



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

27.12.2024№ 1303-р

О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 809 «О мерах по реализации пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели из бюджета Санкт Петербурга согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

от 29.12.2020 № 984-р «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 24.11.2021 № 895-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 984-р»;

от 21.12.2021 № 1001-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 984-р»;
от 27.12.2021 № 1066-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 984-р»;
от 04.02.2022 № 90-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 984-р»;
от 04.04.2022 № 266-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 984-р»;
от 27.12.2023 № 1235-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 984-р»;

3. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации



К.Н.Серов

Приложение
к распоряжению администрации
от 27.12.2024 № 1303-р

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга,
созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга,
в отношении которых администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии) государственным бюджетным и автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в отношении которых администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Администрация, Учредитель).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Соглашение - соглашение, заключаемое между Администрацией и государственным бюджетным или автономным Учреждением Санкт-Петербурга, находящимся в ведении администрации, в соответствии с которым осуществляется предоставление субсидий на иные цели;

Структурное подразделение – отдел(сектор) администрации, осуществляющий, в соответствии с положением об отделе, функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения соответствующей отрасли (образование, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика, социальная политика и защита населения, здравоохранение).

Субсидии - Субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Администрации;

Учреждения - государственные бюджетные и автономные учреждения Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Предоставление Субсидий Учреждениям осуществляется Администрацией в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период и ведомственной структурой расходов бюджета Санкт-Петербурга в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью Санкт-Петербурга и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Перечень Субсидий, цели предоставления с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, утверждаются правовым актом Администрации на срок, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением

Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее – Типовая форма), формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в личном кабинете «Подсистемы юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство».

1.6. В случае, если Субсидии предоставляются Учреждению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Соглашением, заключенным между федеральным органом исполнительной власти и Правительством Санкт-Петербурга, Соглашение подлежит заключению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет в соответствующее структурное подразделение следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с Перечнем Субсидии;

расчет-обоснование суммы Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и(или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт(ы) обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

2.2. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.2.1. Отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства

Санкт-Петербурга.

2.2.3. Учреждение должно соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Информация о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего Порядка, представляется Учреждением в пояснительной записке, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. В договоры (контракты) Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и(или) сроков оплаты, и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.4. Структурное подразделение рассматривает в течение 3 рабочих дней представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункта 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели предоставления Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Администрации.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Администрации. Ответственными за подготовку проектов распоряжений являются Структурные подразделения Администрации.

Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с распоряжением на основании заключаемых между Учреждениями и Администрацией Соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.8. Планово-финансовый отдел Администрации в течение 3 рабочих дней после получения обращения от Структурного подразделения формирует Перечень целевых Субсидий и представляет его в Комитет финансов согласно распоряжению Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения операций со средствами государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга».

2.9. Структурные подразделения формируют в Подсистеме юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство Соглашения в соответствии с Типовой формой.

2.10. Соглашение заключается на срок, не превышающий срока действия доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период.

2.11. В случае, если Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка, Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Результаты предоставления Субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидий, определяются Соглашением.

2.13. Перечисление Субсидий Учреждению осуществляется в размере и сроки (в соответствии с графиком перечисления Субсидии), установленные Соглашением.

2.14. Изменение размера и(или) целей предоставления Субсидий в течение финансового года осуществляется на основании решения Администрации об изменении размера и(или) целей предоставления Субсидий, либо об отказе, с учетом представленных Учреждением документов, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидий и(или) целей предоставления Субсидий в соответствии с пунктами 2.1. - 2.9. Порядка, путем заключения дополнительного соглашения.

2.15. Досрочное прекращение действия Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, осуществляется путем заключения дополнительного Соглашения в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

2.16. Досрочное прекращение действия Соглашения по решению Учреждения в одностороннем порядке запрещено.

2.17. В целях реализации принципа эффективного использования бюджетных средств остатки средств Субсидий, возникшие в результате экономии, образующейся по результатам проведения конкурсных процедур по отбору поставщиков и подрядчиков, подлежат возврату Учреждениями на лицевой счет Администрации (с соответствующим уменьшением объема Субсидий и заключением дополнительного соглашения) для дальнейшего использования данных средств на приоритетные направления.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Учреждения ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в структурные подразделения администрации по направлениям деятельности:

3.2.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением, в случае проведения мониторинга в соответствии с пунктом 5.2 Порядка

3.2.3. Иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

3.3. Отчеты по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидий (далее – Решение) в текущем финансовом году подлежат возврату Учреждениями в бюджет Санкт-Петербурга, в случае финансирования за счет средств федерального бюджета подлежат возврату в федеральный бюджет не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.2. В соответствии с Решением Администрации о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года Субсидий остатки указанных Субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.3. Решение о потребности Администрация принимает в соответствии с пунктом 8-1 Положения утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 42 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга».

4.4. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства дебиторской задолженности), Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Администрацию информацию о наличии неисполненных обязательств с указанием причин образования дебиторской задолженности.

4.5. Администрация на основании представленной Учреждением информации в соответствии с п. 4.4 Порядка принимает решение о предоставлении Учреждению субсидий в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

4.6. Средства от возврата дебиторской задолженности могут быть использованы Учреждением в размере, не превышающем ранее произведенных выплат.

4.7. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Администрацией принято решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в доход бюджета Санкт-Петербурга в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения.

4.8. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за выполнением Учреждениями условий, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком, осуществляется Администрацией и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.9. В случае установления по итогам проверок Администрации факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидий и исполнения Учреждениями п. 4.1 Порядка, возврат Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с п.4.10-4.12 настоящего Порядка.

4.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений Учреждением целей и условий предоставления Субсидии Администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт проведения проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Копия акта направляется Учреждению.

4.11. Одновременно с актом Администрация направляет уведомление о нарушении целей и условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения, подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга или в федеральный бюджет сумма денежных средств и срок ее возврата.

4.12. В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга или федеральный бюджет Субсидии. Решение оформляется распоряжением Администрации, заверенная копия которого направляется Учреждению. В распоряжении указываются: подлежащая возврату сумма Субсидии, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.13. Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в течение семи дней со дня получения копии распоряжения, указанного в п. 4.12 Порядка.

4.14. В случае установления Администрацией фактов не достижения результатов предоставления Субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, Соглашение по решению Администрации может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного объема Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в случае финансирования за счет средств федерального бюджета подлежат возврату в федеральный бюджет.

4.15. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением (информацией о предоставлении Субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), проводится Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Мониторинг).

5.2. Мониторинг проводится Структурными подразделениями в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидий и единовременного предоставления субсидий).

5.3. Оценка достижения Учреждением значений результата предоставления Субсидий осуществляется Структурными подразделениями на основании отчета Учреждения о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет) ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидий.

5.4. Учреждение в сроки, установленные Соглашением и пунктом 5.3. формируют Отчет в Подсистеме юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления субсидий
на иные цели государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Санкт-Петербурга, в отношении которых
администрация Фрунзенского района
Санкт-Петербурга осуществляет функции
и полномочия учредителя

Примерные формы расчетов субсидии на иные цели на 20__ год и плановый период
20__ и 20__ годов

(Наименование бюджетного или автономного учреждения)

Наименование показателя	Расчет		Сумма, руб.
	Количественный Показатель (при наличии)	Стоимость единицы (при наличии)	
ИТОГО:			

Затраты на капитальный ремонт зданий и сооружений

Наименование объектов, подлежащих ремонту	Перечень основных работ	Сумма

Затраты на приобретение оборудования

Наименование оборудования, инвентаря	Имеется в наличии			Расчетная потребность в приобретении		
	Количество	Стоимость ед., руб.	Сумма, руб.	Количество	Стоимость ед., руб.	Сумма, руб.

Руководитель учреждения _____ ФИО _____

Главный бухгалтер учреждения _____ ФИО _____

Тел. _____