



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*Н. И. Мель*

№ *12*

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 05.10.2009 № 1092**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.10.2009 № 1092 «О памятном знаке «Родившемуся в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок вручения, изготовления и хранения памятного знака «Родившемуся в Санкт-Петербурге» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по делам записи актов гражданского состояния.

**Председатель Комитета**

**О.А.Маталина**

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по делам записи актов  
гражданского состояния  
от 24.12.2014 № 22

## **ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПАМЯТНОГО ЗНАКА «РОДИВШЕМУСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.10.2009 № 1092 «О памятном знаке «Родившемуся в Санкт-Петербурге».

1.2. Описание памятного знака «Родившемуся в Санкт-Петербурге» (далее – памятный знак) содержится в приложении к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.10.2009 № 1092 «О памятном знаке «Родившемуся в Санкт-Петербурге».

1.3. Финансирование расходов, связанных с вручением, изготовлением и хранением памятных знаков, осуществляется за счет средств и в пределах средств, предусматриваемых на эти цели отдельной целевой статьей Комитету по делам записи актов гражданского состояния (далее – Комитет) в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

1.4. Изготовление памятных знаков производится в рамках исполнения Комитетом государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497, в качестве мероприятия по укреплению института семьи, возрождению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений, семейного воспитания.

1.5. Вручение памятных знаков осуществляется структурными подразделениями Комитета, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – структурные подразделения Комитета).

### **2. Вручение памятных знаков**

2.1. Памятный знак вручается структурным подразделением Комитета от имени Правительства Санкт-Петербурга при государственной регистрации рождения ребенка в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» одновременно со свидетельством о рождении.

2.2. Памятный знак вручается родителям (одному из родителей), имеющим (имеющему) место жительства в Санкт-Петербурге, при государственной регистрации рождения ребенка, гражданина Российской Федерации, фактическим местом рождения которого является Санкт-Петербург, при условии указания в записи акта о рождении места фактического рождения – Санкт-Петербург.

2.3. При государственной регистрации рождения ребенка родитель (один из родителей) расписывается за получение памятного знака в журнале учета выдачи памятных знаков. Журнал учета выдачи памятных знаков ведется каждым структурным подразделением Комитета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Памятный знак вручается однократно. В случае утраты или порчи памятный знак повторно не вручается.

### **3. Изготовление памятных знаков**

3.1. Организация изготовления памятных знаков производится на основании поручения председателя Комитета о проведении закупок.

3.2. Планирование государственного заказа на очередной финансовый год осуществляется в четвертом квартале текущего года исходя из расчета потребностей Санкт-Петербурга в указанной продукции.

3.3. Памятный знак изготавливается в двух вариантах – «Родившемуся в Санкт-Петербурге» и «Родившейся в Санкт-Петербурге».

3.4. Поставка памятных знаков осуществляется в течение года.

### **4. Хранение памятных знаков**

4.1. Памятные знаки хранятся в отдельном закрытом помещении Комитета. Памятные знаки получают руководители структурных подразделений Комитета на основании письменного требования. Для списания материальных ценностей руководители структурных подразделений Комитета представляют в финансово-бухгалтерский отдел Комитета карточки количественно-суммового учета материальных ценностей.

4.2. Хранение памятных знаков в Комитете производится до передачи их в структурные подразделения Комитета. Хранение памятных знаков в структурных подразделениях Комитета производится до их вручения гражданам.

4.3. Заместитель председателя Комитета осуществляет контроль за организацией изготовления памятного знака, начальник Управления закупок и материально-технического обеспечения Комитета – за заключением и исполнением государственного контракта на изготовление и поставку памятных знаков, сотрудник Общего отдела Комитета – за хранением памятных знаков в Комитете и выдачей памятных знаков руководителям структурных подразделений, руководители структурных подразделений Комитета – за хранением памятных знаков в структурном подразделении, правильностью внесения сведений в журнал учета выдачи памятных знаков, составлением карточки количественно-суммового учета материальных ценностей.

Приложение № 1  
к Порядку вручения, изготовления  
и хранения памятного знака  
«Родившемуся в Санкт-Петербурге»

**Перечень структурных подразделений Комитета, в которых осуществляется хранение и вручение памятного знака «Родившемуся в Санкт-Петербурге»**

Отдел регистрации актов гражданского состояния о рождении - дворец "Малютка" Санкт-Петербурга (Фурштатская ул., д. 58, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (1-я Красноармейская ул., д. 6, лит. Б)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Василеостровского района Санкт-Петербурга (Капитанская ул., д. 4, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00;
Отдел ЗАГС Выборгского района Санкт-Петербурга (Институтский пр., д. 8, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Калининского района Санкт-Петербурга (ул. Верности, д. 4, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00;

	перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Кировского района Санкт-Петербурга (пр. Стачек, д. 45, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Большеохтинский пр., д. 11, корп. 1, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Красносельского района Санкт-Петербурга (ул. Доблести, д. 36, стр. 1)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Колпинского района Санкт-Петербурга (г. Колпино, Тверская ул., д. 1/13, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Московского района Санкт-Петербурга (Московский пр., д. 192-194, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала

Отдел ЗАГС Невского района Санкт-Петербурга (Народная ул., д. 2)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Петроградского района Санкт-Петербурга (Большая Монетная ул., д. 17- 19, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел - дворец регистрации актов гражданского состояния Петродворцового района Санкт-Петербурга (г. Петергоф, Торговая пл., д. 5, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел - дворец регистрации актов гражданского состояния Пушкинского района Санкт- Петербурга (г. Пушкин, ул. Садовая, д. 22, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Приморского района Санкт-Петербурга (Стародеревенская ул., д. 5, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала

Отдел ЗАГС Фрунзенского района Санкт-Петербурга (пр. Славы, д. 31, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Центрального района Санкт-Петербурга (Суворовский пр., д. 41, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Кронштадтского района Санкт-Петербурга (г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 32, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Отдел ЗАГС Курортного района Санкт-Петербурга (г. Сестрорецк, пл. Свободы, д. 1, лит. А)	вторник-пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; государственная регистрация заключения брака: среда, четверг, пятница с 10.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 16.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00; четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00; санитарный день - последний рабочий день квартала
Межрайонный отдел записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга (ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, лит. О)	понедельник-пятница с 10.00 до 17.00; прием начальника отдела: вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 10.00 до 13.00; перерыв с 13.00 до 14.00 санитарный день - последний рабочий день квартала

Приложение № 2  
к Порядку вручения, изготовления  
и хранения памятного знака «Родившемуся  
в Санкт-Петербурге»

Комитет по делам записи актов гражданского состояния

Журнал по учету вручения памятного знака «Родившемуся в Санкт-Петербурге»

---

(наименование структурного подразделения)

Дело № \_\_\_\_\_

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Срок хранения: \_\_\_\_\_



№ п/п	Дата выдачи	ФИО ребенка	Пол ребенка	№ записи акта о рождении	ФИО получателя	Подпись получателя