

Правовой акт имеет  
нормативный характер

Начальник  
Нормативно-методического Управления

*С. И. Шумилов* / *В. Н. Шумилов*



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

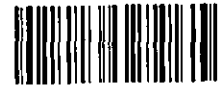
**П Р И К А З**

24.09.2021

№ 143-п

**О внесении изменений в приказ  
Комитета имущественных  
отношений Санкт-Петербурга  
от 17.05.2021 № 65-п**

КИО  
№ 143-П  
от 24.09.2021



Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 17.05.2021 № 65-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

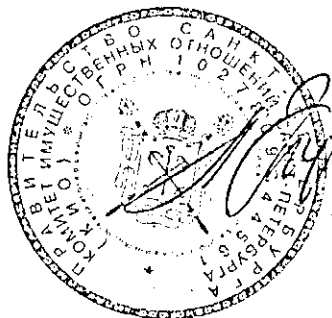
3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего приказа в общедоступные базы правовой информации.

4. Отделу по вопросам государственной службы и кадров довести настоящий приказ до заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2021, за исключением пунктов 2, 3 и 6 настоящего приказа, вступающих в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета**



**Л.В.Кулаков**

Приложение к приказу  
Комитета имущественных  
отношений Санкт-Петербурга  
от 24.09.2021 № 143-п

«Приложение к приказу  
Комитета имущественных  
отношений Санкт-Петербурга  
от 17.05.2021 № 65-п

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

### **1. Отдел по вопросам государственной службы и кадров**

- главный специалист – юрисконсульт;
- начальник сектора кадров;
- главный специалист сектора кадров (включенный в состав контрактной службы Комитета).

### **2. Сектор по мобилизационной работе**

- начальник сектора.

### **3. Правовое управление**

- начальник отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- начальник сектора инвестиционных проектов отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- главный специалист – юрисконсульт сектора инвестиционных проектов отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- ведущий специалист – юрисконсульт сектора инвестиционных проектов отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- начальник сектора земельных отношений отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- ведущий специалист – юрисконсульт сектора земельных отношений отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- начальник отдела правового сопровождения приватизации;
- главный специалист – юрисконсульт отдела правового сопровождения приватизации;

- ведущий специалист – юрисконсульт отдела правового сопровождения приватизации;
- начальник судебного-правового отдела;
- главный специалист – юрисконсульт судебного-правового отдела;
- ведущий специалист – юрисконсульт судебного-правового отдела;
- начальник отдела крупных судебных споров;
- начальник сектора споров по оценке недвижимости отдела крупных судебных споров;
- главный специалист – юрисконсульт сектора споров по оценке недвижимости отдела крупных судебных споров;
- ведущий специалист – юрисконсульт сектора споров по оценке недвижимости отдела крупных судебных споров;
- начальник сектора споров по приватизации отдела крупных судебных споров;
- главный специалист – юрисконсульт сектора споров по приватизации отдела крупных судебных споров;
- ведущий специалист – юрисконсульт сектора споров по приватизации отдела крупных судебных споров.

#### **4. Управление экономической безопасности**

- начальник отдела секретного делопроизводства;
- ведущий специалист отдела секретного делопроизводства;
- специалист 1-й категории отдела секретного делопроизводства;
- начальник отдела внутренней безопасности;
- главный специалист – юрисконсульт отдела внутренней безопасности;
- главный специалист отдела внутренней безопасности.

#### **5. Управление по распоряжению объектами нежилого фонда**

- начальник отдела обоснования и подготовки решений;
- главный специалист отдела обоснования и подготовки решений;
- ведущий специалист отдела обоснования и подготовки решений;
- специалист 1-й категории отдела обоснования и подготовки решений;
- начальник отдела сопровождения;
- главный специалист отдела сопровождения;
- ведущий специалист отдела сопровождения;
- специалист 1-й категории отдела сопровождения.

#### **6. Управление по распоряжению земельными участками**

- начальник отдела обоснования и подготовки решений;
- главный специалист отдела обоснования и подготовки решений;
- специалист 1-й категории отдела обоснования и подготовки решений;
- начальник отдела сопровождения;
- главный специалист отдела сопровождения;
- ведущий специалист отдела сопровождения;
- специалист 1-й категории отдела сопровождения.

#### **7. Управление по работе с крупными контрагентами**

- начальник отдела подготовки сделок;
- главный специалист отдела подготовки сделок;
- ведущий специалист отдела подготовки сделок;
- начальник отдела сопровождения сделок;
- главный специалист отдела сопровождения сделок;
- ведущий специалист отдела сопровождения сделок;
- специалист 1-й категории отдела сопровождения сделок.

#### **8. Нормативно-методическое управление**

- начальник отдела правовой экспертизы;
- начальник отдела недвижимого имущества;
- начальник отдела земельных отношений;
- начальник отдела нормативно-правового регулирования развития государственных услуг и цифровизации.

#### **9. Управление по выдаче разрешений на использование земель**

- начальник отдела подготовки разрешений;
- начальник отдела принятия решений о заключении договоров на размещение и согласование ордеров ГАТИ.

#### **10. Финансово-бухгалтерское управление**

- начальник отдела исполнения бюджетной сметы;
- ведущий специалист отдела исполнения бюджетной сметы (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник сектора учета нефинансовых активов отдела исполнения бюджетной сметы;
- начальник сектора расчетов по оплате обязательств отдела исполнения бюджетной сметы;
- главный специалист сектора расчетов по оплате обязательств отдела исполнения бюджетной сметы (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- ведущий специалист сектора расчетов по оплате обязательств отдела исполнения бюджетной сметы (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник отдела санкционирования и внутреннего контроля;
- начальник сектора контроля по исполнению обязательств отдела санкционирования и внутреннего контроля;
- главный специалист сектора контроля по исполнению обязательств отдела санкционирования и внутреннего контроля (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник отдела сводной отчетности.

#### **11. Управление бюджетного планирования**

- начальник планово-экономического отдела;
- начальник отдела организации закупок;
- главный специалист отдела организации закупок;
- ведущий специалист отдела организации закупок;

- специалист 1-й категории отдела организации закупок.

#### **12. Управление администрирования доходов бюджета**

- начальник отдела администрирования доходов;
- начальник отдела отчетности и внутриведомственного взаимодействия с подведомственными администраторами.

#### **13. Управление материально-технического обеспечения**

- начальник отдела материально-технического снабжения;
- главный специалист отдела материально-технического снабжения;
- ведущий специалист отдела материально-технического снабжения.

#### **14. Управление городского кадастра и мониторинга земель**

- начальник отдела картографического обеспечения городского кадастра и адресации;
- начальник сектора кадастровой оценки отдела картографического обеспечения городского кадастра и адресации;
- начальник отдела согласования проектов планировки и межевания.

#### **15. Управление землеустройства и обеспечения кадастровых работ**

- начальник отдела анализа развития территорий и землеустройства;
- главный специалист отдела анализа развития территорий и землеустройства;
- начальник отдела формирования земельных участков;
- главный специалист отдела формирования земельных участков;
- начальник отдела технологического сопровождения;
- начальник отдела сопровождения работ по формированию и землеустройству.

#### **16. Управление по работе с инвесторами**

- начальник отдела инвестиционных проектов;
- начальник сектора исполнения обязательств отдела инвестиционных проектов;
- начальник отдела объектов социальной инфраструктуры;
- главный специалист отдела объектов социальной инфраструктуры (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- специалист 1-й категории отдела объектов социальной инфраструктуры (включенный в состав контрактной службы);
- начальник отдела развития городских территорий;
- главный специалист отдела развития городских территорий (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник отдела государственно-частного партнерства.

#### **17. Организационное управление**

- начальник отдела документационного обеспечения;
- начальник архивного сектора отдела документационного обеспечения;
- начальник отдела по организации работы Комитета.

#### **18. Управление информатизации и автоматизации**

- начальник отдела защиты информации;
- начальник отдела администрирования и технической поддержки;
- начальник сектора сетевого администрирования отдела администрирования и технической поддержки;
- начальник сектора системного администрирования отдела администрирования и технической поддержки;
- начальник отдела информатизации;
- начальник сектора разработки специального программного обеспечения отдела информатизации.

#### **19. Управление мониторинга и анализа**

- начальник отдела мониторинга и аналитического обеспечения;
- начальник отдела по работе с информационными порталами и взаимодействия со средствами массовой информации.

#### **20. Управление по работе с задолженностью**

- начальник отдела претензионной работы;
- начальник отдела по работе с задолженностью.

#### **21. Управление разграничения и учета имущества**

- начальник отдела учета государственного имущества;
- главный специалист отдела учета государственного имущества;
- начальник отдела разграничения и оформления прав на объекты;
- главный специалист отдела разграничения и оформления прав на объекты.

#### **22. Управление по работе с государственными предприятиями и учреждениями**

- начальник отдела государственных организаций;
- главный специалист отдела государственных организаций;
- ведущий специалист отдела государственных организаций;
- начальник отдела движимого имущества;
- главный специалист отдела движимого имущества;
- ведущий специалист отдела движимого имущества;
- специалист 1-й категории отдела движимого имущества.

#### **23. Управление приватизации и корпоративных отношений**

- начальник отдела корпоративных отношений;
- начальник сектора управления акциями отдела корпоративных отношений;
- главный специалист сектора управления акциями отдела корпоративных отношений;
- начальник сектора финансово-экономического анализа отдела корпоративных отношений;
- начальник отдела приватизации;
- главный специалист отдела приватизации (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник сектора по приватизации земельных участков и работе с религиозными организациями отдела приватизации.»