



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2021

№ 132-р

О внесении изменений в распоряжение
Комитета по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями от 31.03.2021 № 21-р

1. Внести в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 31.03.2021 № 21-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2021 № 115» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Дополнить распоряжение приложением № 15 «Порядок подачи в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявок в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 1.

1.2. Абзац третий пункта 4 приложения № 2 и приложения № 4 распоряжения исключить.

1.3. Абзацы второй и третий пункта 2 приложения № 6 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«документы – документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены настоящим распоряжением;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденном настоящим распоряжением».

1.4. В абзаце седьмом пункта 2 приложения № 6 к распоряжению слова «статья 5» заменить словами «статья 1».

1.5. В пункте 7 приложения № 6 к распоряжению слова «<http://www.krmp.gov.spb.ru>» исключить.

1.6. Абзац первый пункта 3 приложения № 8 к распоряжению после слов «рабочей группой» дополнить словами «(осуществляется выгрузка заявок)».

1.7. В абзаце 8 пункта 3 приложения № 8 к распоряжению слова «вместе с заявками и документами» исключить.

1.8. Абзац второй и третий пункта 1.5 приложения № 9 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«документы – документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены настоящим распоряжением;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденном настоящим распоряжением».

1.9. Абзац второй и четвертый пункта 1.2 приложения № 10 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«документы – документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены настоящим распоряжением;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденном настоящим распоряжением».

1.10. Абзац третий пункта 2.4 приложения № 10 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«несоответствие подаваемых претендентом на получение субсидий заявок и документов требованиям, установленным настоящим распоряжением».

1.11. Пункт 3.7 приложения № 10 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.7. Размеры предоставляемых субсидий рассчитываются конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктом 6.4 приложения № 1 к постановлению и пунктом 6.4 приложения № 2 к постановлению, исходя из расчетов размеров субсидий, представленных претендентами на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, с учетом их соответствия перечню видов затрат, установленному приложением № 5 к настоящему распоряжению».

1.12. Приложение № 11 распоряжения изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.13. Абзац третий и четвертый пункта 2 приложения № 13 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«документы – документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены настоящим распоряжением;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденном настоящим распоряжением».

1.14. Абзац второй и третий пункта 1.2 приложения № 14 к распоряжению изложить в следующей редакции:

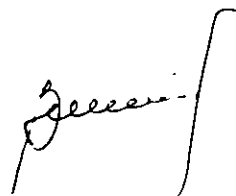
«документы – документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены настоящим распоряжением;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденном настоящим распоряжением».

1.15. В пункте 3.3 приложения № 14 к распоряжению слово «девяти» заменить словами «не менее пяти».

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

**Председатель Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями**



Б.Г.Заставный

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 30.09.2021 № 132-р

Приложение № 15
к распоряжению
Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 31.03.2021 № 21-р

ПОРЯДОК

подачи в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявок в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок устанавливает:

Порядок в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) заявок в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – заявка);

перечень документов, направляемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий (далее – конкурсный отбор), прилагаемых к заявке, направленной в электронном виде, (далее – документы), и требования к их содержанию согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий и принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и органы местного самоуправления), осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в электронном виде в Комитет.

3. Для участия в конкурсном отборе при подаче заявки и документов в электронном виде претенденты на получение субсидий направляют в Комитет заявку и документы, используя

программно-аппаратный комплекс для приема и обработки документов на оказание социально ориентированным некоммерческим организациям мер финансовой поддержки и предоставления им субсидий в 2021 году на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге, размещенный на сайте: субсидии.кк.мояроссия.рф (далее – ПАК), в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением № 6 к настоящему распоряжению (далее – объявление).

Срок проведения конкурсного отбора не может быть менее 30 календарных дней.

Заявка и документы могут быть отозваны претендентом на получение субсидий до окончания срока их приема путем направления в Комитет соответствующего обращения, используя ПАК.

4. Заявка и документы направляются в Комитет руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанная доверенность прикладывается к заявке и направляется в Комитет.

Подача в Комитет заявки и документов почтовым отправлением не допускается.

5. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их претенденты на получение субсидий.

6. Комитет оставляет за собой право требовать от претендента на получение субсидии подписания в бумажном виде заявки по форме, утвержденной Комитетом, при заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку приема заявок в электронном виде
посредством программно-аппаратного комплекса
для приема и обработки документов на оказание
социально ориентированным некоммерческим
организациям мер финансовой поддержки
и предоставления им субсидий в 2021 году
на реализацию проектов, проведение фестивалей
и конкурсов в сфере государственной молодежной
политики в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, направляемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе
на право получения в 2021 году субсидий социально ориентированными
некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат
или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов
в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге, прилагаемых
к заявке, направленной в электронном виде, на участие в конкурсном отборе,
и требования к их содержанию

1. В целях финансового обеспечения затрат:
 - 1.1. Копия устава некоммерческой организации, изменения и дополнения к нему.
 - 1.2. Копии документов, подтверждающих избрание и/или назначение на должность руководителя юридического лица.
 - 1.3. Документы, подтверждающие информацию о ценах товаров, работ, услуг, изложенную расчета размера планируемых затрат на реализацию проекта (фестиваля, конкурса) (при наличии).
2. В целях возмещения затрат:
 - 2.1. Копия устава некоммерческой организации, изменения и дополнения к нему.
 - 2.2. Копии документов, подтверждающих избрание и(или) назначение на должность руководителя юридического лица.
 - 2.3. Копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации фактически произведенные затраты, в том числе¹:
 - 2.3.1. документов, подтверждающих возникновение обязательств:
при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоров, счетов, лицензий (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
при оказании услуг штатными сотрудниками – приказов, табелей учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов);
 - 2.3.2. документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:
счетов-фактур, универсально-передаточных документов, актов, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, путевых листов, расчетных или расчетно-платежных ведомостей, авансовых отчетов с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;
 - 2.3.3. документов, подтверждающих факты оплаты:
при оплате по безналичному расчету – платежных поручений с отметкой банка об исполнении платежа и(или) выписок банка²;

¹ В случае привлечения претендентом на получение субсидий к реализации (проведению) проекта (фестиваля, конкурса) третьих лиц претендент на получение субсидий в составе заявки и документов представляет первичные бухгалтерские и иные документы указанных третьих лиц, подтверждающие затраты, понесенные в связи с реализацией (проведением) проекта (фестиваля, конкурса).

² С обязательным указанием дат в полях «Поступ. в банк плат.», «Списано со сч. плат.».

при оплате за наличный расчет – кассовых, товарных чеков, расчетно-платежных и(или) платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров;

2.3.4. документов, подтверждающих факты выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции (актов списания, ведомостей выдачи с подписями конечных получателей), актов списания конструкций, изготовленных из собственных материалов;

2.3.5. договоров о безвозмездном выполнении добровольцами работ и(или) оказании услуг в интересах благополучателей в свободной форме или ведомости (реестра) добровольцев, безвозмездно выполнивших работы и(или) оказавших услуги в интересах благополучателей, с указанием номеров их телефонов и проставлением их собственноручных подписей;

2.3.6. ных документов, подтверждающих затраты, фактически произведенные в соответствии с приложением № 5 к настоящему распоряжению;

2.3.7. фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованного проекта (фестиваля, конкурса), в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования, выступлений творческих коллективов, организации питания.

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 30.09.2021 № 132/р

Приложение № 11
к распоряжению
Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 31.03.2021 № 21-р

СОСТАВ

конкурсной комиссии, созданной комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге

Председатель Конкурсной комиссии

Заставный
Богдан Георгиевич – председатель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Заместители председателя Конкурсной комиссии:

Волковский
Роман Игоревич – заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Куликов
Денис Павлович – советник председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Члены Конкурсной комиссии:

Артюхова
Ирина Юрьевна – руководитель аппарата Общественной палаты Санкт-Петербурга (по согласованию)

Болтин
Федор Дмитриевич – заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга (по согласованию)

Блинов
Алексей Владимирович – генеральный директор акционерное общество «Медиа пресс» (по согласованию)

- Блохин
Константин Михайлович
- директор автономной некоммерческой организации «Петербургский спортивный форум» (по согласованию)
- Зленко
Андрей Николаевич
- начальник управления по развитию студенческих инициатив Университета ИТМО, федеральный эксперт всероссийского конкурса молодежных проектов Росмолодежи, эксперт конкурса всероссийских молодежных авторских проектов «Моя страна – моя Россия» (по согласованию)
- Зотова
Валерия Александровна
- директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества и научно-технических инициатив детей и молодежи» Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Ильин
Алексей Сергеевич
- директор автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский центр креативных индустрий» (по согласованию)
- Ларичева
Оксана Анатольевна
- проректор по воспитательной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения» (по согласованию)
- Лемке
Наталья Петровна
- начальник Управления социального развития Комитета по социальной политике (по согласованию)
- Морозов
Сергей Александрович
- начальник студенческого культурно-досугового центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени профессора М.А.Бонч-Бруевича», федеральный эксперт всероссийского конкурса молодежных проектов Росмолодежи (по согласованию)
- Пашоликов
Максим Александрович
- проректор по информационной и социальной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (по согласованию)
- Романов
Виктор Егорович
- президент Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна, доктор технических наук, профессор, председатель Общественного совета при Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)

- Гретьяков
Никита Александрович – руководитель проекта общественного движения «Народные эксперты» (по согласованию)
- Фоменко
Геннадий Дмитриевич – председатель межрегиональной общественной организации «Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (по согласованию)
- Хорт
Андрей Алексеевич – заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту (по согласованию)

Секретарь Конкурсной комиссии

- Пецикян
Самвел Оганесович – ведущий специалист отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями