной процедуры – день поступления заявления о постановке ребенка на учет».

2.18. В абзаце втором пункта 3.1.3 Административного регламента слова «член Комиссии» заменить словами «специалист Комиссии, ответственный за прием комплекта документов».

2.19. В пункте 3.2.2 Административного регламента:

2.19.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Министерство обороны РФ (запрашиваются сведения о периодах прохождения военной службы; сведения о гибели (смерти) сотрудника, признании сотрудника без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций); сведения, подтверждающие факт прохождения

военной службы или увольнения с военной службы (по контракту); документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; сведения, о гибели (смерти) гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;».

2.19.2. После абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«КВЗПБ (запрашиваются сведения, подтверждающие факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»);».

2.20. В пункте 3.3.1 Административного регламента слова «рассмотрению заявления» заменить словами «принятию решения».

2.21. Пункт 3.3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения.

Уполномоченное лицо Комиссии, ответственное за учет детей, выполняет следующие действия:

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

проверяет полноту представленных заявителем сведений (документов), а также результаты ответов на межведомственные запросы;

проверяет заявление о постановке ребенка на учет и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1.1 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, специалист Комиссии, ответственный за прием комплекта документов, выполняет следующие действия:

подготавливает проект уведомления об отказе в постановке ребенка на учет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и передает его для подписания председателю Комиссии;

направляет подписанное председателем Комиссии уведомление об отказе в постановке ребенка на учет заявителю способом, указанным в заявлении о постановке ребенка на учет.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, специалист Комиссии, ответственный за прием комплекта документов, выполняет следующие действия:

подготавливает проект уведомления о постановке ребенка на учет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а в случае обращения за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 1.2.3-1 настоящего Административного регламента - проект направления о приеме ребенка в ОУ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, и передает его для подписания председателю Комиссии;

направляет подписанное председателем Комиссии уведомление о постановке ребенка на учет или направление о приеме ребенка в ОУ заявителю способом, указанным в заявлении о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 1.2.3-1 настоящего Административного регламента заявителю после получения направления о приеме ребенка в ОУ необходимо в срок действия направления о приеме ребенка в ОУ (30 календарных дней) поставить отметку о согласии с предоставленным местом в ОУ (на Портале, федеральном Портале), а также предоставить в ОУ оригиналы документов в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента либо обратиться непосредственно в ОУ (если заявление о постановке ребенка на учет

подавалось в МФЦ), после чего осуществляется переход к административной процедуре, предусмотренной в пункте 3.7 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня со дня поступления в Комиссию заявления о постановке ребенка на учет и прилагаемых к нему документов».

2.22. В абзаце втором пункта 3.3.4 Административного регламента слова «указанных в пункте 2.10» заменить словами «указанных в пункте 2.10.1.1».

2.23. Абзацы десятый и одиннадцатый пункта 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;».

2.24. Абзац двенадцатый пункта 5.7 Административного регламента исключить.

2.25. Пункт 6.1.2.3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги законным представителем, не являющимся заявителем».

2.26. В абзаце первом пункта 6.2.3.4 Административного регламента слова «в МАИС ЭГУ» заменить словами «в МАИС ЭГУ и информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества и сведений о документе, удостоверяющем личность».

2.27. Пункт 6.4.3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги законному представителю, не являющемуся заявителем, сведения о котором указаны в заявлении».

3. В приложении № 6 к Административному регламенту:

3.1. В пункте 5 в строке 2 слова «Год, с которого» заменить словами «Дата, с которой».

3.2. Форму заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении (в том числе для перевода в другое образовательное учреждение или изменения условий заключенного договора) в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, заявления о приеме в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, дополнить строкой следующего содержания:

Результат предоставления государственной услуги может получить: _____ ² .	указываются ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем
--	---

3.3. Дополнить текстом сноски следующего содержания:

«²После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале».

4. Внести в порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р (далее – Порядок), следующие изменения:

4.1. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиям, получают место в ОУ, ближайшее к месту жительства, не позднее месячного срока с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением о постановке на учет».

4.2. Пункт 1.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«Право на предоставление места в ОУ не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 1».

4.3. Приложение № 1 к Порядку:

4.3.1. Дополнить пунктами 10-1 и 10-2 следующего содержания:

«	<p>10-1. Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
	<p>10-2. Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>

	полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	
--	---	--

».

4.3.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«	11.	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	».
---	-----	--	--	----

4.3.3. Дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«	11-1.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	».
---	-------	---	--	----

4.3.4. Пункты 12 - 14 и 34 исключить.

4.3.5. Дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«	15-1.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	».
---	-------	---	--	----

4.3.6. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«	30.	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	».
---	-----	---------------------------	--	----

4.3.7. Дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«	38.	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»	».
---	-----	--	---	----

5. Дополнить строками следующего содержания:

«	Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет	
	42. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
	».	

6. Приложение № 3 к Порядку дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы по достижению гражданами предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в период прохождения военной службы по контракту».

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета



Н.Г.Путиловская